

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»

 Е.Н. Александрова

Протокол № 3 от «15» 06 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»

 О.В. Котельникова

Приказ № 89 от «16» 06 2023

Локальный акт № 26/2

Положение об учебно-производственной мастерской ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

1. Общие положения

Учебно-производственная мастерская (далее - мастерская) является структурным подразделением ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» (далее – Учреждение).

Мастерская служит учебной и производственной базой Учреждения, обеспечивающей формирование практических умений и навыков по специальностям и профессиям.

2. Задачи учебно-производственной мастерской

Основными задачами мастерской являются:

- обеспечение производственного (практического) обучения обучающихся при получении ими рабочих профессий в соответствии с учебными планами и программами;
- организация производственной практики обучающихся Учреждения и практики по получению первичных профессиональных навыков;
- выпуск продукции силами обучающихся согласно утвержденному производственному плану и договорам;
- изготовление приборов, машин, механизмов и производственных установок, разрабатываемых в порядке технического творчества Учреждения.

3. Содержание и организация образовательного процесса в учебно-производственной мастерской

3.1. Образовательный процесс в мастерской строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2. Содержание обучения должно обеспечивать получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации.

3.3. Процесс обучения в учебной мастерской должен быть ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной подготовки его выпускников.

3.4. Содержание учебной и производственной практик в мастерской регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе ФГОС с учетом требований работодателей.

3.5. Время работы во время учебной практики и производственной практики в мастерской не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

3.6. Продолжительность уроков по производственному обучению, длительность перемен, режим занятий определяются Уставом Учреждения на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.7. Обучающиеся, проходящие производственную практику в учебно-производственных мастерских Учреждения и зачисленные на вакантные рабочие места и должности, включаются в списочный состав Учреждения, но не учитываются в его среднесписочной численности.

3.8. Учебная практика по всем профессиям осуществляется в группах учебного заведения по 12-15 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ – 8-10 человек.

3.9. Освоение профессиональных образовательных программ может осуществляться на ступенчатой основе. Число ступеней обучения зависит от конкретных условий и требований заказчика на подготовку кадров. Каждая ступень обучения имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии (специальности) и выдачей соответствующего документа.

4. Учебно-материальная база мастерской

4.1. К учебно-материальной базе мастерской относится различное оборудование и оснащение, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам образовательного процесса.

4.2. Состояние учебно-материальной базы должно соответствовать уровню требований, определенных соответствующими нормативами.

4.3. Развитие учебно-материальной базы мастерской осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств Учреждения.

5. Руководство учебно-производственной мастерской

Руководство мастерской осуществляет заведующий, который назначается директором Учреждения.

Заведующий мастерской несет персональную ответственность за хозяйственную деятельность мастерской, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

На заведующего учебно-производственной мастерской возлагается:

- 1) организация учебной и производственной практики обучающихся в соответствии с учебными планами и программами;
- 2) обеспечение выполнения планов выпуска продукции и заказов по договорам с организациями, учреждениями, учебными заведениями, а также выполнения заданий, связанных с развитием технического творчества обучающихся и проведением экспериментально-конструкторской работы;
- 3) разработка плана работы учебно-производственной мастерской, паспорта мастерской, который утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе;
- 4) осуществление мероприятий по повышению качества изготавливаемой продукции и снижению ее себестоимости;
- 5) технологическое планирование и техническое формирование производства;
- 6) правильное использование материальных и денежных средств, контроль за состоянием, расходом и сохранностью этих средств;
- 7) осуществление оперативной работы по материально-техническому снабжению и сбыту продукции, мобилизации внутренних производственно-технических и материальных ресурсов;
- 8) организация и проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- 9) обеспечение ведения необходимого учета и составление отчетности;
- 10) заключение договоров с поставщиками, заказчиками и другими контрагентами.

Заведующий мастерской обязан:

- принимать меры по своевременному обеспечению мастерской необходимым оборудованием, оснащением, инструментом, материалами, запасными частями, средствами обучения и контроля;
- постоянно поддерживать мастерскую в рабочем состоянии;
- организовывать и координировать деятельность мастеров учебных групп при проведении занятий в мастерской.