

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
35.02.20 Технология производства, первичной переработки
и хранения сельскохозяйственной продукции

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОП.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ»	2
«ОП.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ».....	17
«ОП.03 ОСНОВЫ АГРОНОМИИ».....	29
«ОП.04 ОСНОВЫ ЗООТЕХНИИ»	45
«ОП.05 ОСНОВЫ МЕХАНИЗАЦИИ, ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ АВТОМАТИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА»	58
«ОП.06 ОСНОВЫ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ХИМИИ».....	74
«ОП.07 МИКРОБИОЛОГИЯ, САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА»	93
«ОП.08 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КАЧЕСТВА».....	109
«ОП.09 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»	122
«ОП.10 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	136
«ОП.10 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»	150
«ОП.11 ОХРАНА ТРУДА».....	166
«ОП.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».....	181
«ОП.13 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ».....	193
«ОП.14 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЕ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ»	206
«ОП.15 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ»	220

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
35.02.20 Технология производства, первичной переработки
и хранения сельскохозяйственной продукции

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	10
2.2. Содержание дисциплины.....	11
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение	14
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математические методы решения прикладных задач»: обеспечить обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, необходимыми для решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

Дисциплина «Математические методы решения прикладных задач» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код и наименование ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02 Использовать современные средства поиска,	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатуру информационных источников,	

анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	

	профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного	

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		поведения и последствия его нарушения	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий;	Принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; Принципы и методы рационального природопользования Методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу; Методы экологического регулирования; Организационные и правовые средства охраны окружающей среды. Условия устойчивого состояния экосистем	-
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
ПК 1.1. Планировать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ	Устанавливать последовательность и сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий	Требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур	Изучения технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур; проведение анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур; разработка планов-графиков

			проведения технологических операций
ПК 1.6. Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде.	Анализировать информацию для составления первичной отчетности; представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами	Требования к составлению первичной отчетности; источники сбора информации; правила обработки (анализа) первичной информации	Сбор информации для составления первичной отчетности; обработка и оформление информации для составления первичной отчетности
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по получению, первичной обработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами.	- определять вид, породу, упитанность, живую массу, масть сельскохозяйственных животных; - выбирать способы содержания сельскохозяйственных животных; - определять потребность животных в основных питательных веществах, анализировать и составлять рационы кормления; производить и заготавливать корма; - производить зоотехнический анализ кормов и оценивать их качество и питательность; - определять необходимое количество воды для поения животных; - оценивать состояния окружающей среды и отдельных показателей микроклимата; - выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства; - составлять технологические схемы и проводить расчеты по первичной	- технологии содержания, кормления, ухода за сельскохозяйственными животными, их воспроизводства; - зоогигиенические требования и ветеринарно-санитарные правила в животноводстве; - методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в животноводческих помещениях; - основы системы нормированного и полноценного кормления животных разных видов; - нормы кормления и принципы составления рационов для разных видов животных; - методы оценки качества и питательности кормов; - стандарты на корма; - методы профилактики заболеваний сельскохозяйственных животных; - виды продуктивности и способы их учета, технологии производства и первичной обработки продукции животноводства, в том числе молока и молочных продуктов,	- планирование выполнения работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами

	переработке продуктов животноводства	продуктов убоя животных, продуктов птицеводства; - действующие стандарты и технические условия на продукцию животноводства; - основные методы оценки качества продукции животноводства	
ПК 2.6. Формировать первичную отчётность по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, учёту продукции животноводства, в том числе в электронном виде.	- ведения утвержденной учетно-отчетной документации по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, учету продукции животноводства, в том числе в электронном виде	- правила первичного документооборота, учета и отчетности	- ведения документации установленного образца

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	46
В т.ч. теоретические занятия	58	2
практические занятия	48	44
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	112	46

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		4
РАЗДЕЛ 1. Математический анализ		44	
Тема 1.1 Функция одной независимой переменной и ее характеристики	Содержание учебного материала		ОК 01,02, 03,04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.6, 2.1, 2.6
	1. Введение. Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.	2	
	2. Функция одной независимой переменной и способы ее задания. Характеристики функции.	2	
	3. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Сложные и обратные функции	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1 «Построение графиков реальных функций»	3	
	Практическое занятие №2 «Построение графиков реальных функций с помощью геометрических преобразований».	4	
Тема 1.2 Предел функции. Непрерывность функции	Содержание учебного материала		ОК 01,02, 03,04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.6, 2.1, 2.6
	1. Определение предела функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы.	2	
	2. Непрерывность функции. Исследование функции на непрерывность.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №3 «Нахождение пределов функций».	3	
	Практическое занятие №4 «Нахождение пределов функций с помощью замечательных пределов».	3	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3	Содержание учебного материала		ОК 01,02, 03,04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.6,

Дифференциальное и интегральное исчисления			2.1, 2.6
	1. Дифференциальное и интегральное исчисления.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №5 «Вычисление производных функций».	3	
	Практическое занятие №6 «Применение производной к решению практических задач».	3	
	Практическое занятие №7 «Нахождение неопределенных интегралов различными и методами».	3	
	Практическое занятие №8 «Вычисление определенных интегралов».	3	
	Практическое занятие №9 «Применение определенного интеграла в практических задачах».	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Реферат по теме «Применение формулы Тейлора в приближенных вычислениях».			
РАЗДЕЛ 2 Основные понятия и методы линейной алгебры		20	ОК 01,02, 03,04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.6, 2.1, 2.6
Тема 2.1 Матрицы и определители	Содержание учебного материала		
	1. Матрицы, их виды. Действия над матрицами. Умножение матриц, обратная матрица.	2	
	2. Определители n-го порядка, их свойства и вычисление.	2	
	3. Миноры и алгебраические дополнения.	2	
	4. Разложение определителей в сумму алгебраических дополнений.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 10 «Действия с матрицами».	3	
	Практическое занятие № 11 «Нахождение обратной матрицы»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Решение систем линейных алгебраических уравнений (СЛАУ)	Содержание учебного материала		ОК 01,02, 03,04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.6, 2.1, 2.6
	1. Методы решения СЛАУ	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 12 «Решение СЛАУ различными методами».	3	
Самостоятельная работа обучающихся			
РАЗДЕЛ 3 Основы дискретной математики		8	ОК 01,02, 03,04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.6, 2.1, 2.6
Тема 3.1 Множества и отношения. Основные понятия теории графов.	Содержание учебного материала		
	1. Элементы и множества. Задание множеств. Операции над множествами и их свойства. Отношения и их свойства. Основные понятия теории графов.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №13 Выполнение операций над множествами.	2	

	Практическое занятие №14 «Составление графов».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
РАЗДЕЛ 4 Элементы теории комплексных чисел		7	ОК 01,02, 03,04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.6, 2.1, 2.6
Тема 4.1 Комплексные числа и действия над ними	Содержание учебного материала		
	1. Комплексное число и его формы. Действия над комплексными числами в различных формах	5	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 15 «Комплексные числа и действия над ними»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
РАЗДЕЛ 5 Основы теории вероятностей и математической статистики		25	ОК 01,02, 03,04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.6, 2.1, 2.6
Тема 5.1 Вероятность. Теорема сложения вероятностей	Содержание учебного материала		
	1. Понятия события и вероятности события. Достоверные и невозможные события. Классическое определение вероятности.	4	
	2. Теоремы сложения и умножения вероятностей.	5	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №16 «Вычисление вероятности события».	2	
	Практическое занятие №17 «Решение практических задач на определение вероятности события».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Доклад на тему «Вычисление вероятности по формулам Байеса и полной вероятности».		
Тема 5.2 Случайная величина, ее функция распределения	Содержание учебного материала		ОК 01,02, 03,04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.6, 2.1, 2.6
	1. Случайная величина. Дискретные и непрерывные случайные величины.	4	
	2. Закон распределения случайной величины.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №18 Решение прикладных задач на применение закона распределения случайных величин».	2	
Консультации		6	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач требует наличия учебного кабинета «Математика».

Помещение учебного кабинета «Математика» удовлетворяет требования Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место учителя;
- доска ученическая;
- мультимедийные презентации к урокам;
- библиотечный фонд образовательного учреждения;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в локальную сеть;
- интерактивный комплекс;
- электронные учебные материалы по математике, имеющиеся в свободном доступе в сети Интернет.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дадаян, А. А. Сборник задач по математике: учебное пособие / А. А. Дадаян. - 3-е изд. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-803-8. - Текст: электронный. <https://e.lanbook.com/book/2579123>

2. Богомолов Н. В. Практические занятия по математике: Учеб. пособие для сред. проф. образования. – 3 –е изд., перераб. М: издат. Центр «Академия», 2022

3.2.2. Дополнительные источники

1. Башмаков М.И. Математика: учебник для учреждений начального и среднего профессионального образования.- М.: издательский центр «Академия», 2021

2. Пехлецкий И.Д. Математика: Учебник. – 3 –е изд., стереотип. – М: Издательский центр «Академия»; Мастерство, 2022. – 304 с.

3. П. Е. Данко, А. Г. Попов, Т.Л. Кожевникова Высшая математика в упражнениях и задачах.- М.: Высшая школа, 2022.

3.2.3. Интернет – ресурсы:

1. Всероссийские интернет-олимпиады. - URL: <https://online-olympiad.ru> / (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru> / (дата обращения: 08.07.2021). - Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru> / (дата обращения: 02.07.2021). - Текст: электронный.

4. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.

5. Открытый колледж. Математика. - URL: <https://mathematics.ru> / (дата обращения: 08.06.2021). - Текст: электронный.

6. Повторим математику. - URL: <http://www.mathteachers.narod.ru> / (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный

. Справочник по математике для школьников. - URL:

<https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm> / (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.

8. Средняя математическая интернет школа. - URL: <http://www.bymath.net> / (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru> / (дата обращения: 02.07.2021). - Текст: электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru> / (дата обращения: 01.07.2021). - Текст: электронный.

11. <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

12. <https://profile.e.lanbook.com/cabinet>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - основные математические методы решения прикладных задач; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления; - роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и профессиональной деятельности. Умеет: - анализировать сложные функции и решать прикладные задачи на составление графиков реальных функций; - решать прикладные задачи на оптимизацию с использованием элементов дифференциального и интегрального исчислений; - решать прикладные задачи на вычисление вероятности с использованием элементов комбинаторики; - решать практические задачи методами математической статистики.	- демонстрируется понимание сущности рассматриваемых явлений и процессов; - демонстрируется умение аргументированно анализировать изучаемый материал; - демонстрируется умение самостоятельно получать результаты выполнения заданий; - демонстрируется умение устанавливать связи между изучаемыми понятиями; - полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ, опроса и тестирования.	Текущий контроль - устный опрос; - фронтальный опрос; - тематические самостоятельные работы - практические работы; - тестирование. Промежуточная аттестация: Выполнение заданий дифференцированного зачёта.

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
35.02.20 Технология производства, первичной переработки
и хранения сельскохозяйственной продукции

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	18
<u>1. Общая характеристика</u>	19
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	19
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	19
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	23
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	23
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	24
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	27
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	27
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	27
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Экологические основы природопользования»: анализ состояния природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; умение использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности; формирование экологических принципов рационального природопользования.

Дисциплина «ОП.02 Экологические основы природопользования» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	

	источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и	

применять стандарты антикоррупционного поведения		последствия его нарушения	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий;	Принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; Принципы и методы рационального природопользования Методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу; Методы экологического регулирования; Организационные и правовые средства охраны окружающей среды. Условия устойчивого состояния экосистем	-
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
ПК 1.1. Планировать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ	Устанавливать последовательность и сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий	Требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур	Изучения технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур; проведение анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур; разработка планов-графиков проведения

			технологических операций
ПК 1.3. Контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков.	Выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций; выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций; определять пути их устранения; организовывать работы по устранению дефектов и недостатков	Требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций; классификация и характеристика методов контроля качества выполнения технологических операций; требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными; способы выявления дефектов и недостатков технологических операций; методы устранения дефектов и недостатков; порядок (алгоритм) действий по устранению дефектов и недостатков	Контроля качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях; организация устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	24
В т.ч. теоретические занятия	8	-
практические/лабораторные занятия	24	24
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме (зачета)	2	-
Всего	36	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретическая экология			
Тема 1.1. Общая экология	Содержание	2/0	ОК.01-ОК 07 ОК 09
	Введение. Предмет и задачи, место дисциплины. Природа и общество. Основные экологические понятия: природопользование, рациональное природопользование, окружающая среда, экосистема, живые организмы, экологические факторы, адаптация, толерантность, устойчивость экосистем.	2	
Раздел 2. Промышленная экология			
Тема 2.1 Техногенное воздействие на окружающую среду	Содержание	6/4	ОК.01-ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Взаимодействие человека и природы, основные этапы. Общие и специфические черты. Этапы в развитии природы и общества, черты развитого индустриального общества	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1. Развитие производительных сил общества, увеличение массы веществ и материалов, вовлекаемых в хозяйственный оборот, воздействие человека на условия существования	2	
	Практическое занятие №2. Современный информационно-экологический период, основные черты	2	
Тема 2.2 Охрана воздушной	Содержание	0/4	ОК.01-ОК 07 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		

среды	Практическое занятие №3 Источники загрязнения атмосферного воздуха	2	ПК 1.1 ПК 1.3
	Практическое занятие №4 Меры по охране воздуха	2	
Тема 2.3 Принципы охраны водной среды	Содержание	0/4	ОК.01-ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК.1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №5 Источники загрязнения воды.	2	
	Практическое занятие №6. Комплексная очистка воды.	2	
Тема 2.4 Твердые отходы	Содержание	0/6	ОК.01-ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК.1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №7. Защита окружающей среды от отходов автотранспорта.	2	
	Практическое занятие №8. Переработка отработанных масел	2	
	Практическое занятие №9. Отходы сельскохозяйственного производства и проблемы их утилизации	2	
Раздел 3. Система управления и контроля в области охраны окружающей среды			
Тема 3.1. Юридические и экономические аспекты экологических основ природопользования	Содержание учебного материала	4/2	ОК.01-ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК.1.3
	Экологические правонарушения. Экологические правила и нормы. Экологические права и обязанности. Юридическая ответственность. Экология и экономика. Экономическое регулирование. Лицензия. Договоры. Лимиты. Штрафы. Финансирование.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №10. Правовая и юридическая ответственность предприятий за нарушение экологического права	2	
Тема 3.2. Экологическая стандартизация и паспортизация	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	ОК.01-ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК.1.3
	Практическое занятие №11 Система экологического контроля при производстве изделий из полимерных композитов.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Выбирается тема на выбор: Система экологического контроля при производстве изделий из полимерных композитов. Мониторинг окружающей среды на предприятиях химической промышленности. Система стандартов. Экологическая экспертиза. Экологическая сертификация. Экологический паспорт предприятия.	2	
Раздел 4. Международное сотрудничество			
Тема 4.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу	Содержание учебного материала	4/2	ОК.01-ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК.1.3
	Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №12 Особо охраняемые природные территории РФ	2	
<i>Промежуточная аттестация: зачет</i>		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Экологических основ природопользования, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Дмитренко, В. П. Экологические основы природопользования : учебное пособие для спо / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-45509-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271265> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Рекомендовано ФУМО 36.00.00

2. Основы природопользования и энергоресурсосбережения : учебное пособие для спо / В. В. Денисов, И. А. Денисова, Т. И. Дровозова, А. П. Москаленко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 400 с. — ISBN 978-5-507-46131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298505> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Павленко, С. А. Словарь экологических терминов в законодательных, нормативных правовых и инструктивно-методических документах : учебное пособие для спо / С. А. Павленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-6589-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148969> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация дисциплины проводится в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы и формы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения принципы мониторинга окружающей среды задачи и цели природоохранных органов управления и надзора принципы рационального природопользования	логически рассуждает и дает оценку по вопросам экологической безопасности, проявляет готовность принятия ответственности за свои действия в работе оперирует принципами мониторинга окружающей среды правильно перечисляет задачи и цели природоохранных органов управления и надзора владеет принципами рационального природопользования	Текущий контроль: устный опрос, тестирование. Промежуточная аттестация: Зачет.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины соблюдать нормы экологической безопасности; определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности использовать нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды	демонстрирует ответственность в решении производственных задач в вопросах экологии и природопользования определяет условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса владеет методами сбережения энергии демонстрирует умение анализировать нормативную документацию по природопользованию и охране окружающей среды, выборочно применяет нормативные акты	Текущий контроль: устный опрос, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы. Промежуточная аттестация: Зачет.
---	---	--

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
35.02.20 Технология производства, первичной переработки
и хранения сельскохозяйственной продукции

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 ОСНОВЫ АГРОНОМИИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	30
<u>1. Общая характеристика</u>	31
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	31
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	31
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	36
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	36
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	37
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	41
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	41
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	41
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	42

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АГРОНОМИЯ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Агрономия»: формирование у обучающихся понимания агрономической деятельности, экологических принципов рационального природопользования.

