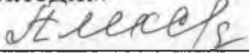



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»


Е.Н. Александрова
Протокол № 3 от «15» 06 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»


О.В. Котельникова
Приказ № 89 от «16» 06 2023

Локальный акт № 61/11

**Положение
о проведении предметных декад/месячников по
профессиям/специальностям
в ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Предметные декады/месячники по профессиям/специальностям в ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» проводятся ежегодно с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

2. Задачи проведения предметной декады/месячника по профессии/специальности

2.1. Задачи предметной декады/месячника:

- совершенствование профессионального мастерства педагогических работников через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- организация предметных мероприятий внеклассного характера, стимулирующих развитие познавательного интереса обучающихся;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам, получаемой профессии/специальности;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, техники, художественного творчества.

3. Организация и порядок проведения предметной декады/месячника

3.1. Предметная декада/месячник проводится в соответствии с планом методической работы колледжа.

3.2. Тематика предметной декады/месячника определяется педагогическим работником, организующим декаду/месячник,

рассматривается на заседании методического совета колледжа и утверждается директором.

3.3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике декады/месячника.

3.4. Организатором предметной декады/месячника является методический совет колледжа.

3.5. Участниками предметной декады/месячника являются:

- все педагогические работники (учителя, преподаватели, мастера производственного обучения), преподающие учебную дисциплину или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная декада/месячник;

- обучающиеся колледжа, изучающие учебную дисциплину, образовательную область, осваивающие профессию/специальность, по которым проводится предметная декада/месячник.

3.6. В рамках предметной декады/месячника могут проводиться:

- нетрадиционные уроки по дисциплине;
- внеклассные мероприятия на параллели учебных групп и между параллелями;

- общеучрежденческие мероприятия;

- коллективные творческие дела;

- другие формы учебно-воспитательной деятельности.

3.7. При составлении плана декады/месячника организатор должен учитывать:

- занятость всех педагогических работников;

- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;

- наиболее полный охват обучающихся внеклассной работой по дисциплине;

- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается методисту не менее, чем за две недели до проведения предметной декады/месячника.

3.8. Обсуждение плана-графика предметной декады/месячника происходит на заседании методического совета колледжа, после чего утверждается директором.

3.9. Каждому педагогическому работнику, занятому в реализации соответствующей образовательной программы необходимо провести не менее одного открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках темы предметной декады/месячника.

3.10. О проведении предметной декады/месячника и утвержденных мероприятиях необходимо информировать весь педагогический коллектив, чтобы предоставить желающим посетить мероприятия в целях обмена опытом.

3.11. По итогам предметной декады/месячника сдаются следующие документы

3.11.1. методисту:

- план-график проведения предметной декады/месячника;

- технологическая карта открытого урока;
- отчет по итогам предметной декады/месячника с указанием Ф.И.О. педагогических работников и обучающихся для поощрения.

3.11.2. зав. отделом воспитательной работы:

- методическая разработка внеклассного мероприятия.

3.12. Оформленные отчеты о проведении предметной декады/месячника и технологические карты открытых уроков размещаются на сайте колледжа в открытом доступе в разделе «Методическая работа».

4. Управление и контроль деятельности

4.1. Общее руководство организацией и проведением предметных декад/месячников в колледже осуществляет директор ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж».

4.2. Руководство организацией и проведением предметных декад/месячников осуществляет заведующий учебной частью.

4.3. Методическое сопровождение организации и проведения предметных декад/месячников осуществляет методист колледжа.

4.4. Информационное обеспечение, а также размещение материалов на сайте колледжа осуществляет ответственный сотрудник колледжа.