



**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Совета ТОГБПОУ  
«Мичуринский агросоциальный  
колледж»

 Е.Н. Александрова  
Протокол № 3 от «15» 06 2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ТОГБПОУ  
«Мичуринский агросоциальный  
колледж»

 О.В. Котельникова  
Приказ № 19 от «16» 06 2023

Локальный акт № 45/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кураторстве (классном руководстве) учебной группы  
в ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кураторстве (классном руководстве) учебной группы в Тамбовском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Мичуринский агросоциальный колледж» (далее – ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» или Колледж) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минпросвещения России от 30.08.2021 № АБ-1389/05 «О направлении информации» совместно с «Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения», Письмом Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж».

1.2. Кураторство (классное руководство) учебной группы устанавливается с целью решения задач профессионального воспитания и социализации личности обучающегося в образовательной организации.

1.3. Куратор группы – профессионал-педагог, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе Колледжа. Работа куратора является составной частью образовательного процесса.

1.4. Осуществление кураторства в группах Колледжа не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены

квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761.

1.5. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.6. Куратор группы Колледжа назначается приказом директора, выполняет свои обязанности под руководством заведующего отделом воспитательной работы.

При осуществлении педагогическими работниками кураторства в учебных группах:

- возложение на педагогического работника функции куратора учебной группы происходит при распределении учебной нагрузки на новый учебный год сроком на один учебный год;

- доплата за кураторство в учебной группе и ежемесячное денежное вознаграждение выплачиваются работнику пропорционально отработанному времени;

- в течение учебного года и в каникулярный период недопустимо изменение размеров выплат педагогическим работникам за кураторство в учебной группе или отмены кураторства в конкретной учебной группе по инициативе директора при надлежащем осуществлении кураторства, за исключением случаев сокращения количества групп;

- при тарификации на следующий учебный год соблюдается преемственность осуществления кураторства в учебных группах;

- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в учебных группах, происходит одновременно с предварительным распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой учебной группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство;

- выплаты за кураторство учебной группы могут быть отменены за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

1.7. Во время отсутствия куратора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное по приказу директора и осуществляющее временное замещение отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство. Временно назначенному куратору устанавливаются соответствующие выплаты за кураторство пропорционально времени замещения.

1.8. Свою деятельность куратор осуществляет в сотрудничестве с заместителями руководителя Колледжа, совместно с преподавателями, мастерами производственного обучения, педагогами дополнительного образования, работающими в группе, иными специалистами, а также с

педагогическим советом, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.9. Воспитательные цели и задачи реализуются куратором как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении вверенной учебной группы как малой социальной группы.

1.10. Список педагогических работников, осуществляющих кураторство с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте Колледжа.

## **2. Основные цели и задачи деятельности куратора**

2.1. Цель деятельности куратора – создание педагогических условий для личностного развития и самоопределения каждого обучающегося, их успешной социализации в обществе, проявляющихся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения в соответствии с общепринятыми правилами и нормами и применения сформированных общих компетенций в профессиональной деятельности.

2.2. Задачи деятельности куратора:

- способствовать формированию у обучающихся гражданской позиции, готовности использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России, приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

- способствовать формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность соответствовать ожиданиям работодателей, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть нацеленными на достижение поставленных целей;

- способствовать формированию у обучающихся готовности к сохранению внутренней устойчивости в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, умений адаптироваться к изменениям, проявлять социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования, за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ;

- способствовать формированию у обучающихся готовности и способности к гармоничному развитию, осознанному выполнению правил здорового и экологически целесообразного образа жизни и поведения, безопасного для человека (в т.ч. в сетевой среде) и окружающей среды;

- способствовать формированию у обучающихся отрицания негативных явлений окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

- способствовать формированию у студентов общей и профессиональной культуры, привитие культурных потребностей и интересов, развитие культурного самосознания и творческого потенциала на основе исторических и национально-культурных традиции, проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.

