

Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

П Р И К А З
с. Турмасово

17.02.2025

№ 89

Об утверждении положений по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж», в целях регламентации деятельности колледжа, на основании решения Совета колледжа (протокол № 2 от 14.02.2025), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» (регистрационный № 6/13) согласно приложению 1;
2. Всем участникам образовательных и трудовых правоотношений в своей деятельности руководствоваться утвержденными локальными актами.
3. Признать утратившим силу Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж», утвержденные приказом от 05.06.2024 № 95 (регистрационный номер 6/12);
4. Рязановой Н.В., администратору сайта колледжа, разместить локальные акты на официальном сайте колледжа в срок до 01.03.2025.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный колледж»



С.Ю. Гусельникова

**Правила приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования и
основным программам профессионального обучения
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения, реализуемым за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и Устава ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж».

1. Общие положения

1.1. Правила регламентируют прием граждан РФ в ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения на 2025-2026 учебный год (далее соответственно - Колледж, образовательные программы).

1.2. Обучение в Колледже в пределах контрольных цифр приема производится за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ.

1.3. Прием иностранных граждан осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ в соответствии с международными договорами РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием, определяется лицензией на осуществление образовательной деятельности и контрольными цифрами приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, ежегодно утверждаемыми Постановлением правительства Тамбовской области.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не

предусмотрено ч. 4 ст. 68 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием в Колледж по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, по основным программам профессионального обучения – по заявлениям лиц, в т.ч. не имеющих основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом настоящими правилами приема.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии посредством размещения соответствующей информации на странице официального сайта Колледжа по адресу <https://michagroteh.68edu.ru/абитуриенты/>.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации <https://michagroteh.68edu.ru/правила-приёма/> и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 20 февраля 2025 года:
правила приема в Колледж;
условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
перечень вступительных испытаний;
информацию о формах проведения вступительных испытаний;
особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <https://michagroteh.68edu.ru/приёмная-комиссия/> и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии **8 (915) 665-15-72** и раздела сайта <https://michagroteh.68edu.ru/приёмная-комиссия/> для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение 1), с последующей его регистрацией в журнале регистрации заявлений (приложение 2).

4.2. Сроки:

4.2.1. подачи заявлений в Колледж:

на очную форму обучения **с 19 июня 2025 года до 15 августа 2025 года;**

при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до **25 ноября 2025 года**. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа 2025 года**, при наличии свободных мест до **23 ноября 2025 года**;

4.2.2. предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

29 августа 2025 года.

4.3. В заявлении (на русском языке) поступающий указывает следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

ознакомление о необходимости прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, ему возвращаются документы.

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.7.1. Граждане РФ:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии (размер 3х4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.7.2. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.7.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии (размер 3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697(7), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.9. Поступающие помимо документов, указанных в 4.7-4.8 настоящего

Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.10. Поступающие вправе представить/направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- по почте (по адресу: 393731 Тамбовская область, Мичуринский район, с. Турмасово, ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» (заказным письмом с уведомлением о вручении, прилагая копии документов, удостоверяющих личность абитуриента, гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением);

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты mich.agroteh@obraz.tambov.gov.ru образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ.

4.11. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании или обучении и другие представленные документы.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после дня

подачи заявления.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

5. Порядок вступительных испытаний

5.1.1. Специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», требует наличие у поступающих определенных творческих способностей.

5.1.2. Вступительные испытания по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты проводятся в письменной форме в виде просмотра выполненных творческих работ (графический рисунок), оценивается согласно зачетной системе.

Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

5.1.3. Сдача вступительного испытания (выполнение рисунка) определяется знаниями и умениями в объеме программы основного общего образования по учебному предмету «Искусство».

На экзамене по рисунку проверяются следующие знания, умения, навыки в области изобразительной деятельности:

- владение изобразительной грамотой, знание техники рисунка;
- умение рисовать с натуры;
- умение компоновать изображение на заданном формате бумаги;
- построение изображаемых предметов на плоскости с учетом линейной перспективы;
- создание объемного изображения на плоскости с помощью тона.

В целях успешной сдачи вступительного испытания нужно изучить следующий теоретический материал:

материалы, инструменты и принадлежности для рисования; композиция рисунка; основные правила перспективного изображения (точка зрения, точка схода и линия горизонта, картинная плоскость, перспективные сокращения); техника рисунка; общие понятия о строении формы и ее конструкции, понятие о пропорциях; передача объемной формы с помощью тона (свет, тень, рефлекс, полутень, блик, падающая тень).

