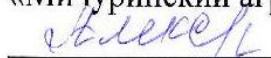


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета ТОГБПОУ
«Мичуринский аграрный техникум»
 Е.Н. Александрова
Протокол № 6 от «08» 04 20 16

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ
«Мичуринский аграрный техникум»
 Н.А. Поздняков
Приказ № 44 от «11» 04 20 16

Локальный акт № 44



ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом комплексе дисциплины/профессионального модуля

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический комплекс (далее – УМК) дисциплины/профессионального модуля является обязательной составной частью основной образовательной программы по профессии/специальности.

1.2. УМК предназначен для создания информационно-образовательной среды, обеспечивающей уровень качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом.

1.3. В основе построения УМК дисциплины/профессионального модуля положены следующие принципы:

- соответствие содержания материалов УМК требованиям ФГОС и учебному плану программы подготовки ППКРС/ППССЗ;

- обеспечение всех видов занятий и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины/профессионального модуля, всеми необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими освоить дисциплину/профессиональный модуль в отведенное учебным планом время;

- наличие в методических рекомендациях описания процессов и процедур, необходимых для выполнения всех работ и заданий, указанных в рабочей программе дисциплины/профессионального модуля;

- достаточность объема и содержания учебно-методических и информационных материалов;

- достаточность материалов для самостоятельного выполнения всех заданий и работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины/профессионального модуля на уровне требований ФГОС, чтобы обучающиеся могли самостоятельно работать с учебно-методическими материалами при консультационной поддержке со стороны преподавателя и при индивидуальном контроле результатов обучения;

- доступность для обучающихся средствами самоконтроля уровня освоения дисциплины/профессионального модуля;

- обязательное применение в преподавании дисциплины/профессионального модуля и отражение в УМК инновационных методов и технологий.

2. Структура УМК дисциплины

2.1. Минимальный состав УМК должен содержать:

- примерную программу(при наличии);
 - рабочую программу дисциплины/модуля (либо ее аннотацию);
 - перечень информационных источников;
 - методические рекомендации по выполнению всех видов аудиторных и внеаудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой;
- контрольно-оценочные средства.

2.2. В состав УМК дисциплины допускается дополнительно вводить:

- справочно-информационные и раздаточные материалы;
- учебно-методические пособия по изучению дисциплины/профессионального модуля (основные понятия и термины по теме/разделу; план изучения темы/раздела; краткое изложение теоретического материала; вопросы/задания для самостоятельного изучения/выполнения; форма контроля самостоятельной внеаудиторной работы; вопросы для самоконтроля по теме/разделу; глоссарий);
- учебно-наглядные пособия по изучению дисциплины/профессионального модуля;
- рабочие тетради по изучению дисциплины/профессионального модуля;
- мультимедийные учебно-методические материалы (электронные средства обучения и контроля знаний).

3. Требования к УМК дисциплины/профессионального модуля

3.1. При составлении, экспертизе и утверждении УМК должно быть обеспечено его соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учебному плану;
- рабочей программе дисциплины/профессионального модуля.

3.2. УМК должен быть рассмотрен на заседании методического совета техникума.

3.3. Требования к компонентам минимального УМК:

3.3.1. Рабочая программа дисциплины общеобразовательного цикла разрабатывается в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 21 июля 2015 г.) и содержит компоненты:

- пояснительная записка

- общая характеристика учебной дисциплины
- место учебной дисциплины в учебном плане
- результаты освоения учебной дисциплины
- содержание учебной дисциплины
- тематическое планирование
- характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины
- рекомендуемая литература

3.3.2. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла оформляются в соответствии с Макетом рабочей программы учебной дисциплины (приложение 1) и содержат в себе следующие структурные элементы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины
- структура и содержание учебной дисциплины
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

3.3.3. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла профессий/специальностей ТОП-50 оформляются в соответствии с Макетом рабочей программы учебной дисциплины (приложение 2) и содержат в себе следующие структурные элементы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
- структура и содержание учебной дисциплины
- условия реализации программы
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
- возможности использования программы в других ООП

