



**Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)**

Согласовано
с работодателем
Председатель мичуринской коллегии
адвокатов Тамбовской области "Партнеры"
_____ А.В. Аверин
«02» _____ 2024 г.
М.П. области
"Партнеры"



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
 С.Ю. Гусельникова
«02» 09 _____ 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация
Юрист

Год набора 2023

РАССМОТРЕНО
На заседании методического совета
Протокол № 1 от 02.09 _____ 2024 г.
Председатель  А.В. Свиридов

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мичуринский агросоциальный колледж» (ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

Разработчики: Ганьшина Светлана Игоревна, методист (ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии ПЦК специальностей УГС 40.00.00, 42.00.00

Протокол № 1 от 02.09. 2024г.

Председатель О.С. Щетина О.С. Щетина

1. Требования к результатам обучения по ООП СПО

1.1. Выпускник, освоивший программу среднего профессионального образования должен обладать следующими компетенциями

общие компетенции (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции (ПК)

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права
- ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
- ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
- ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
- ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
- ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
- ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.
- ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.
- ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

1.2. Требования к уровню освоения

Код компетенции ФГОС СПО	Форма ГИА	Оценочные средства
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	защита ВКР	требования к содержанию ВКР, требования к защите ВКР

2. Уровни формирования компетенций

ПОРОГОВЫЙ (БАЗОВЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОК.01	на базовом уровне обладает способностью выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	на базовом уровне обладает способностью использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	на базовом уровне обладает способностью планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	на базовом уровне обладает способностью эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	на базовом уровне способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	на базовом уровне обладает способностью проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	на базовом уровне обладает способностью содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	на базовом уровне обладает способностью использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	на базовом уровне обладает способностью пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	на базовом уровне обладает способностью осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	на базовом уровне обладает способностью применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	на базовом уровне обладает способностью владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1.	на базовом уровне обладает способностью осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	на базовом уровне обладает способностью систематизировать нормативные

	правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	на базовом уровне обладает способностью осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК 3.1.	на базовом уровне обладает способностью вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2.	на базовом уровне обладает способностью представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
ПК 3.3.	на базовом уровне обладает способностью составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4.	на базовом уровне обладает способностью разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.5.	на базовом уровне обладает способностью проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

***ПОВЫШЕННЫЙ (ПРОДВИНУТЫЙ)
УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ***

ОК.01	на достаточном уровне обладает способностью выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	на достаточном уровне обладает способностью использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	на достаточном уровне обладает способностью планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	на достаточном уровне обладает способностью эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	на достаточном уровне способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	на достаточном уровне обладает способностью проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	на достаточном уровне обладает способностью содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	на достаточном уровне обладает способностью использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	на достаточном уровне обладает способностью пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	на достаточном уровне обладает способностью осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	на достаточном уровне обладает способностью применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	на базовом уровне обладает способностью владеть навыками подготовки

	юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1.	на достаточном уровне обладает способностью осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	на достаточном уровне обладает способностью систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	на достаточном уровне обладает способностью осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК 3.1.	на достаточном уровне обладает способностью вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2.	на достаточном уровне обладает способностью представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
ПК 3.3.	на достаточном уровне обладает способностью составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4.	на достаточном уровне обладает способностью разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.5.	на достаточном уровне обладает способностью проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

**ВЫСОКИЙ (ПРЕВОСХОДНЫЙ)
УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

ОК.01	на высоком уровне обладает способностью выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	на высоком уровне обладает способностью использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	на высоком уровне обладает способностью планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	на высоком уровне обладает способностью эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	на высоком уровне способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	на высоком уровне обладает способностью проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	на высоком уровне обладает способностью содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	на высоком уровне обладает способностью использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	на высоком уровне обладает способностью пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1.	на высоком уровне обладает способностью осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	на высоком уровне обладает способностью применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	на базовом уровне обладает способностью владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1.	на высоком уровне обладает способностью осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	на высоком уровне обладает способностью систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	на высоком уровне обладает способностью осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК 3.1.	на высоком уровне обладает способностью вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2.	на высоком уровне обладает способностью представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
ПК 3.3.	на высоком уровне обладает способностью составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4.	на высоком уровне обладает способностью разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.5.	на высоком уровне обладает способностью проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

Шкала оценивания ВКР

Соответствие критерию (оценка)	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Критерий				
Актуальность	Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, её практическая значимость.	Частично раскрыта актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР	Не раскрыта актуальность проблемы и темы ВКР	Не обоснована актуальность темы ВКР
Глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта	Изучены основные теоретические работы, посвященные проблеме ВКР, проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные	Изучена большая часть основных работ, проведен их сравнительно-сопоставительный анализ, определена собственная теоретическая позиция автора.	Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора. Методы	Не изучены основные теоретические работы, отсутствует анализ источников, сплошное конспектирование работ. Методы, база, сроки исследования не соответствуют задачам исследования.

