

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»

Александр Е.Н. Александрова

Протокол № 3 от «15» 06 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»

О.В.Котельникова

Приказ № 13 от «16» 06 2023

Локальный акт № 6/10

**Правила приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования и
основным программам профессионального обучения
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и Устава ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж».

1. Общие положения

1.1. Правила регламентируют прием граждан РФ в ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения на 2023-2024 учебный год (далее соответственно - Колледж, образовательные программы).

1.2. Обучение в Колледже в пределах контрольных цифр приема производится за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ.

1.3. Прием иностранных граждан осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием, определяется лицензией на осуществление образовательной деятельности и контрольными цифрами приема граждан по профессиям,

специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, ежегодно утверждаемыми Постановлением администрации Тамбовской области.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием в Колледж по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, по основным программам профессионального обучения – по заявлениям лиц, в т.ч. не имеющих основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом настоящими правилами приема.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж обязан ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации <http://michagroteh.68edu.ru> и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта 2023 года:

правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний (при их наличии);

информацию о формах проведения вступительных испытаний (при их наличии);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии вступительных испытаний);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.2.2. Не позднее 1 июня 2023 года:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний);

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта (систему контактов сайта) для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение 1), с последующей его регистрацией в журнале регистрации заявлений (приложение 2).

4.2. Сроки подачи заявлений в Колледж:

- на очную форму обучения с 19 июня 2023 года до 15 августа 2023 года; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все

необходимые сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, ему возвращаются документы.

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.7.1. Граждане РФ:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии (размер 3x4).

4.7.2. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N

99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697(7), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.9. Поступающие помимо документов, указанных в 4.7-4.8 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.10. Поступающие вправе представить/направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- по почте (по адресу: 393731 Тамбовская область, Мичуринский район, с. Турмасово, ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж») (заказным письмом с уведомлением о вручении, прилагая копии документов, удостоверяющих личность абитуриента, гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением);

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты pk-mich.agroteh@obraz.tambov.gov.ru образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ.

4.11. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании или обучении и другие представленные документы.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

5. Зачисление в Колледж

5.1. Зачисление в Колледж осуществляется после представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленные сроки, но не позднее 25 августа 2023 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае, если численность поступающих по образовательной программе и форме обучения превышает количество мест, утвержденных в рамках контрольных цифр приема на текущий год, Колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании или обучении (далее - конкурс аттестатов), результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, наличия договора о целевом обучении.

5.2. При проведении конкурса аттестатов поступающих на базе основного общего образования или среднего общего образования, учитывается средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта основного общего или среднего общего образования (далее - средний балл аттестата):

- русский язык,
- литература,

- иностранный язык(и),
- математика (алгебра, геометрия),
- информатика,
- история,
- обществознание (включая экономику и право),
- география,
- физика,
- химия,
- биология,
- искусство (изобразительное искусство и музыка),
- технология,
- физическая культура,
- основы безопасности жизнедеятельности.

5.3. В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг поступающих по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата.

5.4. Приемной комиссией также рассматриваются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении, которые учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и (или) о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.5. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских

игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.6. К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются поступающие:

в первую очередь – лица, указанные в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при прочих равных условиях;

во вторую очередь – имеющие договор о целевом обучении при прочих равных условиях;

в третью очередь – имеющие результаты индивидуальных достижений и имеющие наиболее высокий средний балл аттестата при прочих равных условиях;

5.7. Для участия в конкурсе поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок не позднее 5 календарных дней до окончания срока приема документов.

5.8. По истечении сроков подачи заявлений приемная комиссия представляет список лиц, рекомендуемых к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. председателю приемной комиссии.

5.9. Приказ о зачислении издается не позднее 1 сентября 2023 года и размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2023 года.