3.3.4. Рабочая программа профессионального модуля оформляется в соответствии с Макетом рабочей программы профессионального модуля (приложение 3) и содержит следующие компоненты:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля
- результаты освоения профессионального модуля
- структура и содержание профессионального модуля
- условия реализации программы профессионального модуля
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

(вида профессиональной деятельности)

3.3.5. Рабочая программа профессионального модуля профессий/специальностей ТОП-50 оформляется в соответствии с Макетом рабочей программы профессионального модуля (приложение 4) и содержит следующие компоненты:

- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

- структура и содержание профессионального модуля
- условия реализации программы
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

3.3.6. Рабочая программа учебной, производственной и преддипломной практики оформляется в соответствии с Макетом рабочей программы практики (приложение 5) и содержит следующие компоненты:

- паспорт программы учебной/производственной/преддипломной практики
- результаты освоения программы практики
- тематический план учебной/производственной/преддипломной практики
- условия реализации программы учебной/производственной/преддипломной практики

3.3.7. Комплект контрольно-измерительных (оценочных) материалов оформляется в соответствии с шаблоном (приложение ба, бб, бв).

3.3.8. Методические рекомендации по выполнению лабораторно-практических/лабораторных/практических заданий оформляются в соответствии с макетом (приложение 7).

3.3.9. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся оформляются в соответствии с макетом (приложение 8).

3.3.10. Методические рекомендации по подготовке и защите курсового проекта (работы) оформляются в соответствии с макетом (приложение 9).

3.4. Иные учебно-методические разработки должны содержать следующие элементы:

- титульный лист (полное наименование образовательной организации; наименование дисциплины/профессионального модуля; наименование вида разработки; сведения о составителях; сведения о профессии/специальности (код и наименование); место и год издания)
- обратная сторона титульного листа (библиографическое описание; сведения о рецензентах; краткая аннотация; сведения о рассмотрении разработки на заседании методического совета с указанием даты и номера протокола)
- содержание
- основная часть
- список литературы, учебных и нормативных изданий, глоссарий (если необходимо)
- приложения (памятки, критерии оценки, инструкционно-технологические карты и проч.)

3.5. Учебно-методические разработки должны составляться в соответствии с требованиями ФГОС СПО и оформляться в соответствии с общими требованиями: текстовый редактор (формат - .doc или .docx, ориентация листа – книжная, формат А4, поля по 2 см по периметру страницы, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный

интервал – одинарный, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ – 1 см).

3.6. Объем учебно-методической разработки не ограничен. Допускается хранение учебно-материалов как в бумажном, так и в электронном виде в формате pdf.

3.7. Учебно-методические разработки (учебные и учебно-методические пособия) должны содержать одну внешнюю и одну внутреннюю рецензии на содержательную сторону работы с обязательными рекомендациями к изданию. Внешними рецензентами могут выступать: специалисты высшей категории профессиональных образовательных организаций соответствующего профиля, сотрудники кафедр вузов, научные работники исследовательских институтов, занимающиеся родственными проблемами, ведущие специалисты предприятий соответствующего профиля. Внутренними рецензентами могут быть преподаватели и сотрудники техникума соответствующего профиля. В рецензии должны содержаться выводы о качестве изложенного в учебно-методической разработке материала, дана развернутая научно обоснованная оценка ведущих идей рецензируемого материала, отмечена его достоверность, соответствие современному состоянию науки по данному вопросу. Автор рецензии должен последовательно изложить свою позицию по ключевым вопросам рецензируемого материала, высказать свое отношение, взгляды на работу в целом и на главные ее положения. В заключении автор рецензии должен сделать выводы и высказать свои рекомендации по изданию и использованию рецензируемой работы профессиональными образовательными организациями.

3.8. УМК представляется в бумажном и электронном виде.

4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

4.1. Ответственность за содержание компонентов УМК, их соответствие требованиям несет преподаватель/мастер п/о, разрабатывающий УМК.

