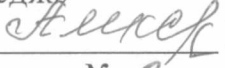



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»
 Е.Н. Александрова
Протокол № 3 от «15» 06 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»
 О.В. Котельникова
Приказ № 89 от «16» 06 2023

Локальный акт № 16/3

**Положение
об организации государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального
образования в ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»**

1. Общие положения

1.1 Положение об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» (далее - Положение, ГИА, Колледж) устанавливает правила организации и проведения Колледжем ГИА обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.3 Обеспечение проведения ГИА осуществляется Колледжем.

1.4 Колледж используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.5 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12 Положения.

1.6 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Колледже по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Положением.

2. Формы ГИА

2.1 ГИА проводится:

2.1.1 в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.1.2 в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

2.3.1 демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

2.3.2 демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании **заявлений выпускников** (приложение 1) с предоставлением **согласия на обработку персональных данных** (приложение 2) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.4 **Дипломный проект (работа)** (приложение 3а, 3б, 3в, 3г) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяются Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

3. Подготовка проведения ГИА

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Колледжем по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению Колледжа по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

3.2 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

3.3 Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа приказом Министерства образования и науки Тамбовской области.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5 Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников Колледжа.

3.6 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.7 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.8 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

3.9 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.10 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.11 Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.12 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.34 Порядка.

3.13 Программа ГИА утверждается решением педагогического совета Колледжа, с участием председателей ГЭК после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4. Проведение ГИА

4.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных Колледжем в Программу ГИА.

4.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.4 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются **Планом проведения демонстрационного экзамена** (приложение 4), не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. Факт ознакомления с планом проведения демонстрационного экзамена фиксируется личной подписью всех участников демонстрационного экзамена в **Листе ознакомления с планом проведения демонстрационного экзамена** (приложение 5).

4.5 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.6 Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого

организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Факт готовности центра проведения демонстрационного экзамена фиксируется в **Акте проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена** (приложение 6).

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в **Протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы** (приложение 7) и **Протоколе распределения рабочих мест между выпускниками** (приложение 8).

4.8 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.9 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства в **Листе ознакомления с требованиями охраны труда и безопасности производства** (приложение 9).

4.10 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

4.10.1 руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

4.10.2 не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

4.10.3 члены экспертной группы;

4.10.4 главный эксперт;

4.10.5 представители организаций-партнеров (по согласованию с Колледжем);

4.10.6 выпускники;

4.10.7 технический эксперт;

4.10.8 представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

4.10.9 тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)).

4.10.10 организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность, что фиксируется в **Листе участника демонстрационного экзамена** (приложение 10).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о

чём главным экспертом вносится соответствующая запись в **Протокол проведения демонстрационного экзамена**, по каждой экзаменационной группе (приложение 11).

4.11 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

4.11.1 должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

4.11.2 представители оператора (по согласованию с Колледжем);

4.11.3 медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

4.11.4 представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12 Лица, указанные в пунктах 4.10 и 4.11 Положения, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.13 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения.

4.14 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.15 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

4.16 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать

помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.17 Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.18 Представитель Колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.19 Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента) путем подачи **Уведомления об участии в демонстрационном экзамене тьютора (ассистента)** (приложение 12).

4.20 Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении

согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.21 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.22 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.23 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.24 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.25 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.26 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.27 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.28 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в Протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.29 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется **Акт об удалении** (приложение 13) и при необходимости **Протокол учета времени и нештатных ситуаций при проведении демонстрационного экзамена** (приложение 14). Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.30 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.31 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.32 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.33 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.34 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.35 Защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Результаты защиты оформляются **Протоколом заседания ГЭК по рассмотрению защиты дипломного проекта (работы)** обучающегося (приложение 15).

5. Оценивание результатов ГИА

5.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по N-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3 Баллы выставляются в **Сводном протоколе проведения демонстрационного экзамена** (приложение 16), который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для учебной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

5.4 По результатам защиты дипломных проектов (работ) членами ГЭК заполняется **Сводный протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по представлению дипломных проектов (работ) обучающимися** (приложение 17).

5.5. Решение ГЭК оформляется **Протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации и выдаче дипломов обучающимся**, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК, членами ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа (приложение 18).

Оригиналы Сводного протокола проведения демонстрационного экзамена, Сводного протокола заседания государственной экзаменационной

комиссии по представлению дипломных проектов (работ) обучающимися также передаются на хранение в Колледж в составе архивных документов.

