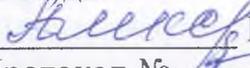


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»


Е.Н. Александрова
Протокол № 3 от «15» 06 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»


О.В. Котельникова
Приказ № 89 от «16» 06 2023

Локальный акт № 32/3

Положение о бюро содействия трудоустройству выпускников ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность бюро содействия трудоустройству выпускников ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» (далее – БСТВ колледжа).

1.2. Основание для создания службы являются решение коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13 и приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. № 1467, письмо Федерального агентства по образованию от 13 марта 2007 г. N 369/12-16 «О направлении проектов рекомендаций по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников и положения о данной службе в учреждениях профессионального образования»

1.3. Работа службы регламентируется нормативно-правовыми актами и рекомендациями Министерства просвещения России, министерства образования и науки Тамбовской области, директором ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж».

1.4. Состав бюро содействия трудоустройству выпускников ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» ежегодно утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в колледже.

2. Цели и задачи БСТВ колледжа

2.1. Основной целью деятельности БСТВ колледжа является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж».

2.2. Для достижения этой цели БСТВ колледжа осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организацию временной занятости обучающихся;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости

населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сбор, обобщение, анализ и представление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3. Организация деятельности БСТВ колледжа

3.1. БСТВ колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» и настоящим Положением.

3.2. БСТВ колледжа осуществляет свою работу совместно с руководителем методического совета, преподавателями, мастерами п/о.

3.3. БСТВ колледжа осуществляет свою работу по следующим направлениям:

3.3.1. информационное обеспечение обучающихся и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;

3.3.2. взаимодействие с центрами занятости населения области, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

3.3.3. консультация обучающихся выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);

3.3.4. индивидуальная работа с обучающимися по вопросам профориентации, временной занятости;

3.3.5. системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов (например: Яндекс.Работа, вакансии Работа в России и другие), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.;

3.3.6. повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

3.3.7. поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и

проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

3.3.8. создание, ведение и актуализация банка вакансий для выпускников, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

3.3.9. участие в презентациях, тематических выставках, «Днях открытых дверей», ярмарках вакансий и других аналогичных мероприятиях;

3.3.10. сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;

3.3.11. проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;

3.3.12. психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

3.3.13. организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

3.4. БСТВ колледжа, руководствуясь планом работы, проводит следующие мероприятия:

3.4.1. Дни открытых дверей, Ярмарки вакансий;

3.4.2. организация и составление отчетности (административной, статистической), по специальностям, сдача их в Управление образования и науки Тамбовской области и др. инстанции;

3.4.3. проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) и выпускников;

3.4.5. консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме).

4. Управление БСТВ колледжа и контроль ее деятельности

4.1. Руководителем БСТВ колледжа является один из заместителей директора ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» или другое должностное лицо, назначаемый директором колледжа, осуществляющий свои функции на основании устава колледжа и настоящего Положения.

4.2. Руководитель службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

4.4. Руководитель службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности БСТВ колледжа;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности БСТВ выпускников.

4.5. Реорганизация или ликвидация БСТВ колледжа осуществляется приказом директора ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»