

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»

Александрова Е.Н. Александрова
Протокол № 3 от «15» 06 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»

Котельникова О.В. Котельникова
Приказ № 89 от «16» 06 2023



Локальный акт № 13/3

**Порядок зачета
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) определяет формы и регулирует организацию и осуществление зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность обучающимися ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» (далее – Учреждение) при приеме в число обучающихся Учреждения лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) соответствующего профиля, среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей.

Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Совета обучающихся ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» (протокол от 08.06.2023 № 10).

1.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;

- дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369;

- Уставом Учреждения.

2. Условия осуществления зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Под зачетом результатов освоения образовательной программы (её части) понимается установление Учреждением соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения образовательной программы (её части) является:

2.2.1. документы об образовании и (или) о квалификации, в т.ч. об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документы об обучении, в т.ч. справка об обучении или периоде обучения, документа выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), содержащая:

а) название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;

б) курсы (курс), год (годы) изучения;

в) объем часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

2.2.2. экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в Учреждении;

2.2.3. заявление обучающегося о зачете результатов освоения образовательной программы (её части) (приложение 1);

2.2.4. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности сторонней образовательной организации.

2.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ производится при одновременно соблюдении следующих условий:

- идентичность наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае текстуального расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ);

- соответствие объема учебных часов зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ объему часов учебного плана образовательной программы Учреждения (разница не более 20%);

- соответствие форм промежуточного контроля учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы Учреждения;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4. Оценивание осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительных образовательных программ) образовательной программы, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью).

2.5. Учреждение производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, прохождения по ним промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана обучающегося.

3. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

3.1. Зачет результатов освоения образовательной программы (её части) осуществляется по заявлению обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

Допускается подача электронного образа заявления (скан-копии заявления) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту Учреждения с последующим представлением оригинала заявления лично или через операторов почтовой связи общего пользования не позднее 3 рабочих дней с момента подачи электронного образа заявления.

3.2. К проведению процедуры зачета привлекаются в составе комиссии заведующий учебной частью, председатель методического совета, заместители директора Учреждения. К оцениванию результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.2. На основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения образовательной программы (её части). Решение комиссии оформляется служебной запиской заведующего учебной частью.

3.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ проводится в объеме количества часов, установленном в Учреждении.

3.4. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

3.5. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам (не более 20%), преподаватели профильных дисциплин проводят собеседование с обучающимся, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения. По результатам данного собеседования комиссия может принять решение:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности, профессии и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности, профессии невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

3.6. При несовпадении формы контроля по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам - зачет вместо экзамена, в том числе в случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, дополнительных образовательных программ и количества часов, обучающийся пересдает их на общих основаниях.

3.7. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

Комиссия с учетом ОПОП определяет форму проведения зачета конкретных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в форме:

- экзамена;
- дифференцированного зачета (зачета);
- контрольной работы;
- защиты проекта;
- реферата;
- решения практических задач;
- тестирования и т.п.

3.8. Решение о зачете (отказе в зачете) результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ оформляется приказом руководителя Учреждения в течение десяти рабочих дней после подачи заявления обучающегося на зачет. Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

3.9. После выхода приказа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося, сводную ведомость успеваемости с указанием наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью заведующего учебной частью.

3.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. на ускоренное обучение.

Приложение 1
к Порядку зачета

ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»
результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Директору ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И. О. заявителя)

Заявление

Прошу зачесть мне результаты освоения образовательной программы
(её части), изученные ранее в _____

(наименование образовательной организации)

1. _____
(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и т.д., год
изучения)

в объеме _____ (часов), _____
(оценка)

2. _____

в объеме _____ (часов), _____
(оценка)

п. _____

в объеме _____ (часов), _____
(оценка)

Документ об образовании и (или) квалификации (либо документ об
обучении) _____

(указывается конкретное наименование, дата выдачи, регистрационный номер), в котором
указывается результат освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ)

с указанием результата освоения дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ, изученных ранее прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
дата написания заявления подпись Ф.И.О.