

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Совета ТОГБПОУ  
«Мичуринский агросоциальный  
колледж»

Александр Е.Н. Александрова  
Протокол № 3 от «15» 06 2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ТОГБПОУ  
«Мичуринский агросоциальный  
колледж»

О.В. Котельникова  
Приказ № 19 от «16» 06 2023

Локальный акт № 5/2

**Положение  
о педагогическом совете  
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мичуринский агросоциальный колледж» (далее по тексту – Колледж) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников Колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной (в т. ч. физическое воспитание), методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся.

Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной (в т. ч. физическое воспитание) и методической деятельности в Колледже, организует ее и направляет.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, советом Колледжа, методическими объединениями (советом), а также с родительскими и другими общественными организациями Колледжа.

1.4. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство РФ, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства РФ, Министерства просвещения РФ, органов власти и управления Тамбовской области, а также Устава Колледжа.

**2 Задачи Педагогического совета**

2.1. Управление организацией образовательного процесса.

2.2. Создание единого организационно-правового пространства образовательной организации.

2.3. Объединение усилий всего педагогического коллектива на обеспечение качественной подготовки специалистов по реализуемым образовательным программам.

2.4. Реализация принципа демократизации процесса управления Колледжем.

2.5. Содействие повышению профессионального уровня педагогических работников.

2.6. Совершенствование учебно-воспитательной и научно-методической работы.

2.7. Повышение качества обучения и воспитания обучающихся.

2.8. Содействие инновационному развитию Колледжа.

### **3. Компетенция педагогического совета**

Компетенция педагогического совета включает:

3.1. Анализ, оценку и планирование:

3.1.1. необходимого объема часов и качества знаний, умений и навыков обучающихся - по результатам входного тестирования, текущего контроля и промежуточных аттестаций; а также выпускников - по результатам итоговых государственных аттестаций и по отзывам заказчиков кадров;

3.1.2. теоретического и практического обучения; воспитательной и методической работы;

3.1.3. инспектирования и внутриучрежденческого контроля образовательного процесса;

3.1.4. содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3.1.5. образовательных программ и учебных планов, реализуемых в Колледже, а также изменений и дополнений к ним.

3.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

3.2.1. новых педагогических и воспитательных технологий;

3.2.2. методик и средств профессионального отбора и ориентации;

3.2.3. новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

3.2.4. новых форм и методов теоретического и практического обучения.

### **4. Права и обязанности членов Педагогического совета**

4.1 Члены Педагогического совета имеют право:

- принимать участие в управлении Колледжем;  
- вносить предложения по рассматриваемому вопросу в целях совершенствования работы Колледжа;

- участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета;

- получать информацию о выполнении решений, принимаемых Педагогическим советом.

4.2 Члены Педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе заседаний Педагогического совета, обсуждении вопросов, вынесенных на заседания, принятии по ним решений;
- выполнять надлежащим образом поручения Педагогического совета;
- посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

## **5. Состав педагогического совета**

5.1. Членами педагогического совета являются все штатные работники Колледжа, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и (или) воспитание обучающихся, педагогические работники, осуществляющие свою деятельность на условиях внешнего совместительства, а также медицинский работник.

5.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и управления местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, родительского комитета, органов студенческого самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений педагогическим советом права решающего голоса не имеют.

5.3. Председателем педагогического совета является директор Колледжа.

## **6. Порядок работы педагогического совета**

6.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

6.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

6.3. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время.

6.4. При необходимости, решением директора Колледжа, председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

6.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, в том числе в Староюрьевском филиале ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

6.6. Педагогический совет может образовывать из своих членов внутри своего состава специальный орган (методический совет), позволяющий оперативно и мобильно решать возникающие организационно-педагогические проблемы. Методический совет избирается на заседании педагогического совета. В его состав обязательно входит руководство Колледжа. Решения этого органа вступают в силу с момента принятия, но подлежат утверждению педагогическим советом.

6.7. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

6.8. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

6.9. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.10. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор Колледжа, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

6.11. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся Колледжа в части их касающейся. Решение педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора Колледжа. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия.

6.12. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

6.13. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством РФ, правовыми актами Тамбовской области, уставом Колледжа, трудовым договором работника или договором обучающегося с Колледжем.

6.14. Для обеспечения делового глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 15 минут; на содоклад - не более 10 минут; на

выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

6.15. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц Колледжа. Должностные лица Колледжа обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

## **7. Документация педагогического совета**

7.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов.

7.2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

7.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

7.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

7.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах Колледжа в соответствии со сроками архивного хранения.

7.6. Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются на специальном стенде.