


УТВЕРЖДАЮ

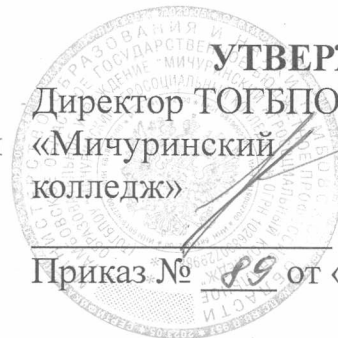
Председатель Совета ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»

 Е.Н. Александрова
Протокол № 3 от «15» 06 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»

 О.В. Котельникова
Приказ № 89 от «16» 06 2023



Локальный акт № 56/1

**Правила
внутреннего распорядка
студенческого общежития
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации (далее - Правила, образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии, закрепленном за образовательной организацией на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения, а также для временного проживания обучающихся по заочной форме обучения в экзаменационно-сессионный период и абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.4. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета обучающихся ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» (протокол от 08.06.2023 № 10).

**2. Порядок предоставления помещений и заселения
в студенческое общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа руководителя образовательной организации на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения) (приложение 1).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ руководителя образовательной организации на заселение обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании

личного заявления обучающегося.

Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации образовательной организации.

2.2. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (старшим воспитателем) на основании приказа на заселение вселяемого.

2.3. Семейным обучающимся общежитие не предоставляется.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, Режимом дня (приложение 2) и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития (старший воспитатель).

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется наличным платежом в кассу образовательной организации или безналичным платежом на расчетный счет колледжа.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческим общежитием (старшему воспитателю) данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией образовательной организации по согласованию с Советом обучающихся.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитии места.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет;
- работники общежития (образовательной организации) предъявляют паспорт.

3.2. Нахождение посторонних лиц в студенческом общежитии не допускается. Разрешается посещение обучающихся, проживающих в общежитии, только их родственниками. В этом случае родственники, посещающие обучающихся, проживающих в общежитии, предъявляют документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Посещение студенческого общежития сторонними лицами допускается в присутствии административных работников колледжа или с их разрешения.

3.4. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.5. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.6. Внос и вынос крупногабаритных вещей, их перемещение в студенческом общежитии производится только с разрешения руководителя студенческого общежития (старшего воспитателя).

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать режим дня;
- выполнять условия заключенного с администрацией образовательной организации договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать родственников в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения на основании акта утраты/повреждения имущества, находящегося в общем пользовании (приложение 3);

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

5.3. В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором обучающиеся проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение руководителя образовательной организации предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации образовательной организации

7.1. Администрация образовательной организации обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии и нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, материального положения обучающихся в установленном законом порядке;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого

самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной

основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В комнатах на этаже общежития избирается староста. Староста комнат на этаже следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах на этаже имуществу, содержанию комнат на этаже в чистоте и порядке.

Староста комнат на этаже в своей работе руководствуется решениями Совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность проживающих

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 (в ред. от 21.04.2016), Уставом образовательной организации и настоящими Правилами.

10.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из образовательной организации с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие в студенческом общежитии, нарушившие требования настоящих Правил, могут быть выселены из общежития путем расторжения договора найма жилого помещения в случае применения к ним мер дисциплинарного взыскания в виде отчисления из образовательной организации.

10.4. Применение к проживающему меры дисциплинарного взыскания

оформляется приказом (распоряжением) руководителя образовательной организации, который доводится до проживающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего проживающего под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа руководителя образовательной организации в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из образовательной организации до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из образовательной организации по окончании срока обучения.

Приложение 1а
к Правилам внутреннего распорядка студенческого общежития
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

**Договор безвозмездного найма жилого помещения в студенческом общежитии
для детей- сирот _____**

с. Турмасово

" ____ " _____ 202__ г.

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мичуринский агросоциальный колледж» (ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»), в лице директора Котельниковой Оксаны Валерьевны, именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Нанимателем", с другой стороны, на основании приказа о заселении от " ____ " _____ 202__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1 Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с " ____ " _____ 202__ по " ____ " _____ 202__ место в комнате № _____ общей площадью 6 кв. м общежития по адресу с. Турмасово, Мичуринский район, Тамбовская область, для временного проживания в нём.
- 1.2 Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в ТОГБПОУ "Мичуринский агросоциальный колледж".
- 1.3 Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
- 1.4 От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения, инвалиды I и II группы)

