

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»

Александр Е.Н. Александрова
Протокол № 3 от «15» 06 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»

О.В. Котельникова
Приказ № 89 от «16» 06 2023

Локальный акт № 24/2

**Положение
о методической работе и Методическом совете
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Методическая работа в ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» проводится в целях улучшения качества обучения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО) и базируется на принципах демократизации и гуманизации образовательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся.

1.2. Методическую работу в колледже осуществляют педагогические работники колледжа под руководством методической службы, состоящей из методиста колледжа и методического совета колледжа, возглавляемого председателем, назначаемого из числа наиболее опытных педагогических работников колледжа. Методическая служба колледжа оказывает методическую помощь, сопровождение деятельности педагогических работников, ведет контрольно-экспертную деятельность.

1.3. Контроль за деятельностью методической службы осуществляет директор колледжа.

2. Задачи методической работы

2.1. Задачами методической работы являются:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработка и использование путей интенсификации учебного процесса на основе обновления содержания образования, совершенствования форм, методов и средств обучения;
- создание условий для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников;
- поддержка научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся;

- методическое сопровождение участия преподавателей и обучающихся в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.;
- осуществление мониторинга качества образования для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;
- создание единого информационного пространства (методической базы) образовательного процесса;
- изучение, внедрение, популяризация передового педагогического опыта;
- развитие взаимодействия с образовательными учреждениями муниципалитета и региона в решении актуальных учебно-методических проблем.

3. Организация и содержание методической работы

3.1. Методическая работа в колледже может проводиться в индивидуальной и коллективной формах.

3.2. Индивидуальные формы методической работы осуществляет методист колледжа, председатель методического совета колледжа, педагогические работники.

3.3. Методическая работа педагогических работников заключается в разработке учебно-программной документации, контрольно-оценочных средств, разработке учебно-методических комплексов, методических рекомендаций, пособий, самообразовании, подготовке и проведении предметных декад/месячников по профессиям/специальностям, участии в конференциях, семинарах, форумах, научно-технических чтениях и проч. мероприятиях различных уровней.

3.4. Коллективные формы методической работы заключаются в создании методических комиссий (предметно-цикловых комиссий) /творческих коллективов педагогических работников.

3.5. Методические комиссии создаются при наличии трех и более преподавателей и мастеров производственного обучения определенного профиля подготовки. При необходимости могут создаваться творческие коллективы по работе над конкретной проблемой.

3.6. Руководство методическими комиссиями/творческими коллективами осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей/мастеров производственного обучения. Состав комиссий/творческих коллективов утверждается директором и оформляется приказом по колледжу.

3.7. Содержание, формы и методы работы методических комиссий/творческих коллективов определяются в зависимости от конкретных проблем и направлений работы, требующих коллективного решения.

3.8. Для участия в работе методических комиссий/творческих коллективов могут привлекаться научные сотрудники организаций высшего профессионального образования, представители ведущих работодателей.

3.9. Основным содержанием работы методических комиссий/творческих коллективов является:

- разработка учебно-программной документации;
- внесение предложений по корректировке учебно-программной документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ведущих работодателей;
- разработка учебно-методического комплекса учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- разработка контрольно-оценочных средств.

4. Методический совет колледжа

4.1. Методический совет колледжа является постоянно действующим совещательным органом, созданным внутри Педагогического совета.

4.2. Методический совет способствует оперативному решению возникающих организационно-педагогических проблем и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы.

4.3. В состав Методического совета входят:

- директор;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- заведующий отделом инновационной деятельности;
- заведующий учебной частью;
- заведующий отделом воспитательной работы;
- методист;
- председатель Совета колледжа;
- руководители временных методических комиссий/творческих коллективов (в период их деятельности в соответствии с приказами директора);
- представитель Педагогического совета из числа штатных педагогических работников (избирается открытым голосованием сроком на 5 лет).

Председатель Методического совета избирается открытым голосованием членами Методического совета сроком на 5 лет.

4.4. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам методической работы;
- участвовать в аттестации педагогических работников;
- предлагать Педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;

- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы.

4.5.Методический совет обязан:

- осуществлять планирование и организацию мероприятий по повышению профессиональной компетенции педагогических работников колледжа;

- осуществлять деятельность, связанную с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса (рассматривать, давать внутреннюю рецензию и утверждать учебно-методическую документацию, разработанную педагогическими работниками);

- оказывать необходимую помощь педагогам, в т.ч. молодым педагогам;

- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов;

- способствовать развитию учебно-материальной базы.

4.6.Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.Руководство и планирование методической деятельности

4.1.Общее руководство методической деятельностью в колледже осуществляет директор ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж».

4.2.Методическая работа ведется в соответствии с годовым планом работы, который составляется в соответствии с единой методической темой колледжа и актуальными направлениями развития среднего профессионального образования.

4.3.Заседания Методического совета протоколируются, протоколы хранятся в соответствии с требованиями архивного хранения материалов.