Дисциплина «ОП.03 Агрономия» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	

	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

антикоррупционного поведения			
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий;	Принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; Принципы и методы рационального природопользования Методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу; Методы экологического регулирования; Организационные и правовые средства охраны окружающей среды. Условия устойчивого состояния экосистем	-
ПК 1.1. Планировать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ	Устанавливать последовательность и сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий	Требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур	Изучения технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур; проведение анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур; разработка планов-графиков проведения технологических операций
ПК 1.2 Организовывать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ	Определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам); готовить материалы для инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению	Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы; технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом погодных и почвенных условий; приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения	Разработки заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на основании технологических карт и планов- графиков технологических операций; корректировка заданий с учетом конкретных погодных

	производственных заданий с учетом специфики заданий и конкретных условий их выполнения; анализировать особенности и уровень профессиональной подготовки работников, для которых проводится инструктаж; проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач; осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа; выбирать приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий с учетом технологии возделывания сельскохозяйственных культур	производственных заданий; приемы и подходы представления заданий в процессе инструктажа	условий; распределение заданий между растениеводческими бригадами; выдача заданий; проведение инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий
ПК 1.3. Контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков.	Выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций; выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций; определять пути их устранения; организовывать работы по устранению дефектов и недостатков	Требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций; классификация и характеристика методов контроля качества выполнения технологических операций; требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными;	Контроля качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях; организация устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур

		способы выявления дефектов и недостатков технологических операций; методы устранения дефектов и недостатков; порядок (алгоритм) действий по устранению дефектов и недостатков	
ПК 1.6. Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде	Анализировать информацию для составления первичной отчетности; представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами	Требования к составлению первичной отчетности; источники сбора информации; правила обработки (анализа) первичной информации	Сбор информации для составления первичной отчетности; обработка и оформление информации для составления первичной отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	24
В т.ч. теоретические занятия	8	-
практические/лабораторные занятия	24	24
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме <i>(зачета)</i>	2	-
Всего	36	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Почвоведение		7/6	
Тема 1.1 Почва, её происхождение, состав и свойства.	Содержание	7/6	ОК .01- ОК 07, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
	Роль сельского хозяйства в обеспечении населения продуктами питания, перспективы развития. Понятие о почве, как природном образовании и основном средстве сельскохозяйственного производства. Общая схема почвообразовательного процесса Факторы и условия почвообразования. Происхождение и состав минеральной части почвы. Гранулометрический состав почвы и его влияние на агрономические свойства и плодородие. Классификация почв по гранулометрическому составу. Органическое вещество почвы.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1. Классификация почв.	2	
	Практическое занятие № 2 Состав и значение гумуса в почвообразовании и плодородии.	2	
	Практическое занятие № 3. Определение кислотности почвы	2	
Раздел 2. Земледелие		19/14	ОК .01- ОК 07, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
Тема 2.1 Оптимизация условий жизни растений и воспроизводство	Содержание	1/0	
	Земные и космические факторы жизни растений. Требования культурных растений к основным факторам жизни растений. Законы земледелия.	1	

плодородия почвы			
Тема 2.2. Сорняки, болезни, вредители и меры борьбы с ними	Содержание	5/4	
	Понятие о сорняках, вредителях и болезнях. Вред, причиняемый сорняками, вредителями и болезнями. Биологические особенности сорняков. Меры борьбы с сорняками, вредителями и болезнями.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 4 Классификация болезней и вредителей сельскохозяйственных культур	2	
	Лабораторная работа №1. Классификация сорняков по гербариям.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Используя источники интернет изучить биологические особенности и классификацию вредителей и болезней и оформить в тетради в виде таблицы	2	
Тема 2.3. Севообороты.	Содержание	5/4	
	Понятие о севообороте, повторных, бессменных и промежуточных культурах. Причины чередования культур в севообороте. Размещение паров и полевых культур в севообороте. Классификация севооборотов. Сочетание экономических и агротехнических целей при составлении севооборота.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 5. Составление схем севооборотов и ротационных таблиц	2	
	Лабораторная работа № 2. Составление схем севооборотов.	2	
Тема 2.4. Система обработки почвы.	Содержание	5/4	
	Задачи, приёмы обработки почвы. Предпосевная и посевная обработка почвы. Технологические процессы при обработке почвы. Почвообрабатывающие орудия. Понятие о системе обработки почвы.	1	

	Вспашка. Отвальное и безотвальное рыхление. Поверхностная обработка почвы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 6. Приемы основной обработки почвы.	2	
	Лабораторная работа №3. Составление систем обработки почвы.	2	
Тема 2.5. Зональные системы земледелия.	Содержание	3/2	
	Понятие «системы земледелия». Элементы системы земледелия, развитие, эволюция систем земледелия. Агроландшафтные системы земледелия.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 7. Классификация систем земледелия	2	
Раздел 3. Технология производства продукции растениеводства		3/2	ОК .01- ОК 07, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
Тема 3.1. Семена и посев.	Содержание	3/2	
	Семена, их посевные и сортовые качества, подготовка семян к посеву, посев. Сроки, способы посева, нормы высева. Государственный стандарт качества посевного материала.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 8. Расчет нормы высева семян	2	
Раздел 4. Мелиорация почв		3/2	ОК .01- ОК 07, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
Тема 4.1.Основные технологии мелиорации почв	Содержание	3/2	
	Назначение поливов. Виды и способы полива. Режимы, нормы и сроки поливов. Поливная и оросительная нормы расхода воды. Мелиоративные системы осушения и их эксплуатация. Агротехнические основы осушения. Приемы борьбы с засолением почвы при орошении. Химическая мелиорация солонцовых почв с помощью гипсования и мелиоративной обработки. Известкование кислых почв. Лесомелиорация. Влияние полезащитных насаждений на водный режим почвы. Размещение лесных полос, их оптимальная конструкция, посадка и уход за ними	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие № 9. Составление планировки поверхности поля.	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Агрономии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Глухих, М. А. Основы агрономии. Часть 2 : учебное пособие для спо / М. А. Глухих. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-507-47427-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370916> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

2. Основы агрономии : учебник для спо / И. Н. Гаспарян, В. И. Трухачев, В. Г. Сычев [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 496 с. — ISBN 978-5-507-46100-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/297653> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Рекомендовано ФУМО 35.00.00

3. Основы сельскохозяйственных пользований : учебное пособие для спо / Г. Г. Романов, Г. Т. Шморгунов, Р. А. Беляева [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-7739-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164943> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Торики, В. Е. Научные основы агрономии : учебное пособие для спо / В. Е. Торики, О. В. Мельникова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 348 с. — ISBN 978-5-507-47332-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360473> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация дисциплины проводится в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы и формы оценки
Знать: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	Знает основные культурные растения, их происхождение и одомашнивание; -возможности хозяйственного использования культурных растений; -традиционные и современные агротехнологии (системы обработки почвы); -зональные системы земледелия, технологии возделывания основных сельскохозяйственных культур, приемы и методы растениеводства; - агротехнические требования на внесение минеральных и органических удобрений; - приемы и методы мелиорации	Текущий контроль: устный опрос, экспертное наблюдение выполнения практических/лабораторных работ, тестирование. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

-пути обеспечения ресурсосбережения -принципы бережливого производства -основные направления изменения климатических условий региона -правила поведения в чрезвычайных ситуациях основы технологии механизированных работ в растениеводстве; технологии, приемы основной и предпосевной обработки почвы с учетом агротехнических требований; принцип действия, устройство, техническая и технологическая регулировка сельскохозяйственных машин для выполнения подготовки и обработки почвы; контроль и оценка качества основной и предпосевной подготовки почвы правила и нормы охраны труда		
Уметь: -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Определяет особенности выращивания отдельных сельскохозяйственных культур с учетом их биологических особенностей и агротехнических требований Правильно применяет технологии выполнения культуртехнических работ. Определяет необходимую информацию для составления первичной отчетности, умеет ее обрабатывать и оформлять для составления первичной отчетности	Текущий контроль: устный опрос, экспертное наблюдение выполнения практических/лабораторных работ, тестирование. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

-соблюдать нормы экологической безопасности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях -настраивать и регулировать агрегаты для выполнения основной обработки и предпосевной подготовки почвы; устранять простейшие неисправности в процессе работы машинно-тракторных агрегатов; выбирать скоростной режим, различные виды движения машинно-тракторных агрегатов с учетом допустимых по агротехническим требованиям в зависимости от конфигурации поля и состава агрегата		
--	--	--

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
35.02.20 Технология производства, первичной переработки
и хранения сельскохозяйственной продукции

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 ОСНОВЫ ЗООТЕХНИИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	46
<u>1. Общая характеристика</u>	47
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	47
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	47
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	52
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	52
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	53
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	56
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	56
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	56
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	56

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ ЗООТЕХНИИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы зоотехнии»: определять методы содержания, кормления и разведения сельскохозяйственных животных разных видов и пород в различных климатических и иных условиях; определять методы производства продукции животноводства.

Дисциплина «Основы зоотехнии» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	

	источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и	

применять стандарты антикоррупционного поведения		последствия его нарушения	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий;	Принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; Принципы и методы рационального природопользования Методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу; Методы экологического регулирования; Организационные и правовые средства охраны окружающей среды. Условия устойчивого состояния экосистем	-
ПК 2.3. Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствие микроклимата в животноводческих помещениях, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля	Определять необходимость перевода сельскохозяйственных животных из одной производственной группы в другую, основываясь на оценке их физиологического состояния; корректировать мероприятия по уходу за сельскохозяйственным и животными на основе анализа их физиологического состояния; вести электронную базу данных по состоянию сельскохозяйственных животных; осуществлять контроль своевременности реализации элементов распорядка дня сельскохозяйственных животных различных производственных групп	Требования к микроклимату в животноводческих помещениях в соответствии с технологией содержания сельскохозяйственных животных и ветеринарными нормами; порядок проведения мероприятий по поддержанию чистоты в животноводческих помещениях и содержанию сельскохозяйственных животных с соблюдением ветеринарно-санитарных норм; порядок проведения мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, требования к уходу за животными до и после осеменения; особенности ухода за сельскохозяйственным	Оценки физиологического состояния сельскохозяйственных животных, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля; оценка соответствия микроклимата животноводческих помещений для различных половозрастных групп сельскохозяйственных животных технологическим требованиям, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля

		и животными различных производственных групп	
ПК 2.4. Контролировать качество выполнения технологических операций в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков	Осуществлять контроль своевременности и качества мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, уходу за животными до и после осеменения; осуществлять контроль своевременности и качества проведения специальных мероприятий по уходу за сельскохозяйственным и животными различных видов	Сбор исходных материалов, необходимых для разработки технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных, разработки планов обустройства зон содержания сельскохозяйственных животных различных производственных групп в соответствии с зоогигиеническими и ветеринарными нормами; определения порядка подготовки пастбищ и выгульных площадок, выгульно-кормовых дворов к выпасу (выгулу) сельскохозяйственных животных	Оперативного контроля качества выполнения технологических операций в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных; принятие корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных; разработка предложений по совершенствованию технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных с целью повышения эффективности животноводства
ПК 2.6. Формировать первичную отчетность по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, учету продукции животноводства, в том числе в электронном виде.	Ведение утвержденной учетно-отчетной документации по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, учету продукции животноводства, в том числе в электронном виде	Правила первичного документооборота, учета и отчетности	Ведения документации установленного образца

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	24
В т.ч. теоретические занятия	8	-
практические/лабораторные занятия	24	24
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме <i>(зачета)</i>	2	-
Всего	36	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы разведения сельскохозяйственных животных		3/2	
Тема 1.1. Разведение сельскохозяйственных животных	Содержание	3/2	ОК.01-ОК.07, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.2.6
	Зоотехния - одна из важнейших сельскохозяйственных наук. Научные основы разведения животных. Происхождение и одомашнивание сельскохозяйственных животных. Время и места одомашнивания животных. Основные виды и породы сельскохозяйственных животных. Классификация и специализация пород. Конституция, интерьер, экстерьер животного. Виды продуктивности. Методы разведения животных, их классификация.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1. Рост и развитие сельскохозяйственных животных. Конституция, экстерьер и интерьер скота. Оценка статей коровы.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады по темам: 1 Гибридизация в животноводстве 2 Промышленные и племенные хозяйства 3 Продолжительность использования маток и производителей	2	
Раздел 2. . Основы кормления сельскохозяйственных животных		8/6	
Тема 2.1. Основы кормления	Содержание	8/6	ОК.01-ОК.07, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.2.6
	1. Значение рационального кормления сельскохозяйственных животных.	2	

сельскохозяйственных животных	Химический состав кормов и их питательность. Корма и их классификация. Корма растительного происхождения и их заготовка. Корма животного происхождения. Рациональное использование кормов. Основы нормированного кормления. Понятие о нормах и рационах кормления. Типы кормления.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №2. Определение качества кормов.	2	
	Практическое занятие №3. Определение кормовых норм, анализ рационов и оценка их сбалансированности для сельскохозяйственных животных.	2	
	Практическое занятие №4. Техника составления рационов.	2	
Раздел 3. Отрасли животноводства		21/16	ОК.01-ОК.07, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.2.6
Тема № 3.1. Скотоводство	Содержание	10/8	
	1. Значение скотоводства как основной отрасли животноводства. Продуктивность. Классификация пород крупного рогатого скота. Системы и способы содержания, кормления и ухода за животными. Производство молока на промышленной основе. Производство говядины на промышленной основе.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №5-6. Показатели оценки продуктивности крупного рогатого скота.	4	
	Практическое занятие №7-8. Изучение пород КРС. Первичная обработка молока: очистка, охлаждение, пастеризация	4	
Тема № 3.2. Свиноводство	Содержание	5/4	
	1. Значение свиноводства как основной отрасли животноводства. Продуктивность. Классификация пород свиноводства. Системы и способы содержания, кормления и ухода за животными.	1	

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9-10. Системы подготовки кормов, кормления, навозоудаления. Изучение пород свиней.	4	
Тема № 3.3. Овцеводство	Содержание	5/4	
	Значение овцеводства как основной отрасли животноводства. Виды продуктивности. Классификация пород овец. Технология производства продукции животноводства.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 11. Системы и способы содержания, кормления и ухода за животными.	2	
	Практическое занятие № 12. Влияние основных элементов технологии на производство продуктов овцеводства на промышленной основе. Изучение пород овец	2	
Тема № 3.4. Птицеводство	Содержание	1/0	
	1. Значение отрасли птицеводство. Особенности племенной работы в птицеводстве. Основные породы, линии и кроссы сельскохозяйственной птицы. Технология производства яиц и мяса птицы на птицефабриках. Особенности инкубации яиц для воспроизводства племенного и промышленного стада птицы.	1	
<i>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</i>		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Зоотехнии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Шевхужев, А. Ф. Основы зоотехнии: учебник / А. Ф. Шевхужев. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-5979-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146926>

2. Степанов, Д. В. Животноводство. Практикум: учебное пособие для СПО / Д. В. Степанов, Н. Д. Родина, Т. В. Попкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8812-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181531>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Родионов, Г. В. Основы животноводства: учебник / Г. В. Родионов, Ю. А. Юлдашбаев, Л. П. Табакова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 564 с. — ISBN 978-5-8114-5957-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146906>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация дисциплины проводится в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы и формы оценки
Знает: -основные виды и породы сельскохозяйственных животных; -научные основы разведения и кормления животных; -системы и способы содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными, их разведения; -основные технологии производства продукции животноводства. Умеет: -определять методы содержания, кормления и разведения сельскохозяйственных животных разных видов и пород в различных климатических и иных	Основные виды и породы сельскохозяйственных животных. Научные основы разведения и кормления животных. Системы и способы содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными, их разведения. Основные технологии производства продукции животноводства. Определять методы содержания, кормления и разведения сельскохозяйственных животных разных видов и пород в различных климатических и иных условиях.	Текущий контроль: Тестирование Устный опрос Письменный опрос Выполнение сообщений, рефератов, докладов, Собеседование. Экспертная оценка практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