### **3. Функциональные обязанности куратора**

3.1. Участвует в реализации рабочей программы воспитания по основной профессиональной образовательной программе специальности/профессии. Составляет годовой и месячный план воспитательной работы в группе на основе календарного плана воспитательной работы Колледжа, с учетом особенностей группы (специальность/профессия, уровень образования, специфика контингента обучающихся, их образовательных и творческих потребностей и запросов).

3.2. Создает благоприятные психолого-педагогических условия для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями).

3.3. Создает условия для формирования необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

3.4. Содействует в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные кружки, секции, творческие объединения и мероприятия по интересам, как в Колледже, так и в других учреждениях и организациях.

3.5. Создает условия для формирования коллектива учебной студенческой группы, оказывает методическую помощь в организации самоуправления группы (знакомит с функциями членов совета группы, разъясняет их взаимосвязь с администрацией).

3.6. Совместно с активом группы осуществляет планирование внеучебной работы, организывает внеучебную деятельность обучающихся группы.

3.7. Осуществляет мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся, на его основе оперативно реагирует на учебные проблемы и затруднения, своевременно информирует родителей и заведующего учебной частью.

3.8. Изучает индивидуальные особенности обучающихся их семейно-бытовые условия, состояние здоровья, ведёт учет творческой и социальной активности.

3.9. Руководит деятельностью Совета группы, обеспечивает процедуру назначения стипендии по результатам промежуточной аттестации.

3.10. Организует работу с обучающимися, проживающими в общежитии, обучающимися из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.

3.11. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности несовершеннолетних.

3.12. Организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, в том числе и в дистанционном формате, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в Колледже.

3.13. Способствует формированию внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, тем самым демонстрирующего развитую правовую и политическую культуру.

3.14. Организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, употребления наркотических и психотропных средств.

3.15. Проводит инструктаж по соблюдению обучающимися правил и инструкций по охране труда, пожарной и электро- безопасности, по действиям в условиях чрезвычайных происшествий, правил поведения на транспорте и т.д.;

3.16. Пропагандирует среди обучающихся здоровый образ жизни, участвует вместе с группой в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, осуществляет профилактику антиобщественных проявлений, буллинга (всех его разновидностей).

3.17. Разъясняет обучающимся правила поведения в Колледже, их права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.18. Систематически осуществляет контроль (мониторинг) за страницами обучающихся в социальных сетях, своевременно информирует заведующего отделом воспитательной работы о подозрительных проявлениях. Формирует у обучающихся группы навыки информационной безопасности.

3.19. Организует тематический кураторский час, в соответствии с примерной тематикой.

3.20. Регулярно посещает студенческое общежитие и проводит организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления.

3.21. Оказывает систематическую помощь и поддержку обучающимся группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контролирует текущую и семестровую успеваемость.

3.22. Осуществляет индивидуальную и групповую работу с обучающимися, нуждающимися в педагогической поддержке (группа риска), участвует в работе Совета профилактики Колледжа.

3.23. Содействует реализации прав обучающихся на выбор форм получения образования (экстернат, обучение по индивидуальному плану).

3.24. Организует и оказывает помощь в дежурстве группы по Колледжу, выполняет роль дежурного куратора.

3.25. Содействует трудоустройству студентов-выпускников, осуществляет сбор оперативной информации о результатах трудоустройства.

3.26. Ведет необходимую документацию куратора учебной группы, в соответствии с утвержденным перечнем.

3.27. Систематически составляет отчет о деятельности куратора (по установленной форме) по завершению семестра и сдает заведующему отделом воспитательной работы.

3.28. Систематически повышает свое педагогическое мастерство, принимая участие в работе педагогического совета, в научно-методических семинарах и практикумах, посвященных вопросам воспитания и профессионального становления обучающихся.

3.29. Выполняет иные поручения директора, заместителей директора, заведующего отделом воспитательной работы, связанные с взаимодействием с обучающимися или родителями.

#### **4. Права куратора учебной группы**

4.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические с учетом контекстных условий деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности в Колледже и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

4.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

4.5. Использовать (по согласованию с администрацией Колледжа) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с группой.