2. Права и обязанности Нанимателя

- 2.1 "Наниматель" имеет право:
- 2.1.1 на использование жилого помещения для проживания;
 - 2.1.2 на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 2.1.3 на расторжение в любое время настоящего Договора.
- "Наниматель" может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
- 2.2 "Наниматель" обязан:
- 2.2.1 использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ;
 - 2.2.2 соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 2.2.3 сдавать ключ от комнаты на вахту при выходе за пределы общежития;
 - 2.2.4 обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 2.2.5 поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.
- Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 2.2.6 переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное "Наймодателем" (когда ремонт не может быть произведён без выселения). В случае отказа "Нанимателя" от переселения в это жилое помещение "Наймодатель" может потребовать переселения в судебном порядке;
 - 2.2.7 допускать в жилое помещение в любое время представителя "Наймодателя" для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ;
 - 2.2.8 при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них "Наймодателю" или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.
 - 2.2.9 осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 2.2.10 при освобождении жилого помещения сдать его в течение трёх дней "Наймодателю" в надлежащем состоянии.

3. Права и обязанности Наймодателя

- "Наймодатель" имеет право:
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения "Нанимателем" жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
 - выселить "Нанимателя" из общежития за нарушение правил внутреннего распорядка общежития;
- "Наймодатель" может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.2 "Наймодатель" обязан:
- 3.2.1 передать "Нанимателю" свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - 3.2.2 при вселении в общежитие провести инструктаж по правилам пользования бытовыми приборами, электроприборами. Ознакомить с правилами внутреннего распорядка проживания в общежитии, правилами техники безопасности и пожарной безопасности;
 - 3.2.3 осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
 - 3.2.4 предоставить "Нанимателю" на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда

ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение "Нанимателя" в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счёт средств Наймодателя;

3.2.5 информировать "Нанимателя" о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.6 принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.7 обеспечивать предоставление "Нанимателю" коммунальных и бытовых услуг:

- отопление;
- освещение по нормам Роспотребнадзора;
- холодное водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами;
- пользование мебелью и другим инвентарём, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарём;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана

3.2.8 принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий настоящего Договора;

3.2.9 соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1 "Наниматель" в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3 Расторжение настоящего Договора по требованию "Наймодателя" допускается в судебном порядке в случаях:

- разрушения или повреждения жилого помещения "Нанимателем";
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, нарушения правил проживания в общежитии;
- использования жилого помещения не по назначению.

4.4 Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью "Нанимателя";
- с окончанием срока обучения, либо отчислением, ухода в академический отпуск.

4.5 В случае расторжения или прекращения настоящего Договора "Наниматель" должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Сроки действия Договора и иные условия

5.1 Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует с _____ 202_ г по _____ 202_ г.

5.2 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

5.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у "Наймодателя", другой у "Нанимателя".

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

Наниматель (законный представитель)

ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»
393731, Тамбовская область, г. Мичуринск, с. Турмасово
ИНН 6819002700 КПП 680701001
ОГРН 1026800729988
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ (ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный
колледж», л/с 20646У33070)
р/с 03224643680000006400 ТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ БАНКА
РОССИИ//УФК по Тамбовской области г. Тамбов
к/с 40102810645370000057 БИК 016850200

Директор _____ О.В. Котельникова

Паспорт _____ № _____
Выдан « _____ » _____ г.

_____ / _____)

Приложение 16
к Правилам внутреннего распорядка студенческого общежития
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

с. Турмасово

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____
"_____" _____ 202__ г.

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мичуринский агросоциальный колледж» (ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»), в лице директора Котельниковой Оксаны Валерьевны, именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Нанимателем", с другой стороны, на основании приказа о заселении от "____"
_____ 201__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1 "Наймодатель" предоставляет для проживания место в комнате № _____ общежития по адресу с.Турмасово, Мичуринский район, Тамбовская область, общей площадью 6 кв. м, для временного проживания в нём.
- 1.2 Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в ТОГБПОУ "Мичуринский агросоциальный колледж".
- 1.3 Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
- 1.4 Настоящий Договор заключается на время обучения

2. Права и обязанности Нанимателя

- 2.1 "Наниматель" имеет право:
 - 2.1.1 на использование жилого помещения для проживания;
 - 2.1.2 на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 2.1.3 на расторжение в любое время настоящего Договора."Наниматель" может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
- 2.2 "Наниматель" обязан:
 - 2.2.1 использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ;
 - 2.2.2 соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 2.2.3 сдавать ключ от комнаты на вахту при выходе за пределы общежития;
 - 2.2.4 своевременно вносить плату за комнату и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за комнату и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора
 - 2.2.5 обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 2.2.6 поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 2.2.7 переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное "Наймодателем" (когда ремонт не может быть произведён без выселения). В случае отказа "Нанимателя" от переселения в это жилое помещение "Наймодатель" может потребовать переселения в судебном порядке;
- 2.2.8 допускать в жилое помещение в любое время представителя "Наймодателя" для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ;
- 2.2.9 при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них "Наймодателю" или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.
- 2.2.10 осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.2.11 при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2.2.12 при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