	методологическое и теоретические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора. Определены и обоснованы методы, сроки и база исследования в соответствии с целями и гипотезой ВКР. Проведена сравнительная характеристика количественных и качественных показателей финансовой деятельности	Определены и в основном обоснованы методы, сроки и база исследования. Затрудняется провести сравнительный анализ количественных и качественных показателей финансовой деятельности.	исследования недостаточно или частично обоснованы, база исследования соответствует целям. Затрудняется интерпретировать результаты проведенного исследования.	Анализ опытно-практической работы отсутствует.
Степень самостоятельности и поисковой активности, творческий подход к делу	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы, четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы, свободно использует творческий подход к написанию ВКР	После каждой главы, параграфа автор работы делает расплывчатые выводы, иногда не связанные с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки переписаны из источников.	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст практически отсутствует.
Композиционная четкость, логическая	Содержание, как целой работы, так и ее	Содержание, как целой работы, так и	Отдельные части работы не связаны между собой.	Содержание работы и ее частей не связаны между

последовательность и грамотность изложения материала	частей связано с темой работы. Материал изложен грамотно. Наглядно проявляется композиционная четкость и логическая последовательность изложения материала	ее частей связано с темой работы. Материал изложен грамотно и логически последовательно. Слабо прослеживается композиционная четкость	Низкий уровень логической последовательности и грамотности изложения материала.	собой и с темой работы. Отсутствуют логическая последовательность и грамотность изложения материала.
Правильность оформления работы	Правила оформления соблюдены с высокой точностью	Работа содержит недочеты в оформлении	Правила оформления соблюдены частично	Оформление работы не соответствует правилам

3. Содержание заданий государственной итоговой аттестации

Форма ВКР

Формой ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена является защита выпускной квалификационной работы. В процессе выполнения ВКР студент должен решить следующие задачи: – теоретическое обоснование материала по избранной теме ВКР; – развитие навыков самостоятельной работы, полученных в период обучения, проведения научного исследования по теме; – закрепление, расширение и использование предметно – профессиональных знаний, умений и практического опыта; – формирование основ профессиональной культуры; – умение систематизировать и анализировать литературные материалы, собственное исследование и определение путей использования полученной информации в практике; – обобщение комплекса знаний, полученных за время обучения по специальности; – а также ряд задач, учитывающих специфику специальности. Выпускная квалификационная работа должна отражать проблематику специальности, иметь актуальность, новизну, практическую значимость, отвечать современным требованиям развития юридических наук.

Тема ВКР должна соответствовать содержанию профессиональных модулей: ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», входящих в образовательную программу специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения. Порядок подготовки, требования к содержанию, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы регулируются Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам среднего профессионального образования.

Требования к ВКР

Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы

1. Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС СПО и профессионального стандарта (при его наличии) к профессиональной подготовленности студента и включать: обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями практики и степенью разработанности в научной и научно-практической литературе; изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет ВКР; графический материал (рисунки,

графики и пр.) (при необходимости); выводы, рекомендации и предложения; список использованных источников; приложения (при необходимости).

2. Материалы ВКР должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке: титульный лист (приложение 2); реферат; содержание с указанием номеров страниц; введение; основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты); заключение; список использованных источников; приложения (факультативно).

3. Реферат как краткое изложение содержания ВКР, включает: библиографическое описание работы (тема исследования; сведения об объеме текстового материала (количество страниц); количество рисунков, таблиц, приложений, использованных источников). Библиографическое описание ВКР составляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003; перечень ключевых слов; текст реферата. Перечень ключевых слов характеризует основное содержание ВКР и включает до 10-15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку строчными буквами. Объем реферата 1000-1500 печатных знаков. Текстовая часть должна отражать тему, объект, предмет, цель и задачи исследования, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации. Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы, ее актуальности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, перечень методов исследования и указания его базы; краткую формулировку научно-теоретической и практической значимости исследования; апробацию результатов исследования (публикации, выступления на конференциях, заседаниях кафедры и т.д.). Объем введения 2-3 страниц. Основная часть посвящена раскрытию предмета исследования, состоит не менее чем из двух глав. Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала, но не должно повторять введение. Объем заключения 2-4 страницы. Список использованных источников включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 и ГОСТ 7.82–2001. Источники в списке располагают по алфавиту и нумеруют арабскими цифрами. В тексте ВКР рекомендуемые ссылки оформляют на номер источника согласно списку и заключают в квадратные скобки. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в тексте работы. Количество источников должно быть не менее 20 по техническим и естественнонаучным направлениям подготовки и специальностям и не менее 40 по социально- гуманитарным направлениям подготовки и специальностям. Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера и тематического заголовка.

