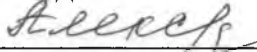


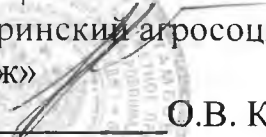
УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»

 Е.Н. Александрова
Протокол № 3 от «15» 06 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»

 О.В. Котельникова
Приказ № 89 от «16» 06 2023

Локальный акт № 76/1

Положение о службе медиации (примирения) в ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» (далее - Служба) объединяет обучающихся, преподавателей и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации колледжа и представляет направление воспитательной работы в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" и данного Положения.

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения обучающихся. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, колледж может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целями службы медиации является:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

2.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений.

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами Службы являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников внутренних конфликтов в колледже и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогических работников о принципах и ценностях восстановительной медиации.

2.2.4. Передача ценностей восстановительной культуры (таких как ответственность, взаимопонимание, поддержка и т.д.) педагогическим работникам, администрации, обучающимся и родителям.

2.2.5. Помощь обучающимся, педагогическим работникам и родителям в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

3. Принципы деятельности службы

3.1. Деятельность Службы опирается на следующие принципы:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы

4.1. В состав службы примирения входят педагог-психолог, административные и педагогические работники, а также обучающиеся.

4.2. Руководителем Службы является педагог-психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора колледжа.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться порядком, принимаемым Службой самостоятельно.

5. Порядок работы службы

5.1. Служба примирения участвует в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися, педагогами и обучающимися, за исключением конфликтов, непосредственно относящихся к реализации права на образование.

5.2. Служба примирения ведет журнал регистрации конфликтных ситуаций, регистрационные карточки, протокол результата встречи сторон, оформляет примирительные договоры.

Раз в полугодие отчитывается о деятельности службы примирения.

Вся документация ведется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Размещает на территории колледжа в специально отведенных для этого местах и в средствах информации колледжа сведения о деятельности службы примирения, получает время для выступления своих представителей на классных часах, педсоветах, родительских собраниях и других общеколледжовских мероприятиях.

5.4. Направляет в органы самоуправления и администрацию колледжа предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

5.5 Сбор данных о конфликтных случаях осуществляется путем получения информации от административных и педагогических работников, субъектов системы профилактики правонарушений и других учреждений, от обучающихся и их родителей (письменная заявка через электронный почтовый ящик, отделения связи, непосредственное обращение к участникам Службы примирения в письменной или устной форме).

5.6. Служба примирения рассматривает конфликты между обучающимися, между обучающимися и педагогами, а также работает с ситуациями травли, буллинга, групповых конфликтов обучающихся, межэтнических конфликтов и т.д. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются представители администрации колледжа.

Критериями отбора случая для применения восстановительной технологии служат:

- наличие конфликтной ситуации;
- признание сторонами конфликта своего участия в конфликте;

- квалификация специалистов службы примирения позволяет работать с данным типом конфликта.

5.7. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

5.8. Сотрудники колледжа информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель Службы.

Восстановительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Посредник, выяснив готовность сторон к примирению, заполняет регистрационную карту, которая служит формой для внутреннего отчета проведенных процедур примирения. Так же обязательно занесение данных в Журнал регистрации конфликтных ситуаций.

5.9. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.10. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанным с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, употребляющие наркотические средства и другие психоактивные вещества.

5.11. Во время проведения программы примирения вмешательство работников образовательной организации, не приглашенных участниками конфликта, в процесс разрешения конфликтов не допускается.

5.12. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре, который вручается сторонам.

5.13. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации колледжа.

5.14. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.15. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога).

5.16. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.17. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (или участие в круге сообщества), то применение мер дисциплинарного взыскания в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о применении мер дисциплинарного взыскания принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

5.18. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае колледж может использовать иные меры воздействия.

6. Организация деятельности службы

6.1. Службе по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства связи и другие.

6.2. Должностные лица колледжа оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогических работников и обучающихся.

6.3. Администрация содействует обращению педагогов колледжа в службу медиации.

6.4. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности.

7. Заключение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и по предложению руководителя Службы медиации.

