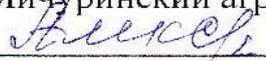


**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Совета ТОГБПОУ  
«Мичуринский аграрный техникум»  
 Е.Н. Александрова  
Протокол № 12 от «24» 12 2018

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ТОГБПОУ  
«Мичуринский аграрный техникум»  
 Н.А. Поздняков  
Приказ № 208 от «25» 12 2018



Локальный акт № 22/2

**Положение о стипендиальной комиссии  
ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Стипендиальная комиссия ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум» (далее – стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения государственных стипендий обучающимся в пределах стипендиального фонда.

1.2. Настоящее положение определяет состав и порядок работы стипендиальной комиссии.

1.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с педагогическим советом, советом обучающихся.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум» (протокол от «20» 12 2018 № 4 ).

1.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум», настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся.

**2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии**

2.1. В состав стипендиальной комиссии входят заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью, заведующий отделом воспитательной работы, главный бухгалтер, председатель совета обучающихся, а также другие педагогические работники и обучающиеся по представлению коллегиальных органов самоуправления техникума в количестве не более 9 человек.

2.2. Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.3. Заместителем председателя стипендиальной комиссии является заведующий учебной частью.

2.4. Секретарем стипендиальной комиссии является заведующий отделом воспитательной работы.

2.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум» на учебный год.

### **3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии**

3.1. Основой деятельности стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения выплаты средств из стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты стипендий и других форм социальной поддержки обучающимся ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум».

3.2. К компетенции стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров стипендиальных выплат и материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности.

3.3. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

а) государственные академические стипендии (обычные, повышенные);

б) государственные социальные стипендии (по представлению заведующего учебной частью, заведующего отделом воспитательной работы);

в) установление максимального размера материальной поддержки обучающимся.

3.4. Стипендиальная комиссия контролирует кратность оказания материальной поддержки обучающимся (не чаще 4 раз в учебный год).

### **4. Регламент работы и документация стипендиальной комиссии**

4.1. Стипендиальная комиссия заседает 2 раза в год, для назначения государственной академической стипендии (в т.ч. повышенной) по итогам семестра (аттестационного периода) и по мере необходимости (для назначения государственной социальной стипендии и др.).

4.2. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся до 20 числа месяца (сентября, января) или по мере необходимости).

4.3. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.4. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.5. Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.6. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора в т.ч. на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

4.7. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимися и педагогическими работниками.

4.8. Заведующий отделом воспитательной работы ведет журнал регистрации заявлений на получение государственной социальной стипендии и документов, предоставляемых обучающимися, подтверждающих право назначения выплаты социальной стипендии.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.