5.6 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» или проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.7 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по **заявлению** такого выпускника (приложение 19) ГЭК принимается **решение об аннулировании результатов ГИА**, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.8 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.9 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

5.10 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.11 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.12 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА (приложение 20) подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА (приложение 20) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем **Протокол о рассмотрении апелляции** (приложение 21а, приложение 21б) не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж **письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА** (приложение 22) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. Заключительные положения

8.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами Колледжа.

Директору ТОГБПОУ «Мичуринский
агросоциальный колледж»

Ф.И.О. директора
обучающегося(йся) группы _____

Ф.И.О. обучающегося(йся)

заявление.

Прошу предоставить возможность прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по профессии/специальности _____ в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а).
Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

дата

подпись

наименование регионального оператора

адрес регионального оператора

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающий по адресу: _____.

Паспорт серии _____ номер _____, выданный _____ (дата)
органом _____.

Действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие операторам

наименование регионального оператора (адрес регионального оператора)

и

наименование федерального оператора (адрес федерального оператора)

на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях достижения операторами уставной цели и осуществления им предмета уставной деятельности с участием субъекта персональных данных.

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес субъекта персональных данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, социальное положение; результаты участия в демонстрационном экзамене. Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные либо иные категории персональных данных региональным и/или федеральным оператором не обрабатываются.

Я даю согласие на следующий перечень действий с моими персональными данными: обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая распространение, предоставление, доступ, а также размещение моих персональных данных на интернет сайтах с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным данным; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных Министерству просвещения Российской Федерации для достижения указанных в настоящем Согласии целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Данное согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

_____ /
дата

_____ /
подпись с расшифровкой

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Специальность СПО _____
код специальности, наименование специальности

Тема проекта (работы): _____

Выпускник: _____
Ф.И.О.

Номер учебной группы _____

Работа выполнена: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись выпускника

Руководитель работы: _____ / _____ / _____
подпись фамилия, инициалы дата

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект (работу)

Выпускник _____ Ф.И.О _____ Группа № _____

Специальность _____

Тема проекта (работы): _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение _____

2. Основная часть _____

3. Применяемые инструменты, приспособления, материалы _____

4. Графическая часть _____

5. Организация рабочего места _____

6. Охрана труда _____

7. Элементы рационализации _____

8. Экономическая часть _____

9. Используемая литература _____

Срок выполнения задания « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель работы: _____ / _____ / _____
подпись фамилия, инициалы дата

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

О Ц Е Н К А
дипломного проекта (работы)

Выпускник _____ Группа № _____
Ф.И.О

Специальность _____

Тема проекта (работы): _____

СО Д Е Р Ж А Н И Е

Объем дипломного проекта (работы) _____

Соответствие плана и содержания проекта (работы) ее названию _____

Полнота раскрытия темы _____

Оценка графической части _____

Положительные стороны дипломного проекта (работы) _____

Недостатки и замечания _____

Оценка выполненного проекта (работы) _____

Руководитель проекта (работы): _____ / _____ / _____

подпись

фамилия, инициалы

дата

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (работу)

Выпускник _____ Группа № _____

Ф.И.О

Специальность _____

Тема проекта (работы): _____

СОДЕРЖАНИЕ

Объем дипломного проекта (работы) _____

Соответствие плана и содержания проекта (работы) ее названию _____

Полнота раскрытия темы _____

Оценка графической части _____

Положительные стороны дипломного проекта (работы) _____

Недостатки и замечания _____

Рекомендуемая оценка выполненного проекта (работы) _____

Рецензию составил: _____ / _____ / _____

подпись

фамилия, инициалы

дата

С рецензией ознакомлен: _____ / _____ / _____

подпись

фамилия, инициалы

дата

Утверждаю.
Председатель ГЭК
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный
колледж»

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__

Утверждаю.
Директор
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный
колледж»

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__

ПЛАН
проведения демонстрационного экзамена _____ уровня
по профессии/специальности _____
наименование профессии/специальности _____

Группа №	
Центр проведения ДЭ, адрес	
Дата начала и окончания проведения ДЭ	
Время начала проведения ДЭ, в т.ч. с указанием смены	
Время окончания проведения ДЭ, в т.ч. с указанием смены	
Планируемая продолжительность ДЭ для одной экзаменационной группы	
Технические перерывы (продолжительность, начало, окончание)	

**Расписание сдачи демонстрационного экзамена _____ уровня
в составе экзаменационных групп**

№	Ф.И.О. обучающегося в составе экзаменационной группы № п	Дата участия в демонстрационном экзамене			
		00.00.20__*	00.00.20__*	00.00.20__*	00.00.20__*
1	2	3	4	5	6

*В случае организации проведения демонстрационного экзамена по сменам, делается пометка с указанием смены.

