

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»

Александр Е.Н. Александрова
Протокол № 3 от «15» 06 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»

О.В. Котельникова
Приказ № 19 от «16» 06 2023



Локальный акт № 1/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Староюрьевском филиале
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

1. Общие положения

1.1. Староюрьевский филиал Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мичуринский агросоциальный колледж», расположенный по адресу: ул. Центральная, д. 121, с. Новиково, Староюрьевский район, Тамбовская область, 393821 (далее Филиал) - является структурным подразделением Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мичуринский агросоциальный колледж».

1.2. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании предложений органа исполнительной власти области, выполняющего функции и полномочия учредителя.

1.3. Филиал наделяется имуществом создавшего его юридического лица и действует на основании утвержденного Положения.

1.4. Филиал получает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензирующим органом соответствующего приложения к лицензии ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж». Лицензирование, государственная аккредитация филиала осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Реализация образовательных программ в филиале может осуществляться как на бесплатной основе (в пределах установленного государственного задания) как и на платной (за счет средств физических и (или) юридических лиц).

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Тамбовской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, в том числе настоящим Положением.

1.7. Обучающиеся и работники Филиала пользуются правами и несут обязанности в соответствии с Уставом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является образовательная деятельность.

Основной целью деятельности Филиала является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Цели деятельности Филиала:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;

создание условий для приобретения обучающимися профессиональной компетенции, получения квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

формирование у обучающихся в Филиале гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

создание условий для содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период их обучения.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

реализация образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

предоставление гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей;

социальная поддержка, содержание и воспитание обучающихся.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

3.1. Филиал не имеет собственных прав на имущество и использует

имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Положением, в пределах установленных законодательством РФ.

3.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом.

3.4. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения.

3.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

3.6. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Устава Учреждения.

3.7. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ. По окончании установленных сроков хранения документация Филиала передается в Учреждение.

4. Содержание и организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Филиале строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии, гуманизма.

4.2. Содержание образования в Филиале должно обеспечивать получение обучающимися профессии/специальности и соответствующей квалификации.

4.3. Образовательный процесс в Филиале ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, социальной физической и общекультурной подготовки его выпускников.

4.4. Содержание образования и организация образовательного процесса в Филиале по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Учебные занятия в Филиале проводятся по расписанию, составленному заместителем директора по учебной работе и утвержденному директором Учреждения или его заместителем.

Выполнение учебных планов и программ по видам обучения в установленные сроки является строго обязательным. Учет учебной работы ведется в учебных журналах.

4.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена),

практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

4.7. Практическое обучение может осуществляться непосредственно в лабораториях, на полигоне, в учебном хозяйстве, на учебно-производственных участках Филиала, а также в осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы предприятиях и организациях.

4.8. Обучающиеся объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы.

Теоретическое обучение проводится в группах с числом обучающихся не более 25 человек. При проведении лекционных занятий допускается объединение групп в поток.

Практическое обучение по всем профессиям (специальностям) может осуществляться в группах не менее 8-13 человек или индивидуально.

На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физическому воспитанию, учебные группы могут делиться на две подгруппы.

4.9. Прием на обучение в Филиал осуществляется по заявлениям от поступающих на общедоступной основе. В случае поступления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

Величина и структура приема обучающихся в Филиал определяется Учреждением в рамках контрольных цифр приема, установленных органом, выполняющим функции и полномочия учредителя. Сверх контрольных цифр приема Филиал вправе осуществлять прием по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

При приеме на обучение в Филиал обучающиеся должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психологического насилия.

4.11. Филиал может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство работой Филиала осуществляет директор ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж».

5.2. Директор ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» постоянно контролирует работу Филиала, наличие в нём условий для качественного проведения учебных занятий и воспитательной работы, выполнение учебных планов и программ, качество обучения и воспитания,

правильность комплектования, соблюдение сроков обучения, поддерживает деловые контакты с руководителями хозяйств по всем вопросам, связанным с работой Филиала.

5.3. Непосредственное руководство работой Филиала осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.4. Заместитель директора по учебной работе совместно с директором ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж», на базе которого создан Филиал, обеспечивает комплектование его преподавателями и мастерами производственного обучения за счёт штатных педагогических работников и совместителей.

5.5. Заместитель директора по учебной работе обеспечивает планирование учебно-воспитательного процесса в Филиале в соответствии с требованиями учебных планов и программ, осуществляет контроль за работой мастеров производственного обучения и преподавателей, за выполнением учебных планов и программ, несёт ответственность за создание жилищно-бытовых условий обучающихся, проведение с ними воспитательной работы.