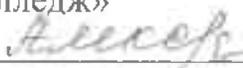


**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Совета ТОГБПОУ  
«Мичуринский агросоциальный  
колледж»

 Е.Н. Александрова  
Протокол № 3 от «15» 06 2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ТОГБПОУ  
«Мичуринский агросоциальный  
колледж»

 О.В. Котельникова  
Приказ № 89 от «16» 06 2023

Локальный акт № 66/1

## Положение

**об организации и порядке ведения внутреннего учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении  
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом, а также Уставом ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» и регламентирует порядок внутреннего учета обучающихся ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж», находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе (далее – Колледж, учет).

### 2. Цели и задачи учета обучающихся и их семей

2.1. Колледж в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения;

- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.2. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

### **3. Организация работы по учету обучающихся в Колледже**

#### **3.1. Колледж:**

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, имеющих отклонения в поведении и проблемы в обучении, нарушающих Устав колледжа и принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего профессионального образования или профессионального обучения;
- ведет учет данных несовершеннолетних;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам, антиобщественному поведению обучающихся;
- своевременно ставит в известность Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

3.2. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий и поведением обучающихся осуществляет куратор группы. В случае пропуска 1 дня занятий, и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, куратор группы выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их устно и (или) письменно (уведомление) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью занятий в колледже. Также до сведения родителей (законных представителей) доводится информация о проблемах в обучении обучающегося и (или) об отклонениях в его поведении.

3.3. Помимо беседы куратора, проводится индивидуальная консультация с педагогом-психологом, и совместными усилиями с родителями принимаются все надлежащие меры для устранения выявленных причин прогулов и проблем в обучении и (или) поведении.

3.4. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий, и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия, необходимо посетить такого обучающегося на дому. Посещение осуществляется социальным педагогом. Возможно привлечение представителей общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), сотрудником - участковым уполномоченным полиции. Посещение на дому следует оформить актом посещения на дому и (или) актом обследования жилищных условий.

При установлении факта злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению, следует

пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН и ЗП или инспектора ПДН УВД.

В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по колледжу) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН УВД по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей.

3.5. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в колледж, мер по корректировке проблем в обучении и (или) поведении следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми среднего профессионального образования или профессионального обучения.

3.6. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дала должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, имеет проблемы в обучении и (или) поведении, обучающегося следует поставить на внутренний учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

3.7. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует подробно, в письменном виде проинформировать КДН и ЗП и ПДН УВД для привлечения родителей к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими и обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних (ст. 5.35 КоАП).

В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ПДН УВД.

#### **4. Основание для постановки на внутренний учет**

4.1. Основаниями для постановки обучающихся на внутренний учет по ходатайству куратора группы служат:

- неоднократные, систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- длительное непосещение колледжа без уважительной причины;
- неуспеваемость обучающегося по учебным дисциплинам;
- социально-опасное положение: безнадзорность и беспризорность, бродяжничество;
- употребление психоактивных и токсичных веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- участие в неформальных объединениях и организациях

антиобщественной направленности;

- совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;

- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка колледжа (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на занятиях, постоянное отсутствие письменных принадлежностей и др.);

- систематическое нарушение дисциплины в колледже (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава колледжа.

4.2. На каждого несовершеннолетнего, поставленного на внутренний учет, куратором группы совместно с социальным педагогом заводится карта обучающегося.

4.3. В карту обучающегося заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах принятых Колледжем.

4.4. Информация по учету детей подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

## **5. Порядок снятия с внутреннего учета**

5.1. Если в течение шести месяцев обучающийся демонстрирует позитивные изменения своего поведения, не пропускает учебные занятия без уважительной причины, то куратор группы предоставляет в Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» следующие документы:

- ходатайство о снятии обучающегося с учета;

- характеристику на обучающегося;

- справки по индивидуальной работе с обучающимся и его родителями (законными представителями) и др.

5.2. На основании данных документов и устных пояснений куратора группы на заседании Совета по профилактике принимается решение о снятии несовершеннолетнего с внутреннего учета.

5.3. Кроме того, с учета снимаются обучающиеся, закончившие обучение, сменившие образовательную организацию или достигшие возраста совершеннолетия.

## **6. Функциональные обязанности работников Колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

6.1. Заведующий отделом (воспитательной работы):

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу, педагогу-психологу и кураторам групп в ведении документации внутреннего учета;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности Колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;
- представляет информацию о состоянии работы в Колледже с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;
- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутреннего учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

#### 6.2. Социальный педагог:

- формирует социально-педагогическую базу данных Колледжа;
  - принимает участие в подготовке информации о деятельности Колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;
  - принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально-опасном положении;
  - консультирует кураторов групп по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
  - консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
  - информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
  - принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
  - анализирует условия и причины негативных проявлений в среде учащихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
  - анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
  - представляет информацию о состоянии работы Колледжа с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;
  - отвечает за ведение документации внутреннего учета.
- #### 6.3. Куратор группы:
- обеспечивает связь Колледжа с семьей обучающегося;

- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей как лично, так и через специалистов Колледжа;

- организует в группах образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;

- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;

- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью группы, Колледжа;

- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся группы и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;

- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

- отвечает за ведение документации внутреннего учета.

#### 6.4. Педагог-психолог:

- проводит диагностирование обучающихся по запросу родителей (иных законных представителей), администрации Колледжа, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, - по личному обращению;

- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;

- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;

- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;

- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

## 7. Ответственность за ведение внутреннего учета обучающихся

7.1. Ответственность за организацию ведения внутреннего учета, оформление соответствующей документации, индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося,

поставленного на внутренний учет, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора Колледжа на заведующего отделом (воспитательной работы), социального педагога, педагога-психолога и куратора группы.

7.2. Контроль за качеством исполнения работы по учету обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, возлагается на заведующего отделом (воспитательной работы).