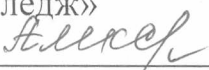




УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»

Е.Н. Александрова
Протокол № 3 от «15» 06 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директора ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»

О.В. Котельникова
Приказ № 89 от «16» 06 2023



Локальный акт № 14/2

**Положение
об организации промежуточной аттестации обучающихся
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по профессии, специальности за семестр. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- семестровую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам семестра;

- итоговую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по завершению изучения.

1.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный);
- экзамен (по модулю);

- другие формы промежуточной аттестации, определяемые преподавателем самостоятельно (контрольная работа, итоговое тестирование, итоговое собеседование, защита проекта).

Форма промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам конкретизируется в учебном плане Учреждения.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

1.6. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (промежуточная аттестация) Учреждением создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции.

2. Планирование и содержание промежуточной аттестации

2.1. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.2. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется учебным планом по каждой образовательной программе.

2.3. Расписание проведения промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом, утверждается в установленном порядке и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее 2х недель до начала первого аттестационного мероприятия.

2.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При проведении зачета используется фиксация удовлетворительной или неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения в виде «зачтено», «не зачтено».

2.5. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

2.6. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться колледжем по дисциплинам:

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

2.7. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по их личному заявлению и (или) их законных представителей:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, российские олимпиады и конкурсы или иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства в другой регион (для несовершеннолетних обучающихся);

- по медицинским показаниям (стационарное лечение, в т.ч. связанное с оперативным вмешательством);

- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (зачетная книжка, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заведующему учебной части колледжа.

2.10. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

2.11. Обучающимся, которые не явились на промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, директором Учреждения устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.12. Обучающимся, которые не явились на промежуточную аттестацию в установленные сроки по неуважительной причине, директором Учре-

ждения устанавливаются дополнительные повторные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.13. Результаты промежуточной аттестации обучающихся выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета Учреждения.

3. Подготовка и проведение зачета (дифференцированного зачета), других форм промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета), других форм промежуточной аттестации проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля) в количестве не более 2х академических часов.

3.2. На зачете (дифференцированном зачете), других формах промежуточной аттестации обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, проводящему промежуточную аттестацию.

3.3. Зачет (дифференцированный зачет), другие формы промежуточной аттестации могут проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

3.4. Зачеты (дифференцированные зачеты), другие формы промежуточной аттестации могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Педагогическому работнику предоставляется право поставить оценку или зачет без опроса тем обучающимся, которые успешно участвовали в подготовке и презентации учебных проектов, курсовых проектов (работ), олимпиадах, конкурсах, сопряженных с изучаемой дисциплиной.

3.5. Положительные оценки о сдаче зачета – зачтено, дифференцированного зачета, других форм промежуточной аттестации – отлично, хорошо, удовлетворительно – заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

3.6. Обучающийся считается допущенным к сдаче зачета (дифференцированного зачета), других форм промежуточной аттестации если он выполнил все предусмотренные программой требования к освоению образовательной программы дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса), учебной и производственной практикам.

3.7. Обучающиеся, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, могут быть допущены к прохождению промежуточной аттестации условно с последующей ликвидацией задолженностей в объеме и форме, определенными преподавателем.

Оценка дифференцированного зачета, других форм промежуточной аттестации является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике.

4. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине

4.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

4.2. На экзамене обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему экзамен, до начала экзамена.

4.3. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающегося за курс изучения предмета (*семестр, учебный год*), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.4. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена утверждается председателем методической комиссии.

4.5. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета. Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по программе изученного курса.

4.6. Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость.

4.7. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

4.8. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен. Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

4.9. Подготовка к экзамену по дисциплине.

4.9.1. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

Интервал между экзаменами может быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен сразу по окончании изучения дисциплины (междисциплинарного курса).

4.9.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее

актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

4.9.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на методическом совете и утверждается заместителем директора не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

4.9.4. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых не доводится до обучающихся. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.9.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается администрацией колледжа в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.10. Основные условия подготовки к экзамену:

4.10.1. Учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.10.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.10.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учебных занятий;
- экзаменационная ведомость.

4.11. Проведение экзамена по дисциплине.

4.11.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. В помещении одновременно могут находиться не более 6 обучающихся.

4.11.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося (не более шести часов на группу), на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются

маются двумя - тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

4.11.3. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.11.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.11.5. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Также допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки.

5. Проведение повторной аттестации

5.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на промежуточной аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными результатами текущей аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право прохождения повторной аттестации не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Ликвидация академической задолженности (передача зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается. Обучающиеся выпускных курсов повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала государственной итоговой аттестации, а невыпускных курсов - до 01 октября следующего учебного года и (или) до 01 февраля текущего учебного года.

В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности держать ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

5.3. Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

Первый раз – преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз – комиссии в следующем составе: председателя методического совета или профильной предметно-цикловой комиссии, преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю) или директора (заместителя директора) Учреждения. Состав комиссии утверждается директором Учреждения. Результаты сдачи обучающимся зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

5.4. Расписание проведения повторной аттестации доводится до сведения обучающихся, при необходимости объявляется родителям (законным представителям) обучающихся.

5.5. Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации. Оплата занятий, консультаций и повторной аттестации осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

5.6. По окончании повторной аттестации Педагогический совет Учреждения обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении.

Решение Педагогического совета Учреждения утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.7. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки, согласно решению Педагогического совета Учреждения, на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение аттестации в устной форме не более чем по двум предметам, изучаемым на первом или втором курсах.

6. Перевод обучающихся на следующий курс

6.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Учреждения.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.4. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца. Обязательное направление на работу при этом не предусматривается.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем, членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельеф-

но-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию промежуточная аттестация может проводиться в устной форме.

7.4. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.