4.2. Общее руководство и методическую поддержку осуществляет методическая служба техникума.

4.3. Контроль содержания и качества подготовки УМК осуществляется методической службой техникума периодически (один раз в семестр).

**Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский аграрный техникум»
(ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»)**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ (_____)
«__» _____ 201__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины _____
профессии/специальности _____

РАССМОТРЕНО
На заседании методического совета
Протокол №__ от _____ 201__г.
Председатель _____ (_____)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) / профессии (профессиям) среднего профессионального образования (далее СПО) _____

_____ код

наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик:

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) СПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i>	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

		<i>наименование</i>	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указывается при наличии указывается при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____
Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с установленным порядком.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 паспорта рабочей программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

**Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский аграрный техникум»
(ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»)**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ (_____)
«__» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины _____
профессии/специальности _____

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

Протокол №__ от _____ 201__ г.

Председатель _____ (_____)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) _____, укрупненной группы специальностей СПО _____.

Организация-разработчик:

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В
ДРУГИХ ООП**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____

указать код и наименование специальности (специальностей) / профессии (профессий) или укрупненную группу (группы) специальностей / профессий в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются только те элементы, на формирование которых направлена данная программа

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Указываются код и наименования общих и профессиональных компетенций из ФГОС, на освоение которых направлена данная дисциплина

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) п. 2.2.
ОК N.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
ВД N	...
ПК N.1.	...

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
<i>Самостоятельная работа¹</i>	*
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольная работа(если предусмотрено)	*
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация проводится в форме (указать)	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

¹) Самостоятельная работа в рамках примерной программы может быть не предусмотрена, при разработке рабочей программы вводится за счет вариативной части не более 20 процентов для профессий и не более 20 процентов для специальностей.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2		3		
Тема 1. ____	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание указанное в п. 2.3.2 должно найти отражение в дидактических единицах)	Уровень освоения	указывается количество часов на изучение темы в целом,	***	
	1.	** ²			
		**	указывается суммарное количество часов на практические и лабораторные		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ »).				
	1. ...				количество часов на данное(ые) занятие(я)
	...				количество часов на данное(ые) занятие(я)
Тема N.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	* ³	***	
	1.	**			
	**			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		*		
	1.		*		

² Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

³ Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

	...	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.		*	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. п.		*	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.		*	
Всего:		*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов

_____;

указывается наименование

мастерских _____; лабораторий _____.

указываются при наличии

указываются при наличии

Перечисляют только те кабинеты, лаборатории и мастерские в которых проходит обучение по данной дисциплине, если в рамках дисциплины нет лабораторных работ, не нужно указывать лаборатории. При разработке рабочей программы список может быть расширен наименованиями тех учебных помещений, которые необходимы для освоения элементов введенных за счет вариативной части. Количество и номенклатура помещений должны быть минимально достаточными.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета « _____ »:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской « _____ »:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории « _____ »:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько. При описании марки и производители оборудования не указываются, указываются только функциональные возможности оборудования. Номенклатура должна позволить освоить результаты освоения дисциплины и быть минимально достаточной.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1.
2.
3.

(электронные издания):

- 1.
- 2.

....

Дополнительные источники (печатные издания)

1.
2.

..... **(электронные издания)**

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.3. Организация образовательного процесса

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины (при наличии соответствующих межпредметных связей).

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров _____.

Заполняется в соответствии с ФГОС, могут быть внесены изменения в случае особых условий реализации программы.

Пункты 3.3 и 3.4. применяются в том случае, если имеются специфические требования, дополняющие примерные условия реализации образовательной программы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Чем и как проверяется</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		<i>Например: оценка результатов выполнения практической работы</i>

5. Возможности использования программы в других ООП

Указываются наименования ООП в которых есть данная дисциплина и по которым возможно использование данной программы в случаях наличия сведений.

**Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский аграрный техникум»
(ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»)**

СОГЛАСОВАНО

с работодателем

«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ (_____)

«__» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля _____

профессии/специальности _____

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

Протокол №__ от _____ 201__ г.

