



ООО «Турфлай»

**Министерство образования и науки Тамбовской области  
Тамбовское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Мичуринский агросоциальный колледж»  
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
*подготовки специалистов среднего звена*

**Специальность**  
43.02.16 Туризм и гостеприимство

*код и наименование в соответствии с ФГОС*

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация (и) выпускника**  
**Специалист по туризму и гостеприимству**  
*(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)*

Одобрено на заседании педагогического  
совета:

протокол № 10 от 02.07.2024 г.

Утверждено Приказом ТОГБПОУ  
«Мичуринский агросоциальный колледж»

приказ № 109 от 02.07.2024 г.

/О.В. Котельникова/  
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем  
ООО «Турфлай»

/Г.Н. Стрункина/

2024 год



Настоящая образовательная программа «Профессионалитет» по профессии среднего профессионального образования (далее – ПОП-П, ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство».

ПОП-П разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

*Организации-разработчики:*

Гамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мичуринский агросоциальный колледж» (ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

ООО «Турфлай»

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>1</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>5</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	5
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы</b>	<b>7</b>
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Матрица компетенций выпускника	15
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы</b>	<b>21</b>
5.1. Учебный план	21
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	24
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	26
5.4. Календарный учебный график	26
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	28
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	28
5.7. Практическая подготовка	28
5.8. Государственная итоговая аттестация	29
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	<b>29</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	29
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	29
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	30
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	31

### Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации 12.12.2022 № 1100 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

*ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.*

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм (Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 № 931 - н;

Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";

Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах";

Приказ Министерства просвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

*Устав ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»*

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

*ДЭ – демонстрационный экзамен;*

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

*ООД – общеобразовательные дисциплины;*

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

*СГ – социально-гуманитарный цикл*

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

*ПМн – профессиональный модуль по направленности;*

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

*ППП- Производственная практика по профилю;*

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	<i>Туризм и гостеприимство</i>	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 № 913 – н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод»</i>	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<i>Не требуются</i>	
Реквизиты ФГОС СПО	<i>Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100</i>	
Квалификация (-и) выпускника	<i>Специалист по туризму и гостеприимству</i>	
в т.ч. дополнительные квалификации	<i>Секретарь-администратор Ассистент экскурсовода (гида)</i>	
Направленности (при наличии)	<i>Туроператорские и турагентские услуги</i>	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	<i>По ФГОС СПО с учетом реализуемого базового уровня образования 2 года 10 месяцев</i>	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	<i>По ФГОС СПО с учетом реализуемого уровня базового образования (ООО) 2 года 10 месяцев</i>	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	<i>2 года 10 месяцев</i>	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	<i>4428</i>	
Форма обучения	<i>очная</i>	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>1908</b>	<b>1729</b>
<i>социально-гуманитарный цикл</i>	438	305
<i>общепрофессиональный цикл</i>	670	334
<i>профессиональный цикл</i>	1628	478
в т.ч. практика:	612	612
- учебная	- 252	- 252
- производственная	- 360	- 360
Вариативная часть образовательной программы	<b>828</b>	<b>168</b>
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	222	84
<i>МДК.03.01 Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гида)</i>	144	66
<i>ОП.10 Цифровые технологии в туризме</i>	36	18
ГИА в форме демонстрационного экзамена + указывается из ФГОС	<b>216</b>	
<b>Всего</b>	<b>4428</b>	<b>2090</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

*область ПД по ФГОС СПО*

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	07.002	Приказ Минтруда России от 15.06.2020 № 333н	ОТФ А Организационное обеспечение деятельности организации	А/01.3 Прием и распределение телефонных звонков организации
				А/02.3 Организация работы с посетителями организации
				А/03.3 Выполнение координирующих и обеспечивающих функций
2	04.005 Экскурсовод (гид)	Приказ Минтруда России от 24.12.2021 № 913-н	ОТФ А Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	А/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
				А/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
<i>Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</i>	ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
<i>Выполнение работ по профессии Секретарь-администратор</i>	ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Виды деятельности по выбору

<i>Вид деятельности по выбору</i>	
<i>Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)</i>	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гида)	ПМ 03 Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гида)



## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять</p>

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей <i>специальности</i>
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по <i>специальности</i>
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности</i>
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>специальности</i>
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i>
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<b>Навыки:</b> Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		<b>Умения:</b> Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения
		<b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения

		Основы делопроизводства
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<b>Навыки:</b>	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
	<b>Умения:</b>	Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
	<b>Знания:</b>	Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<b>Навыки:</b>	Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
	<b>Умения:</b>	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
	<b>Знания:</b>	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	<b>Навыки:</b>	Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
	<b>Умения:</b>	Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
	<b>Знания:</b>	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников

		<p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</p> <p>Оказывать первую помощь</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p>
Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	<b>Навыки:</b>
		Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа)
		Осуществление приема заказов от туристов
		Проверка наличия всех реквизитов заказа
		Идентификация вида заказа
		Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль
		Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа
		<b>Умения:</b>
		Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями
		Владеть культурой межличностного общения
		Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры
		Владеть техникой количественной оценки и анализа информации
		Владеть методикой хранения и поиска информации
		Вести документацию, хранение и извлечение информации
		Пользоваться компьютерными программами бронирования туров
		Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа
		Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные
		Формировать банки данных
		<b>Знания:</b>
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма
Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности		
Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов		
Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги		
Системы бронирования услуг		



		Организацию работы с запросами туристов
		Требования к оформлению и учету заказов
		Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов
		Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
		Правила внутреннего трудового распорядка
		Правила по охране труда и пожарной безопасности
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	<b>Навыки:</b>
		Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
		<b>Умения:</b>
		Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
		<b>Знания:</b>
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма
		Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов
		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Системы бронирования услуг
		Организацию работы с запросами туристов
		Требования к оформлению и учету заказов
		Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов
		Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
		Правила внутреннего трудового распорядка
		Правила по охране труда и пожарной безопасности

## 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики<sup>1</sup>

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудоустройственной функции	Код и наименование трудоустройственной функции
ВД по запросу работодателя	ВД 03 Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гида)	<i>ПК 3.1</i> <i>Выполнять работы по профессии Ассистент экскурсовода (гида)</i>	04.005	ОТФ А Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	А/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
					А/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)								
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1.	1,2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	3.1	
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>																			
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>																		
БД.01	Русский язык				+	+				+	+		+			+			
БД.02	Литература	+	+	+	+	+	+			+	+		+						
БД.03	Иностранный язык	+	+		+					+						+	+		

<sup>1</sup> Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

БД.04	Физика	+	+	+	+	+		+			+		+						
БД.05	Химия	+	+		+			+			+		+						
БД.06	Биология	+	+		+			+			+		+						
БД.07	История		+			+	+	+					+						
БД.08	География	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+				+		
БД.09	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	+				+				+									
БД.10	Основы безопасности и защиты Родины	+	+	+	+			+	+	+		+							
БД.11	Индивидуальный проект (не является учебным предметом)	+	+			+							+		+			+	
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>																		
ПД.01	Математика	+	+	+	+	+	+	+	+			+						+	
ПД.02	Информатика	+	+									+		+				+	
ПД.03	Обществознание	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+					+	
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>																		
ПОО.01	Родной язык/Основы риторики					+	+					+							
ПОО.02	Этикет и культура деловых отношений/Человек и его здоровье	+	+			+					+	+		+				+	
<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>																		
<b>СГ</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>																		
СГ.01	История России		+	+		+	+				+								
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		+	+	+	+	+				+								

СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+		+	+		+									
СГ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура						+		+										
СГ.05*	Основы финансовой грамотности	+		+			+	+											
СГ.06*	Основы бережливого производства	+		+	+	+	+												
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>																		
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	+	+		+	+				+									
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	+		+	+	+				+									
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	+	+		+	+				+									
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	+	+		+	+				+									
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	+	+	+	+					+									
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	+	+	+	+	+				+									



ПП.01.01	Производственная практика (по выполнению работ одного из видов деятельности)	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+				
ПП.01.02	Производственная практика (по получению опыта профессиональной деятельности)	+	+	+		+		+		+					+			
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	+	+	+	+	+				+						+		
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	+	+	+	+	+				+						+		
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	+	+	+	+	+				+							+	
УП.02.01	Учебная практика	+	+	+	+	+				+						+	+	
ПП.02.01	Производственная практика (по выполнению работ одного из видов деятельности)	+	+	+	+	+				+						+	+	
ПМ.03	Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гида)																	
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гида)	+	+	+	+	+				+								+
ПП.03.01	Производственная практика (по получению опыта профдеятельности)	+	+	+	+	+				+								+
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)	+	+	+	+	+	+			+			+			+	+	+

## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

## 5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
<b>ОП</b>	<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>		<b>1476</b>	<b>361</b>	<b>1007</b>			<b>36</b>	<b>72</b>			<b>612</b>	<b>842</b>				
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>		<b>756</b>	<b>259</b>	<b>443</b>			36	<b>18</b>			<b>318</b>	<b>434</b>				
БД.01	Русский язык	Э	96		78				18			34	58				
БД.02	Литература	ДЗ	117		117							51	66				
БД.03	Иностранный язык	ДЗ	117	117								51	66				
БД.04	Физика	ДЗ	78	12	66							34	44				
БД.05	Химия	ДЗ	39	18	21								39				
БД.06	Биология	ДЗ	39	18	21							39					
БД.07	История	ДЗ	78		78							36	42				
БД.08	География	ДЗ	39	12	27							39					
БД.09	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	ДЗ	78	70	8							34	44				
БД.10	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	39	12	27								39				
БД.11	Индивидуальный проект (не является учебным предметом)	ДЗ	36					36					36				
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>		<b>642</b>	<b>102</b>	<b>486</b>				<b>54</b>			<b>255</b>	<b>369</b>				
ПД.01	Математика	Э	336		312				24			136	194				
ПД.02	Информатика	Э	174	102	54				18			68	100				
ПД.03	Обществознание	Э	132		120				12			51	75				
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>		<b>78</b>		<b>78</b>							<b>39</b>	<b>39</b>				

ПОО.01	Родной язык/Основы риторики	ДР	39		39							39					
ПОО.02	Этикет и культура деловых отношений/Человек и его здоровье	ДР	39		39							39					
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>		<b>2746</b>	<b>1729</b>	<b>761</b>	<b>612</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>78</b>	<b>1908</b>	<b>828</b>			<b>588</b>	<b>836</b>	<b>582</b>	<b>483</b>
<b>СГ</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>		<b>438</b>	<b>305</b>	<b>133</b>					<b>396</b>	<b>42</b>			<b>56</b>	<b>238</b>	<b>56</b>	<b>88</b>
СГ.01	История России	ДЗ	50	20	30					50				50			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	124	112	12					124				28	42	28	26
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	28	40					68				68			
СГ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	ДЗ	124	120	4					82	42			28	42	28	26
СГ.05	Основы финансовой грамотности	З	36	7	29					36				36			36
СГ.06	Основы бережливого производства	З	36	18	18					36							
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>670</b>	<b>334</b>	<b>266</b>			<b>16</b>	<b>18</b>	<b>392</b>	<b>278</b>			<b>144</b>	<b>318</b>	<b>78</b>	<b>107</b>
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	Э	98	42	36			2	6	62	36				90		
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ДЗ	48	12	33			3		36	12						45
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	Э	88	24	44			2	6	52	36			80			
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ДЗ	52	30	20			2		36	16					50	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ДЗ	54	24	30					36	18				54		
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	Э	82	32	30			2	6	46	36				82		
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ДЗ	124	112	12					88	36			28	42	28	26
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология/Коммуникативный практикум	ДЗ	52	16	34			2		36	16				50		
ОП.09*	Экологические основы природопользования	ДР	36	24	12						36			36			
ОП.10*	Цифровые технологии в туризме	ДР	36	18	15			3			36						36
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1638</b>	<b>1090</b>	<b>362</b>	<b>612</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>1120</b>	<b>508</b>			<b>388</b>	<b>280</b>	<b>448</b>	<b>288</b>



ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Э	712	486	146	252		10	24	586	116			388	280		
МДК .01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Э	92	48	24			2	6	66	26			84			
МДК. 01.02	Изучение основ делопроизводства	ДЗ	62	36	26					54	8			62			
МДК .01.03	Соблюдение норм этики делового общения	З	44	24	10					34				34			
МДК. 01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	Э	112	54	34			6	6	66	46				100		
МДК .01.05	Выполнение работ по профессии Секретарь-администратор	Э	144	72	52			2	6	144				136			
УП. 01.01	Учебная практика	ДЗ	108	108		108				72	36				108		
ПП. 01.01	Производственная практика (по выполнению работ одного из видов деятельности)	ДЗ	72	72		72				72					72		
ПП. 01.02	Производственная практика (по получению опыта профессиональной деятельности)	ДЗ	72	72		72				72				72			
ПМ. 01.ЭК	Экзамен по модулю	Э	6						6	6							
	Всего часов по МДК		444														
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	Э	704	466	156	288	12	10	24	534	170					238	288
МДК. 02.01	Предоставление туроператорских услуг	Э	128	60	36		12	2	6	102	26					120	
МДК .02.02	Предоставление турагентских услуг	Э	126	54	52			2	6	90	36					118	
МДК. 02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	Э	156	64	68			6	6	120	36						144
УП. 02.01	Учебная практика	ДЗ	144	144		144				144							144
ПП. 02.01	Производственная практика (по выполнению работ одного из видов	ДЗ	144	144		144				72	72						

	деятельности)																
ПМ.02. ЭК	Экзамен по модулю	Э	6					6	6								
	Всего часов по МДК		410														
ПМ.03	Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гида)	Э	222	138	60	72		12		222						210	
МДК. 03.01	Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гида)		144	66	60			6		144						138	
ПП. 03.01	Производственная практика (по получению опыта профессиональной деятельности)	ДЗ	72	72		72				72						72	
ПМ. 03.ЭК	Экзамен по модулю	Э	6					6		6							
	Всего часов по МДК																
	Государственная итоговая аттестация		216														216
<b>Итого:</b>			4428	2090	1768	612	12	72	150	1908	828	612	842	588	836	582	699

### 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП- П/работ одатель  2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	СГ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура	42	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
2	ОП 01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	36	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
3	ОП 02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	12	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
4	ОП 03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	36	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
5	ОП 04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве	16	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций

				профессиональных компетенций
6	ОП 05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	18	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
7	ОП 06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	36	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
8	ОП 07 Иностранный язык (второй)	36	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
9	ОП 08 Психология делового общения и конфликтология/Коммуникативный практикум	16	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
10	ОП 09 Экологические основы природопользования	36	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
11	ОП 10 Цифровые технологии в туризме	36	2	
12	МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	26	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
13	МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства	8	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
14	МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	46	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
15	УП 01.01 Учебная практика	36	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
16	МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг	26	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
17	МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг	36	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
18	МДК 02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг	36	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
19	ПП 02.01 Производственная практика (по выполнению работ одного из видов деятельности)	72	ПОП-П	Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
20	МДК 03.01 Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гида)	144	1	ООО «Турфлай»
21	ПП 03.01 Производственная практика (по получению опыта профессиональной деятельности)	72	1	ООО «Турфлай»
22	ПМ 03 ЭМ Экзамен по модулю	6	1	ООО «Турфлай»
<b>Итого</b>		828		



## Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подгото- товка	Прове- дение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	40 1/3	17	23 1/3	2/3		2/3												11	52
II	32 5/6	14 1/2	18 1/3	1 1/6	1/2	2/3	3		3	4	2	2						11	52
III	24	14 1/3	9 2/3	1	2/3	1/3	4		4	6	2	4					6	2	43
<b>Всего</b>	<b>97 1/6</b>	<b>45 5/6</b>	<b>51 1/3</b>	<b>2 5/6</b>	<b>1 1/6</b>	<b>1 2/3</b>	<b>7</b>		<b>7</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>					<b>6</b>	<b>24</b>	<b>147</b>

### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Турфлай», при проведении *практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования*, всех видов практики;

- включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Турфлай» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:  
*демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)*

Программа ГИА включает общие сведения; *примерные требования к проведению демонстрационного экзамена, описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы)*. Программа ГИА представлена в приложении 4.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

#### **Кабинеты:**

социально-гуманитарных дисциплин;  
иностранного языка;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности;  
менеджмента и управления персоналом;  
основ маркетинга;  
правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;  
экономики и бухгалтерского учета;  
организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;  
организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

#### **Лаборатория:**

Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг

#### **Спортивный комплекс**

##### **Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  
– актовый зал;

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

*Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий*

### 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «Турфлай», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % .

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Стрункина Татьяна Николаевна	ООО «Турфлай»	генеральный директор	15 лет
2	Поплёвна Екатерина Владимировна	ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»	преподаватель	19 лет
3	Щетинина Ольга Сергеевна	ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»	преподаватель	14 лет



#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».