Составил _____ / _____ /

Лист ознакомления
с планом проведения демонстрационного экзамена _____ уровня
по профессии/специальности _____
наименование профессии/специальности
в группе _____
номер группы

№	Ф.И.О. участника	Статус участника*	Подпись
1	2	3	4

«__» _____ 20__

* Статус участника:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- член ГЭК;
- член экспертной группы;
- главный эксперт;
- выпускник;
- технический эксперт;
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- организатор, назначенный Колледжем из числа педагогических работников, оказывающий содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена

АКТ
проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена
_____ уровня

« _____ » _____ 20 _____
дата составления акта

_____ место составления акта

Я, _____ главный эксперт, назначенный приказом
Ф.И.О.
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» от « _____ » _____ 20 _____ №
_____ для проведения демонстрационного экзамена _____ уровня в
составе государственной итоговой аттестации по профессии/специальности _____
_____ в группе № _____
на площадке _____

_____ центр проведения демонстрационного экзамена, адрес, № аттестата и дата выдачи, срок действия (при наличии)

настоящим Актом подтверждаю готовность центра к проведению демонстрационного экзамена и соответствие условий его проведения принципам объективной оценки результатов подготовки (рабочих) кадров, одобренным Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации (протокол от 7 декабря 2018 года №ИП-6/05пр), в частности:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее – КОД) № _____.

2. Центр проведения демонстрационного экзамена соответствует материально-техническому оснащению, утвержденному инфраструктурному листу, в том числе перечню расходных материалов, плану застройки по КОД с соответствующим цифровым обозначением.

3. Экспертная группа соответствует установленным требованиям.

4. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты зарегистрированы в Цифровой платформе с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Главный эксперт

_____ / _____
подпись

_____ / _____
Ф.И.О.

Протокол
распределения обязанностей между членами экспертной группы
демонстрационного экзамена _____ уровня в рамках
государственной итоговой аттестации

Наименование профессии/ специальности	
Формат проведения ДЭ	
Главный эксперт на площадке	

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

Эксперты на площадке/Ф.И.О.	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Цифровая платформа федерального оператора	Внесение оценок в Цифровую платформу	
	Техническое обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой	
	Охрана труда	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке	
	Хронометраж	Учет времени выполнения работы участниками	
	Контакты с посетителями	Общение с посетителями	
	Документы	Проверка документов, составление и сбор протоколов	
	Судейство		
	Судейство		
	Судейство		

« ___ » _____ 20__

Главный эксперт _____ / _____

Протокол
распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией,
оборудованием и рабочими местами при проведении
демонстрационного экзамена _____ уровня

Дата	« ____ » _____ 20__
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес	
Образовательная организация, субъект РФ	
Учебная группа	
Профессия СПО/ специальность СПО	

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования. Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имею.

№	Ф.И.О.	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1	2	3	4	5

« ____ » _____ 20__

Главный эксперт _____ / _____

Лист ознакомления
с требованиями охраны труда и безопасности производства
при проведении демонстрационного экзамена _____ уровня
по профессии/специальности _____
наименование профессии/специальности
в группе _____
номер группы

№	Ф.И.О. участника	Статус участника*	Подпись
1	2	3	4

«__» _____ 20__

* Статус участника:

- главный эксперт;
- член экспертной группы;
- выпускник

Лист участника демонстрационного экзамена _____ уровня

Дата	« ____ » _____ 20__						
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес							
Группа							
Профессия СПО/Специальность СПО							
Ф.И.О.							
Документ	паспорт	серия				номер	
ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ЗАПРЕЩАЕТСЯ:							
<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; - использовать средства обучения и воспитания, не разрешенные комплектом оценочной документации; - взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена 							
РАЗРЕШЕНО:							
<ul style="list-style-type: none"> - иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами площадки проведения экзамена 							
Ознакомлен(а)							
Служебная отметка							

