



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»


Е.Н. Александрова
Протокол № 3 от «15» 06 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный
колледж»


О.В. Котельникова
Приказ № 89 от «16» 06 2023



Локальный акт № 80/1

**Регламент (порядок) оказания консультационных услуг по вопросам
сопровождения инклюзивного профессионального образования в
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок оказания консультационных услуг в рамках деятельности базовой профессиональной образовательной организации (далее – БПОО), обеспечивающей поддержку функционирования региональной системы инклюзивного профессионального образования в ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Консультационные услуги по вопросам сопровождения инклюзивного профессионального образования оказываются образовательным организациям, общественным организациям, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), родителям/законным представителям и другим заинтересованным субъектам в рамках деятельности БПОО.

1.3. Консультационные услуги по вопросам сопровождения инклюзивного профессионального образования оказываются на региональном и межрегиональном уровнях.

1.4. Термины:

Услуга – действия (деятельность) юридического лица или гражданина – услугодателя, направленные на достижение определенного нематериального результата, удовлетворяющие потребности нуждающихся в них субъектов-услугополучателей, имеющие самостоятельную имущественную ценность и потребляемые в процессе оказания услуги.

Консультация – предоставление интерпретированной информации профессиональными консультантами в виде знаний на безвозмездной основе (в установленном законом порядке). При этом термин «знание» означает осознанную информацию.

Консультант – физическое лицо, осуществляющее профессиональную деятельность в конкретной области консультационных услуг, обладающее специальными знаниями, умениями, навыками и отвечающее квалификационным требованиям профессиональной деятельности

консультанта.

Консультационные услуги – это действия (деятельность) по предоставлению потребителям (клиентам) консультаций в форме дачи советов, рекомендаций, экспертиз, подготовки документов и проектов, проведению психологических, социологических и маркетинговых исследований, психологического консультирования в сфере инклюзивного профессионального образования.

Консультационная деятельность – совокупность профессиональных действий консультанта, направленных на обеспечение информационных запросов потребителей.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, уставом Колледжа, локальными нормативными актами ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж».

1.6. Организационными формами проведения консультирования являются: письменные (в том числе дистанционные), устные, индивидуальные и групповые.

2.Цель, основные направления деятельности по оказанию консультационных услуг

2.1.Целью оказания консультационных услуг является повышение уровня информированности и компетентности педагогического сообщества граждан в области инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.2.Процесс консультирования осуществляется по следующим направлениям:

- нормативно-правовое обеспечение получения профессионального образования лицами с ОВЗ и инвалидностью;
- профориентация лиц с ОВЗ и инвалидностью;
- специальные образовательные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- психолого-педагогическое сопровождение и социальная поддержка обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- специфика адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- специальные технические средства обучения для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью различных нозологий;
- организация и содержание практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- разработка онлайн-курсов (с использованием дистанционных технологий) для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ по программам среднего профессионального образования;

- трудоустройство и постдипломное сопровождение выпускников профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

- подготовка к конкурсам профессионального мастерства среди людей с инвалидностью;

- организация внеучебной деятельности для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и др.

3. Организация деятельности по оказанию консультационных услуг

3.1. Оказание консультационных услуг возлагается на консультационную службу, состав которой утверждается приказом директора Колледжа.

3.2. В Консультационную службу входят:

Руководитель Центра инклюзивного образования – руководитель службы;

заместитель директора по УПР;

методист;

руководитель Центра профориентации и содействия трудоустройству;

заведующий отделом воспитательной работы;

социально-психологическая служба.

3.3. Основанием для оказания консультационной услуги является устный или письменный запрос заявителя о предоставлении соответствующей консультационной услуги, а также запрос, направленный в электронной форме на официальный сайт Колледжа в раздел БПОО. Запросы принимаются также при личном обращении или по телефону «горячей линии», размещенному на сайте в разделе БПОО.

3.4. Срок предоставления консультационной услуги определяется емкостью запрашиваемой информации и длительностью подготовки материала и не должен составлять свыше 20 рабочих дней с момента устного обращения или регистрации письменного заявления (поступления письменного обращения) в Консультационную службу.

3.5. Для получения консультационной услуги заявитель представляет в Консультационную службу заявление в письменной произвольной форме, заполняет специальную форму на сайте или обращается с устным запросом на оказание консультационной услуги с формулировкой интересующих вопросов.

3.6. Основаниями для отказа в оказании консультационной услуги являются:

поступление обращения по вопросам, не входящим в компетенцию БПОО;

отсутствие в обращении наименования (Ф.И.О.) заявителя, направившего обращение, его почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ и (или) информация для установления контакта;

поступление заявлений, не поддающихся прочтению;

заявления, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

3.7. Запрос о предоставлении консультационной услуги, поданный в

устной или письменной форме, регистрируется в журнале учета консультаций в день поступления (Приложение 1).

3.8. При поступлении запроса руководитель Консультационной службы назначает ответственного консультанта за подготовку ответа заявителю в устной или письменной форме.

3.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты-консультанты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

3.10. Режим работы Консультационной службы: в рабочие дни с понедельника по пятницу, с 8.30 до 16.00.

4.Заключительные положения

4.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

4.2. Настоящий Регламент подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

4.3. В настоящий Регламент директором колледжа могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора колледжа.

4.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Регламента.

4.5. Вопросы, не регулируемые настоящим Регламентом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

4.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Регламентом и действующим законодательством РФ или Уставом колледжа применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе колледжа.

Приложение 1 к Регламенту (порядку) оказания консультационных услуг по вопросам сопровождения инклюзивного профессионального образования в ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный колледж»

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____.

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений на консультационные услуги по вопросам сопровождения инклюзивного профессионального образования в ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»
20 ____ - 20 ____ учебный год**

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