4. Объем ВКР составляет не менее 60 страниц по социально- гуманитарным направлениям подготовки и специальностям (не включая список использованных источников и приложения). 4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы 4.1. Текст ВКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman, 14 pt, межстрочный интервал – 1,5. 4.2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 см. 4.3. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят.

5. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат заголовками структурных частей и не нумеруются. Заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

6. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. После номера главы точка не ставится и пишется название главы прописными буквами по центру.

7. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются по центру строчными буквами (кроме первой прописной).

8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1 – Название рисунка.

9. Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней слева без абзацного отступа, содержит слово Таблица без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака №.. Например, Таблица 1 – Название таблицы.

10. Приложения должны начинаться с новой страницы, расположенные в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова ПРИЛОЖЕНИЕ, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

11. ВКР предоставляется на кафедру или руководителю ОП ВО в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.

Информационное обеспечение:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.
2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.
4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
9. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.
10. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.

11. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.
12. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
13. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004.№32. Ст.3283
15. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249
16. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.
17. 1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.
18. 2. Российская газета: ежедн. эконо. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.
19. 3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.
20. 4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.
21. 5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.
22. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.
23. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
24. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.
25. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
26. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
27. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
28. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

29. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
30. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
31. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.
32. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
33. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
34. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
35. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.- Ст.3215.
36. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
37. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
38. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.
39. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
40. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
41. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
42. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
43. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
44. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях

- определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.
45. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
46. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.
47. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
48. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
49. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
50. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
51. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.
52. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.
53. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.
54. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.
55. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
56. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.
57. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

58. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.
59. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.
60. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.
61. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.
62. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.
63. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.
64. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.
65. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.
66. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.
67. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Работа обучающегося в ходе прохождения производственной практики должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих и профессиональных компетенций обучающегося:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
ОК 01.	умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена
ОК 02.	умение определять задачи поиска информации; владение навыком определения необходимых источников информации; умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена
ОК 03.	демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

	<p>профессиональной сфере; демонстрация знаний в области финансовой грамотности.</p>	
ОК 04	<p>владение навыками организации работы коллектива или команды; умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Оценка выполнения индивидуальных заданий</p>
ОК 05	<p>умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме</p>	<p>Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно- исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p>
ОК 06	<p>соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; соблюдение стандартов антикоррупционного поведения</p>	<p>Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий</p>
ПК 3.1	<p>умение подготавливать юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий; осуществление сотрудничества с предполагаемыми контрагентами</p>	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений.</p>
ПК 3.2	<p>владение навыками выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; применения актов корпоративного законодательства; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции</p>	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений.</p>
ПК 3.3	<p>умение осуществлять поиск, профессиональный анализ и обобщение нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного,</p>	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений.</p>

	договорного права	
ПК 3.4	владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений.
ПК 3.5	владеть навыками разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений.

Критерии оценки: учебной практики:

«Пять баллов» - хорошее владение знаниями, умениями и навыками практической деятельности. Своевременное предоставление на проверку отчета и других требуемых документов по практике; творческое и качественное выполнение всех заданий и самостоятельность при разработке документов планирования.

«Четыре балла» - недостаточное владение знаниями по профессиональному модулю. Проявление меньшей самостоятельности и творчества в выполнении задания по практике и исследовательской части работы, своевременное предоставление на проверку отчета и дневника практиканта

«Три балла» - слабое владения знаниями и умениями по виду деятельности и в выполнении видов работ по модулю. Отсутствие самостоятельности при выполнении отчета по практике, несвоевременное предоставление отчётной документации, не полностью соответствующей требованиям по содержанию и оформлению.

«Два балла» - незнание основ теории по профессиональному модулю. Отсутствие готовности к практической деятельности, пропуск практики без уважительных причин, не предоставление на проверку отчета и дневника практики.