условиях; -определять методы производства продукции животноводства.	Определять методы производства продукции животноводства.	
--	--	--

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
35.02.20 Технология производства, первичной переработки
и хранения сельскохозяйственной продукции

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ОСНОВЫ МЕХАНИЗАЦИИ, ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ И АВТОМАТИЗАЦИИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	59
<u>1. Общая характеристика</u>	60
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	60
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	60
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	65
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	65
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	66
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	72
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	72
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	72
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	72

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ОСНОВЫ МЕХАНИЗАЦИИ, ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ И АВТОМАТИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 ОСНОВЫ МЕХАНИЗАЦИИ, ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ И АВТОМАТИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА»: *формирование представлений о способах и методах выбора и реализации технологии производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.*

Дисциплина «ОП.05 ОСНОВЫ МЕХАНИЗАЦИИ, ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ И АВТОМАТИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.20 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах	-

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-

	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной	

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

	планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК.1.1-1.6 ПК.2.1 – 2.7	Применять в профессиональной деятельности средства механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства;	Общее устройство и принцип работы тракторов, сельскохозяйственных машин и автомобилей, их воздействие на почву и окружающую среду; основные технологии и способы выполнения сельскохозяйственных работ в соответствии с агротехническими и зоотехническими требованиями; требования к выполнению механизированных операций в растениеводстве и животноводстве; сведения о подготовке машин к работе и их регулировке; правила эксплуатации, обеспечивающие наиболее эффективное использование технических средств; методы контроля качества выполняемых операций; принципы автоматизации сельскохозяйственного производства; технологии использования электрической энергии в сельском хозяйстве;	Применения в профессиональной деятельности средства механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства; участия в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства; планирования выполнения работ исполнителями; организации работы трудового коллектива; ведения учетно-отчетной документации.
ПК.1.1 Планировать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ			
ПК 1.2 Организовывать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ.			
ПК 1.3. Контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков.			
ПК 1.4. Выбирать технологии первичной переработки и хранения продукции растениеводства.			
ПК 1.5. Организовывать первичную переработку и хранение продукции растениеводства			

ПК 1.6. Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде.
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами.
ПК 2.2. Организовывать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами
ПК 2.3. Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствие микроклимата в животноводческих помещениях, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля
ПК 2.4. Контролировать качество выполнения технологических операций в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков
ПК 2.5. Контролировать соответствие работ, выполняемых при получении, первичной переработке, хранении продукции животноводства, требованиям нормативно-технической документации и принимать меры по устранению дефектов и недостатков, выявленных в процессе контроля
ПК 2.6. Формировать первичную отчетность по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, учету продукции животноводства, в том числе в электронном виде.
ПК 2.7. Разрабатывать предложения по повышению эффективности животноводства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия:	120	60
теоретические занятия	60	
практические занятия	60	60
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	6	-
Всего	128	60

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Основные понятия о технологиях		4/2	ОК.01-09, ПК.1.1-1.6, ПК.2.1 – 2.7
Тема 1.1. Технологии и технические средства	Содержание	4/2	
	Понятия о технологиях и технических средствах. Типизированные базовые технологии. Зональные технологии. Технологии минимальной обработки почвы.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Технологии и технологические средства в сельскохозяйственном производстве	2	
Раздел 2 Тракторы		62/34	ОК.01-09, ПК.1.1-1.6, ПК.2.1 – 2.7
Тема.2.1 Основные понятия о тракторах	Содержание	6/2	
	Классификация сельскохозяйственных тракторов. Типаж тракторов. Общее устройство трактора.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Классификации тракторов	2	
Тема 2.2 Двигатели	Содержание	8/6	
	Классификация и общее устройство, основные определения и понятия, работа четырехтактного и двухтактного двигателей, кривошипно-шатунный механизм. Механизм газораспределения.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Изучение устройства кривошипно-шатунного механизма.	2	
	Практическое занятие № 4. Изучение устройства газораспределительного механизма.	2	
	Практическое занятие № 5. Выполнение презентаций по устройству и работе механизмов двигателя.	2	

Тема 2.3. Топливо. Системы питания двигателей.	Содержание	8/4	
	Виды топлива и их свойства, смесеобразование, устройство и принцип действия системы питания дизеля, основные сборочные единицы системы питания.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 6 Изучение устройства системы питания бензинового двигателя	2	
	Практическое занятие № 7 Изучение устройства системы питания дизельного двигателя.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучить влияние октанового и цетанового числа на качество топлива.	2	
Тема 2.4. Смазочная система и система охлаждения.	Содержание	6/4	
	Назначение смазочной системы и смазочных материалов, устройство и действие смазочной системы, сборочные единицы. Назначение и типы систем охлаждения, условия нормальной работы двигателя Устройство и принцип действия системы охлаждения.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8. Изучение устройства основных элементов системы охлаждения двигателя	2	
	Практическое занятие № 9. Изучение устройства основных элементов системы смазки двигателя	2	
Тема 2.5. Электрическое оборудование тракторов	Содержание	8/4	
	Общая схема электрооборудования. Аккумуляторные батареи. Генератор.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 10. Изучение устройства основных элементов электрооборудования трактора	2	
	Практическое занятие № 11. Технического обслуживания электрооборудования	2	

Тема 2.6 Система пуска двигателя	Содержание	4/2	
	Способы и средства пуска двигателей. Стартер. Пусковые двигатели. Способы и средства облегчения пуска двигателей	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 12. Изучение устройства основных элементов стартерного пуска двигателя	2	
Тема 2.7 Трансмиссия и ходовая часть колесных и гусеничных машин	Содержание	8/4	
	Назначение, классификация и схемы трансмиссий. Сцепление. Коробка передач. Промежуточные соединения и карданная передача. Ведущие мосты. ходовая часть колесного трактора. Ходовая часть гусеничного трактора и автомобиля	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 13. Изучение устройства основных элементов трансмиссии колесного трактора	2	
	Практическое занятие № 14. Изучение устройства основных элементов ходовой части колесного трактора	2	
Тема 2.8 Механизмы и органы управления	Содержание	6/4	
	Основные сведения о механизмах управления трактора и автомобиля. Рулевое управление. Тормозные системы	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 15. Изучение устройства основных элементов рулевого управления колесного трактора. Установка управляемых колес	2	
	Практическое занятие № 16. Изучение устройства основных элементов тормозной системы трактора	2	
Тема 2.9.Рабочее оборудование тракторов	Содержание	8/4	
	Тягово-сцепные устройства. Механизм навески. Гидравлическая система привода. Валы отбора мощности	4	
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № 17. Изучение устройства основных элементов гидронавесной системы трактора	2	
	Практическое занятие № 18. Особенности двухточечной и трёхточечной навески трактора	2	
Раздел 3.Сельскохозяйственные машины		20/12	ОК.01-09, ПК.1.1-1.6, ПК.2.1 – 2.7
Тема 3.1. Машины для механизированной обработки почвы и внесения удобрений	Содержание	4/2	
	Системы обработки почвы и агротехнические требования. Рабочие органы плуга. Бороны. Луцильники. Культиваторы. Машины для внесения удобрений	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 19. Плуги общего назначения. Изучение конструкции и регулировок	2	
Тема 3.2. Машины для посева, посадки и химической защиты растений	Содержание	8/4	
	Способы посева и схемы посадки. Классификация посевных и посадочных машин. Рабочие органы и конструкции сеялок. Подготовка посевных и посадочных машин к работе	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 20. Изучение устройства и подготовка к работе посевных машин	2	
	Практическое занятие № 21. Изучение устройства и подготовка к работе машин для химической защиты растений	2	
Тема 3.3. Машины для уборки зерновых культур и заготовки кормов	Содержание	8/6	
	Способы уборки и агротехнические требования. Зерноуборочные комбайны. Общее устройство и технологический процесс работы зерноуборочного комбайна. Технология заготовки кормов и агротехнические требования	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 22. Основные технологические регулировки зерноуборочных комбайнов	2	

	Практическое занятие № 23, 24. Изучение устройства машин для заготовки кормов	4	
Раздел 4 Эксплуатация машинно-тракторного парка		8/4	ОК.01-09, ПК.1.1-1.6, ПК.2.1 – 2.7
Тема 4.1 Комплектование машинно-тракторных агрегатов	Содержание	8/4	
	Последовательность комплектования машинно-тракторного агрегата. Условия эффективной работы агрегата на повышенных скоростях. Кинематика машинно-тракторных агрегатов. Способы движения	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 25. Расчет на комплектование машино-тракторного агрегата	2	
	Практическое занятие № 26. Расчет технико-экономических показателей работы агрегата	2	
Раздел 5 Электрификация сельского хозяйства		10/4	
Тема 5.1 Производство, передача и распределение электрической энергии	Содержание	4/2	
	Трёхфазный переменный ток. Электрические станции. Трансформаторные подстанции. Линии электропередачи. Электрические устройства для освещения и облучения	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 27. Изучение устройства и схем подключения электрического двигателя в сеть	2	
Тема 5.2 Правила безопасности при эксплуатации электроустановок	Содержание	6/2	
	Общие меры электробезопасности. Предупредительные мероприятия. Опасность электрического тока в пожарном отношении. Электрозащитные средства. Первая помощь при поражении электрическим током	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 28. Изучение устройства и схем подключения электрического двигателя в сеть	2	
Раздел 6 Автоматизация технологических процессов сельскохозяйственных производств		10/4	

Тема 6.1 Измерительные преобразователи систем автоматизированного управления технологическими процессами	Содержание	4/2	ОК.01-09, ПК.1.1-1.6, ПК.2.1 – 2.7
	Основные принципы автоматизации. Системы автоматической сигнализации. Электродвигательные исполнительные механизмы. Гидравлические и пневматические исполнительные механизмы. Основные принципы автоматизации	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 29. Изучение приёмов управления автоматической системой обеспечения микроклимата	2	
Тема 6.2. Автоматическое регулирование	Содержание	6/2	
	Системы автоматической стабилизации параметров производственного процесса. Следящие системы. Управление сушкой сельскохозяйственных культур. Регулирование параметров среды обитания	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 30. Изучение технологической схемы управления работой зерносушилки	2	
Консультации		6	
Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Всего		128	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты технической механики, управления транспортным средством и безопасности движения, материаловедения, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, интерактивная доска, комплект ноутбуков в количестве 30 штук с лицензионным программным обеспечением, комплекты дидактических материалов по всем темам курса, персональный компьютер преподавателя, доступ к сети Интернет и общему ресурсу отделения, учебная мебель, парты.

Лаборатория электротехники, технических измерений, механизации сельскохозяйственных работ, тракторов и автомобилей, сельскохозяйственных и мелиоративных машин оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Зоны под вид работ: «Лаборатория ремонта электрооборудования», «Лаборатория ремонта двигателей», «Техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования», «Управление тракторами, самоходными сельскохозяйственными машинами и агрегатирование навесным и прицепным оборудованием», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. В.А. Воробьев «Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства» М. Колос С, 2004, 540 с.

2. А.А. Зангиев «Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка» М. Колос С, 2006, 317 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. В.А. Федотов «Технология производства продукции растениеводства», М. Колос С, 2010.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: ОК.01-ОК.09 ПК.1.1-ПК.1.6 ПК.2.1-2.7	<i>общее устройство и принцип работы тракторов и сельскохозяйственных машин, их воздействие на почву и окружающую среду; основные технологии и способы выполнения сельскохозяйственных работ в соответствии с агротехническими и</i>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике. Диагностика: тестирование Экзамен

Умеет: ОК.01-ОК.09 ПК.1.1-ПК.1.6 ПК.2.1-2.7	зоотехническими требованиями; требования к выполнению механизированных операций в растениеводстве и животноводстве; сведения о подготовке машин к работе и их регулировке; правила эксплуатации, обеспечивающие наиболее эффективное использование технических средств; • методы контроля качества выполняемых операций; • принципы автоматизации сельскохозяйственного производства; технологии использования электрической энергии применять в профессиональной деятельности средства механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства	
---	--	--

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
35.02.20 Технология производства, первичной переработки
и хранения сельскохозяйственной продукции

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 ОСНОВЫ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ХИМИИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	75
<u>1. Общая характеристика</u>	76
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	76
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	76
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	83
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	83
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	84
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	89
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	89
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	89
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	90

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Аналитическая химия»: формирование компетенции обучающегося в области аналитической химии, развитие творческие способности, образное и ассоциативное мышление, эмоционально-эстетическое восприятие действительности.

Дисциплина «ОП.06 Аналитическая химия» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

¹Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	- современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта	

	- определять источники достоверной правовой информации - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства	
ПК 1.3	- контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков.	- требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; - факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций; - классификация и характеристика методов контроля качества выполнения технологических операций; - требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными;	- контролирование качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях; - организация устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур

		- способы выявления дефектов и недостатков технологических операций; - методы устранения дефектов и недостатков; - порядок (алгоритм) действий по устранению дефектов и недостатков	
ПК 1.4	- выбирать технологии первичной переработки и хранения продукции растениеводства.	- основные технологии производства растениеводческой продукции; основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур; - виды семян сельскохозяйственных культур, их посевные и сортовые качества, сортосмену, сортообновление, сортоконтроль, условия их хранения, предпосевную подготовку; - методы программирования урожаев; - факторы, влияющих на сохранность, а также на потери массы и качества продукции растениеводства при хранении; принципы, способы и режимы хранения сельскохозяйственной продукции; - пути сокращения потерь массы и качества продукции растениеводства при хранении	- выбирать технологии первичной переработки и хранения различных видов продукции растениеводства
ПК 1.5	- организовывать первичную переработку и хранение продукции растениеводства	- требования действующих стандартов к качеству и безопасности растительного сырья и	- организации работ по проведению первичной переработки и хранению различных видов продукции растениеводства

		продуктов его переработки; - способы транспортировки и хранения различных видов продукции растениеводства; - приемы первичной переработки различных видов продукции растениеводства	
ПК 2.1	- планировать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами	- технологии содержания, кормления, ухода за сельскохозяйственными животными, их воспроизводства; - зоогигиенические требования и ветеринарно-санитарные правила в животноводстве; - методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в животноводческих помещениях; - основы системы нормированного и полноценного кормления животных разных видов; - нормы кормления и принципы составления рационов для разных видов животных; - методы оценки качества и питательности кормов; стандарты на корма; методы профилактики заболеваний сельскохозяйственных животных; - виды продуктивности и способы их учета, технологии производства и первичной обработки продукции животноводства, в том	планирование выполнения работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами

		числе молока и молочных продуктов, продуктов убоя животных, продуктов птицеводства; - действующие стандарты и технические условия на продукцию животноводства; - основные методы оценки качества продукции животноводства	
ПК 2.2	- организовывать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами	- принципы формирования производственных групп сельскохозяйственных животных для управления стадом; - биологические особенности различных видов сельскохозяйственных животных, определяющие их воспроизводство; - факторы, влияющие на наступление половой зрелости сельскохозяйственных животных; - механизмы формирования племенных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных; - методы оценки различных видов сельскохозяйственных животных по генотипу (происхождению) и фенотипу (конституции и экстерьеру, продуктивности); - принципы отбора и подбора сельскохозяйственных животных при	- разработки распорядка дня сельскохозяйственных животных различных видов и производственных групп при содержании их в животноводческих помещениях и на пастбищах; - определения режима содержания (микроклимата) различных половозрастных групп животных в соответствии с научно обоснованными нормами

		организации их воспроизводства	
ПК 2.5.	Контролировать соответствие работ, выполняемых при получении, первичной переработке, хранении продукции животноводства, требованиям нормативно-технической документации и принимать меры по устранению дефектов и недостатков, выявленных в процессе контроля	- методы оценивания качества выполняемых работ; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; функциональные обязанности работников и руководителей	- контроль реализации разработанных планов и технологий содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	64	18
Лекции	37	-
Самостоятельная работа	3	-
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)	6	-
Всего	64	18

²Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание учебной дисциплины ОП.06 Основы аналитической химии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	5
Раздел 1.Теоретические основы качественного анализа			7	
Тема 1.1 Введение в аналитическую химию	Содержание учебного материала		1	ОК 01 – 07 ПК 1.3 – 1.5, 2.1, 2.2, 2.5
	1.	Предмет, задачи и значение аналитической химии в подготовке специалистов. Методы анализа вещества.		
Тема1.2.Чувствительность, специфичность и условия проведения аналитических реакций.	Содержание учебного материала		1	ОК 01
	1.	Чувствительность, условия проведения, специфичность и избирательность аналитических реакций.		
Тема 1.3. Закон действия масс. Основные положения теории электролитической диссоциации.	Содержание учебного материала		1	ОК 02
	1.	Закон действия масс - основа качественного анализа. Электролитическая диссоциация и теория сильных электролитов.		
Тема1.4.Водородный показатель среды. Равновесие в Гетерогенных системах.	Содержание учебного материала		1	ОК 04
	1.	Водородный показатель среды веществ и равновесие в гетерогенных системах.		
Тема1.5.Гидролиз солей.	Содержание учебного материала		1	ОК 05
	1	Гидролиз солей по катиону или аниону. Амфотерность гидроксидов		
Тема1.6. Окислительно-	Содержание учебного материала		1	ОК 01

восстановительные реакции	1	Окислительно – восстановительные химические реакции. Комплексные соединения.		
Раздел 2. Обнаружение индивидуальных ионов и анализ смесей ионов			23	
Тема 2.1.Катионы первой аналитической группы.	Содержание учебного материала		2	ОК 02
	1.	Частные реакции катионов первой аналитической группы		
		2.	Ход анализа смеси катионов первой группы	
Тема 2.2.Катионы второй аналитической группы.	Содержание учебного материала		2	ОК 02
	1.	Частные реакции катионов второй группы		
		2.	Анализ смеси катионов второй аналитической группы.	
Тема 2.3.Катионы третьей аналитической группы.	Содержание учебного материала		2	ОК 01
	1.	Частные реакции катионов третьей группы и		
		2.	Анализ смеси катионов третьей аналитической группы.	
Тема 2.4.Анализ смеси катионов первой, второй и третьей аналитических групп	Содержание учебного материала		2	ОК 01
	1.	Анализ смеси катионов 1-3 аналитических групп в растворах без осадка и с осадком.		
		Самостоятельная работа обучающихся		3
	1.	Составление алгоритма систематического хода анализа смеси катионов 1-3 аналитических групп.		
Тема 2.5. Катионы четвертой аналитической группы.	Содержание учебного материала		2	ОК 01
	1.	Частные реакции катионов четвертой группы		
	2.	Анализ смеси катионов четвертой аналитической группы.		
Тема 2.6. Катионы пятой аналитической группы.	Содержание учебного материала		2	ОК 01
	1.	Частные реакции катионов пятой аналитической группы		
	2.	Анализ смеси катионов пятой аналитической группы.		
Тема 2.7. Катионы шестой аналитической группы.	Содержание учебного материала		2	ОК 01
	1.	Частные реакции катионов шестой аналитической группы		
		2.	Анализ смеси катионов шестой аналитической группы.	
Тема 2.8 .Анализ смеси катионов.	Содержание учебного материала		2	ОК 01

	1.	Анализ катионов четвертой, пятой и шестой аналитических групп и		
	2.	Анализ смеси катионов всех шести групп.		
Тема 2.9. Реакции анионов первой аналитической группы	Содержание учебного материала		1	ОК 09
	1.	Реакции сульфат-, сульфит-, карбонат-, фосфат-, силикат- анионов первой аналитической группы.		
Тема 2.10. Реакции анионов второй аналитической группы.	Содержание учебного материала		1	ОК 02
	1.	Действие группового реагента, реакции бромид-, иодид-, сульфид-анионов второй аналитической группы		
Тема 2.11 Анализ анионов третьей аналитической группы	Содержание учебного материала		1	ОК 04
	1.	Реакции нитрит-, нитрат-, ацетат- анионов третьей аналитической группы		
Тема 2.12. Анализ смеси анионов всех аналитических групп.	Содержание учебного материала		1	ОК 01
	1.	Обнаружение отдельных анионов в смеси анионов всех аналитических групп. Анализ твердого вещества		
Раздел 3. Гравиметрический анализ.			8	
Тема 3.1. Сущность и выполнение гравиметрического анализа.	Содержание учебного материала		2	ОК 01
	1.	Сущность, техника выполнения и основные операции гравиметрического анализа.		
	Лабораторные работы		6	ОК 01 ПК 1.3
	1.	Химические лаборатории. Лабораторное оборудование общего и специального назначения. Техника безопасности при работе в химической лаборатории.		
	2.	Определение содержания кристаллизационной воды в $\text{BaCl}_2 \cdot x\text{H}_2\text{O}$		
	3.	Определение содержания бария в $\text{BaCl}_2 \cdot x\text{H}_2\text{O}$		ОК 01 ПК 2.4

Раздел 4. Объемный анализ.			14	
Тема4.1.Титриметрический анализ	Содержание учебного материала		4	ОК 01
	1.	Сущность, расчеты ,индикаторы в титриметрическом анализе. Метод нейтрализации.		ОК 01
	2.	Окислительно-восстановительное титрование. Осадительное титрование.		
	Лабораторные работы		10	ОК 01 ПК 1.3
	1.	Приготовление рабочего раствора 0,1н. Определение содержания серной кислоты в растворе.		
	2.	Установка титра раствора щелочи по 0,1н. раствору кислоты (Определение ведут по двум индикаторам: метиловомуоранжевому и фенолфталеину)		ОК 01 ПК 1.3
	3.	Приготовление стандартных растворов и определение содержания отдельных веществ.		ОК 01 ПК 2.4
	4.	Приготовление аммиачного буферного раствора и индикатора. Определение общей жесткости воды.		ОК 01 ПК 2.4
	5	Составление опорных схем «Классификация методов титриметрического анализа»		
Раздел 5.Физико-химические методы анализа			6	
Тема 5.1.Оптические методы анализа	Содержание учебного материала		2	ОК 02
	1.	Фотометрический анализ. Визуально-колориметрический метод.		
	Лабораторные работы		2	ОК 01 ПК 1.3

	1.	Определение содержания меди в растворе методом стандартных серий.		
Тема 5.2. Электрохимические и хроматографические методы анализа	Содержание учебного материала		2	ОК 01
	1.	Теоретические основы потенциометрического метода. Электроды потенциометрии		
Консультация			6	
Дифференцированный зачет			2	
Итого:			64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Аналитическая химия».

Оборудование лаборатории:

- стенды
- портреты известных ученых в области химии.
- таблицы
- микротаблицы
- аптечка
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- вытяжной шкаф;
- сушильный шкаф;
- мойка;
- шкафы для посуды и реактивов;
- химическая посуда;
- реактивы

Технические средства обучения:

- кодоскоп
- магнито фонивидеомагнитофон
- компьютер
- видео-и DVD-фильмы

- Оборудование для лабораторных работ.
- Электрическая плитка
- Баня водяная
- Огнетушители, песок, одеяло
- Спиртометры
- Термометр химический
- Сетки металлические асбестированные разных размеров
- Штатив металлический с набором колец лапок
- Штатив для пробирок
- Спиртовка
- Штатив лабораторный для закрепления посуды и приборов с 2-3 лапками
- Пробирки
- Воронка лабораторная
- Колба коническая разной емкости
- Палочки стеклянные
- Пипетки глазные
- Стаканы химические разной емкости
- Стекла предметные
- Стекла предметные с углублением для капельного анализа
- Цилиндры мерные
- Чашка выпарительная

- Бумага фильтровальная
- Вата гигроскопическая
- Держатель для пробирок
- Штатив для пробирок
- Ерши для мойки колб и пробирок
- Карандаши по стеклу
- Ножницы
- Полотенце
- Кружки фарфоровые
- Стекла часовые.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Печатные издания

1. Золотов Ю.А., Е.Н. Дорохова, В.И. Фадеева И Др. Основы аналитической химии Кн.1.– М.: Выс. Шк., 2021.
2. Золотов Ю.А., Е.Н. Дорохова, В.И. Фадеева И Др. Основы аналитической химии Кн.2.. – М.: Выс. Шк., 2022.

Интернет-ресурс:

1. Научная электронная библиотека: [Электронный ресурс]: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Университетская информационная система РОССИЯ: [Электронный ресурс]: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]: <http://diss.rsl.ru>
4. Онлайнэнциклопедия кругосвет: [Электронный ресурс]: http://krugosvet.ru/enc/nauka_i_tehnika/biologiya/EKOLOGIYA.htm
5. Сайт Научно-теоретического журнала "Проблемы агрохимии и экологии" [Электронный ресурс]: <http://agroproblem.soil.msu.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Иванова М.А., Белоглазкина М.В., Федоренко Е.В., Богомолова И.В. Аналитическая химия: Учеб пособие. – М.; РИОР – 2008.
2. Давыдов В.Н., Злотников Э.Г. Техника безопасности при работах по химии: учебные пособия. СПб; М.: САГА ФОРУМ. 2010.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

<i>Знать:</i> теоретические основы аналитической химии; – о функциональной зависимости между свойствами и составом веществ и их систем; специфические особенности, возможности и ограничения, взаимосвязь различных методов анализа; практическое применение наиболее распространенных методов анализа; аналитическую классификацию катионов и анионов; правила проведения химического анализа; – методы обнаружения и разделения элементов, условия их применения; – гравиметрические, титриметрические, оптические, электрохимические методы анализа	- Подбирает численные методы для решения прикладных задач. - Грамотно перечисляет специфические особенности, возможности и ограничения, взаимосвязь различных методов анализа, - Правильно описывает аналитическую классификацию катионов и анионов - Объясняет правила проведения химического анализа - Описывает методы обнаружения и разделения элементов, условия их применения. - Дает специфическим особенностям, возможностями ограничениям, взаимосвязи различных методов анализа Описывает гравиметрические, титриметрические, оптические, электрохимические методы анализа	Устный опрос Тестирование. Оценка практической работы Контрольная работа Самостоятельная работа Дифференцированный зачет
--	---	---

<i>Уметь:</i> – обоснованно выбирать методы анализа; – пользоваться аппаратурой и приборами; – проводить необходимые расчеты; – выполнять качественные реакции на катионы и анионы различных аналитических групп; определять состав бинарных соединений; – проводить качественный анализ веществ неизвестного состава; – проводить количественный анализ веществ	- Безошибочно проводить расчеты: количественный анализ веществ; качественный анализ веществ неизвестного состава; - с учетом задания правильно выбирать методы анализа; -определять состав соединений на основе различных методов - выполнять качественные реакции на катионы и анионы различных аналитических групп с использованием соответствующей аппаратуры и приборов	Устный опрос практической работы Дифференцированный зачет
--	--	--

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
35.02.20 Технология производства, первичной переработки
и хранения сельскохозяйственной продукции

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07 МИКРОБИОЛОГИЯ, САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	94
<u>1. Общая характеристика</u>	95
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	95
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	95
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	102
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	102
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	103
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	106
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	106
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	106
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	107

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Микробиология, санитария и гигиена»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 07 Микробиология, санитария и гигиена»: формирование компетенции обучающегося в области санитарии и гигиены, развить творческие способности, образное и ассоциативное мышление, эмоционально-эстетическое восприятие действительности.

Дисциплина «ОП. 07 Микробиология, санитария и гигиена» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

³Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - презентовать идеи открытия собственного дела в	- современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - правила разработки презентации	

	профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства	
ПК 1.3	- контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков.	- требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; - факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций; - классификация и характеристика методов контроля качества выполнения технологических операций; - требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными;	- контролирование качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях; - организация устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур

		- способы выявления дефектов и недостатков технологических операций; - методы устранения дефектов и недостатков; - порядок (алгоритм) действий по устранению дефектов и недостатков	
ПК 1.4	- выбирать технологии первичной переработки и хранения продукции растениеводства.	- основные технологии производства растениеводческой продукции; основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур; - виды семян сельскохозяйственных культур, их посевные и сортовые качества, сортосмену, сортообновление, сортоконтроль, условия их хранения, предпосевную подготовку; - методы программирования урожаев; - факторы, влияющих на сохранность, а также на потери массы и качества продукции растениеводства при хранении; принципы, способы и режимы хранения сельскохозяйственной продукции; - пути сокращения потерь массы и качества продукции растениеводства при хранении	- выбирать технологии первичной переработки и хранения различных видов продукции растениеводства
ПК 1.5	- организовывать первичную переработку и хранение продукции растениеводства	- требования действующих стандартов к качеству и безопасности растительного сырья и	- организации работ по проведению первичной переработки и хранению различных

		продуктов его переработки; - способы транспортировки и хранения различных видов продукции растениеводства; - приемы первичной переработки различных видов продукции растениеводства	видов продукции растениеводства
ПК 1.6	Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде	- сбор информации для составления первичной отчетности; обработка и оформление информации для составления первичной отчетности	требования к составлению первичной отчетности; источники сбора информации; - правила обработки (анализа) первичной информации
ПК 2.3	Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствие микроклимата в животноводческих помещениях, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля	- требования к микроклимату в животноводческих помещениях в соответствии с технологией содержания сельскохозяйственных животных и ветеринарными нормами; - порядок проведения мероприятий по поддержанию чистоты в животноводческих помещениях и содержанию сельскохозяйственных животных с соблюдением ветеринарно-санитарных норм; - порядок проведения мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, требования к уходу за животными до и после осеменения; особенности ухода за сельскохозяйственными животными различных производственных групп	оценка физиологического состояния сельскохозяйственных животных, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля; оценка соответствия микроклимата животноводческих помещений для различных половозрастных групп сельскохозяйственных животных технологическим требованиям, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля
ПК 2.4	- организовывать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции	- сбора исходных материалов, необходимых для разработки технологии содержания и разведения сельскохозяйственных	- оперативный контроль качества операций в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных;

	животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами	животных, разработки планов обустройства зон содержания сельскохозяйственных животных различных производственных групп в соответствии с зоогигиеническими и ветеринарными нормами; - определения порядка подготовки пастбищ и выгульных площадок, выгульно-кормовых дворов к выпасу (выгулу) сельскохозяйственных животных	- принятие корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных; - разработка предложений по совершенствованию технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных с целью повышения эффективности животноводства разработки распорядка дня сельскохозяйственных животных различных видов и производственных групп при содержании их в животноводческих помещениях и на пастбищах; - определения режима содержания (микроклимата) различных половозрастных групп животных в соответствии с научно обоснованными нормами
ПК 2.5.	Контролировать соответствие работ, выполняемых при получении, первичной переработке, хранении продукции животноводства, требованиям нормативно-технической документации и принимать меры по устранению дефектов и недостатков, выявленных в процессе	- методы оценивания качества выполняемых работ; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; функциональные обязанности работников и руководителей	- контроль реализации разработанных планов и технологий содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных

	контроля		
ПК 2.7	Разрабатывать предложения по повышению эффективности животноводства		- сбора исходных материалов, необходимых для разработки технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных; - разработки планов обустройства зон содержания сельскохозяйственных животных различных производственных групп в соответствии с зоогигиеническими и ветеринарными нормами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	18
Лекции	36	-
Консультации	6	
Промежуточная аттестация в <i>форме (дифференцированный зачет)</i>	2	-
Всего	62	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Микробиология, санитария и гигиена

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1.Общая микробиология				
Тема 1.1. Развитие микроорганизмов	Содержание учебного материала.			
	1	Принципы систематики микроорганизмов. Классификация и номенклатура. Таксонометрическая категория микроорганизмов. Понятия «вид», «клон», «популяция». Классификация бактерий, вирусов, грибов. Роль бактерий в живой природе.	14	1 ОК 01 – 07 ПК 1.3 – 1.6. 2.3 - 2.5 2.7
	2	Морфология основных групп микроорганизмов. Основные бактерии, их формы, величина, строение бактериальной клетки, спорообразование. Строение грибов. Нитчатые грибы (плесени). Виды плесневых грибов, наиболее часто встречающиеся в пищевых продуктах. Дрожжи, их морфология и роль в образовании пороков пищевых продуктов. Использование дрожжей в пищевом производстве. Понятие о вирусах. Особенности строения и основные свойства. Бактериофаги. Распространение бактериофагов в природе, их устойчивость к физическим и химическим факторам.		
	3	Физиология основных групп микроорганизмов. Химический состав микроорганизмов. Значение воды, органических и минеральных веществ для их жизнедеятельности. Метаболизм у микроорганизмов. Анаболизм (питание) микроорганизмов. Принцип питания микроорганизмов. Голозойный и голофитный способы питания. Классификация микроорганизмов по типу питания. Дыхание микроорганизмов. Классификация микроорганизмов по типу дыхания. Рост и размножение микроорганизмов. Культивирование микробов на искусственных питательных средах. Фазы развития бактериальной популяции. Влияние различных факторов на развитие микроорганизмов. Влияние физических, химических и биологических факторов на рост и размножение микроорганизмов.		