5.1.4. Содержание вступительного испытания по рисунку:

Задание: выполнить конструктивный рисунок натюрморта с последующим тоновым решением, правильным композиционным расположением на листе. При построении и передаче светотеневых отношений необходимо соблюдать пропорции, характерные особенности, подчеркнуть характерные особенности предметов, выделить в большой форме детали. Рисунок выполняется на формате А4. Верно установив тоновые решения, передать материальность и соподчинить главное с второстепенным.

Законченность рисунка определяется степенью выполнения поставленных задач.

На экзамен абитуриент приносит 3-5 простых карандашей (марок М, ТМ,

Т или В, НВ, Н), резинку (ластик), нож или точилку для заточки карандашей.

5.1.5. Критерии оценки работы по рисунку:

- Композиционное решение: как организована общая плоскость листа, как согласованы между собой изображения предметов и пространства натюрморта.
- Перспективные построения: как усвоены знания линейной перспективы, насколько умело абитуриент применяет их при выполнении воображения.
- Передача пропорциональных отношений и характера формы предметов: степень сходства изображаемого с натурой, точность соотношений частей и целого в натюрморте.
- Конструктивные построения: насколько правильно выражена конструкция формы предметов в рисунке.
- Передача объемности формы: как используются изобразительные средства для передачи трехмерности предметов натюрморта, как используется знание правил воздушной перспективы, как представлены светотеневые отношения, насколько выразительна объемно-пластическая трактовка изображения.
- Техника рисунка: каково владение техникой академического рисунка карандашом, какова выразительность штриха, линии и тональных отношений в изображении.
- Общее впечатление от рисунка: индивидуальные способности абитуриента, художественный вкус, культура графического изображения.

5.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5.4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.6. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.7. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.9. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.10. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

6. Зачисление в Колледж

6.1. Зачисление в Колледж осуществляется после представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема (при наличии) в установленные сроки, но не позднее 1 сентября 2025 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае, если численность поступающих по образовательной программе и форме обучения превышает количество мест, утвержденных в рамках контрольных цифр приема на текущий год, Колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании или обучении (далее - конкурс аттестатов), результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, наличия договора о целевом обучении.

6.2. При проведении конкурса аттестатов поступающих на базе основного общего образования или среднего общего образования, учитывается средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта основного общего или среднего общего образования (далее - средний балл аттестата):

- русский язык,
- литература,
- иностранный язык(и),
- математика (алгебра, геометрия),
- информатика,
- история,
- обществознание (включая экономику и право),
- география,
- физика,
- химия,
- биология,
- искусство (изобразительное искусство и музыка),
- технология,
- физическая культура,
- основы безопасности жизнедеятельности.

6.3. В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг поступающих по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата.

6.4. Приемной комиссией также рассматриваются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении, которые учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и (или) о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.5. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой

(волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

6.6. К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются поступающие:

на условиях первоочередного приема – лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии);

на условиях преимущественного приема:

в первую очередь – лица, указанные в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при прочих равных условиях;

во вторую очередь – имеющие договор о целевом обучении при прочих равных условиях;

в третью очередь – имеющие результаты индивидуальных достижений и имеющие наиболее высокий средний балл аттестата при прочих равных условиях;

6.7. Для участия в конкурсе поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании, а также документа, подтверждающего право первоочередного или преимущественного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в срок не позднее 5 календарных дней до окончания срока приема документов.

6.8. По истечении сроков подачи заявлений приемная комиссия представляет список лиц, рекомендуемых к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. председателю приемной комиссии.

6.9. Приказ о зачислении издается не позднее 1 сентября 2025 года и размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2025 года.

Регистрационный номер _____

Директору ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

От _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

при наличии

Дата рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

наименование документа

серия _____, № _____,

когда выдан _____

кем выдан _____

СНИЛС _____

при наличии

Проживающего (ей) по адресу _____

Телефон _____

E-mail(при наличии) _____

Уровень образования (нужное подчеркнуть)

Основное общее образование

Среднее общее образование

Среднее профессиональное образование (по программе подготовки

квалифицированных рабочих, служащих/по программе подготовки специалистов среднего звена)

Высшее образование (бакалавриат/специалитет/магистратура/подготовка кадров высшей квалификации)

Сведения о документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации (нужное подчеркнуть)

Аттестат/Диплом/Свидетельство об обучении

Серия _____ № _____ дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о зачислении меня на обучение по профессии / специальности