4.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Колледжа для реализации задач по кураторству.

4.7. Приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства.

4.8. Давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

4.9. Посещать учебные занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом группы.

4.10. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

4.11. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с деятельностью куратора.

## 5. Организация работы куратора

5.1. Работа куратора с учебной группой и отдельными обучающимися строится в соответствии со следующей циклограммой.

5.2. Куратор ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

- проводит мониторинг социальных сетей, заходит на личную страничку каждого обучающегося учебной группы в целях их защиты от информации, причиняющей вред здоровью и развитию. В случае выявления факта использования обучающимися информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей (в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию») куратор немедленно ставит в известность заведующего отделом воспитательной работы;

- контролирует поведение обучающихся своей группы в учебное время, препятствуя их курению, распитию спиртных напитков и других занятий, приводящих к изменению их сознания.

- в случае возникновения каких-либо серьезных происшествий с обучающимся группы или происшествием, связанным с его поведением, в течение 30 минут докладывать о них заведующему отделом воспитательной работы или дежурному администратору.

5.3. Куратор еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;

- организует работу с родителями по ситуации;

- проводит работу с педагогами-предметниками, работающими в группе, по ситуации;

- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;

#### 5.4. Куратор ежемесячно:

- посещает уроки в своей группе;
- посещает студенческое общежитие, если в нем проживают обучающиеся группы;
- проводит консультации у психолога, социального педагога и отдельных преподавателей;
- решает хозяйственные вопросы в группе;
- организует заседание родительского комитета группы;
- организует работу актива группы.

#### 5.5. Куратор каждый семестр:

- оформляет и заполняет классный журнал;
- осуществляет своевременную сдачу отчетной документации, касающейся организации учебного процесса (табель посещаемости, сводные ведомости успеваемости, ходатайства на назначение академической стипендии, зачетные книжки);

- по окончании промежуточной аттестации каждого семестра куратор проверяет информацию в данном разделе зачетной книжки на предмет соответствия действительности (сверяя с ведомостями, протоколами экзаменов и зачетов, записями в учебном журнале группы) и сдает проверенные зачетные книжки на хранение в учебную часть;

- после завершения теоретического обучения куратор группы сдает зачетные книжки в учебную часть для решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации;

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;

- предоставляет не менее одной методической разработки воспитательного мероприятия с фотоотчетом о проведении;

- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит классное родительское собрание.

#### 5.6. Куратор ежегодно:

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в учебной группе;
- собирает и представляет заместителю директора, заведующему отделом воспитательной работы статистическую отчетность по группе (успеваемость, посещаемость, материалы для отчета, трудоустройство выпускников и пр.);
- проводит открытые мероприятия с обучающимися воспитательно-профилактической направленности;

5.7. Классный час может проводиться куратором в произвольной форме.

5.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр, в т.ч. с применением дистанционных технологий.



## **6. Ответственность куратора учебной группы**

6.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке куратор несет ответственность:

- за соблюдение кодекса профессиональной этики;
- за соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц, их заменяющих;
- за качественную реализацию рабочей программы воспитания;
- за выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;
- за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;
- за своевременное информирование администрации Колледжа и родителей обучающихся о нарушениях правил внутреннего распорядка;
- за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в Колледже в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, скрытие от администрации несчастного случая;
- за нарушение норм Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции...», за действия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов;
- за не проведение и недостаточный контроль (или его отсутствие) за соблюдением правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- за соблюдение требований к ведению документации куратора.

6.2. За применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудового Кодекса Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной и воспитательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. Перечень документов в работе куратора учебной группы Колледжа**

- журнал учебной группы;

- материалы личного дела обучающихся группы, в т.ч. педагогические (психолого-педагогические) характеристики на обучающихся;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, в т.ч. электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- документация классных часов;
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- мониторинг социально-профессиональной активности обучающихся;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);
- мониторинг взаимодействия с родителями;
- иные документы по запросам.