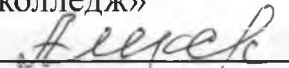


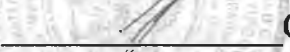
УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»

 Е.Н. Александрова
Протокол № 5 от «19» 09 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»

 О.В. Котельникова
Приказ № 134 от «19» 09 2023



Локальный акт № 86

**Положение
об электронной информационно-образовательной среде
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» (далее – колледж):

- устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) колледжа;
- устанавливает требования к функционированию ЭИОС колледжа;
- регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС колледжа;
- определяет права и ответственность пользователей ЭИОС колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. №149-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом колледжа.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда колледжа (ЭИОС) - информационно-образовательное пространство, системно-организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности колледжа и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. Цель и задачи

2.1. Целью формирования ЭИОС колледжа является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории колледжа, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3. Формирование и функционирование

3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

3.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды колледжа обеспечивается соответствующими средствами

информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;

- работники (педагогические работники, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3.3. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в её состав.

3.4. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями колледжа в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

3.5. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удаленного взаимодействия пользователей.

3.6. ЭИОС обеспечивает доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утвержденными регламентами.

4. Структура ЭИОС

4.1 Основными компонентами ЭИОС колледжа являются:

- официальный сайт колледжа, включающий информацию о структурных подразделениях колледжа, приемной комиссии, образовательных программах и т.д.; обеспечивающий доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;

- электронная библиотечная система колледжа, включающая материалы удаленного доступа на основе договоров и лицензий, свободного доступа;

- модуль для ПОО. Дневник. ру, содержащий электронное расписание, электронные журналы успеваемости;

- система дистанционного обучения на основе информационно-коммуникационной платформе «Сферум»;

- ФГИС «Моя школа»;

- информационно-правовая система «Система Консультант плюс»;
- медиатека колледжа;
- корпоративная почта колледжа;
- ФИС ГИА и приёма;
- ФИС ФРДО (по программам среднего профессионального образования/СПО);
- ФИС ФРДО (по программам дополнительного профессионального образования/ДПО);
- ФИС ФРДО (по программам профессионального обучения/ПО);
- ЕГИССО (Единая государственная информационная система социального обеспечения);
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2. Официальный сайт колледжа (<https://michagroteh.68edu.ru/>) обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС колледжа.

На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности колледжа. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

Дневник.ру обеспечивает автоматизированное ведение документации в колледже, включая учебные журналы, учебные планы, рабочие программы с календарно- тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчётные формы электронное портфолио обучающихся.

Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствии с российским законодательством.

Электронные библиотечные системы обеспечивают доступ обучающихся к электронным учебникам и пособиям, книгам, журналам, и актуальному библиотечному фонду.

Медиатека колледжа обеспечивает доступ обучающихся к учебным фильмам, мультимедийным пособиям на CD и DVD-дисках, на флэш накопителях, на серверах и прочему мультимедийному контенту.

Система дистанционного обучения обеспечивает:

- методическую поддержку образовательного процесса, доступ к содержанию учебных дисциплин, размещению новых материалов и курсов
- организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса (синхронное и (или) асинхронное взаимодействие), формирование электронных образовательных ресурсов.

Федеральная информационная система «ФИС ГИА и приёма» предназначены для регистрации абитуриентов и мониторинга приёмной компании

Федеральные информационные системы «ФИС ФРДО СПО», «ФИС ФРДО ДПО», «ФИС ФРДО ПО» предназначены для внесения сведений в документах об образовании по программам среднего профессионального

образования (СПО), дополнительного профессионального образования (ДПО) и профессионального обучения (ПО).

Корпоративная почта колледжа обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками колледжа.

Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями колледжа.

5. Требования к функционированию ЭИОС колледжа

5.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС колледжа, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети колледжа;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям колледжа;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС колледжа.

5.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

5.2.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС колледжа определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС колледжа.

5.2.2 Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности колледжа, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения, преподаватель, обучающийся и т.п.).

5.2.3 Элементы ЭИОС колледжа могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

5.2.4 Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС колледжа.

5.3. Требования по защите конфиденциальности информации и персональных данных пользователей реализуются в ЭИОС колледжа с помощью парольной аутентификации пользователей.

5.4. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

5.4.1 Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС колледжа, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

5.4.2. Все серверное оборудование колледжа должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.5. Требования к локальной сети колледжа.

5.5.1. Все компьютеры колледжа должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

5.6. Технические требования по обеспечению доступа пользователям колледжа.

5.6.1 Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС колледжа всем пользователям колледжа.

5.6.2 Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

5.7. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов.

Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС колледжа должно иметь модульную структуру.

5.8. Требования к пользователям ЭИОС колледжа.

5.8.1 Пользователи ЭИОС колледжа должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС колледжа:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС колледжа;

- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС колледжа.

- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС колледжа, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.9. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС колледжа, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.7, осуществляется работником, назначенным руководителем колледжа.

6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС колледжа

6.1. ЭИОС колледжа обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах колледжа.

6.1.1 Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

6.1.2 Доступ к электронным библиотекам, электронным образовательным ресурсам, к образовательным платформам осуществляется через целевые разделы официального сайта Абитуриенту, Студенту, Образование.

6.2. Доступ к персонализированной части ЭИОС колледжа, включающей электронные библиотеки, системы дистанционного обучения, веб-сервисы и другие информационные системы, предоставляется всем пользователям колледжа через процесс авторизации в личных кабинетах этих информационных систем с использованием личных учётных данных.

Перед тем как приступить к работе в ЭИОС колледжа пользователь обязан ознакомиться и принять условия соглашения.

Регистрация и/или удаление обучающихся в базе ЭИОС колледжа осуществляется на основании данных приказов о зачислении и отчислении из колледжа.

Личная учётная запись:

- доводится до сведения пользователя колледжа ответственным работником;

- обеспечивает пользователю колледжа бесперебойный доступ к персонализированной части ЭИОС колледжа;

- обеспечивает восстановление пароля через адрес корпоративной электронной почты;

- не подлежит хранению и учёту, т.к. по обращению пользователя колледжа может быть изменена, заблокирована и/или восстановлена.

Регистрация и/или удаление сотрудников колледжа осуществляется ответственным сотрудником колледжа.

7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

7.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС колледжа, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;

- немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.3. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС колледжа и осуществление различных операций от имени другого пользователя;

- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС колледжа с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений колледжа и утверждаются приказом директора.