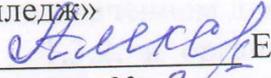


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»


Е.Н. Александрова

Протокол № 3 от «15» 06 2023



УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»


О.В. Котельникова

Приказ № 89 от «16» 06 2023

Локальный акт № 64/3

**Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы среднего
профессионального образования в
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Уставом ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» (далее – ОП СПО, Положение, образовательная организация).

1.2. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность при освоении иных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

1.3.1. непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

1.3.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и образовательной организацией.

1.4. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

1.5. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

1.6. Направление на практическую подготовку обучающихся вне места пребывания в период освоения образовательной программы и (или) места жительства допускается только с согласия обучающегося без возмещения стоимости проезда и проживания.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) и практики, предусмотренных учебным планом следующим образом:

2.1.1. при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2. при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. В рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) при проведении практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) предусматривается практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Определение тематики видов учебной деятельности, осуществляется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. При отсутствии соответствующих профессиональных стандартов можно ориентироваться на соответствующие федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты, федеральные государственные требования, а также положения смежных профессиональных стандартов.

2.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям), в том числе при их реализации в форме практической подготовки, осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, междисциплинарного курса (модуля).

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП СПО, являются:

3.1.1. учебная практика;

3.1.2. производственная практика.

3.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.3. При реализации ОП СПО производственная практика подразделяется на следующие типы:

3.3.1. практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

3.3.2. практика по получению опыта профессиональной деятельности;

3.3.3. практика по выполнению работ одного из видов деятельности.

Типы производственных практик конкретизированы в ОП СПО.

3.4. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на систематизацию, расширение и закрепление профессиональных знаний, а также на приобретение практических навыков работы в соответствии с освоенными теоретическими знаниями;

3.5. Практика по получению опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности (далее - ФГОС СПО).

3.6. Практика по выполнению работ одного из видов деятельности направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности по определенному виду деятельности, конкретизированному в образовательной программе.

3.7. Программы практики разрабатываются мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла и утверждаются образовательной организацией самостоятельно и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.8. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОП СПО.

4. Планирование и организация практической подготовки при проведении практики

4.1. При реализации ОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

4.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.4. Производственная практика проводится в организациях на основе

договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Допускается прохождение производственной практики в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки. Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров о прохождении производственной практики с предприятиями и организациями. Обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики, в т.ч. по месту жительства, с целью дальнейшего трудоустройства.

4.5. В случае организации производственной практики в структурном подразделении образовательной организации заключение договора о прохождении производственной практики не требуется.

4.6. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации),

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.7. Направление на практику, которая проводится в организациях на основе договоров, оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, не позднее двух недель до начала практики.

4.8. Направление на практику, которая проводится в структурном подразделении образовательной организации, оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации с указанием ответственного лица от структурного подразделения, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, не позднее двух недель до начала практики.

4.9. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации, назначаемые распорядительным актом руководителя образовательной организации и руководители практики от организации.

4.10. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, инструкционные, технологические карты, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5. Взаимосвязь образовательной организации и организаций, участвующих в организации практической подготовки при проведении практики

5.1. В организации и проведении практики участвуют образовательная организация и организации.

5.2. Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.3. Организации, участвующие в практике:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса в период практической подготовки при проведении практики

6.1. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по

месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

6.2. Все обучающиеся перед началом практики, которая проводится в организациях на основе договоров, в структурных подразделениях образовательной организации обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководитель практики и куратор группы.

6.3. На организационном собрании руководитель практики должен ознакомить всех обучающихся с техникой безопасности при прохождении производственной практики с обязательной фиксацией прохождения инструктажа в журнале инструктажей по технике безопасности.

6.4. Руководитель практики должен выдать каждому обучающемуся:

6.4.1. договор о практической подготовке с приложениями (приложение 1);

6.4.2. аттестационный лист по практике (бланк) (приложение 2).

6.5. Руководитель практики должен ознакомить каждого обучающегося с правилами оформления результатов практики:

6.5.1. дневника практики (приложение 3);

6.5.2. отчета о прохождении практики (приложение 4).

6.6. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.8. Руководитель практики по результатам учебной практики, которая проводится в образовательной организации, формирует на каждого обучающегося аттестационный лист (приложение 2).

6.9. Руководитель практики осуществляет ежедневный контроль посещаемости на местах практики, путем взаимодействия с представителем организации, с самим обучающимся, его родителями (законными представителями); проводит консультации, оказывает методическую помощь обучающимся по выполнению индивидуальных заданий по практике и сборе материалов к дневнику практики. Количество посещений следует планировать из расчета не менее трех посещений на обучающегося за время практики. По результатам проведенной работы оформляется журнал учета посещений практики (приложение 5).

6.10. По окончании практики руководитель практики оформляет отчет о прохождении практики (приложение 6).

6.11. На компоненты практики одного модуля, реализуемые в разные семестры (курсы) обучения, оформляется отдельный пакет документов. Промежуточная аттестация компонентов практики разных семестров (курсов) обучения проходит в форме семестрового контроля.

7. Результаты практики

7.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

7.2. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

7.3. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

7.4. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.6. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с программой практики.

7.7. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.8. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.9. Обучающийся, не выполнивший программу практики, направляется на практику вторично, в свободное от учебных занятий время. Порядок повторного прохождения обучающимся практики определяется ответственным за прохождение практики от образовательной организации индивидуально в каждом конкретном случае и доводится до сведения обучающегося после согласования с администрацией образовательной организации.

ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» при проведении

наименование компонента образовательной программы – учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики

с. Турмасово

«_____» _____ 20__

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мичуринский агросоциальный колледж», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Колледж» с одной стороны, и _____

_____ именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Предприятия, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Предприятие поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Предприятия за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3х-дневный срок

сообщить об этом Предприятию;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Предприятие для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Предприятие обязано:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Предприятия, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Предприятия;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3х-дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия и иными локальными нормативными актами Предприятия, регламентирующими организацию производственной деятельности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Предприятия, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.2.10 по окончании учебной/производственной практики составить на обучающегося аттестационный лист, утвердить отчет по практике.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Предприятие имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Предприятии, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной

информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса сторон

«Колледж»

Директор

_____/_____/_____

МП

«Предприятие»

Руководитель

_____/_____/_____

МП (при наличии)

Приложение 1
к договору о практической подготовке обучающихся
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

наименование компонента образовательной программы – учебного предмета, курса, дисциплины (модуля),
практики

Ф.И.О.
обучающийся(ая) на _____ курсе по программе ПКРС/ПССЗ _____

код и наименование образовательной программы

по _____
индекс и наименование компонента образовательной программы (ПМ)

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в Предприятии _____
наименование организации, адрес места нахождения

ПК	Виды производственных работ

Планируемые результаты

Результатом выполнения программы _____
индекс и наименование компонента образовательной
программы
является освоение обучающимся профессиональных компетенций в рамках

наименование компонента образовательной программы (ПМ)
по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) в том числе практических навыков:

ВПД	Практические навыки

«Колледж»

_____/_____/_____
МП

«Предприятие»

Руководитель
_____/_____/_____
МП (при наличии)

Приложение 2
к договору о практической подготовке обучающихся
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

наименование компонента образовательной программы – учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики

Перечень помещений Предприятия, используемых для реализации

индекс и наименование компонента образовательной программы (ПМ)

№	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета/ помещения

«Колледж»

_____/_____/_____
МП

«Предприятие»

Руководитель _____/_____/_____
МП (при наличии)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ *Ф.И.О.*
обучающийся(ая) на _____ курсе по программе ПКРС/ПССЗ _____
_____ *код и наименование образовательной программы*
прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю
_____ *индекс и наименование профессионального модуля*
в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
в Предприятии _____
_____ *наименование организации, адрес места нахождения*

Уровень освоения профессиональных компетенций

ВПД	Профессиональные компетенции (с указанием видов работ)	Результаты освоения (освоен/не освоен)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики (*дополнительная характеристика дается в произвольной форме*) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Предприятия _____ / _____ /
МП (при наличии)

Руководитель практики от Колледжа _____ / _____ /
М.П.

Приложение 3

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждения
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

обучающе _____ курса, группы _____

профессии/специальности _____
(код, наименование профессии/специальности)

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Приложение (аудио-, фото-, видео-, материалы, образцы изделий) на _____ листах

Руководитель практики
от Предприятия _____ (МП
при наличии) _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от Колледжа _____ (МП
_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы)

Образец оформления дневника учебной/производственной практики

№	Дата	Виды производственных работ согласно программы практики	Краткое содержание выполняемой работы	Оценка за выполненную работу	Подпись руководителя

Приложение к дневнику практики

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, инструкционные, технологические карты и т.п., подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

обучающе _____ курса, группы _____

профессии/специальности _____
(код, наименование профессии/специальности)

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Заключение и оценка
руководителя практики
от Предприятия _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики
от Предприятия _____
(должность) _____ (фамилия,
инициалы)

М.П. (при наличии) _____ «_____» _____ 20__ г.
подпись

Оценка руководителя
практики от Колледжа _____
(отлично, _____ хорошо,
удовлетворительно)

Руководитель практики от Колледжа _____
подпись _____ фамилия,
инициалы

с. Турмасово 20_____

Структура отчета

1. Титульный лист
2. Введение
 - 2.1. Место и период прохождения практики
 - 2.2. Цель и задачи прохождения практики
 - 2.3. Задание на практику
 - 2.4. Производственные участки, на которых проходила практика
 - 2.5. Функциональные обязанности
 - 2.6. Выполняемые работы
3. Описание Предприятия – места прохождения практики
 - 3.1. Организационно-правовая форма
 - 3.2. История создания и развития
 - 3.3. Структура организации
4. Заключение (результаты прохождения практики)
5. Список литературы

Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

ЖУРНАЛ
учета посещений практики (учебной/производственной)
на Предприятии

фамилия, имя, отчество руководителя практики от Колледжа

Сроки практики	Вид практики, наименование модуля	Группа, специальность/ професс ия	Количе ство обучающихся	Курато р группы

Начат _____ 20____ г.
Окончен _____ 20____ г.
Принят _____ 20____ г.

Старший мастер

_____ / _____ /

с. Турмасово

20_____

**Учет посещения практики (учебной/производственной)
на Предприятии**

Дата посещения	Предприятие	С кем из представителей Предприятия встречался (ФИО, должность)	Цель посещения	Итоги посещения (обязательно указать ФИО обучающихся)	Подпись представителя Предприятия, печать Предприятия
1	2	3	4	5	6

Руководитель практики от Колледжа _____/_____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
обучающихся ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»**

Группа № _____ обучающихся по программе ПКРС/ПССЗ _____
код и наименование образовательной программы

индекс и наименование профессионального модуля

Руководитель практики от Колледжа _____

Сроки прохождения учебной/производственной практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Ф.И.О.	Предприятие	Форма собственности	По специальности	С оплатой/ без оплаты	Выполнение программы	Нарушение ТБ
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							

Руководитель практики от Колледжа