указать наименование профессии/специальности

Форма получения образования (очн., заочн., очн.-заочн.) _____

Условия обучения (в рамках КЦП/по договору) _____

В предоставлении общежития (нуждаюсь/не нуждаюсь) _____

Прошу учесть в порядке, установленном в Правилах приема в Организацию:

1. отношение к категории лиц, указанных в ч. 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (указать, какой) _____
2. результаты освоения образовательной программы (средний балл аттестата) _____.
3. наличие договора о целевом обучении (да/нет) _____.
4. отношение к категории лиц, указанных в ч. 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (указать, какой) _____
5. индивидуальные достижения (отметить при наличии из списка):



наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной

(научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

☐ наличие статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"

☐ наличие статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)".

☐ наличие статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

☐ наличие статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

☐ прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

☐ наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"

На обработку в порядке, установленном
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», своих персональных данных,
полученных в связи с приемом в образовательную
организацию, согласен(на)

/_____
подпись поступающего Ф. И. О (при наличии)

Ознакомлен(на) о необходимости прохождения
обязательного предварительного медицинского
осмотра(обследования) в порядке, установленном
при заключении трудового договора или
служебного контракта по соответствующей
должности или специальности

/_____
подпись поступающего Ф. И. О (при наличии)

С уставом образовательной организации, с
образовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся, ознакомлен(на)

/_____
подпись поступающего Ф. И. О (при наличии)

С лицензией на осуществление образовательной
деятельности и приложениями к ней ознакомлен(на)

/_____
подпись поступающего Ф. И. О (при наличии)

Со свидетельством о государственной аккредитации
образовательной деятельности по образовательным
программам и приложениями к нему ознакомлен(на)

/_____
подпись поступающего Ф. И. О (при наличии)

С отсутствием свидетельства о государственной
аккредитации образовательной деятельности по
образовательным программам и приложениями к нему
ознакомлен(на)

/_____
подпись поступающего Ф. И. О (при наличии)

Подтверждаю факт получения среднего _____ / _____
профессионального образования впервые подпись поступающего Ф. И. О (при наличии)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и _____ / _____
квалификации, документа, подтверждающего право подпись поступающего Ф. И. О (при наличии)
первоочередного или преимущественного приема
ознакомлен(а)

«____» _____ 20__ г.
дата подачи заявления

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯЛ

_____ / _____
подпись ответственного лица приемной комиссии/ Ф.И.О (при наличии)

«____» _____ 20__ г.
дата приема заявления

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Мичуринский агросоциальный колледж»

« ____ » _____ 20 ____

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений поступающих на обучение по
образовательным программам среднего профессионального
образования и основным программам профессионального
обучения
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»
20 ____ - 20 ____ учебный год

Начат « ____ » _____ 20 ____
Окончен « ____ » _____ 20 ____

[illegible]

Приложение 3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

Директору ТОГБПОУ «Мичуринский
агросоциальный колледж»

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. поступающего или родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

заявление.

Прошу создать специальные условия при проведении вступительных
испытаний по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

для меня/ _____
Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося

с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных
возможностей и состояния здоровья:

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- из числа детей-инвалидов и инвалидов.

нужное подчеркнуть

Прилагаю:

- копию рекомендаций ПМПК;
- копию справки МСЭ.

нужное подчеркнуть

дата

подпись

Приложение 4 к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения
ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

В апелляционную комиссию ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

Ф.И.О. поступающего

заявление.

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания, так как считаю, что был нарушен порядок проведения вступительного испытания/данные мною ответы на задании были оценены (обработаны) неверно.

нужное подчеркнуть

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии;
- в присутствии лица, представляющего мои интересы;
- без меня (моих представителей).

нужное подчеркнуть

«__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Заявление принял

подпись

ФИО

**Протокол
заседания апелляционной комиссии**

По результатам проверки экзаменационной работы на вступительном испытании по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты поступающего, подавшего апелляцию, _____

фамилия, имя, отчество

установлено(а)

- соблюдение порядка проведения вступительного испытания;
- правильность оценивания заданий экзаменационной работы.

или

сделан вывод

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзаменационной работы;
- о необходимости предоставления возможности пройти вступительные испытания в дополнительные сроки «___» _____ 20__.

Председатель
апелляционной комиссии

подпись

ФИО

Секретарь апелляционной
комиссии

подпись

ФИО

«___» _____ 20__ г.

С протоколом ознакомлен

подпись поступающего

ФИО

«___» _____ 20__ г.