№	Модуль задания с указанием профессиональной компетенции	Максимальный балл	Балл экзаменуемого	Подпись эксперта
1	2	3	4	5

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ ЭКСПЕРТОМ (подтверждается подписью)							
Экзамен завершен		Удален(а) с экзамена в связи с нарушением порядка		Экзамен не завершен по объективным причинам		Выпускник признан не прошедшим ГЭК по уважительной причине	

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

ПРОТОКОЛ
проведения демонстрационного экзамена _____ уровня

Дата	« ____ » _____ 20__
Время начала ДЭ	
Время завершения ДЭ	
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес	
Образовательная организация, субъект РФ	
Учебная группа	
Экзаменационная группа	
Профессия СПО /специальность СПО	
Видеозапись хода проведения ДЭ осуществляется/ не осуществляется	
Проведение ДЭ (с указанием отсутствующих) подтверждено/ не подтверждено	

№	Ф.И.О.	Отметка о явке (да/нет)	№ рабочего места	Вариант задания (при наличии)	Итоговые результаты (баллы)
1	2	3	4	5	

Главный эксперт _____ /

Члены экспертной группы _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Присутствие члена ГЭК _____ подтверждаю.
Ф.И.О. члена ГЭК _____

Директору ТОГБПОУ «Мичуринский
агросоциальный колледж»

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. обучающегося(йся) или родителя (законного
представителя несовершеннолетнего обучающегося)

заявление.

Прошу создать специальные условия при проведении ГИА по
профессии/специальности _____
для меня/_____

Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося

с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных
возможностей и состояния здоровья:

- для слепых;
- для слабовидящих;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- из числа детей-инвалидов и инвалидов.

нужное подчеркнуть

Прилагаю:

- копию рекомендаций ПМПК;
- копию справки МСЭ.

нужное подчеркнуть

дата

подпись

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы
участника государственной итоговой аттестации, подавшего апелляцию о
несогласии с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) участника государственной итоговой аттестации, подавшего апелляцию, _____

фамилия, имя, отчество

сделан вывод

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата демонстрационного экзамена/защиты дипломного проекта (работы);
- о необходимости предоставления возможности пройти демонстрационный экзамен в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления, но не более четырех месяцев после подачи апелляции

Председатель
апелляционной комиссии

подпись

ФИО

Секретарь апелляционной
комиссии

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы
участника государственной итоговой аттестации, подавшего апелляцию о
несогласии с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы)) участника государственной итоговой аттестации, подавшего апелляцию, _____

фамилия, имя, отчество

установлено(а)

соблюдение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
правильность оценивания заданий экзаменационной работы.

Председатель
апелляционной комиссии

подпись

ФИО

Секретарь апелляционной
комиссии

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

В апелляционную комиссию ТОГБПОУ «Мичуринский
агросоциальный колледж»
обучающегося группы _____
профессии/специальности _____

Ф.И.О. обучающегося

заявление.

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты Государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен/защита дипломного проекта (работы)) так как считаю, что был нарушен порядок проведения ГИА/данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

нужное подчеркнуть

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии;
- в присутствии лица, представляющего мои интересы;
- без меня (моих представителей).

нужное подчеркнуть

«__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Заявление принял

подпись

ФИО

Председателю государственной экзаменационной
комиссии
по профессии/специальности

_____ наименование профессии/специальности

_____ Ф.И.О. председателя ГЭК

обучающегося группы _____
профессии/специальности _____

_____ Ф.И.О. обучающегося

заявление.

Прошу аннулировать результаты государственной итоговой аттестации в связи с
досрочным завершением ГИА по независящим от меня причинам _____

_____ указывается причина

« _____ » _____ 20 _____

_____ подпись

Решение об аннулировании результатов ГИА

Решение об аннулировании результатов ГИА _____
принято/не принято

Обучающийся _____
Ф.И.О.