	4	Основы генетики микроорганизмов. Сущность генетики микроорганизмов. Понятие о наследственности и изменчивости. ДНК как материальная основа наследственности. Генотип и фенотип. Получение новых, ценных для пищевой промышленности штаммов.		
	5	Роль микроорганизмов в круговороте веществ в природе. Сущность гниения, пептонизации, распада липидов. Физиологические группы микроорганизмов, расщепляющих белки и липиды. Азотфиксирующие, аммонифицирующие, нитрифицирующие и денитрифицирующие микроорганизмы. Влияние продуктов распада белков и жиров на пищевые продукты. Разложение углеводов. Гомоферментативное и гетероферментативное брожение.		
	6	Микрофлора почвы, воды, воздуха. Микрофлора почвы, ее количественный и качественный состав. Факторы, влияющие на состав микрофлоры почвы. Микрофлора воды. Санитарно-гигиенический контроль качества воды. Способы очистки и дезинфекции воды. Микрофлора сточных вод пищевых предприятий, ее обеззараживание. Микрофлора воздуха. Факторы, обуславливающие ее видовой и количественный состав. Микрофлора воздуха производственных помещений. Оценка качества воздуха по микробиологическим показателям. Методы очистки и дезинфекции воздуха.		
	Практические работы		8	
	1	Устройство микроскопа. Приготовление окрашенных препаратов. Техника микроскопирования.	2	
	2	Питательные среды. Техника приготовления питательных сред. Способы стерилизации сред.	3	
	3	Методы посевов и учет микроорганизмов на питательных средах.	3	
Тема 1.2. Возбудители порчи сырья и готовой продукции	Содержание учебного материала.			
	1	Понятие сапрофитных и патогенных микроорганизмов. Основные виды сапрофитных и патогенных микроорганизмов. Морфологические, культуральные и биохимические свойства сапрофитов и паразитов. Источники и профилактика обсеменения пищевых продуктов сапрофитными и патогенными микроорганизмами. Обеззараживание и переработка пищевого сырья, получаемого из неблагоприятных по инфекционным болезням хозяйств.	10	

	2	Санитарно-показательные микроорганизмы в пищевом производстве. Понятие о санитарно - показательных микроорганизмах, требования, предъявляемые к ним. Бактерии группы кишечных палочек, их классификация, биологические свойства, дифференциация. Влияние их на качество пищевых продуктов. Энтеропатогенные кишечные палочки. Санитарно-показательное значение отдельных родов бактерий группы кишечных палочек. Энтерококки, стафилококки, сульфидредуцирующие клостридии и другие бактерии как санитарно- показательные микроорганизмы.		
	Лабораторные работы			
	1	Изучение свойств микроорганизмов.	6	
Раздел 2. Организация санитарно-гигиенического контроля на пищевых предприятиях				
Тема 2.1. Санитария и гигиена	Содержание учебного материала.			
	1	Понятие санитарии и гигиены. Правила личной гигиены работников пищевых производств.	10	
	2	Санитарно-гигиенические требования к пищевым предприятиям.		
	3	Микробиологический и санитарно-гигиенический контроль производства		
	Практические занятие			
	1	Нормативно - технологическая документация по МБК	2	
	2	Организация микробиологического и санитарно-гигиенического контроля производства	2	
	Контрольная работа		2	
Консультация			6	
Дифференцированный зачет			2	
Итого:			62	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет для изучения теоретического материала,
лаборатория микробиологии, санитарии и гигиены.

Помещение кабинета, удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. .

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «основы микробиологии, санитарии и гигиены» входят:

комплект учебно–методической документации;

средства контроля (тестовые задания, контрольные работы);

наглядные пособия: плакаты, таблицы, схемы, фотографии, карточки, логические структуры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Основные источники:

1.Мармузова Л.В. Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевой промышленности: Учебник для нач. проф. образования. –М.: «Академия»,

2.Матюхина З.П. Основы физиологии питания, гигиены и санитарии: Учебник для нач. проф. образования. – М.: «Академия», 2020- 184с.

3.2.2. Основные электронные издания

1.Микробиология. Ру : портал : сайт.– URL: <http://www.microbiologu.ru/обращения>: 12.05.2020). Режим доступа: свободный. Текст: электронный.

2.Микробио : сайт.– URL: <https://mibio.ru/> .Режим доступа: свободный. Текст : электронный.

3.Microbiology : сайт.– URL: <https://micro.moy.su/> (дата обращения: 12.05.2020). Режим доступа: свободный. Текст : электронный.

4.Наука в рунете. Микробиология: сайт.– URL: <https://elementy.ru/> (дата обращения: 12.05.2020). Режим доступа: свободный. Текст : электронный.

3.2.3 Дополнительные источники

Дополнительные источники:

1 Лерина И.В., Педенко А.И. Лабораторные работы по микробиологии. – М.:Экономика, 2019.- 158.

2 Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 12.03.99 № 52-ФЗ.

3 Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ.

4 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

5 СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

6 СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

7 СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

8 СП 3.5.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».

9 СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».

10 СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика острых кишечных инфекций».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии применять необходимые методы и средства защиты готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт и др проводить простые микробиологические исследования и давать оценку полученным результатам Знания: санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту и др правила личной гигиены работников нормы гигиены труда классификации моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения правил проведения дезинфекции инвентаря и транспорта, дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений основных типов пищевых отравлений и инфекций, источники возможного заражения санитарных требований к условиям хранения сырья, полуфабрикатов и продукции	Исходя из норм (пятибалльной системы), заложенных во всех предметных областях, выставляется: 1 Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. 2 Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. 3 Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирование; - оценка результатов самостоятельной работы (устного сообщения, реферата, подготовка конспекта учебного материала, составление плана ответа, оформление таблицы, подготовка к интерактивному занятию с использованием ИТ технологий, подготовка к интерактивному занятию в форме пресс-конференции, решение ситуационных задач)

	оформлении излагаемого. 4 Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. 5 Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	
--	---	--

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
35.02.20 Технология производства, первичной переработки
и хранения сельскохозяйственной продукции

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КАЧЕСТВА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	110
<u>1. Общая характеристика</u>	111
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	111
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	111
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	116
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	116
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	117
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	120
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	120
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	120
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	121

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КАЧЕСТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КАЧЕСТВА»: *формирование представлений о способах и методах выбора и реализации технологии производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.*

Дисциплина «ОП.08 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КАЧЕСТВА» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.20 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах	-

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-

	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной	

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

	планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК.1.1-1.6 ПК.2.1 – 2.7	Применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ, относящиеся к данной дисциплине	основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения качества; основные положения Государственной системы стандартизации Российской Федерации; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.	Применения в профессиональной деятельности требований нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; оформления технологической и технической документации в соответствии с действующей нормативной базой; использования в профессиональной деятельности документацию систем качества; приведения несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ, относящиеся к данной дисциплине.
ПК.1.1 Планировать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ			
ПК 1.2 Организовывать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ.			
ПК 1.3. Контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков.			
ПК 1.4. Выбирать технологии первичной переработки и хранения продукции растениеводства.			
ПК 1.5. Организовывать первичную переработку и хранение продукции растениеводства			
ПК 1.6. Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде.			
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами.			
ПК 2.2. Организовывать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами			

ПК 2.3. Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствие микроклимата в животноводческих помещениях, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля
ПК 2.4. Контролировать качество выполнения технологических операций в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков
ПК 2.5. Контролировать соответствие работ, выполняемых при получении, первичной переработке, хранении продукции животноводства, требованиям нормативно-технической документации и принимать меры по устранению дефектов и недостатков, выявленных в процессе контроля
ПК 2.6. Формировать первичную отчетность по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, учету продукции животноводства, в том числе в электронном виде.
ПК 2.7. Разрабатывать предложения по повышению эффективности животноводства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия:	48	24
теоретические занятия	24	
практические занятия	24	24
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	50	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы метрологии		10/4	ОК.01-09, ПК.1.1-1.6, ПК.2.1 – 2.7
Тема 1.1. Основные положения в области метрологии	Содержание	2/0	
	Метрология: основные понятия, определения и функции. Международная система единиц. Метрологическая служба. Объекты и субъекты метрологии	2	
Тема 1.2. Средства и методы измерений	Содержание	8/4	
	Средства измерений: классификация, назначение. Средства поверки и калибровки. Методы измерений. Погрешности и факторы, влияющие на них.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Изучение основного постулата метрологии. Шкалы измерения, их определения	2	
	Практическое занятие № 2. Определение погрешностей	2	
Раздел 2. Основы стандартизации		16/8	ОК.01-09, ПК.1.1-1.6, ПК.2.1 – 2.7
Тема.2.1 Методологические основы стандартизации	Содержание	4/2	
	Стандартизация: цели, задачи, виды. Международная организации по стандартизации	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Анализ принципов и методов стандартизации	2	
Тема 2.2 Средства стандартизации	Содержание	6/2	
	Средства стандартизации: понятие и виды. Регламенты и технические регламенты. Федеральные законы и подзаконные акты. Технические условия.	4	

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Применение требований нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов.	2	
Тема 2.3. Основные понятия и определения по допускам и посадкам	Содержание	6/4	
	Классификация соединений по форме сопрягаемых поверхностей, по характеру контакта, по степени подвижности. Основные определения: номинальный, действительный и предельный размеры; отклонения размера: действительное, предельное (верхнее или нижнее), среднее.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 5 Определение допуска размера и посадки. Решение примеров и задач на определение предельных размеров, отклонений, зазоров и натягов	2	
	Практическое занятие № 6 Графическое изображение полей допусков деталей соединения	2	
Раздел 3. Основы сертификации продукции		22/12	
Тема 3.1. Сертификация продукции и услуг	Содержание	10/6	
	Оценка и подтверждение соответствия: понятие, виды деятельности. Структурные элементы сертификации: цели и задачи, принципы, виды, объекты, субъекты, средства, методы, база. Виды, средства и методы сертификации	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7. Составление схемы сертификации сельскохозяйственной продукции	2	
	Практическое занятие № 8. Составление порядка проведения сертификации сельскохозяйственной продукции	2	
	Практическое занятие № 9. Приведение несистемных величин измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ	2	
	Содержание	6/4	

Тема 3.2. Правила проведения сертификации	Правила проведения сертификации продукции Российской Федерации. Формы и порядок проведения сертификации. Основания для выдачи сертификатов. Схемы сертификации	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 10. Оформление технологической и технической документации в соответствии с действующей нормативной базой	2	
	Практическое занятие № 11. Проведение сертификации продовольственного сырья и пищевых продуктов	2	
Тема 3.3. Сертификация сельскохозяйственной продукции	Содержание	6/2	
	Виды и категории стандартов, регламентирующие качество продукции переработки животноводства и методов их контроля. Требования к качеству, предъявляемые к качеству продукции переработки животноводства различных типов и классов.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 12. Особенности проведения сертификации сельскохозяйственной продукции	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты технической механики, управления транспортным средством и безопасности движения, материаловедения, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, интерактивная доска, комплект ноутбуков в количестве 30 штук с лицензионным программным обеспечением, комплекты дидактических материалов по всем темам курса, персональный компьютер преподавателя, доступ к сети Интернет и общему ресурсу отделения, учебная мебель, парты.

Лаборатория электротехники, технических измерений, механизации сельскохозяйственных работ, тракторов и автомобилей, сельскохозяйственных и мелиоративных машин оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Зоны под вид работ: «Лаборатория ремонта электрооборудования», «Лаборатория ремонта двигателей», «Техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования», «Управление тракторами, самоходными сельскохозяйственными машинами и агрегатирование навесным и прицепным оборудованием», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Никифоров, А. Д. Метрология, стандартизация и сертификация. – М.: Высшая школа, 2018.
2. Кошечая И.П., Канке А.А. Метрология, стандартизация, сертификация: учебное пособие/И.П. Кошечая, А.А. Канке.- М.: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2018.-416 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. Закон РФ «Об обеспечении единства измерений»
2. Закон РФ «О защите прав потребителей»;
3. Закон РФ «О сертификации продукции и услуг»
4. Закон РФ «О стандартизации»
5. Стандарты ГОСТ Р, ИСО 9001, ИСО 14001, ОHSAS 18001, ЕВРО 4

3.2.3. Электронные издания

1. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для СПО / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04315-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7A61A77E-3A8A-4FDE-978D-8B695B0B004C.
2. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для СПО / И. М. Лифиц. — 13-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08670-6. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5B926C6B-223C-4F0F-B997-2EB3716E223C

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: ОК.01-ОК.09 ПК.1.1-ПК.1.6 ПК.2.1-2.7	<i>Основные понятия метрологии, задачи стандартизации, ее экономическую эффективность формы подтверждения качества;</i> <i>основные положения Государственной системы стандартизации Российской Федерации</i> <i>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ</i>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике. Диагностика: тестирование Дифференцированный зачет
Умеет: ОК.01-ОК.09 ПК.1.1-ПК.1.6 ПК.2.1-2.7	<i>Применять понятия метрологии; измерительные приборы; средства и методы средств измерения; задачи стандартизации; основные положения Государственной системы стандартизации РФ;</i> <i>терминология и единицы измерения в соответствии с действующими стандартами и международной системой СИ</i>	

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
35.02.20 Технология производства, первичной переработки
и хранения сельскохозяйственной продукции

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКА, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	123
1. Общая характеристика	124
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	124
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	124
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	126
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	126
2.2. Содержание дисциплины.....	127
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	131
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	131
3.2. Учебно-методическое обеспечение	131
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	133

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «ОП.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга»: подготовка специалиста-технолога к разумному ведению хозяйственной деятельности.

Дисциплина «ОП.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы СПО (ППСЗ) и разработана в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка осуществляется в образовательной организации (в техникуме) и (или) на предприятии, в организации.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	

	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	0
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	68	40

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1. Основы экономики		24	
Тема 1.1. Экономика — система общественного воспроизводства.	Сущность экономики. Понятие экономики. Предмет, методы, функции, структура, взаимосвязь с другими науками. Производство как процесс создания полезного продукта. Факторы производства, их классификация. Производственные возможности общества и ограниченность ресурсов.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9.
	Практическое занятие №1 Составление блок-схемы Типы экономических систем.	2	
	Сущность рынка. Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция). Монополия, антимонопольное законодательство. Закон спроса и предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение. Рыночное равновесие. Равновесная рыночная цена. Эластичность спроса и предложения.	4	
	Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач.	4	
Тема 1.2. Предприятие (организация) как	Организационно-правовые формы. Понятие организации, краткая характеристика, классификация, цели и задачи деятельности. Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ, виды и особенности, достоинства и недостатки.	1	ОК 2, ОК 5, ОК 9.

субъект хозяйствования	Производственная и организационная структура предприятия. Классификация предприятий по типам производства, их характеристика. Предпринимательская деятельность предприятия. Классификация предпринимательской деятельности: по виду деятельности, по формам собственности, по организационно-экономическим формам, по степени использования наемного труда. Капитал и имущество предприятия.	1	
	Практическое занятие №3 Изучение источников финансирования деятельности организации	4	
	Практическое занятие №4 Расчет прибыли и рентабельности.	2	
	Практическое занятие № 5 Изучение основных режимов налогообложения и отчислений в государственные внебюджетные фонды	4	
Раздел 2. Основы менеджмента		31	
Тема 2.1. Сущность, цели и задачи менеджмента. Предприятие как объект управления	Сущность, цели и задачи менеджмента. Понятие менеджмента условия и предпосылки его возникновения. Современные подходы в менеджменте и принципы управления.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9.
	Цикл менеджмента. Характеристика функций цикла и их взаимосвязь. Организация, планирование, контроль и мотивация как функции управления. Понятие, назначение и виды.	1	
	Планирование. Значение планирования, цели, принципы, методы и этапы. Виды планов в организации.	1	ОК 1, ОК 2.
	Миссия организации. Понятие и содержание Система методов управления на предприятиях (организационные, административные, экономические, социально-психологические).	1	
	Управленческие решения. Понятие, виды. Методы принятия управленческого решения. Этапы принятия и реализации решений. Делегирование полномочий..	1	
	Практическое занятие №6 Решение ситуационных задач по теме «Методики формирования корпоративной культуры»	2	
	Практическое занятие №7 Моделирование ситуаций в процессе принятия решений	4	
Тема 2.2. Сущность, цели и задачи менеджмента.	Сущность, цели и задачи менеджмента. Сущность управления персоналом на предприятиях. Должностные инструкции и профессиональные стандарты. Определение потребности в персонале, перестановка, обучение, аттестация, мотивация, создание команды на производстве.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9.

