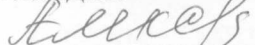


**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Совета ТОГБПОУ  
«Мичуринский агросоциальный  
колледж»

 Е.Н. Александрова  
Протокол № 3 от «15» 06 2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ТОГБПОУ  
«Мичуринский агросоциальный  
колледж»

 О.В. Котельникова  
Приказ № 89 от «16» 06 2023

Локальный акт № 34/3

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану,  
в том числе ускоренного обучения обучающихся  
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы обучающихся в ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа.

1.3. ИУП, в том числе ускоренного обучения, обучающегося предполагает, что учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики в рамках основной профессиональной образовательной программы осваиваются обучающимся самостоятельно в индивидуально установленные сроки. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее – УД) с указанием

сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в текущем учебном году.

1.4. ИУП, в том числе ускоренного обучения, подразумевает официально согласованное с администрацией Колледжа действие, в результате которого обучающийся освобождается от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, и позволяет ему осваивать образовательную программу в индивидуально установленные сроки, при этом в процессе освоения образовательной программы возрастает доля самостоятельной работы обучающегося.

1.5. ИУП разрабатывается Колледжем для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

1.6. Перевод на обучение по ИУП в пределах осваиваемой ОПОП является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

1.7. Обучающийся обязан добросовестно освоить ОПОП, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1.8. Обучение по ИУП может быть предоставлено обучающимся, успешно осваивающим ОПОП СПО, начиная с первого курса.

1.9. ИУП предоставляется обучающимся на основании личного заявления на один семестр или учебный год. Сроки предоставления индивидуального учебного плана указываются обучающимся (его родителями или законными представителями) в заявлении.

1.10. При отсутствии у обучающегося академической задолженности по итогам промежуточной аттестации обучение по ИУП может быть продлено на следующий семестр или учебный год.

1.11. ИУП, в том числе ускоренного обучения обучающегося, предусматривает прохождение всех видов учебной деятельности и текущего контроля знаний в индивидуальные сроки.

1.12. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по профессии/специальности.

## **2. Условия и порядок перевода обучающихся Колледжа на обучение по ИУП, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы**

2.1. На обучение по ИУП может быть переведен обучающийся очной формы обучения при отсутствии академической задолженности за предыдущий период обучения при наличии следующих обстоятельств:

- обучающийся, по состоянию здоровья не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному Колледжем расписанию;

- обучающийся, осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;
- обучающийся, имеющий ребенка в возрасте до трех лет;
- обучающийся Колледжа – спортсмен, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- обучающийся, являющийся инвалидом;
- обучающийся, проявляющий незаурядные (выдающиеся) способности в изучении учебных дисциплин;
- обучающийся, переведенный из другого образовательного учреждения при наличии разницы в ОПОП;
- обучающийся, отчисленный из Колледжа и восстановившийся для продолжения обучения в Колледже, при наличии разницы в ОПОП;
- обучающийся, совмещающий получение образования с работой в т.ч. в организации, оказывающей содействие в трудоустройстве выпускников Колледжа на основании договора о сотрудничестве (партнерстве) в сфере профессионального образования.

Кроме того, право на ускоренное обучение имеют лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, имеющие среднее профессиональное или высшее образование на момент поступления в Колледж.

2.2. Перевод на индивидуальный учебный план может производиться как по отдельно взятой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

2.3. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план производится на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1). В случае, когда обучающийся не достиг совершеннолетия, перевод производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 2).

2.4. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка, ходатайства и т.п.).

2.5. В случае предоставления ИУП обучающемуся для ликвидации разницы учебных планов (при переводе или восстановлении) заведующий учебной частью или заместитель директора по УР устанавливает имеющуюся разницу в учебных планах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся.

2.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, оформляется приказом директора Колледжа.

2.7. При положительном решении заведующий учебной частью или заместитель директора по учебной работе на основе рабочего учебного плана соответствующей специальности или профессии составляет индивидуальный учебный план (Приложение 3). Наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и их группировка по циклам должны быть идентичными рабочим учебным планам Колледжа, рассчитанным на полный срок обучения, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося. Индивидуальный учебный план утверждается директором Колледжа.

2.8. Заведующий учебной частью или заместитель директора по учебной работе доводит информацию о переводе на индивидуальный учебный план до сведения обучающегося и педагогических работников.

2.9. Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет куратор группы, заведующий учебной частью, заместитель директора по учебной работе.

2.10. Решение о прекращении обучения по ИУП оформляется приказом директора Колледжа.

### **3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы**

3.1. После издания приказа о зачислении обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, заведующим учебной частью, на основе учебного плана соответствующей специальности, разрабатывается индивидуальный план обучения на предстоящий семестр и утверждается заместителем директора Колледжа.

Обучающийся принимает непосредственное участие в формировании содержания своего профессионального образования на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.2. Индивидуальный учебный план составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдается обучающемуся, второй находится в учебной части.

3.3. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график индивидуального изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), сроки выполнения практических контрольных и курсовых работ, прохождения практики и т.д. Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана.

3.4. Непосещение лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий и т.п.

3.5. Консультации, проверку практических, лабораторных и контрольных работ, курсовых проектов (работ), проверку заданий по самостоятельной работе, организацию промежуточной аттестации осуществляют преподаватели соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей в т.ч. с применением технологий электронного и дистанционного обучения.

3.6. Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП, может проходить в соответствующих организациях по месту проживания или работы.

3.7. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП, допускаются к государственной итоговой аттестации

3.8. В случае невозможности прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине для обучающегося могут быть изменены сроки аттестации при наличии подтверждающего документа. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, заведующий учебной частью, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

3.9. При условии сдачи зачёта или экзамена не в составе академической группы, обучающемуся выдаётся экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Экзаменационные листы сдаются экзаменатором в учебную часть и подшиваются к основной ведомости группы.

3.10. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачёта или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачётов и экзаменов в зачётную книжку.

3.11. Заведующим учебной частью ведётся журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план, № приказа и т.п. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана.

3.12. Индивидуальные учебные планы после их выполнения хранятся в личных делах обучающихся.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в рамках утвержденной нагрузки педагогического работника, ведущего учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, практику.

3.14. Обучающимся в Колледже по очной форме обучения за счёт средств бюджета и переведённым на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, назначается и выплачивается стипендия на общих основаниях.

3.15. Ответственность за точность оформления индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, и правильность назначения на стипендию несет заместитель директора.

3.16. В случае нарушения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, заведующий учебной частью, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

#### **4. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану**

##### **4.1 Обучающийся по ИУП обязан:**

- соблюдать требования Колледжа, прописанные в локальных нормативных актах;
- посещать учебные занятия по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение на обучение по ИУП не было получено;
- обучающиеся обязаны четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении ИУП перед куратором учебной группы, заведующим учебной частью, заместителем директора по учебной работе;
- обучающиеся обязаны сдавать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре. ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов.

##### **4.2 Обучающийся по ИУП имеет право:**

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по ИУП;
- брать учебную литературу из библиотеки Колледжа, пользоваться иными информационными ресурсами;
- принимать участие в олимпиадах и конкурсах;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

Приложение 1

к Положению о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения обучающихся  
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

Директору ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. директора*

обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ф.И. О. обучающегося*

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (профессии) на \_\_\_\_\_ курсе в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Подтверждающие документы прилагаю.

С Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения обучающихся ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» ознакомлен.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен и обязуюсь их соблюдать.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_

*подпись обучающегося*

Приложение 2

к Положению о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения обучающихся  
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

Директору ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. директора*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И. О. родителя (законного представителя)*

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести моего сына (дочь), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И. О. обучающегося*

на обучение по индивидуальному учебному плану на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (профессии) на \_\_\_\_\_ курсе в связи с \_\_\_\_\_.

Подтверждающие документы прилагаю.

С Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения обучающихся ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_  
*подпись родителя (законного представителя)*

С Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения обучающихся ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» ознакомлен.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен и обязуюсь их соблюдать.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*



Приложение 3

к Положению о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения обучающихся  
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ТОГБПОУ  
 «Мичуринский агросоциальный  
 колледж»  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**Индивидуальный учебный план**  
 обучающегося \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. обучающегося

Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_ Период индивидуального обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№	Дисциплина (МДК, ПМ)	ФИО преподавателя	Объем часов	Форма промежуточной аттестации	Самостоятельная или внеаудиторная работа обучающегося	Текущий контроль результатов освоения дисциплины	Индиви дуальный проект, курсовой проект/ работа	Дата и время промежуточной аттестации	Оценка	Подпись преподавателя

Составил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О.

Согласовано \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О.

Ознакомлен, согласен, обязуюсь выполнять \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О. обучающегося