Председатель _____ (_____)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) / профессиям СПО

код	наименование специальности (профессии)
-----	--

Организация-разработчик:

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии СПО

<i>код</i>	<i>название</i>
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.</i>	

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практик – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для профессии СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*				*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для специальности СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. ... Лабораторныеработы (при наличии, указываются темы) 1. Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.	* * *	
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. ... Лабораторныеработы (при наличии, указываются темы) 1. Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.	* * *	** **
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания) Примерная тематика домашних заданий		*	
Учебная практика Виды работ		*	

.....		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))		*
Виды работ		
.....		
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика домашних заданий		
.....		
Учебная практика		*
Виды работ		
.....		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))		*
Виды работ		
.....		
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
.....		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*

Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ	*	
Всего	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

**Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский аграрный техникум»
(ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»)**

СОГЛАСОВАНО
с работодателем

«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

_____ (_____)

«__» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля _____

профессии/специальности _____

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

Протокол №__ от _____ 201__ г.

Председатель _____ (_____)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) / профессиям СПО

код	наименование специальности (профессии)
-----	--

Организация-разработчик:

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО _____

код наименование профессии (специальности)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<i>ОК 1.</i>	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности)
<i>ОК N.</i>

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии (специальности) должен обладать профессиональными компетенциями

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1</i>	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
<i>ПК 1.1.</i>	
<i>ВД N</i>	...
<i>ПК N.1.</i>	...

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля будут освоены следующие действия, умения и знания:

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля.

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
<i>Раздел модуля 1. _____</i>			

<i>ПК п.п.</i>			
<i>ОК X⁴</i>			
<i>Раздел модуля 2. _____</i>			
<i>ПК п.п.</i>			
<i>ОК X¹⁰</i>			

Общие и профессиональные компетенции, указанные в ФГОС СПО и данной примерной программе могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;*
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.*
- обсуждения с заинтересованными работодателями.*

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____

на практики учебную _____ и производственную _____

самостоятельная работа _____

(указывается только в рабочей программе или на усмотрение разработчика примерной программы с примечанием что время берется за счет вариативной части)

⁴⁾ Указываются только те общие компетенции которые формируются в рамках конкретного раздела, указываются дескрипторы, умения и знания, которые реально осваиваются в этом разделе

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.						Самостоятельная работа
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						
			Обучение по МДК, в час.			Практики			
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК ОК	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*		*	*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*(ввести число)					*(повторить число)		
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	

* Только для программы подготовки специалистов среднего звена

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
<i>Раздел 1. номер и наименование раздела</i>			<i>указывается количество часов на изучение раздела в целом</i>
<i>МДК. номер и наименование МДК</i>			<i>указывается количество часов на изучение МДК / части МДК</i>
<i>Тема 1.1. номер и наименование темы</i>	<i>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>указывается количество часов на изучение темы</i>
	<i>1.</i>	<i>**⁵</i>	
	<i>...</i>	<i>**</i>	<i>указывается количество часов на все учебные занятия</i>
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ (указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ ». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)</i>		
<i>1.</i>		<i>количество часов на данное(ые) занятие(я)</i>	
<i>...</i>		<i>количество часов на данное(ые) занятие(я)</i>	
<i>Тема 1.2.</i>	<i>Содержание</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>*⁶</i>

⁵ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

⁶ Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

..... номер и наименование темы	1.	**	*	
	...	**		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	1.	*		
	...	*		
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1			*	
1.				
п.				
Учебная практика раздела 1			*	
Виды работ				
1.				
п.				
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)			*	
Виды работ				
1.				
п.				
Раздел N.			*	
номер и наименование раздела				
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание		Уровень освоения	*
	1.		**	
	...		**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	1.		*	
	...		*	
Тема п.2. номер и наименование темы	Содержание		Уровень освоения	*
	1.		**	
	...		**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	1.		*	
	...		*	