Предприятие как объект управления	Предприятие как объект управления. Количественный и качественный состав трудовых ресурсов. Показатели движения кадров. Техническое нормирование труда. Показатели и резервы роста производительности труда. Мотивация труда.	1	
	Практическое занятие №8 Решение ситуаций в процессе принятия управленческого решения	4	
	Практическое занятие № 9 Управление, планирование. финансирование и кадровое обеспечение работы организации.	4	
	Практическое занятие №10 Составление плана работы структурного подразделения.	2	
Тема 2.3. Коммуникация как функция менеджмента	Коммуникация как функция менеджмента. Деловое общение, его характеристика, виды, функции и назначение. Правила ведения бесед, совещаний, переговоров. Факторы и условия повышения эффективности делового общения. Фазы делового общения.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9.
	Управление конфликтами и стрессами. Понятие и классификация конфликтов, способы управления. Стресс: природа и причины. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации. Самоменеджмент. Планирование работы менеджера: рабочего дня, рабочей недели, организация рабочего места	1	
	Практическое занятие №11 Решение ситуационных задач по теме «Способы мотивации персонала»	2	
	Практическое занятие №12 Разработка анкеты для проведения исследования по отношению общественности к рекламе.	2	
	Практическое занятие №13 Эффективность менеджмента	2	
Раздел 3. Основы маркетинга		15	
Тема 3.1. Понятие маркетинга, его цели и функции.	Сущность маркетинга. Цели и задачи маркетинга. Принципы и функции маркетинга, их краткая характеристика. Основные концепции развития маркетинга, их отличительные особенности. Необходимость совершенствования маркетинга в современных условиях. Содержание маркетинговой деятельности. Управление маркетингом и планирование маркетинговой деятельности в организации.	1	ОК 1, ОК 5.
	Понятие комплекса маркетинга и его разработка в организации питания. Товарная политика предприятия. Понятие товара и услуги. Стратегия разработки новых товаров. Жизненный цикл товара (услуги), цикл создания и освоения новых товаров (услуг) на	1	

	предприятиях. Качество товаров и услуг как фактор конкурентоспособности предприятий, причины, оказывающие на них влияние. Понятие «петля качества».		
	Сбытовая политика предприятия. Функции, методы, виды и задачи сбыта. Сбытовая политика в организации ресторанного бизнеса. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Ценовая политика и ценовые стратегии организации. Разработка ценовой политики.	1	
	Продвижения товаров и услуг в маркетинге. Методы продвижения товаров и услуг в маркетинге. Понятие позиционирования на рынке товаров и услуг. Маркетинговые коммуникации. Реклама и ее виды. Средства рекламы.	1	
	Практическое занятие №14 Определение фазы жизненного цикла товаров	2	
	Практическое занятие №15 Определение этапов планирования маркетинговой деятельности	2	
	Практическое занятие №16 Разработка маркетинговых мероприятий для продления ЖЦТ и продвижения организации на рынке.	4	
	Практическое занятие № 17 Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	2	
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	1	
	Всего	70	
	теоретические	22	
	практические	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», специальных словарей, образцы документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- интерактивный комплекс;
- ноутбук мобильного класса.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Рувенный, И. Я., Управление лояльностью потребителей : учебное пособие / И. Я. Рувенный, А. А. Аввакумов. — Москва : КноРус, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-406-08767-1. — URL: <https://book.ru/book/941737> — Текст : электронный.

2. Шаронов, М. А., Сервисная деятельность для индустрии красоты : учебник / М. А. Шаронов, Г. В. Герасимова, Г. И. Илюхина, ; под ред. М. А. Шаронова. — Москва : КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-11955-6. — URL: <https://book.ru/book/950684> — Текст : электронный.

3. Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности: Учебник. – М.: Дашков и К., 2014. – 520 с.

4. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат. Учебное пособие для СПО Кельчевская Н.Р. - отв. ред.М.: «Издательский центр ЮРАЙТ-Запад», 2017

5. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Уч. Пос. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 608 с.

6. Управление персоналом 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО Горленко О.А., Ерохин Д.В., Можяева Т.П.М.: «Издательский центр ЮРАЙТ-Запад», 2017

Дополнительные источники (электронный вариант)

1. Лапуста М.Г. Создание собственного дела. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 424 с.

2. Организация предпринимательской деятельности в розничной торговле: Учеб. Пособие /Под общ. Ред. Е.Е. Кузьминой. – Ростов н/Дону.: Феникс, 2010. – 431 с.

3. Предпринимательство: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» /под. Ред. В.Я. Горфинкеля, Г.В. Поляка. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2011.

Федеральные законы и нормативные документы:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. – М.: Проспект, 2010

2. Налоговый Кодекс Российской Федерации: официальный текст (ред. От 28.09.2010). – М.: Экзамен, 2010.
3. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» №129-ФЗ от 08.08.01г. (ред. От 19 мая 2010 г.)
4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.95 № 208 – ФЗ «Об акционерных обществах» (в ред. От 27.12.2009).
5. Федеральный закон Российской Федерации от 08.02.98 № 14 – ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в ред. От 30.12.2008)
6. Федеральный закон Российской Федерации от 08.05.96 №41 – ФЗ «О производственных кооперативах» (в ред. От 18.11.2006).
7. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в ред. От 19.07.2007 г.)
8. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)» (новая редакция).- М.: ИНФРА-М, 2010
9. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» с изменениями от 29.01.2006 г. №10-ФЗ
10. Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)" от 8 августа 2001 г. N 134-ФЗ.
11. Приказ директора ТОГУП «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» от 01.04.2015 №7 Регламент предоставления поручительств Тамбовским областным государственным унитарным предприятием «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» по договорам о предоставлении банковской гарантии.
12. Приказ директора ТОГУП «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» от 27.07.2012 №27 (в ред. от 02 октября 2014 г.) Регламент предоставления Тамбовским областным государственным унитарным предприятием «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга).
13. Постановление Администрации Тамбовской области от 29 декабря 2005 г. N 1226 "Об утверждении Порядка управления деятельностью Тамбовского инновационного бизнес-инкубатора".
14. Постановление Администрации Тамбовской области от 13 февраля 2006 г. N 109 "О проведении ежегодного областного конкурса "Лучший предприниматель года".
15. Постановление Администрации Тамбовской области от 12 февраля 2008 г. N 188 "О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области".
16. Постановление Администрации Тамбовской области от 01 июля 2009 г. N 780 "Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов на получение грантов субъектами малого предпринимательства в Тамбовской области".
17. Постановление Администрации Тамбовской области от 12 апреля 2010 г. N 418 "О реализации отдельных мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".
18. Постановление Администрации Тамбовской области от 19 мая 2010 г. N 571 "Об утверждении положения об отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми компаниями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)".

19. Постановление Администрации Тамбовской области от 18 марта 2013 г. №245 «Об утверждении Перечня областного недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

20. Постановление Администрации Тамбовской области от 24 сентября 2013 г. №1057 "Об утверждении государственной программы Тамбовской области "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014 - 2020 годы" Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства".

21. Закон Тамбовской области от 23 июля 2013 г. N 302-З Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Тамбовской области.

Информационно-справочные и поисковые системы:

1. Информационно - телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»: 1 Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
2. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
3. Журнал «Реальный бизнес», <http://www.real-business.ru>
4. Журнал «Секрет фирмы», <http://www.sf-online.ru>
5. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>
6. Деловая информация—<http://www.delinform.ru>
7. Общероссийская Сеть КонсультантПлюс, <http://www.consultant.ru>
8. Система ГАРАНТ, <http://www.garant.ru>
9. Бесплатные электронные книги по бизнесу, <http://www.alti.ru/bizbook.htm>
10. Библиотека бизнесмена, <http://e-book.city.tomsk.ne>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Понятие коммерческой деятельности Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе. Банковское обслуживание Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты).	Применять знания о реализации коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе Применять знания о налогах и банковском обслуживании Демонстрировать знания о ключевых показателях эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р о способах продвижения услуг специалиста посредством интернет-технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р Система продаж, ценообразование, прейскурант Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий		
Умеет Применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов. - регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. - разрабатывать собственное уникальное торговое предложение - анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - привлекать и удерживать клиентов	Применять умения при: - при постановке цели по технологии SMART, - при регистрации юридического лица в государственных органах Российской Федерации - при определении выгодности использования различных продуктов банков для различных целей. - при разработке собственного уникального торгового предложения - при привлечении и удержании клиентов - при анализе эффективности специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - при составлении плана собственного профессионального развития	

- составлять план собственного профессионального развития		
--	--	--

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
35.02.20 Технология производства, первичной переработки
и хранения сельскохозяйственной продукции

Рабочая программа дисциплины

«ОП.10 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	137
1. Общая характеристика	138
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	138
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	138
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	142
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	142
2.2. Содержание дисциплины.....	143
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	147
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	147
3.2. Учебно-методическое обеспечение	147
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	148

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»: *формирование представлений о системе нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность, обязанностях работников и работодателя.*

Дисциплина «ОП.10 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.20 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
ОК 02 Использовать современные	определять задачи для поиска информации,	номенклатуру информационных	

средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-

	коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по	

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

	простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия:	74	48
теоретические занятия	26	
практические занятия	48	48
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	78	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел1. Правовые основы профессиональной деятельности		50/38	ОК.01-ОК.07, ОК.09
Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации в трудовой сфере	Содержание	6/4	
	Общая характеристика Конституции РФ: юридические свойств. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина. Механизм реализации и защиты конституционных прав.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Проведение сравнительного анализа Конституции РФ и Всеобщей декларации прав человека 1948 года	2	
	Практическое занятие № 2. Составление таблицы «Классификация прав и свобод человека и гражданина».	2	
Тема.1.2 Правовые основы профессиональной деятельности	Содержание	4/2	
	Понятие правового регулирования профессиональной деятельности. Нормативно - правовые акты в сфере профессиональной деятельности	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Составить список основных НПА в сфере профессиональной деятельности	2	
Тема 1.3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание	8/6	
	Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, функции.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Составление алгоритма регистрации в качестве юридического лица и индивидуального предпринимателя	2	

	Практическое занятие № 5-6. Проведение сравнительного анализа организационно-правовых форм юридических лиц.	4	
Тема 1.4. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание	14/12	
	Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договора. Отдельные виды гражданско-правовых договоров: купли-продажи, поставки, аренды, подряда.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7-8 Составление договора купли-продажи	4	
	Практическое занятие № 9-10. Порядок составления претензии.	4	
	Практическое занятие № 11-12. Решение задач по теме «Гражданско-правовой договор»	4	
Тема 1.5. Судебный порядок разрешения экономических и трудовых споров	Содержание	18/14	
	Понятие, способы и порядок защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность споров. Понятие, виды, причины, условия и поводы возникновения трудовых споров. Понятие, рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС и в судебных органах.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 13-14 Решение задач по теме «Судебный порядок разрешения экономических споров»	4	
	Практическое занятие № 15-16. Решение задач по теме «Судебный порядок разрешения трудовых споров».	4	
	Практическое занятие № 17-18. Составление искового заявления о восстановлении на работе.	4	
	Практическое занятие № 19. Составление искового заявления в Арбитражный суд.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ		

Раздел 2 Труд и социальная защита		24/10	
Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание	2/0	
	Понятие и формы занятости. Условия и порядок признания граждан безработными. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Порядок, приостановление и прекращение выплаты пособия. Профессиональное обучение. Стипендия	2	
Тема 2.2. Трудовой договор и материальная ответственность трудового договора.	Содержание	12/8	
	Понятие, содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Испытательный срок. Трудовая книжка. Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Понятие, условия, особенности и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем. Материальная ответственность работодателя перед работником.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 20. Составление заявлений на очередной и учебный отпуска	2	
	Практическое занятие № 21. Составление резюме.	2	
	Практическое занятие № 22-23. Составление трудового договора	4	
Тема 2.3. Трудовая дисциплина	Содержание	6/2	
	Понятие и способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Вид, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 24. Решение задач «Разрешение трудовых конфликтов в сфере дисциплинарной ответственности».	2	
	Содержание	4/0	

Тема 2.4. Административная ответственность	Понятие административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение. Административные наказания	4	
<i>Промежуточная аттестация: дифференцированного зачета</i>		2	
Всего		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- тестовые задания по разделам и темам;
- методические рекомендации для лабораторных работ;
- комплект лекций;
- комплект презентаций.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением и мультимедиапроектор

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: Учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2019. - Электронный ресурс: ЭБС Юрайт. <https://biblio-online.ru/viewer/pravovovye-osnovy-professionalnoy-deyatelnosti-429416#page/1> .

2. Широков, Ю. А. Охрана труда: учебник для спо / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-5641-3

3.2.2. Основные электронные издания

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494613>
2. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>
3. Родионова, О. М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490964>
4. Профилактика и практика расследования несчастных случаев на производстве: учебное пособие для спо / Г. В. Пачурин, Н. И. Щенников, Т. И. Курагина, А. А. Филиппов; под общей редакцией Г. В. Пачурина. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-8114-6908-6
5. Харачих, Г. И. Специальная оценка условий труда: учебное пособие для спо / Г. И. Харачих, Э. Н. Абильтарова, Ш. Ю. Абитова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-5879-0

3.2.3. Дополнительные источники

1. Наименование.
1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Гражданский кодекс РФ ч. 1 – 4.
4. Кодекс об административных правонарушениях.
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. – 249 с. – Серия: «Среднее профессиональное образование».
6. Хабибуллин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2010 – 336 с. Серия: профессиональное образование.
7. Кашанина Т.В., Сизикова Н.М. Основы права: Учебник. – М.: Юрайт, 2010. – 413с. Серия: учебники для средних специальных учебных заведений.
8. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учеб. пособие. – М.: Изд-во Форум, 2010. – 320 с.
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Демонстрирует знания об основных положениях Конституции Российской Федерации, действующих законодательных и иных нормативно-правовых актах, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; видов административных правонарушений и административной ответственности; классификации, основных видов и правил составления нормативных документов; норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовых форм юридических лиц; норм дисциплинарной и материальной ответственности работника; понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядка заключения трудового договора и	Экспертное наблюдение выполнения практических заданий и видов работ по практике Диагностика: тестирование, устный опрос, письменный опрос. Дифференцированный зачет

Умеет: Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Демонстрирует умения защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Правильно использует нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	
--	--	--

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
35.02.20 Технология производства, первичной переработки
и хранения сельскохозяйственной продукции

Рабочая программа дисциплины
«ОП.10 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ
ЗНАНИЙ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	151
1. Общая характеристика	152
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	152
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	152
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	156
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	156
2.2. Содержание дисциплины.....	157
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	162
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	162
3.2. Учебно-методическое обеспечение	162
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	163

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»: *формирование представлений о системе нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность, обязанностях работников и работодателя в области охраны труда.*

Дисциплина «ОП.10 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.20 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах	-

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-

	инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость	

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

	действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия:	74	48
теоретические занятия	26	
практические занятия	48	48
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	
Всего	78	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел1. Правовые основы профессиональной деятельности		10/6	ОК.01-ОК.07, ОК.09
Тема 1.1. Основы и механизмы социальной адаптации	Содержание	6/4	
	Понятие «социальная адаптация». Виды социальной адаптации: физиологическая, управленческая (организационная), психологическая, экономическая, педагогическая, профессиональная. Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Решение ситуационных задач «Нормы позитивного социального поведения».	2	
	Практическое занятие № 2. Составление таблицы «Виды социально-психологической адаптации».	2	
Тема.1.2. Механизмы защиты прав человека	Содержание	4/2	
	Основополагающие международные документы по правам человека (Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка, Конвенция ООН о правах инвалидов и др.). Механизм защиты прав человека в РФ (конституционная, государственная, судебная, собственная). Гарантии основных прав и свобод. Обеспечение равных возможностей для людей с ограниченными возможностями на государственном уровне.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Характеристика основных законодательных документов, регламентирующих реабилитацию инвалидов.	2	

