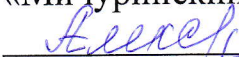



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета ТОГБПОУ
«Мичуринский аграрный техникум»
 Е.Н. Александрова
Протокол № 7 от «30» 12 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Мичуринский аграрный техникум»
 Н.А. Поздняков
Приказ № 106 от «30» 12 2020



Локальный акт № 67/2

**Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования в
ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Уставом ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум» (далее - Положение, образовательная организация).

1.2. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность при освоении иных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

1.3.1. непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

1.3.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и образовательной организацией.

1.4. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

1.5. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

1.6. Направление на практическую подготовку обучающихся вне места пребывания в период освоения образовательной программы и (или) места жительства допускается только с согласия обучающегося без возмещения стоимости проезда и проживания.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации междисциплинарных курсов (модулей) и практики, предусмотренных учебным планом следующим образом:

2.1.1. при реализации междисциплинарных курсов (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в

выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2. при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. В рабочей программе междисциплинарному курсу (модулю) при проведении практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) предусматривается практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Определение тематики видов учебной деятельности, осуществляется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. При отсутствии соответствующих профессиональных стандартов можно ориентироваться на соответствующие федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты, федеральные государственные требования, а также положения смежных профессиональных стандартов.

2.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация по предмету, курсу, дисциплине (модулю), в том числе при их реализации в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с рабочей программой.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

3.1.1. практика для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика);

3.1.2. практика по профилю специальности (производственная практика);

3.1.3. практика преддипломная (производственная практика).

3.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности (далее - ФГОС СПО).

3.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.6. Программы практики разрабатываются мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла и утверждаются образовательной организацией самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.7. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

4. Планирование и организация практики

4.1. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

4.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Допускается прохождение производственной практики в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки. Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров о прохождении

производственной практики с предприятиями и организациями. Обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики, в т.ч. по месту жительства, с целью дальнейшего трудоустройства.

4.5. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации),

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.7. Направление на практику, которая проводится в организациях на основе договоров, оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, не позднее двух недель до начала практики.

4.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации, назначаемые распорядительным актом руководителя образовательной организации и руководители практики от организации.

4.9. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5. Взаимосвязь образовательной организации и организаций, участвующих в проведении практики

5.1. В организации и проведении практики участвуют образовательная организация и организации.

5.2. Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия

проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.3. Организации, участвующие в практике:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса в период прохождения практики

6.1. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

6.2. Все обучающиеся перед началом практики, которая проводится в организациях на основе договоров, обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководитель практики и куратор группы.

6.3. На организационном собрании руководитель практики должен ознакомить всех обучающихся с техникой безопасности при прохождении

производственной практики с обязательной фиксацией прохождения инструктажа журнале инструктажей по технике безопасности.

6.4. Руководитель практики должен выдать каждому обучающемуся:

6.4.1. договор о прохождении производственной практики с приложением (приложение 1);

6.4.2. индивидуальное задание (приложение 2);

6.4.3. аттестационный лист (бланк) (приложение 3);

6.4.4. производственную характеристику (бланк) (приложение 4).

6.5. Руководитель практики должен ознакомить каждого обучающегося с правилами оформления результатов практики:

6.5.1. дневника практики (приложение 5);

6.5.2. отчета о прохождении практики (приложение 6).

6.6. Если программой производственной практики предусмотрено выполнение практической квалификационной работы, руководитель практики выдает каждому обучающемуся наряд на выполнение практической квалификационной работы (приложение 7).

6.7. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.8. Руководитель практики по результатам учебной практики, которая проводится в образовательной организации, формирует на каждого обучающегося аттестационный лист (приложение 3).

6.9. Руководитель практики осуществляет контроль за организацией и прохождением учебной практики, которая проводится в организациях, и производственной практики. Руководителем практики разрабатывается график посещений практики, который утверждается старшим мастером не позднее трех рабочих дней до начала практики (приложение 8). Количество посещений следует планировать из расчета не менее трех посещений на обучающегося за время практики.

6.10. Руководитель практики осуществляет ежедневный контроль посещаемости на местах практики, путем взаимодействия с представителем организации, с самим обучающимся, его родителями (законными представителями); проводит консультации, оказывает методическую помощь обучающимся по выполнению индивидуальных заданий по практике и сборе материалов к выпускной квалификационной работе. По результатам проведенной работы оформляется журнал учета посещений практики (приложение 9). Допускается фактическая корректировка количества и дат посещений с учетом особенностей производства и индивидуальных особенностей обучающихся.

6.11. По окончании практики руководитель практики оформляет отчет о прохождении учебной/производственной практики (приложение 10).

7. Результаты практики

7.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

7.2. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7.3. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

7.4. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.6. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.7. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.9. Обучающийся, не выполнивший программу практики, направляется на практику вторично, в свободное от учебных занятий время. Порядок повторного прохождения обучающимся практики определяется ответственным за прохождение практики от образовательной организации индивидуально в каждом конкретном случае и доводится до сведения обучающегося после согласования со старшим мастером.

ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся
ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум» при проведении

наименование компонента образовательной программы – учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики

с. Турмасово

« _____ » _____ 20 ____

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мичуринский аграрный техникум», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Техникум» с одной стороны, и _____

_____ именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Предприятия, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Техникум обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Предприятие поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Техникума, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Предприятия за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3х-дневный срок сообщить об этом Предприятию;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты

образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Предприятие для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Предприятие обязано:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Предприятия, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Предприятия;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3х-дневный срок сообщить об этом Техникуму;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия и иными локальными нормативными актами Предприятия, регламентирующими организацию производственной деятельности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Предприятия, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума;

2.2.10 По окончании учебной/производственной практики составить на обучающегося аттестационный лист, производственную характеристику, наряд о выполнении квалификационной работы, утвердить отчет по практике.

2.3. Техникум имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Предприятие имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Предприятии, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности

приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса сторон

«Техникум»

_____/_____/_____
МП

«Предприятие»

Руководитель

_____/_____/_____
МП (при наличии)

Приложение 1
к договору о практической подготовке обучающихся
ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»

_____ *наименование компонента образовательной программы – учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики*

_____ *Ф.И.О.*
обучающийся(аяся) на _____ курсе по программе ПКРС/ПССЗ _____

_____ *код и наименование образовательной программы*
по _____ *индекс и наименование компонента образовательной программы (ПМ)*

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в Предприятии _____ *наименование организации, адрес места нахождения*

Программа _____ *индекс и наименование компонента образовательной программы*

ПК	Виды производственных работ

Планируемые результаты

Результатом освоения программы _____ *индекс и наименование компонента образовательной программы*

является освоение обучающимся профессиональными и общими компетенциями в рамках _____

наименование компонента образовательной программы (ПМ)

по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ВПД	Профессиональные компетенции

Формы отчетности

_____ *наименование*

Перечень оценочного материала

_____ *наименование*

«Техникум»

МП

«Предприятие»

Руководитель

МП (при наличии)

Приложение 2
к договору о практической подготовке обучающихся
ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»

наименование компонента образовательной программы – учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики

Перечень помещений Предприятия, используемых для реализации

индекс и наименование компонента образовательной программы (ПМ)

№	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета/ помещения

«Техникум»

_____/_____/_____
МП

«Предприятие»

Руководитель

_____/_____/_____
МП (при наличии)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от Предприятия

наименование организации

должность

подпись, Ф.И.О.

МП (при наличии)

УТВЕРЖДАЮ
замдиректора по УПР ТОГБПОУ
«Мичуринский аграрный техникум»

_____ / _____ /

**Индивидуальное задание
по учебной/производственной практике**

индекс и наименование профессионального модуля

Профессия/специальность _____

код и наименование профессии/специальности

Группы № _____

Обучающемуся _____

Место прохождения _____

№	Перечень заданий
1	Получить первоначальный практический опыт, навыки и умения в соответствии с программой учебной/производственной практики, по основному виду профессиональной деятельности (<i>ВПД-указать</i>), для последующего освоения профессиональных (<i>ПК-указать</i>) и общих (<i>ОК-указать</i>) компетенций (<i>с указанием видов работ</i>)
2	Изучить устройство оборудования (инструменты), правила и требования, предъявляемые при подготовке и в процессе выполнения определенных видов работ
3	Выполнить практическую квалификационную работу (<i>при наличии</i>)
4	Другие задания (<i>перечислить</i>)
5	Оформить отчетные документы по практике

Задание выдано. « _____ » _____ 20 _____

Руководитель практики от Техникума _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

Задание принято. « _____ » _____ 20 _____

Обучающийся _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ *Ф.И.О.*
обучающийся(ая) на _____ курсе по программе ПКРС/ПССЗ _____

_____ *код и наименование образовательной программы*
прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю

_____ *индекс и наименование профессионального модуля*
в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
в Предприятии _____

_____ *наименование организации, адрес места нахождения*

Уровень освоения профессиональных компетенций

ВПД	Профессиональные компетенции (с указанием видов работ)	Результаты освоения (освоен/не освоен)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики (*дополнительная характеристика дается в произвольной форме*) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Предприятия _____ / _____ /
МП (при наличии)

Руководитель практики от Техникума _____ / _____ /
М.П.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум» по программе
ПКРС/ПССЗ _____

(код и наименование)

группы _____

(номер группы)

(фамилия, имя, отчество)

За время учебной/производственной практики _____

(наименование Предприятия)

1. Фактически на рабочих местах по профессии/специальности _____

(перечислить рабочие квалификации, должности)

работал(а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

выполнял(а) _____

(вид профессиональной деятельности)

2. Уровень освоения профессиональных компетенций:

ВПД	Профессиональные компетенции	Результаты освоения (освоен/не освоен)

3. Качество выполнения работ _____

(краткая характеристика)

4. Выполнение производственных норм _____

(показатель)

5. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами _____

(краткий отзыв)

6. Трудовая дисциплина _____

(замечания и оценка)

7. Заключение: обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

показал(а) _____

Заслуживает присвоения _____ тарифного разряда по профессии _____

Соответствует должности _____

Руководитель практики от Предприятия _____ / _____ /
МП (при наличии)

Руководитель практики от Техникума _____ / _____ /

М.П.

Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждения
«Мичуринский аграрный техникум»
(ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»)

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающе _____ курса, группы _____

профессии/специальности _____
(код, наименование профессии/специальности)

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Приложение (аудио-, фото-, видео-, материалы, образцы изделий) на _____
листах

Руководитель практики
от Предприятия _____
(МП при наличии) (должность) (фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от Техникума _____
МП (должность) (фамилия, инициалы)

с. Турмасово 20_____

Образец оформления дневника учебной/производственной практики

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполняемой работы	Разряд выполняемой работы	Оценка за выполненную работу	Подпись руководителя

Приложение к дневнику практики

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский аграрный техникум»
(ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»)

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающе _____ курса, группы _____

профессии/специальности _____
(код, наименование профессии/специальности)

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Заключение и оценка
руководителя практики
от Предприятия _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики
от Предприятия _____
(должность) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии) _____ «___» _____ 20__ г.
подпись

Оценка руководителя
практики от Техникума _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от Техникума _____
подпись фамилия, инициалы

с. Турмасово 20_____

Структура отчета

1. Титульный лист
2. Введение
 - 2.1. Место и период прохождения практики
 - 2.2. Цель и задачи прохождения практики
 - 2.3. Задание на практику
 - 2.4. Производственные участки, на которых проходила практика
 - 2.5. Функциональные обязанности
 - 2.6. Выполняемые работы
3. Описание Предприятия – места прохождения практики
 - 3.1. Организационно-правовая форма
 - 3.2. История создания и развития
 - 3.3. Структура организации
 - 3.4. Анализ настоящего положения на рынке товаров и услуг
4. Работы, выполняемые во время практики (перечислить, с указанием современных производственных технологий)
5. Заключение (результаты прохождения практики)
6. Список литературы
7. Приложение

Тамбовское областное государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Мичуринский аграрный техникум»
 (ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»)

НАРЯД
 на выполнение практической
 квалификационной работы (нормируемой)

Предприятие _____
 Обучающийся _____ группа № _____
 Ф.И.О

Профессия/специальность СПО «наименование» _____ Код 00.00.00
 Профессии ОК 016-94 «наименование» _____ Код 00000

Наименование работы (виды работ)	Един. измерения	Норма времени на единицу работ	Всего задано	В р е м я				Выполнено	% выполнения	Разряд
				На все задание	Начало работы	Окончание работы	Всего затрачено			

Работу принял с оценкой _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Предприятия _____ / _____ /

МП (при наличии)

Руководитель практики от Техникума _____ / _____ /

М.П.

Утверждаю
Старший мастер

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20____

ГРАФИК
посещений практики (учебной/производственной)
(по профилю специальности/преддипломной)
на Предприятии

фамилия, имя, отчество руководителя практики от Техникума

Дата посещения	Ф.И.О. обучающегося	Предприятие	ФИО и должность руководителя практики/ контактного лица от Предприятия
1	2	3	4

Руководитель практики от Техникума _____/_____/_____

Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский аграрный техникум»
(ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»)

ЖУРНАЛ
учета посещений практики (учебной/производственной)
(по профилю специальности/преддипломной)
на Предприятии

фамилия, имя, отчество руководителя практики от Техникума

Сроки практики	Вид практики, наименование модуля	Группа, специальность/ профессия	Количество обучающихся	Куратор группы

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

Принят _____ 20 ____ г.

Старший мастер _____ / _____ /

с. Турмасово
20 ____

**Учет посещения практики (учебной/производственной) (по профилю специальности/преддипломной)
на Предприятии**

Дата посещения	Предприятие	С кем из представителей Предприятия встречался (ФИО, должность)	Цель посещения	Итоги посещения (обязательно указать ФИО обучающихся)	Подпись представителя Предприятия, печать Предприятия
1	2	3	4	5	6

Руководитель практики от техникума _____ / _____ /

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
обучающихся ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»**

Группа № _____ обучающихся по программе ПКРС/ПССЗ _____
код и наименование образовательной программы

индекс и наименование профессионального модуля

Руководитель практики от Техникума _____

Сроки прохождения учебной/производственной практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ пп	Ф.И.О.	Предприятие	Форма собственности	По специальности	С оплатой/ без оплаты	Выполнение программы	Нарушение ТБ	Документация о прохождении произв. практики
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								

Руководитель практики от Техникума _____