Самостоятельная учебная работа при изучении раздела N 1.	*
Учебная практика раздела N Виды работ 1.	*
Производственная практика раздела N (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1.	*
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1.	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1.	*
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1.	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов

_____;
указывается наименование при наличии
мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии указываются при наличии

Перечисляют только те кабинеты, лаборатории и мастерские в которых проходит обучение по данной дисциплине, если в рамках дисциплины нет лабораторных работ, не нужно указывать лаборатории. При разработке рабочей программы список может быть расширен наименованиями тех учебных помещений, которые необходимы для освоения элементов введенных за счет вариативной части. Количество и номенклатура помещений должны быть минимально достаточными.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

« _____ »:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской « _____ » (по каждой из мастерских):

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории « _____ » (по каждой из лабораторий):

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько. При описании марки и производители оборудования не указываются, указываются только функциональные возможности оборудования. Номенклатура должна позволить освоить обозначенные в разделе 1.2. результаты и быть минимально достаточным.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные):

1.
2.
3.

(электронные):

4.

Дополнительные источники:

1.

2.

(электронные):

3.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст). Предпочтение при формировании списка отдается изданиям имеющим Гриф МОН.

3.3. Организация образовательного процесса

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса (берется из ФГОС)

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организации, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (по разделам)

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)	Критерии оценки
ПК	Знания	Тестирование Собеседование Экзамен	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов
	Умения	Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов
	Действия	Практическая работа Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ОК.			

5. Возможности использования данной программы для других ООП.

Указываются возможности использования в родственных профессиях (специальностях)

**Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский аграрный техникум»
(ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»)**

СОГЛАСОВАНО

с работодателем

«__» _____ 201_г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ (_____)

«__» _____ 201_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

профессии/специальности _____

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

Протокол №__ от _____ 201_г.

Председатель _____ (_____)

Программа учебной/производственной/преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с ФГОС по профессии/специальности СПО (код профессии/специальности) укрупненной группы профессий/специальностей (код и наименование укрупненной группы)

Организация-разработчик:

Разработчики:

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы, квалификационная категория)

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы.

Программа учебной/производственной/преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности

_____ (код и наименование профессии/специальности СПО)

в части освоения квалификаций:

_____ (наименование квалификаций)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

_____ (указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

1.2 Цели учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППКРС/ППССЗ СПО.

Цели производственной/преддипломной практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

1.3 Требования к результатам учебной/производственной/преддипломной практики.

В результате прохождения учебной/производственной/преддипломной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1		ПК 1.1. ПК 1.2.
2		ПК 2.1. ПК 2.2.
...		

1.4 Формы контроля:

учебная практика – дифференцированный зачет;

производственная/преддипломная практика - дифференцированный зачет.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной/производственной/преддипломной практики.

Всего _____ часов, в том числе по семестрам (*если предусмотрено учебным планом*)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной/производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
.....	
ПК 1.n.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

код ПК	Учебная практика ⁷					Производственная практика ⁸				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики		Показатели освоения ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
ПК1.1		1.		<i>(формат практики)</i>	<i>(указать базу)</i>		1.			
		2.					2.			
		3.					3.			
ПК1.2		1.		<i>(формат практики)</i>			1.			
		2.					2.			
		3.					3.			
ВСЕГО ЧАСОВ:						

⁷ Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебно-производственных мастерских, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах, на производственных предприятиях.

⁸ Показатели освоения ПК прописываются в случае отсутствия производственной практики по ПМ.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению⁹

Реализация программы учебной/производственной практики предполагает наличие специального оборудования (*указать по каждой учебно-производственной мастерской, лаборатории и пр.*).

Учебно-производственная мастерская _____
наименование

Оснащение:

1. Оборудование (станки, тренажеры, симуляторы и т.д.): _____
2. Инструменты и приспособления: _____
3. Средства обучения (инструктивные /технологические карты, технические средства обучения).