Раздел 2. Законодательство о правах инвалидов		8/6	
Тема 2.1. Международные договоры и российское законодательство о правах инвалидов. Медико-социальная экспертиза	Содержание	8/6	
	Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, 1993. Всемирный доклад ВОЗ об инвалидности, 2011. Конвенция ООН о правах инвалидов, 2006 г: Общие принципы. Общие обязательства. Равенство перед законом. Свобода и личная неприкосновенность. Защита личностной целостности. Свобода выражения мнения и убеждений и доступ к информации. Обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры. Конвенция МОТ о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов. Декларация ООН о правах умственно отсталых лиц, 1971.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Составление перечня гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ	2	
	Практическое занятие № 5-6. Организация реабилитационного процесса. Порядок организации деятельности Федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Порядок и условия признания лица инвалидом. Формирование и реализация индивидуальной программы реабилитации инвалида.	4	
Раздел 3. Основы гражданского и семейного законодательства			
Тема 3.1. Основы гражданского законодательства	Содержание	14/12	
	Понятие и система гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Понятие гражданско-правового договора. Правоспособность и дееспособность граждан. Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7-8 Характеристика основ наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию).	4	

	Практическое занятие № 9-10. Работа с ГК РФ в информационной среде Консультант+. Решение ситуационной задачи «Очереди наследования».	4	
	Практическое занятие № 11-12. Решение задач по теме «Гражданско-правовой договор»	4	
Тема 3.2. Основы семейного законодательства	Содержание	18/14	
	Понятие семейного права. Семейный кодекс РФ. Брачно-семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности родителей и детей.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 13-14 Работа с СК РФ в информационной среде Консультант+. Составление образца брачного договора произвольной формы	4	
	Практическое занятие № 15-16. Решение задач по теме «Судебный порядок разрешения семейных споров».	4	
	Практическое занятие № 17-18. Составление заявления о вынесении судебного приказа о взыскании алиментов.	4	
	Практическое занятие № 19. Составление таблицы «Права и обязанности родителей и детей».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Источники права, регулирующие семейные отношения.	2	
Раздел 4 Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.		24/10	
Тема 4.1 Особенности регулирования труда инвалидов	Содержание	6/4	
	Нормативные правовые акты, регулирующие труд инвалидов. Оформление трудовых отношений. Создание доступных условий труда. Рабочее время. Время отдыха. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов. Оплата труда инвалидов	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 20-21. Составление трудового договора, используя изученный материал.	4	
	Содержание	6/2	

Тема 4.2. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха	Понятие, виды, формы и порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу, перевод на другую работу, прекращение и расторжение трудового договора. Понятие, виды и режимы рабочего времени и времени отдыха.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 22. Решение задач по теме «Расторжение трудового договора»	2	
Раздел 5. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов			
Тема 5.1. Государственная политика в области профессиональной подготовки, профессионального образования и трудоустройства инвалидов	Содержание	8/4	
	Интегрированное профессиональное обучение инвалидов. Специализированные профессиональные образовательные организации. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 23. Решение ситуационных задач по вопросам заключения и расторжения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха работника, применения дисциплинарных взысканий	2	
	Практическое занятие № 24. Составление плана поиска работы. Составление резюме для устройства на работу по профессии или специальности	2	
Раздел 6. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов			
Тема 6.1. Реабилитация инвалидов, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов и особенности профессиональной реабилитации инвалидов	Содержание	4/0	
	Понятие реабилитации инвалидов. Цель реабилитации инвалидов. Порядок разработки и реализации ИПРА инвалида. Основные мероприятия реабилитации или абилитации инвалидов в ИПРА: мероприятия по медицинской, профессиональной, социальной реабилитации или абилитации, по занятию спортом, физкультурно-оздоровительные мероприятия	4	

<i>Промежуточная аттестация: дифференцированного зачета</i>	2	
Всего	78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета индивидуального обучения инвалидов.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- тестовые задания по разделам и темам;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением и мультимедиапроектор

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/437159>

2. Основы государства и права: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Комаров [и др.]; под общей редакцией С. А. Комаров. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 681 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13224-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449564>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450815>

2. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452115>

3. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452363>

4. Правоведение: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456507>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466057>

8. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06446-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454726>

Интернет-ресурсы:

1. Сайт «Всё для студента» <https://www.for-stydenets.ru>
2. Сервис для поиска по базе словарей, энциклопедий, книжных магазинов и фильмов <https://dic.academic.ru>
3. <http://www.invalidnost.com> – МСЭ
4. <http://paralife.narod.ru/socialnaya-podderzhka-invalidov.htm> - сайт «Жизнь после травмы спинного мозга». Реабилитация и социализация инвалидов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте. Анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действия. Определяет необходимые ресурсы. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Квалификационные испытания, экзамен. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применяет современную научную профессиональную терминологию. Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи. Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в	контроля, устный опрос, оценка внеаудиторной самостоятельной работы.

<i>грамотности в различных жизненных ситуациях</i>	<i>рамках профессиональной деятельности. Выявляет источники финансирования. Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Определяет источники достоверной правовой информации. Составляет различные правовые документы. Находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует. Оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта.</i>	
<i>ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	<i>Организует работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	
<i>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	<i>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке. Проявляет толерантность в рабочем коллективе</i>	
<i>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</i>	<i>Проявляет гражданско-патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение. Описывать значимость своей специальности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения.</i>	
<i>ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об</i>	<i>Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства. Организует профессиональную деятельность с учетом</i>	

<i>изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	<i>знаний об изменении климатических условий региона. Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.</i>	
<i>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>	<i>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы. Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</i>	

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
35.02.20 Технология производства, первичной переработки
и хранения сельскохозяйственной продукции

Рабочая программа дисциплины

«ОП.11 ОХРАНА ТРУДА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	167
1. Общая характеристика	168
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	168
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	168
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	172
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	172
2.2. Содержание дисциплины.....	173
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	178
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	178
3.2. Учебно-методическое обеспечение	178
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	178

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 ОХРАНА ТРУДА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.11 ОХРАНА ТРУДА»: *формирование представлений о системе управления охраной труда в организации, обязанностях работников и работодателя в области охраны труда.*

Дисциплина «ОП.11 ОХРАНА ТРУДА» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.20 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
ОК 02 Использовать современные средства поиска,	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатуру информационных источников,	

анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-

	рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности;	

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия:	46	24
теоретические занятия	22	
практические занятия	24	24
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	48	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Классификация условий труда. Источники и характеристики негативных факторов производственной деятельности человека		4/2	ОК.01-ОК.07, ОК.09
Тема 1.1. Введение. Источники и характеристики негативных факторов и их воздействие на человека	Содержание	4/2	
	Задачи и содержание дисциплины «Охраны труда». Установление возможных причин появления опасности. Идентификация, классификация и номенклатура опасностей. Классификация опасных и вредных производственных факторов (ОВПФ). Характеристика источников негативных факторов: опасные механические факторы; физические негативные факторы; химические негативные факторы		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Охрана труда в сельском хозяйстве	2	
Раздел 2. Правовые. Нормативные и организационные основы охраны труда		18/10	
Тема.2.1 Правовые основы охраны труда	Содержание	6/4	
	Основные законодательные и нормативные акты по охране труда Конституция РФ. Трудовой Кодекс РФ. Постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты Федеральных органов исполнительной власти. Цели и задачи ТК РФ. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений. Виды надзора и контроля, система надзорных и контрольных органов. Общественный контроль. Федеральные органы, уполномоченные на проведение государственной экспертизы условий труда. Цели проведения государственной экспертизы.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Изучение вопросов охраны	2	

	труда в основных законодательных актах		
	Практическое занятие № 3. Режим труда и отдыха, льготы и компенсации за работу с вредными и тяжелыми условиями труда	2	
Тема 2.2 Организация работы охраны труда на предприятии	Содержание	6/4	
	Система управления охраной труда на предприятиях. Права и обязанности должностных лиц по охране труда. Планирование мероприятий по охране труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда. Документация по охране труда на предприятии	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Составить годовой план мероприятий по охране труда	2	
	Практическое занятие № 5. Показатели оценки состояния труда	2	
	Содержание	4/2	
Тема 2.3. Порядок проведения, оформления инструктажей и обучения по охране труда	Виды инструктажей. Программа инструктажей, порядок их проведения и оформления. Наименование основных видов инструктажей. Содержание инструктажей. Сроки проведения. Ответственные за проведения инструктажей. Оформление инструктажей. Обучение работающих. Подготовка и переподготовка работающих. Инструкции по охране труда. Требования к тексту, разделу инструкции. Порядок составления	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 6 Проведение инструктажей по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работы	2	
	Содержание	2/0	
Тема 2.4. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в т. ч. методика оценки условий труда и травмобезопасности	Понятие, значение и сроки проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. Подготовка рабочих мест к аттестации и порядок ее проведения	2	

Раздел 3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		4/2	
Тема 3.1. Классификация несчастных случаев. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве	Содержание	4/2	
	Классификация несчастных случаев. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Основные причины несчастных случаев на производстве. Методы анализа производственного травматизма. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работающих. Организация медицинских осмотров	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7 Изучение порядка расследования несчастных случаев на производстве. Составление акта по форме Н-1	2	
Раздел 4. Производственная санитария		2/0	
Тема 4.1 Основы производственной санитарии	Содержание	2/0	
	Основные сведения о производственной санитарии. Обеспечение микроклимата рабочей зоны. Защита от вредных факторов производственной сферы. Производственная вентиляция и кондиционирование. Производственный шум и вибрация. Электромагнитные излучения, ионизирующие излучения. Гигиеническое нормирование освещения. Основные опасные факторы при работе с компьютером. Общие рекомендации эргономики по организации труда и рабочего места пользователя компьютером	2	
Раздел 5. Методы и средства защиты от опасностей		4/2	
Тема 5.1 Общие организационно – технические мероприятия по защите от опасностей. Средства индивидуальной защиты	Содержание	4/2	
	Общие организационно – технические мероприятия по защите от опасностей. Средства индивидуальной защиты. Правила по охране труда в сельском хозяйстве. Порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты	2	

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8. Использование средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности	2	
Раздел 6. Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности		8/4	
Тема 6.1. Основы пожарной безопасности на предприятии	Содержание	4/2	
	Организационные и технические противопожарные мероприятия. Огнестойкость зданий. Классификация производственных помещений и зон по взрывной и пожарной опасности. Требования к пожарной безопасности на предприятии. Средства обнаружения и тушения пожаров. Пожарная защита на производственных объектах: пассивные и активные меры защиты, методы тушения пожара, огнетушащие вещества и особенности их применения. Методы защиты от статического электричества, молниезащита зданий и сооружений	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9. Изучение технических средств тушения пожара	2	
Тема 6.2. Требования к производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям. Электробезопасность на предприятии	Содержание	4/2	
	Требования к производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям, размещению оборудования Действие электротока на организм человека. Технические способы и средства защиты от поражения электротока. Организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности. Защита от опасного статического электричества	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 10. Электробезопасность	2	
Раздел 8. Первая помощь пострадавшим		6/4	ОК.01-ОК.07, ОК.09
	Содержание	6/4	

Тема 8.1 Общие принципы оказания первой помощи	Принципы оказания первой помощи пострадавшим. Первая помощь, терминальное состояние, реанимация организма. Доврачебная помощь при различных повреждениях организма.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 11. Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при различных видах травм	2	
	Практическое занятие № 12. Изучение основных приемов оказания первой помощи при травмах	2	
<i>Промежуточная аттестация: дифференцированного зачета</i>		2	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты технической механики, управления транспортным средством и безопасности движения, материаловедения, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, интерактивная доска, комплект ноутбуков в количестве 30 штук с лицензионным программным обеспечением, комплекты дидактических материалов по всем темам курса, персональный компьютер преподавателя, доступ к сети Интернет и общему ресурсу отделения, учебная мебель, парты.

Приборы и устройства: респираторы (противопылевой, противогазовый, фильтрующий); огнетушители; медицинские средства защиты; комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине:

Учебные наглядные пособия: комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине: оказание первой помощи; индивидуальные средства защиты; уголок гражданской защиты; действия населения при авариях и катастрофах;

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация: правила техники безопасности и производственной санитарии;

Технические средства обучения: компьютер с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиа проектор; кадаскоп; экран проекционный; видеофильмы(оказание первой помощи; пожарная безопасность ;электробезопасность; охрана окружающей среды; стихийные бедствия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Графкина М.В.Охрана труда: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования – М.: Издательский центр «Академия»,2018,-176 с

2. Карнаух Н.Н. Охрана труда: учебник для СПО/Н.Н.Карнаух-М.: Издательство Юрайт, 2019 г.-380с.-(Серия: Профессиональное образование)-ISBN978-5-534-02527-9. Режим доступа:[www/biblij-online.ru/book/76C2FA2C-B137-4381-8012-09B1EB507776](http://www.biblij-online.ru/book/76C2FA2C-B137-4381-8012-09B1EB507776)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. А.К.Тургиев Охрана труда в сельском хозяйстве-Москва:» Академия» 2014 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: ОК.01-ОК.07, ОК.09	<i>системы управления охраной труда в организации; законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в</i>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике. Диагностика: тестирование Дифференцированный зачет

Умеет: OK.01-OK.07, OK.09	области охраны труда; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможных последствий несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников(персонала); порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда , в том числе методику оценки условий и травмобезопасности выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда; контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня	
--------------------------------------	---	--

	<i>безопасности труда; вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</i> -	
--	--	--

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
35.02.20 Технология производства, первичной переработки
и хранения сельскохозяйственной продукции

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И
КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	182
1. Общая характеристика	183
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	183
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	183
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	187
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	187
2.2. Содержание дисциплины.....	188
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	191
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	191
3.2. Учебно-методическое обеспечение	191
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	192

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникативные технологии» – использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального; применение компьютерных и телекоммуникационных средства в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникативные технологии» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах	-

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные	-

	и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	этапы разработки и реализации проекта	
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение;	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	

традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов	

	деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной направленности	
--	--	---------------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	48
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	64	48

2.2. Содержание дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий. Информационные ресурсы	1	ОК 01-09
Раздел 1. Техническое обеспечение информационных технологий		4	
Тема 1.1 Технические средства АРМ специалиста	Содержание	1	ОК 01-09
	АРМ специалиста: основные технические средства хранения и обработки информации. Устройства ввода-вывода информации. Устройства обмена информацией. Устройства мультимедиа	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1-2 Компьютерное рабочее место: безопасность, гигиена	2	
Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий			
Тема 2.1 Базовое системное программное обеспечение	Содержание	1	ОК 01-09
	Современные операционные системы: основные возможности, краткая характеристика современных операционных систем	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практические занятия № 3-4 Файловая технология организации данных. Базовые операции с файлами. Стандартные программы ОС MSWindows	2	
Тема 2.2 Сервисное программное обеспечение	Содержание	2	ОК 01-09
	Сервисное программное обеспечение: назначение и состав. Программы диагностики работоспособности компьютера. Программы обслуживания дисков. Архивирование данных. Антивирусные программы. Основные виды компьютерных вирусов	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практические занятия №5-6 Сервис персонального компьютера Практическое занятие №7-8. Защита информации, антивирусная защита.	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата по теме: Защита информации, антивирусная защита		
Тема 2.3 Интегрированные пакеты прикладных	Содержание	2	ОК 01-09
	Прикладное программное обеспечение общего назначения. Офисные ППП. Программные средства мультимедиа.. Системы ОРС. Настольные издательские системы. Функциональные возможности интегрированного пакета MSOffice	2	

программ общего назначения	В том числе практических занятий	2	
	Практические занятия №9-10 Работа с интегрированным пакетом MSOffice.	2	
Тема 2.4 Профессионально-ориентированное прикладное программное обеспечение	Содержание	1	2
	Программные продукты, используемые в профессиональной деятельности: характеристика и возможности применения в профессиональной деятельности. Компьютер для «агро» и «зоо»	1	ОК 01-09
	В том числе практических занятий	4	
	Практические занятия № 11-12 Работа с пакетом прикладных программ для предметных областей производства с/х продукции	4	
	Практические занятия № 13-14 Работа с пакетом программ для статистической обработки информации		
Раздел 3. Информационные системы в профессиональной деятельности			
Тема 3.1 Информационные системы управления	Содержание	2	2
	Понятие автоматизированной системы. Обобщенная схема информационной системы. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. Понятие процесса моделирования. Аспектное моделирование процессов управления Проведение исследования на основе компьютерной модели по профилю специальности	2	ОК 01-09
	В том числе практических занятий	2	
	Практические занятия № 15-16 Создание информационной модели по профилю специальности	2	
Тема 3.2 Справочно-правовые информационные системы	Содержание	2	2
	Обзор компьютерных справочно-правовых систем. Основы организации поиска документов в СПС. Информационные процессы в профессиональной деятельности, подлежащие компьютеризации. Понятие корпоративной информационной системы. Сохранение результатов поиска документов. Создание собственного рабочего пространства	2	ОК 01-09
	В том числе практических занятий	4	
	Практические занятия № 17-18 Приемы работы с СПС. Практические занятия № 19-20 Решение профессиональных задач из предметной области технолога	4	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			
Тема 4.1 Современные средства и технологии обмена информацией	Содержание	2	2
	Современные средства связи. Информационные технологии в локальных и отраслевых сетях. Корпоративные сети. Глобальная сеть Интернет. Современная структура сети. Основные сервисы. Основы работы в сети Интернет. Использование глобальной сети для ведения бизнеса	2	ОК 01-09
	В том числе практических занятий	4	
	Практические занятия № 21-22 Работа с браузером. Просмотр Web-страниц. Практические занятия № 23- 24 Сохранение загруженных Web-страниц. Поиск Информации в сети Интернет.	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата "Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет"		

(дифференцированный зачет)		6	
	Всего:	64	
		<i>Самостоятельные 2 часа Лекции 14 часов Практические 48 часов</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатика

Технические средства обучения:

Оборудование кабинета по информационным технологиям:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- сетевое периферийное оборудование;
- периферийное оборудование для ввода и вывода информации;
- мультимедийное оборудование.

