

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Совета ТОГБПОУ  
«Мичуринский агросоциальный  
колледж»

 Е.Н. Александрова  
Протокол № 3 от «15» 06 2023

Локальный акт № 654

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ТОГБПОУ  
«Мичуринский агросоциальный  
колледж»

 О.В. Котельникова  
Приказ № 89 от «16» 06 2023

**Положение  
об отделе инновационной деятельности  
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели и задачи, структуру и организацию деятельности отдела инновационной деятельности.

1.2. Отдел инновационной деятельности (далее - Отдел) является структурным подразделением Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мичуринский агросоциальный колледж» (ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»).

1.3. Отдел в своей работе руководствуется действующим законодательством, федеральными государственными стандартами, нормативными документами и приказами директора, а также настоящим Положением.

1.4. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

**2. Основные цели и задачи отдела**

2.1. Целями деятельности отдела являются:

- реализация стратегии развития инновационных образовательных технологий в колледже;
- организация, координация и контроль использования инновационных технологий в организации и методическом обеспечении учебного процесса в колледже;
- мониторинг результативности деятельности образовательного учреждения в режиме инноваций.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- введение в учебный процесс инновационных и качественно усовершенствованных информационно-образовательных программ и технологий;
- внедрение прогрессивных форм организации образовательного процесса и активных методов обучения;

- разработка, организация и контроль мероприятий, нацеленных на выполнение требований ФГОС в части обеспечения образовательного процесса колледжа;

- разработка проектов, программ, положений по реализации инновационных процессов;

- организация мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетенции участников инновационной деятельности.

### **3. Структура и организация деятельности**

3.1. Отдел состоит из следующих структурных звеньев:

- заведующий отделом

- методист

- инженер-программист

3.2. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от нее приказом директора. На должность заведующего отделом назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

3.3. Все сотрудники отдела действуют в соответствии со своими должностными инструкциями.

3.4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом инновационной и методической работы, утвержденным директором.

3.5. Для решения стоящих перед Отделом задач, заведующий отделом имеет право:

- запрашивать и получать у структурных подразделений колледжа материалы, информацию, сведения и т.п., необходимые для осуществления Отделом своих задач;

- привлекать для осуществления своей деятельности физических лиц, другие учреждения и организации в установленном порядке;

- пользоваться в установленном порядке фондами библиотеки, информационными фондами, компьютерными информационными системами, получать консультации специалистов в установленном порядке;

- проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- привлекать сотрудников и обучающихся в установленном законодательством РФ порядке для выполнения задач Отдела, в том числе для участия в мероприятиях, проводимых сотрудниками Отдела.