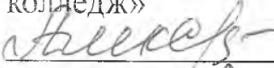


**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Совета ТОГБПОУ  
«Мичуринский агросоциальный  
колледж»

 Е.Н. Александрова

Протокол № 8 от «01» 09 2025

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ТОГБПОУ  
«Мичуринский агросоциальный  
колледж»

 О.В. Котельникова

Приказ № 228 от «01» 09 2025

Локальный акт № 20/4

## **Положение**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) по программам среднего профессионального обучения (далее – СПО) в ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего

профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Уставом ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» и иных локальных нормативных актов Колледжа.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся.

1.4. За восстановление на обучение, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается.

1.5. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

## **2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. Общие условия порядка перевода

2.1.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Для подтверждения имеющегося общего образования обучающийся должен представить документы об образовании и (или) квалификации, об обучении (справка о периоде обучения).

2.1.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2 Порядок перевода обучающихся в Колледж из другой образовательной организации.

2.2.1 Колледж не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося.

2.2.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (академическую справку), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых проектов (работ), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе, приложение 1). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в подпункте 2.1.3. настоящего Положения.

2.2.3. Для организации перевода в Колледже создается аттестационная комиссия (далее Комиссия) в составе заместителя директора (председатель Комиссии), заведующего учебной частью и 2-3 преподавателей. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения

перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы СПО (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Приоритетом при зачислении будут пользоваться обучающиеся

- при переводе внутри Колледжа;
- имеющие более высокие средние баллы по итогам промежуточных аттестаций;
- имеющие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью.

2.2.5. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии/специальности, на которую обучающийся будет переведен (принят). Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.6. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 3-х рабочих дней со дня представления обучающимся в учебную часть выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в Колледж и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа).

При наличии разницы в учебных планах, приказом указывается срок ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента зачисления) или утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.7. Колледж обеспечивает возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся, претендующим на перевод.

Контроль над сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий учебной частью и (или) ответственное лицо, назначенное директором. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора Колледжа.

2.3. Порядок перевода обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию.

2.3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебная часть Колледжа в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации. Форма справки о периоде обучения определена Положением о зачетной книжке обучающегося ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж».

2.3.2. Обучающийся, желающий перевестись для продолжения образования в другую образовательную организацию, подает в выбранную образовательную организацию заявление о переводе (о зачислении в порядке перевода) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.3.3. В случае положительного решения вопроса о переводе, обучающийся представляет в учебную часть:

2.3.3.1. личное заявление на имя директора Колледжа с просьбой об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с указанием ее наименования);

2.3.3.2. справку о переводе (справку другой образовательной организации о положительном решении зачисления в порядке перевода);

2.3.3.3. студенческий билет;

2.3.3.4. зачетную книжку.

2.3.4. На основании личного заявления обучающегося и представленной справки в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, или представителю по доверенности, оформленной в установленном порядке, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении и подписания обходного листа выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем

образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии указанного документа).

По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, указанные документы могут быть направлены в его адрес или в адрес принимающей организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

#### **2.4. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа.**

2.4.1. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, которое подается на имя директора.

Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.4.2. Заявление о переводе рассматривается заведующим учебной частью (в колледже) или ответственным лицом, назначенным директором в течение 5-ти рабочих дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода. При этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

При положительном решении вопроса в течение 3-х рабочих дней издается приказ директора Колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах СПО. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью заведующим учебной частью или ответственным лицом, назначенным директором, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет);
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой или итоговой аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение правил внутреннего распорядка,

и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- за невыполнение условий договора;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.3. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора Колледжа.

3.4. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка о периоде обучения.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

3.6. Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

3.7. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- справка (копия выданной справки) о периоде обучения (для отчисленных по переводу);

- выписка (копия) приказа об отчислении;

- копия документа об образовании.

#### **4. Порядок восстановления в число обучающихся**

4.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и возможности Колледжа предоставить прежние условия на момент восстановления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.2. Обучающийся, отчисленный по неуважительной причине, имеет право на восстановление в Колледже в течение 5 лет, на платную форму обучения или бюджетную при условии положительного решения педагогического совета.

4.3. Восстановление проводится на ту профессию (специальность), с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый заместителем директора. При этом лицо, отчисленное из Колледжа, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в Колледже уже не реализуется, при условии вхождения нереализуемой образовательной программы в аналогичную укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки, на восстановление которой претендует лицо.

4.4. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

4.5. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

4.6. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке о периоде обучения и рабочем учебном плане по профессии (специальности), то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

4.7. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

4.8. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Колледжа.

4.9. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины. При необходимости вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью заместителя директора или заведующего учебной частью, в старую зачетную книжку.

4.10. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка о периоде обучения;
- выписка или копия приказа о зачислении.

4.11. При восстановлении обучающегося в колледж для прохождения государственной итоговой или итоговой аттестации при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к государственной итоговой или итоговой аттестации указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы обучающегося учебного плана.

Приложение 1  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

Директору ТОГБПОУ «Мичуринский  
агросоциальный колледж»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью заявителя  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить меня в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование исходного образовательного учреждения)

на \_\_\_\_\_ курс по профессии/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ основы.  
(очной, очно-заочной, заочной) (бюджетной, коммерческой)

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося  
(по усмотрению обучающегося)

Ограничений для освоения данной образовательной программы не имею.

Подпись \_\_\_\_\_

Обучение по образовательной программе данного уровня не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Подпись \_\_\_\_\_

Общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

**Тамбовское областное государственное  
бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Мичуринский агросоциальный  
колледж»  
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный  
колледж»)**

393731, Тамбовская область,  
Мичуринский район, с. Турмасово  
тел. 8(47545)46032, факс 8(47545)46042  
E-mail: mich.agroteh@obraz.tambov.gov.ru  
ОГРН 1026800729988  
ИНН 6819002700, КПП 680701001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Справка

выдана \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

в том, что на основании личного заявления и справки о периоде обучения от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

принято решение о зачислении в порядке перевода в ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» для продолжения обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена по профессии/специальности \_\_\_\_\_

код, наименование профессии/специальности

после предъявления выписки из приказа об отчислении, представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации и необходимого перечня документов, предъявляемых при зачислении.

Приложение.

Перечень компонентов образовательной программы, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

Директор ТОГБПОУ  
«Мичуринский агросоциальный колледж» \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия