

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»

Александр Е.Н. Александрова
Протокол № 3 от «15» 06 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»

О.В. Котельникова
Приказ № 89 от «16» 06 2023



Локальный акт № 54/1

Положение о внебюджетной деятельности ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

1. Общие положения

Положение о внебюджетной деятельности ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» (далее - колледж) разработано на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании Российской Федерации», Федерального закона «О защите прав потребителей», Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Устава колледжа, иных нормативных актов, регулирующих отношения между потребителем и исполнителем при реализации продукции оказания платных образовательных и иных, не запрещенных законом, услуг.

2. Цели и задачи

2.1. Внебюджетная деятельность колледжа направлена на привлечение дополнительных денежных средств для укрепления и развития материально-технической базы колледжа, удовлетворения потребностей населения в различных услугах, в т.ч. образовательных.

2.2. Основная задача внебюджетной деятельности колледжа – привлечение материальных средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества учебного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности колледжа.

2.3. Задачами внебюджетной деятельности колледжа являются:

- создание условий для включения обучающихся в реальные производственные отношения;
- обеспечение повышения качества производственного обучения;
- укрепление материально-технической и учебной базы колледжа;
- создание дополнительного источника финансирования;
- расширение сотрудничества с предприятиями, службами занятости, обучение безработных.

3. Принципы внебюджетной деятельности

3.1. Внебюджетная деятельность колледжа может осуществляться в условиях:

- самостоятельности;
- совместной деятельности с предприятиями, организациями, учреждениями различной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, а также частными лицами.

4. Источники внебюджетной деятельности

4.1. Основными источниками внебюджетного финансирования колледжа могут быть:

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т. ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за колледжем на праве оперативного управления;
- средства, полученные от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства местных бюджетов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Виды внебюджетной деятельности

5.1. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и кафе;
- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, и иных аналогичных мероприятий;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися колледжа;
- производство и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, овощеводства, плодоводства, пчеловодства;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- выполнение санитарно-технических, штукатурных, каменных, столярных и плотничных работ, малярных и стекольных работ, устройство покрытий полов и облицовки стен;
- управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;
- организация спортивно-оздоровительной деятельности на базе отдыха «Юность», включая реализацию путевок.

6. Платные образовательные услуги

6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъекта Российской Федерации.

6.2. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

6.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему колледжем образовательных услуг.

6.4. Колледж обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

6.5. Колледж обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.6. Платные образовательные услуги оказываются на условиях определенных в договоре между колледжем (исполнителем) и заказчиком услуг.

6.7. Договор заключается в простой письменной форме, и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя заказчика, реквизиты документа удостоверяющего его полномочия;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид, уровень и направленность образовательной программы; - форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы;
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.8. Доходы, полученные от данного вида деятельности, используются колледжем в соответствии с уставными целями. Порядок расходования полученных средств определяется колледжем самостоятельно.

6.9. Размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается по согласованию с Управлением по регулированию тарифов Тамбовской области, на основании произведенных расчетов и смет. В стоимость платных образовательных услуг включаются расходы по оплате труда начисления на оплату труда педагогического персонала, стоимость затраченных коммунальных услуг, и расходы, связанные с материально-техническим обеспечением образовательной услуги. Кроме того, стоимость платных образовательных услуг может быть увеличена на процент рентабельности.

6.10. Для организации платных услуг колледж создает условия с учетом требований по безопасности и охране здоровья потребителей услуг обучающихся, а также сотрудников.

6.11. Колледж оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе. Оплата за предоставленные платные образовательные услуги производится наличным и безналичным способом.

6.12. Средства, поступающие от оказания платных дополнительных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- расходы на оплату труда и налоговые отчисления (оплата труда педагогам, обслуживающему персоналу надбавки администрации, налоговые отчисления);

- расходы на содержание колледжа (оплата коммунальных услуг, расходов по содержанию зданий и сооружений);

- расходы на развитие материально-технической базы;

- прочие расходы (приобретение расходных материалов, хозяйственных, канцелярских товаров, ремонт и эксплуатация оборудования и др.).

7. Прочие платные услуги

7.1. Прочие платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств. Для организации прочих платных услуг колледж создает условия с учетом требований по безопасности и охране здоровья потребителей услуг обучающихся, а также сотрудников.

7.2. Колледж оказывает прочие платные услуги исключительно на добровольной основе.

7.3. Прочие платные услуги оказываются на условиях определенных в договоре между колледжем (исполнителем) и заказчиком услуг.

7.4. В договоре должны быть отражены права заказчика услуг:

- требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;

- расторгнуть договор на оказание платных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причинные расторжением договора;

- требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем, вследствие небезопасности предоставления услуг.

7.5. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и колледжем не оговорены, договор считается не заключенным.

7.6. Продукция и услуги реализуются по свободным договорным ценам. На основании маркетинговых исследований, утверждается предельная стоимость отдельных видов услуг оказываемых колледжем. Цена на продукцию и оказываемые услуги формируется на основании рыночной стоимости и включает в себя следующие затраты: стоимость сырья и материалов затраченных на изготовление продукции, затраты на энергоресурсы, амортизацию используемого оборудования.

7.7. Денежные операции оформляются через бухгалтерию колледжа.

7.8. Оплата за предоставленные услуги производится как по безналичному, так и по наличному расчету.

7.9. Средства, поступающие от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- расходы на оплату труда и налоговые отчисления;
- расходы на содержание колледжа (оплата коммунальных услуг, расходов по содержанию зданий и сооружений);
- расходы на развитие материально-технической базы (приобретение предметов снабжения длительного использования, ремонт зданий и сооружений);
- прочие расходы (приобретение расходных материалов, хозяйственных канцелярских товаров, ремонт и эксплуатация оборудования и др.).

8. Добровольные пожертвования и целевые взносы

8.1. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц колледжу являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

8.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются колледжем в целях обеспечения выполнения уставной деятельности. Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то они направляются на:

- реализацию концепции развития колледжа;
- реализацию образовательных программ;
- улучшения материально-технического обеспечения колледжа;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров, и хозяйственных материалов;
- приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления колледжа;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися.

8.3. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться колледжем только на добровольной основе.

8.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования пожертвований.

8.5. Администрация колледжа вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи колледжу с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

8.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами колледжу: в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений колледжа и прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказание помощи в проведении мероприятий.

8.7. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании личного заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

8.8. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу колледжа с оформлением приходного кассового ордера.

8.9. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков.

8.10. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет колледжа. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

8.11. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов областной собственности, право областной собственности подлежит государственной регистрации в порядке предусмотренной действующим законодательством.

8.12. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

8.13. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор колледжа при согласовании с Советом колледжа. Расходование привлеченных средств колледжем должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом колледжа.

8.14. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер колледжа. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, колледж предоставляет им информацию об использовании.

9. Управление внебюджетной деятельностью

9.1. Общее руководство внебюджетной деятельностью осуществляется директором, главным бухгалтером.

9.2. Непосредственное руководство внебюджетной деятельностью осуществляется директором.

9.3. Правом самостоятельного распоряжения свободными средствами обладают:

- директор - в соответствии с утвержденными сметами;
- директор - по согласованию с руководителями структурных подразделений в отношении средств фонда оплаты;
- директор - по согласованию с Советом колледжа в отношении средств поступивших от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

10. Штат и оплата труда

10.1. Работники колледжа могут работать в качестве специалистов или рабочих в порядке, установленном действующим законодательством для совместителей, по трудовым договорам. Для работы могут привлекаться другие граждане, как на условиях основной работы, так и по совместительству.

10.2. Оплата труда непосредственным исполнителям производится за фактический выполненный объем работы на основании утвержденных смет и актов выполненных работ.

10.3. Денежные средства, выделенные на заработную плату, расходуются на следующие цели:

- на выплату вознаграждения работникам за результаты работы по оказанию услуг;
- на выплату единовременного поощрения отдельных работников за выполнение особо важных заданий;
- на оказание единовременной материальной помощи.

10.4. Конкретные размеры надбавок работников колледжа определяется исходя из личного вклада, в пределах сметы расходов и утверждается директором колледжа.

11. Заключительные положения

11.1. Доходы от внебюджетной деятельности направляются на:

- обеспечение функционирования колледжа, его структурных подразделений в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденных в установленном порядке;
- развитие и укрепление материально-технической и учебной базы колледжа;
- социальное развитие и поддержку обучающихся и сотрудников колледжа;
- выплату сотрудникам и обучающимся премий на основании Положения об оплате труда;
- выплату сотрудникам персональных надбавок к заработной плате.

11.2. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы, которые составляются бухгалтером и заверяются директором колледжа.

11.3. Финансовые ресурсы, оборудование, инструмент и прочие средства, приобретенные за счет внебюджетной деятельности при ее ликвидации, остаются в распоряжении колледжа.