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса (учебная практика)

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла (*указать характер проведения учебной практики: рассредоточено / концентрированно*)

(производственная практика)

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

⁹Указывается ОБЯЗАТЕЛЬНО в программе УЧЕБНОЙ практики; в ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ в том случае, если производственная практика проводится в учебно-производственных мастерских УПО.

Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский аграрный техникум»
(ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____/_____/

«__» _____ 20____

Комплект оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
учебной дисциплины _____

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по подготовке специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих,
служащих
специальности/профессии СПО _____

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

Протокол №__ от _____ 20____

Председатель _____ / _____ /

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности/профессии _____,
рабочей программы учебной дисциплины _____.

Разработчики:

преподаватель /мастер п/о ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»

Согласовано:

Зам. директора по УПР

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины _____

Таблица 1

Результаты освоения ¹⁰ (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии ¹¹	Тип задания; № задания ¹²	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

2. Комплект оценочных средств¹³

2.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета (оставить нужную форму промежуточной аттестации)

ЗАДАНИЕ (теоретическое) №1

Текст задания:

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебный кабинет, мастерская, лаборатория, и т.д.
2. Максимальное время выполнения задания: ____ мин.
3. Критерии выставления оценок.

ЗАДАНИЕ (практическое) №1

¹⁰ Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. разъяснения по разработке КОС

¹¹ Критерии указываются для того, чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

¹² № задания указывается, если предусмотрен.

¹³ Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

Текст задания:

Смоделируйте технологический процесс выполнения

Условия выполнения задания¹⁴

1. Место выполнения задания – лаборатория.

2. Максимальное время выполнения задания: ____ мин.

3. Вы можете воспользоваться

Последовательность выполнения задания:

4. Критерии выставления оценок.

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности _____

2.2. Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____.

Требования к защите проекта: _____.

2.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио: _____

Основные требования

Требования к оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

¹⁴ Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

2.4. Пакет экзаменатора¹⁵

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание		

<i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i>		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)»	Отметка о выполнении
из таблицы 1		
Условия выполнения заданий (если предусмотрено)		
Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____		
Требования охраны труда: _____		
<i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i>		
Оборудование: _____		
Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____		
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		

¹⁵ Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится единовременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский аграрный техникум»
(ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____/_____
«__» _____ 20__

Комплект оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации

по профессиональному модулю _____

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по подготовке специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих,

служащих

специальности/профессии СПО _____

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

Протокол №__ от _____ 20__

Председатель _____/_____/

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования _____ по _____ специальности/профессии _____, рабочей программы _____

Разработчики:

преподаватель/мастер п/о ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»

Согласовано:

Зам. директора по УПР

_____/_____ /

« ____ » _____ 20____

Эксперты от работодателя:

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности « _____ » и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. Итогом экзамена является практическое выполнение задания с получением оценки.¹⁶

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю¹⁷

Таблица 1¹⁸

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК.0n.0n	Экзамен
УП.0n	Дифференцированный зачёт
ПП.0n	Дифференцированный зачёт
ПМ.0n	Квалификационный экзамен

¹⁶ Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание. Для СПО: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания. Для НПО: практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике.

¹⁷ Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

¹⁸ Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций¹⁹:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата

Таблица 4²⁰

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:²¹ _____

2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: _____

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

¹⁹ Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. В случае необходимости нужно вносить коррективы в формулировки показателей в соответствии с разъяснениями п. 1.1.-1.3.

²⁰ Для заполнения данной таблицы необходимо обратиться к разъяснениям по формированию КОС ПМ (п.2.1.)

²¹ Указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена квалификационного и поэтому требуют отдельной формы проверки, например, портфолио

Показатели оценки портфолио

Таблица 5

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Таблица 6

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

2.4. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного²²

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

Показатели оценки работы (проекта)

Таблица 7

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки защиты работы (проекта)

Таблица 8

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля²³

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК²⁴

ЗАДАНИЕ №1

²² Перед заполнением данного пункта ознакомьтесь с п. 2.2. разъяснений

²³ Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений

²⁴ Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

Текст задания:

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____
3. Вы можете воспользоваться.....