Директору ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

От _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____ при наличии _____
Дата рождения _____
Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность _____
наименование документа _____
серия _____, № _____,
когда выдан _____
кем выдан _____
СНИЛС _____ при наличии _____
Проживающего (ей) по адресу _____
Телефон _____
E-mail(при наличии) _____

Уровень образования (нужное подчеркнуть)

Основное общее образование

Среднее общее образование

Среднее профессиональное образование (по программе подготовки
квалифицированных рабочих, служащих/по программе подготовки специалистов среднего
звена)

Высшее образование (бакалавриат/специалитет/магистратура/подготовка
кадров высшей квалификации)

Сведения о документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации
(нужное подчеркнуть)

Аттестат/Диплом/Свидетельство об обучении

Серия _____ № _____ дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о зачислении меня на обучение по профессии / специальности

_____ указать наименование профессии/специальности

Форма получения образования (очн., заочн., очн.-заочн.) _____

Условия обучения (в рамках КИЦП/по договору) _____

В предоставлении общежития (нуждаюсь/не нуждаюсь) _____

Прошу учесть в порядке, установленном в Правилах приема в Организацию:

1. результаты освоения образовательной программы (средний балл аттестата) _____

2. наличие договора о целевом обучении (да/нет) _____

3. отношение к категории лиц из части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в
Российской Федерации» (указать, какой) _____

4. индивидуальные достижения (отметить при наличии из списка):

наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и
(или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и
творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом,
интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской,
творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний,
творческих и спортивных достижений.

Директору ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

От _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
_____ при наличии
Дата рождения _____
Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность _____
_____ наименование документа
серия _____, № _____
когда выдан _____
кем выдан _____
СНИЛС _____
_____ при наличии
Проживающего (ей) по адресу _____
Телефон _____
E-mail(при наличии) _____

Уровень образования (нужное подчеркнуть)

Основное общее образование

Среднее общее образование

Среднее профессиональное образование (по программе подготовки
квалифицированных рабочих, служащих/по программе подготовки специалистов среднего
звена)

Высшее образование (бакалавриат/специалитет/магистратура/подготовка
кадров высшей квалификации)

Сведения о документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации
(нужное подчеркнуть)

Аттестат/Диплом/Свидетельство об обучении

Серия _____ № _____ дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о зачислении меня на обучение по профессии / специальности

_____ указать наименование профессии/специальности

Форма получения образования (очн., заочн., очн.-заочн.) _____

Условия обучения (в рамках КЦП/по договору) _____

В предоставлении общежития (нуждаюсь/не нуждаюсь) _____

Прошу учесть в порядке, установленном в Правилах приема в Организацию:

1. результаты освоения образовательной программы (средний балл аттестата) _____

2. наличие договора о целевом обучении (да/нет) _____

3. отношение к категории лиц из части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в
Российской Федерации» (указать, какой) _____

4. индивидуальные достижения (отметить при наличии из списка):

наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и
(или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и
творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом,
интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской,
творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний,
творческих и спортивных достижений.

наличие статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"

наличие статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkillsInternational", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkillsEurope)"

наличие статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

На обработку в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», своих персональных данных, полученных в связи с приемом в образовательную организацию, согласен (на)/ не согласен (на)
(нужное подчеркнуть)

Подпись поступающего Ф. И. О (при наличии)

С уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(на)
(нужное подчеркнуть)

Подпись поступающего Ф. И. О (при наличии)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней ознакомлен(на)
(нужное подчеркнуть)

Подпись поступающего Ф. И. О (при наличии)

Со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к нему ознакомлен(на)
(нужное подчеркнуть)

Подпись поступающего Ф. И. О (при наличии)

С отсутствием свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к нему ознакомлен(на)
(нужное подчеркнуть)

Подпись поступающего Ф. И. О (при наличии)

Подтверждаю факт получения среднего профессионального образования впервые

Подпись поступающего Ф. И. О (при наличии)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации ознакомлен(а)

Подпись поступающего Ф. И. О (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.
дата подачи заявления

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯЛ

подпись ответственного лица приемной комиссии/ Ф.И.О (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.
дата приема заявления

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный колледж»

« » _____ 2023г.

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений поступающих на обучение по
образовательным программам среднего профессионального
образования и основным программам профессионального
обучения**

**ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»
2023-2024 учебный год**

Начат « » _____ 2023г.

Окончен « » _____ 2023г.

п/п	Регистрацион ный номер	Дата регистрации	ФИО/подпись заявителя	ФИО/подпись должностного лица
-----	---------------------------	---------------------	-----------------------	----------------------------------