признан ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Ответственный секретарь:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

2.1. Допущенному к государственной итоговой аттестации и не явившемуся на нее по уважительной причине или результаты ГИА которого были аннулированы по уважительной причине, предоставить отсрочку и возможность прохождения итоговой государственной аттестации на дополнительных заседаниях ГЭК:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося

2.2. Допущенному к государственной итоговой аттестации и не явившемуся на нее по неуважительной причине (получившему неудовлетворительную оценку) или результаты ГИА которого были аннулированы по неуважительной причине, отчислить из Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мичуринский агросоциальный колледж» с предоставлением возможности прохождения итоговой государственной аттестации на дополнительных заседаниях ГЭК:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося

Председатель государственной

экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Ответственный секретарь:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации и выдаче дипломов обучающимся группы _____,
прошедшим государственную итоговую аттестацию
по профессии/специальности

код, наименование профессии/специальности

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Ответственный секретарь:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)	
		защита дипломного проекта (работы)	демонстрационный экзамен
1	2	3	4

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

1. считать окончившими Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мичуринский агросоциальный колледж» по профессии/ специальности _____
и

1.1. присвоить квалификацию и выдать диплом установленного государственного образца с отличием следующим обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Наименование квалификации(й)

1.2. присвоить квалификацию и выдать диплом установленного государственного образца следующим обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Наименование квалификации(й)

1.3. присвоить квалификацию и выдать свидетельство установленного образца следующим обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Наименование квалификации(й) и присвоенный(е) разряд(ы)

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по представлению дипломных проектов (работ) обучающимися группы _____,
по специальности _____,

код, наименование специальности

« _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Ответственный секретарь:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дипломный проект (работа)		Итоговая отметка
		дата проведения	отметка	
1	2	3	4	5

Председатель государственной
экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Ответственный секретарь:

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ № _____
проведения демонстрационного экзамена _____ уровня
по профессии/специальности _____
наименование профессии/специальности
в группе _____
номер группы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

Ответственный секретарь: _____

Главный эксперт: _____

В связи с определением максимального количества баллов по КОД _____ –
_____ баллов, произвести перевод полученного количества баллов за выполнение заданий
демонстрационного экзамена в оценки:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата проведения	Количество баллов, набранное обучающи мся	Проце нтное отнош ение	Отметка
1	2	3	4	5	6

Председатель государственной
экзаменационной комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

Ответственный секретарь: _____

Главный эксперт: _____

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ ч. _____ мин. до _____ ч. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

Ответственный секретарь: _____

По рассмотрению дипломного проекта (работы) обучающегося _____
_____ группы _____
Ф.И.О. обучающегося _____ номер группы _____
код, наименование специальности _____

на тему: _____

Проект (работа) выполнена под руководством _____
Ф.И.О. руководителя работы _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость итоговых оценок о сданных обучающимся _____
экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана;
2. Дипломный проект (работа) на _____ страницах;
3. Отметка руководителя _____;
4. Рецензия на дипломный проект (работу) с рекомендованной отметкой _____.

Краткая характеристика защиты дипломного проекта (работы) _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____ выполнил(а)
Ф.И.О. обучающегося _____
и защитил(а) дипломный проект (работу) с отметкой _____;
2. Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

Ответственный секретарь: _____

ПРОТОКОЛ
учета времени и нештатных ситуаций
при проведении демонстрационного экзамена _____ уровня

Дата	« ____ » _____ 20 ____
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес	
Образовательная организация, субъект РФ	
Учебная группа	
Экзаменационная группа	
Профессия СПО /специальность СПО	

№	№ рабочего места	Возникшая проблема	Решение	Остановка времени	Возобновление времени	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

« ____ » _____ 20 ____

Главный эксперт _____ / _____

АКТ
об удалении участника демонстрационного экзамена _____ уровня
по профессии/специальности _____
наименование профессии/специальности

Дата	« ____ » _____ 20__
Время	
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес	
Ф.И.О. участника ДЭ	
Статус участника ДЭ - выпускник; - лицо, привлеченное к проведению ДЭ; - лицо, присутствующее в ЦПДЭ	
Время удаления	
Причина удаления	
Подпись об ознакомлении с фактом удаления	
Подпись об ознакомлении с аннулированием результатов ГИА	
Подпись об ознакомлении с признанием выпускника не прошедшим ГИА по неуважительной причине	

« ____ » _____ 20__

Главный эксперт _____ / _____

Главному эксперту демонстрационного экзамена
_____ уровня
по профессии/специальности

_____ наименование профессии/специальности

_____ Ф.И.О. главного эксперта

уведомление.

Администрация ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» уведомляет Вас об участии в демонстрационном экзамене _____ уровня по профессии СПО/специальности СПО в группе _____ тьютора (ассистента), оказывающего необходимую помощь _____.

_____ Ф.И.О. выпускника

«__» _____ 20__

Директор ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный колледж» _____ / _____