3.3.n. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике²⁵

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю²⁶

²⁵ Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений

Таблица 9

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3

Таблица 10

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3

4.3. Форма аттестационного листа

²⁶ Если предусмотрены оба вида практики, заполняются две таблицы. Если в ПМ есть один из видов практики, то оставляется и заполняется только 1 таблица (в зависимости от вида практики)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.

обучающийся(аяся) на _____ курсе по программе ПКРС/ПССЗ _____

код и наименование

прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, адрес места нахождения

Виды и качество выполнения работ

Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики *(дополнительная характеристика дается в произвольной форме)* _____

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

Руководитель практики от техникума _____ / _____ /

М.П.

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)²⁷

5.1. Паспорт

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

_____ (название)

по профессии / специальности СПО:

_____ (код, название)

5.2. Комплект оценочных средств²⁸

5.2.1. Задания для проведения экзамена (квалификационного)

Практическое задание

Текст задания:

Условия выполнения задания²⁹

1. Место (время) выполнения задания: _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____

3. Вы можете воспользоваться:

4. Требования к работе:

5. Примерный порядок выполнения задания:

²⁷ Задания к Э(к). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

²⁸ Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

²⁹ Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

5.3. Пакет экзаменатора³⁰

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание <hr/> <p style="text-align: center;"><i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i></p>		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)	Отметка о выполнении
Условия выполнения заданий (если предусмотрено)		
Время выполнения задания мин./час. <i>(если оно нормируется)</i> _____ Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i> Оборудование: _____ Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) _____ Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		

¹⁵ **Пакет** экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский аграрный техникум»
(ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Кочетовской СОШ

_____/_____/_____
«__» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Мичуринский аграрный
техникум»

_____/_____/_____
«__» _____ 20__

Задания

для проведения дифференцированного зачета по _____
по результатам освоения образовательной программы среднего общего
образования, реализуемой в пределах образовательной программы
среднего профессионального образования

по специальности/профессии _____

РАССМОТРЕНО

На заседании методического объединения

Протокол № ____ от «__» _____ 20__
Председатель _____/_____

Задания в виде для проведения
дифференцированного зачета по.....по
результатам освоения образовательной программы среднего общего
образования, реализуемой в пределах основной образовательной программы
СПО (ППССЗ/ППКРС)_____

Разработчик:

_____, учитель _____

1. Общие положения

Задания в виде для проведения дифференцированного зачета

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

3. Задания

4. Критерии оценки

5. Инструкция для обучающихся по выполнению заданий

**Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский аграрный техникум»
(ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНО-
ПРАКТИЧЕСКИХ/ЛАБОРАТОРНЫХ/ПРАКТИЧЕСКИХ
ЗАДАНИЙ
для обучающихся _курса
ПМ.01/МДК/ОГСЭ/ОП/ОУДБ _____
профессии/специальности _____**

Составитель:

Рецензенты:

ФИО составителя Методические рекомендации по выполнению лабораторно-практических/лабораторных/практических заданий для обучающихся _____ курса ПМ.01/МДК/ОГСЭ/ОП/ОУДБ _____ специальности _____: Методические рекомендации. – с. Турмасово, 201__ . – __с.

Методические указания составлены в соответствии с современными требованиями к организации и проведению лабораторно-практических занятий по дисциплине/МДК и содержат (перечень лабораторных и практических работ, порядок выполнения заданий, контрольные материалы, инструкционно-технологические карты и проч.) Данные методические рекомендации могут быть использованы для организации аудиторной работы обучающихся в профессиональной подготовки.

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

Протокол №__ от _____ 201_г.

Председатель _____ (_____)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение

Для чего предназначены, что соответствуют учебному плану и рабочей программе, что в себе содержат МР, какие задания и проч.