3. Права и обязанности Наймодателя

- 2.2. "Наймодатель" имеет право:
 - 3.1.1 требовать своевременного внесения платы за комнату и коммунальные платежи;
 - 3.1.2 требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения "Нанимателем" жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
 - 3.1.3 выселить "Нанимателя" из общежития в случае невнесения платы за жилое помещение в течение 6 (шести) месяцев, за нарушение правил внутреннего распорядка общежития;"Наймодатель" может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.2 "Наймодатель" обязан:
 - 3.2.1 передать "Нанимателю" свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - 3.2.2 при вселении в общежитие провести инструктаж по правилам пользования бытовыми приборами, электроприборами. Ознакомить с правилами внутреннего распорядка проживания в общежитии, правилами техники безопасности и пожарной безопасности;
 - 3.2.3 осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4 предоставить "Нанимателю" на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение "Нанимателя" в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счёт средств Наймодателя;

3.2.5 информировать "Нанимателя" о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.6 принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.7 обеспечивать предоставление "Нанимателю" коммунальных и бытовых услуг:

- отопление;
- освещение по нормам Роспотребнадзора;
- холодное водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами;
- пользование мебелью и другим инвентарём, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарём (к настоящему Положению);
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана

3.2.8 принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий настоящего Договора;

3.2.9 соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Оплата за проживание в студенческом общежитии

4.1 Плата за комнату и коммунальные услуги в месяц составляет _____ руб _____ коп (_____) рублей _____ копеек, в т.ч. НДС-20% (круглогодично)

4.2 оплата производится в кассу Наймодателя до 10 (десятого) числа месяца следующего за расчетным месяцем.

3.1 размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые (при наличии) услуги для обучающихся устанавливается в приказе Наймодателя и составляет сумму Договора.

3.2 стоимость проживания в общежитии может быть изменена Наймодателем с учетом установочных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов.

3.3 изменение договорной цены оформляется путем заключения Дополнительного соглашения.

3.4 прием наличных денег от Нанимателя производится в кассу Наймодателя, по приему денег выдается кассовый чек, квитанция

3.5 плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за год)

5 Расторжение и прекращение Договора

5.1 "Наниматель" в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3 Расторжение настоящего Договора по требованию "Наймодателя" допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения "Нанимателем";
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, нарушения правил проживания в общежитии;
- использования жилого помещения не по назначению.

5.4 Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью "Нанимателя";
- с окончанием срока обучения, либо отчислением, уходом в академический отпуск.

5.5 В случае расторжения или прекращения настоящего Договора "Наниматель" должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Сроки действия Договора и иные условия

6.1 Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует с _____ 202_ г по _____ 202_ г.

6.2 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у "Наймодателя", другой у "Нанимателя".

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

Наниматель (законный представитель)

ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»
393731, Тамбовская область, г. Мичуринск, с. Турмасово
ИНН 6819002700 КПП 680701001
ОГРН 1026800729988
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ТАМБОВСКОЙ

ОБЛАСТИ (ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный
колледж», л/с 20646У33070)
р/с 03224643680000006400 ТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ БАНКА
РОССИИ//УФК по Тамбовской области г. Тамбов
к/с 40102810645370000057 БИК 016850200

Директор _____ О.В. Котельникова

Паспорт _____ № _____
Выдан « ____ » _____ г.

_____ / _____)

Приложение 2
к Правилам внутреннего распорядка студенческого общежития
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

Режим дня
обучающихся, проживающих в общежитии
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

Режимные моменты	Время
Подъем	7.00
Утренний туалет	7.00-7.30
Завтрак	7.30-8.10
Занятия в колледже	8.15-13.55
Обед (будние дни)	11.45-12.15
Обед (выходные и праздничные дни)	12.30-13.00
Посещение спортивных секций и кружков	14.00-17.00
Полдник	14.30-14.45
Самоподготовка	16.00-18.00
Проверка санитарного состояния комнат	18.00-18.30
Ужин	18.30-19.00
Просмотр телепередач, мероприятия, беседы	19.00-21.30
Вечерняя линейка	21.30-21.45
Подготовка ко сну	21.45-22.00
Отбой	22.00