3

2. Лабораторные занятия

Если у Вас они предусмотрены рабочей программой

2.1. Лабораторная работа №1 (Название по КТП)

В тексте пишете цели и задачи, оборудование, порядок выполнения работы, контрольные вопросы (или критерии оценки, в зависимости от специфики работы и дисциплины) Можно прикладывать оформленный в соответствии с требованиями план-конспект занятия (желательно в виде технологической карты)

Приложение 1

2

В приложения к лабораторным занятиям вносите технологические требования (если есть), таблицы, схемы и т.д., которыми обучающиеся должны пользоваться (если есть), инструкционно-технологические карты (если есть), требования техники безопасности и проч. (все, что необходимо для успешного выполнения лабораторной работы)

3. Практические занятия

Если у Вас они предусмотрены рабочей программой

3.1. Практическое занятие №1 (Название по КТП)

То же, что в п.2.1

Приложение 1

2

В приложения к практическим занятиям вносите технологические требования (если есть), таблицы, схемы и т.д., которыми обучающиеся должны пользоваться (если есть), инструкционно-технологические карты (если есть), требования техники безопасности и проч. (все, что необходимо для успешного выполнения практического занятия)

4. Литература

**Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский аграрный техникум»
(ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
при изучении
ПМ.01/МДК/ОГСЭ/ОП/ОУДБ _____
профессии/специальности _____**

Составитель:

Рецензенты:

ФИО составителя Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при изучении ПМ.01/МДК/ОГСЭ/ОП/ОУДБ _____ профессии/специальности _____: Методические рекомендации. – с. Турмасово, 201_. – __с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с современными требованиями к организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при изучении ПМ.01/МДК/ОГСЭ/ОП/ОУДБ _____ профессии/специальности _____ и содержат указания по выполнению различных форм самостоятельной работы, предусмотренной рабочей программой, а также формы контроля указанных видов деятельности.

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

Протокол №__ от _____ 201_г.

Председатель _____ А.В. Свиридов

СОДЕРЖАНИЕ (примерное)

1. Введение

2. Критерии оценок внеаудиторной самостоятельной работы

3. Перечень видов внеаудиторной самостоятельной работы

4. Методические рекомендации по работе с текстом учебника

5. Методические рекомендации по составлению конспекта

6. Методические рекомендации по составлению плана

7. Методические рекомендации по составлению схем, графиков, таблиц, диаграмм

8. Методические рекомендации по подготовке мультимедийных презентаций

9. Методические рекомендации по подготовке сообщений, докладов, рефератов

10. Методические рекомендации по подготовке портфолио

11. Литература

12. Приложения

Перечень тем сообщений, докладов, рефератов

Перечень тем для самостоятельного изучения

Контрольные вопросы к зачету

**Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский аграрный техникум»
(ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)
для обучающихся __ курса
МДК/ОГСЭ/ОП/ОУДБ _____
профессии/специальности _____**

Составитель:

Рецензенты:

ФИО составителя Методические рекомендации по подготовке и защите курсового проекта (работы) для обучающихся ___ курса ПМ.01/МДК/ОГСЭ/ОП/ОУДБ

_____ профессии/специальности
_____: Методические рекомендации. –
с. Турмасово, 201___. – __с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с современными требованиями при подготовке обучающихся к отдельным видам учебно-исследовательской работы, а также публичной защите своего выступления и содержат в себе основные этапы написания работы, требования к ее оформлению.

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

Протокол №__ от _____ 201_г.

Председатель _____ (_____)

СОДЕРЖАНИЕ (примерное)

1. Введение

2. Выбор и закрепление темы

3. Организация руководства выполнения курсового проекта (работы)

4. Структура работы и общие требования к содержанию

5. Сбор материала

6. Требования к оформлению

7. Рецензирование и защита курсового проекта (работы)

8. Литература

9. Приложения

Примерный перечень тем курсового проекта (работы)

Образец оформления титульного листа

Образец оформления задания на курсовой проект (работу)

Образец оформления содержания курсового проекта (работы)

Образец оформления списка использованных источников

Образец оформления цитирования

Образец оформления ссылок

Образец оформления чертежей (*если предусмотрены*)