Программные средства обучения:

- Операционная система;
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Проблемно - ориентированное прикладное программное обеспечение;
- Прикладное программное обеспечение для работы в глобальной сети.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Основные источники (ОИ):

1. *Астафьева Н. Е., Гаврилова С. А., Цветкова М. С.* Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2014
2. *Малясова С. В., Демьяненко С. В.* Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2013.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2014
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2014
5. *Цветкова М. С., Великович Л. С.* Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014
6. *Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю.* Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
7. *Цветкова М. С.* Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.

Интернет-ресурсы (И-Р)

<https://www.urait.ru/bcode/469424>

<https://www.urait.ru/bcode/470353>

<https://www.urait.ru/bcode/474747>

И-Р 1 <http://agrarnewssector.ru>

И-Р 2 <http://www.agrosoft.ks.ua>

И-Р 3 www.consultant.ru

- И-Р 4 www.garant.ru
 И-Р 5 www.powerlexis.ru
 И-Р 6 <http://www.infojournal.ru/infojournal.htm>
 И-Р 7 <http://www.klyaksa.net/>
 И-Р 8 <http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=19>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;	<i>результаты проверки практических работ, устная проверка, письменная проверка, результаты выполнения учебного творческого проекта</i>
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	<i>оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов выполнения учебного творческого проекта</i>
применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	<i>оценка результатов выполнения практических работ; результаты выполнения ситуационных задач</i>
знать: основные понятия автоматизированной обработки информации;	<i>устная проверка, письменная проверка, тестирование</i>
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);	<i>Оценка результатов выполнения практических работ, тестирование</i>
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	<i>оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов выполнения учебного творческого проекта</i>
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	<i>Тестирование, письменная проверка</i>
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	<i>оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов выполнения учебного творческого проекта, тестирование</i>
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	<i>оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов выполнения учебного творческого проекта</i>

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
35.02.20 Технология производства, первичной переработки
и хранения сельскохозяйственной продукции

Рабочая программа дисциплины
«ОП.13 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	194
1. Общая характеристика	195
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	195
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	195
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	197
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	197
2.2. Содержание дисциплины.....	198
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	202
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	202
3.2. Учебно-методическое обеспечение	202
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	203

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.13 Психология личности и профессионального самоопределения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.13 Психология личности и профессионального самоопределения» – формирование психолого-педагогической культуры обучающихся, способности использовать полученные знания для решения задач личностного саморазвития и самосовершенствования, а также эффективной профессиональной социализации.

Дисциплина «ОП.13 Психология личности и профессионального самоопределения» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска;	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста
ОК.06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию;	- сущность гражданско-патриотической позиции

	- демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	35	26
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачета)	1	-
Всего	36	-

2.2. Содержание дисциплины ОП.13 Психология личности и профессионального самоопределения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел I Теоретические основы психологии профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Психология профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Понятие «профессиональная деятельность», «профессиональное самоопределение». Сущность профессионального самоопределения. Профессиональная деятельность как сложная организованная структура: субъект труда, объект труда Основные задачи профессионального самоопределения и уровни их решения. Основные принципы и технологии выбора профессии Психологическая помощь в принятии решения при выборе профессии.	2	ОК 01 - 06
Раздел II. Профессиональное самоопределение			
Тема 2.1. Профессиональное самоопределение как средство социализации	Содержание учебного материала Практическая подготовка Профессиональное самоопределение. Понятие профессионального самоопределения. Факторы, влияющие на выбор профессии. Сущность и результат профессионального самоопределения личности. Психологические пространства самоопределения личности.	2	ОК 01 - 06
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		ОК 01 - 06

Профессиональная пригодность и непригодность	Практическая подготовка Технология выбора профессии. Основные составляющие правильного выбора профессии. Основные принципы и технологии выбора профессии. Правила выбора профессии. Современный рынок труда Понятие конкурентоспособности.	2	
	<i>Практические занятия</i>		
	Практическая подготовка Составление плана профессиональной карьеры	2	
	Практическая подготовка Определение профессионального типа личности	2	
	Практическая подготовка Составление профессиограмм Определение возможных ошибок в выборе профессии	2 2	
Раздел III Психология личности и ее структура			
Тема 3.1 Психология личности	Содержание учебного материала		
	Практическая подготовка Психология личности Понятия личность, человек, индивид, индивидуальность и их соотношение. Определение понятия личность. Структура личности. Свойства и индивидуально-типологические особенности личности.	2	ОК 01 - 06
Тема 3.2. Свойства личности: характер, темперамент	Содержание учебного материала		
	Практическая подготовка Понятие, теории и типы темперамента	2	
	Практическая подготовка Понятие, типологии, акцентуации характера Отличительные особенности характера от темперамента	2 1	
Тема 3.3. Особенности личности, влияющие на выбор профессии	Содержание учебного материала		
	Практическая подготовка Особенности личности, влияющие на выбор профессии. Профессиональное самоопределение личности или выбор профессии. Особенности личности, влияющие на выбор профессии. Личностные регуляторы выбора профессии. Самооценка личности в выборе профессии. Особенности типов личности и выбор профессии.	2	ОК 01 - 06

	Практическое занятие Определение влияния типа темперамента на выбор профессии.	2	
Тема 3.4. Способности и задатки у человека	Содержание учебного материала		ОК 01 - 06
	Практическая подготовка Способности и задатки. Способности как свойство личности. Виды способностей. Развитие способностей.	2	
	Профессиональные способности и их формирование.	1	
Тема 3.5. Психология самопознания и самовоспитания личности	Содержание учебного материала		ОК 01 - 06
	Практическая подготовка Понятия самопознание и самовоспитание. Движущие силы и механизм самовоспитания личности. Методы самовоспитания. Самоактуализация.	2	
Раздел IV Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека			
Тема 4.1. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека	Содержание учебного материала		ОК 01 - 06
	Практическая подготовка Основные подходы к определению понятия «профессиональное самоопределение». Стадии профессионального становления личности. Профессиональное и личностное самоопределение в юношеском возрасте. Особенности юношеского возраста. Образ "Я" и характер профессиональной деятельности. Методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности	2	
	Практическое занятие Практическая подготовка Определение профессионального самоопределения на разных стадиях становления личности.	2	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	1	ОК 01 - 06

Ценностно- смысловое значение профессионального самоопределения	Проблема гуманитаризации труда в современных условиях. Роль СМИ в формировании профессиональных и жизненных стереотипов. Условия построения успешной карьеры		
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>		<i>1</i>	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- фонд оценочных средств;
- раздаточный материал (схемы, таблицы):

схема: «Типы темперамента», «Типы характера», «Черты характера», «Качества характера», «Виды способностей», «Методы самовоспитания».

таблица: «Методы, применяемые в психологии профессиональной деятельности», «Структура личности», «Акцентуации характера», «Отличительные особенности характера от темперамента», «Типы характера».

материала для составления опорного конспекта по темам: «Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека», «Ценностно-смысловое значение профессионального самоопределения».

Технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, операционной системой Windows и прикладным программным обеспечением (PowerPoint), интерактивный комплекс, ноутбук мобильного класса, презентации (PowerPoint) по темам:

1. Психология профессиональной деятельности.
2. Профессиональное самоопределение.
3. Профессиональная пригодность.
4. Психология личности.
5. Свойства личности: характер, темперамент.
6. Особенности личности, влияющие на выбор профессии.
7. Способности и задатки у человека.
8. Психология самопознания и самовоспитания личности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (электронный вариант):

1. Основы общей психологии: учебник / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL:

Дополнительная литература (электронный вариант):

1. Психология профессиональной деятельности: Лекции «в помощь преподавателю» / Под общ.ред. А.А.Деркача. — М.: Изд-во РАГС, 2004. — 342
2. Зеер, Э.Ф. Психология профессий: учеб.пособие для студентов вузов / Э.Ф.Зеер. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Академический проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2003 - 331 с.
3. Исмагилова Ф.С. Профессиональное консультирование: учеб.пособие/ Ф.С. Исмагилова. Екатеринбург: Изд- во Урал.ун- та, 2011. -210 с.
4. Климов, Е. А. Психология профессионального самоопределения: учеб. пособие для студ. высш. учеб.заведений/ Е.А. Климов – 4-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2010. -304 с.

5. Немов Р.С. Психология: Учеб. для студ. высш. пед. учеб. заведений: В 3 кн. - 4-е изд. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. - Кн. 1: Общие основы психологии. - 688 с.
6. Пряжников Н.С. Профессиональное самоопределение: теория и практика. М.: «Академия», 2007. - 503 с.
7. Рубинштейн, С. Л. = Основы общей психологии – Издательство: Питер, 2002 г., 720 стр.
8. Диагностика профессионального самоопределения: учеб.-метод. пособие / сост. Я.С. Сунцова. – Ижевск: Издательство «Удмуртский университет», 2009- 112 с.

Интернет – ресурсы:

<http://dodiplom.ru/ready/111092>
http://yaneuch.ru/cat_68/professionalnaya-prigodnost/295563.2352622.page1.html
http://www.profir.ru/education/courses/8/?COURSE_ID=8&LESSON_ID=45
<http://proftraectoria.ru/кластеры/сфера-обслуживания/профессиограмма-менеджер-по-туризму/>
<http://proforientator.ru/publications/articles/oshibki-pri-vybore-professii-.html>
 HYPERLINK "https://lifemotivation.ru/samopoznanie/chem-otlichaetsya-harakter-cheloveka-ot-ego-t
 HYPERLINK "https://studopedia.ru/10_4577_vopros--sootnoshenie-temperamenta-i-haraktera-otlichie-m
<https://www.b17.ru/article/51764/>
<https://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=868903>
https://studopedia.ru/10_80358_samoosenka-kak-vedushchiy-faktor-vibora-professii.html
<https://postupi.online/journal/kem-stat/kak-temperament-vliyaet-na-vybor-professii/>
<https://novainfo.ru/article/5952>
<https://infopedia.ru/8x12471.html>
<https://megalektsii.ru/s59272t7.html>
https://knowledge.allbest.ru/psychology/2c0a65635a2bd68b5d43b89521316d36_0.html
https://studopedia.ru/5_19676_lichnostnoe-i-professionalnoe-samopredelenie-v-ranney-yunosti-stanovlenie-mirovozzreniya.html
https://studopedia.ru/15_24297_professionalnoe-samopredelenie-na-raznih-stadiyah-stanovleniya-lichnosti.html
https://studwood.ru/1743641/pedagogika/professionalnoe_samopredelenie_razlichnyh_etapah_stanovleniya_lichnosti
https://studopedia.ru/8_101314_problemi-gumanitarizatsii-truda-v-sovremennih-usloviyah.html
<https://cyberleninka.ru/article/n/rol-sredstv-massovoy-informatsii-v-formirovanii-stereotipov-massovogo-soznaniya>
<https://lektsii.org/10-17195.html>
<http://www.45profor.ru/rynok-truda/obshchaya-informatsiya/item/53-условия-успешной-карьеры>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
3.1. Необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения.	Владение научным тезаурусом в области психологии профессиональной деятельности. Определение предмета, объекта и задач психологии профессиональной деятельности.	Устный и письменный опрос, тестирование, оценка выполнения заданий для зачета

3.2. Соотношение понятий человек, личность, индивид, индивидуальность.	Способность давать определение и анализировать понятия человек, личность, индивид, индивидуальность.	
3.3. Особенности личности, влияющие на выбор будущей профессии;	Анализ и оценка влияния способностей, черт характера и типов темперамента на выбор будущей профессии.	
3.4. Понятие «темперамент», «характер», типы темперамента, типологию характера у человека.	Определение понятий «темперамент» и «характер». Анализ и определение типов темперамента и типов характера у человека.	
3.5. Отличительные особенности характера от темперамента.	Демонстрация знаний о сравнении характера и темперамента.	
3.6. Стадии профессионального становления личности, особенности профессионального и личностного самоопределения в юношеском возрасте.	Владение информацией о стадиях профессионального становления личности, особенности профессионального и личностного самоопределения в юношеском возрасте	
3.7. Этапы и кризисы профессионального самоопределения.	Определение перечня этапов и кризисов профессионального самоопределения.	
3.8. Значение профессионального самоопределения в жизни человека.	Владение знаниями о значении профессионального самоопределения в жизни человека.	
Уметь:		
У.1. Составлять план профессиональной карьеры.	Составление плана профессиональной карьеры.	Оценка выполнения заданий для выполнения практической работы
У.2. Определять профессиональный тип личности.	Определение профессионального типа личности.	
У.3. Составлять профессиограмму своей будущей профессии.	Демонстрация умения составлять профессиограмму своей будущей профессии.	
У.4. Определять возможные ошибки при выборе своей будущей профессиональной деятельности.	Определение возможных ошибок при выборе профессии.	
У.5. Устанавливать зависимость между определенным типом темперамента	Демонстрация умения устанавливать зависимость между определенным типом темперамента выбираемыми	

выбираемыми ими профессиями и видами профессиональной деятельности.	ими профессиями и видами профессиональной деятельности.	
У.6. Определять профессионального самоопределения на разных стадиях становления личности.	Определение особенностей профессионального самоопределения на разных стадиях становления личности.	

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
35.02.20 Технология производства, первичной переработки
и хранения сельскохозяйственной продукции

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.14 ОРГНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЕ НА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	207
1. Общая характеристика	208
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	208
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	208
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	212
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	212
2.2. Содержание дисциплины.....	213
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	217
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	217
3.2. Учебно-методическое обеспечение	217
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	217

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.14 ОРГПНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЕ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.14 ОРГПНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЕ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ»: *формирование представлений о системе организации производства и системе управления на сельскохозяйственном предприятии, системе нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность, обязанностях работников и работодателя.*

Дисциплина «ОП.14 ОРГПНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЕ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ» является вариативной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.20 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные	-

	коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	этапы разработки и реализации проекта	
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности;	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	

российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения	межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов	

	обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной направленности	
--	---	---------------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия:	73	66
теоретические занятия	7	
практические занятия	66	66
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа	3	
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	
Всего	78	66

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация производства на сельскохозяйственном предприятии			ОК.01-ОК.07, ОК.09
Тема 1.1. Основы организации производства	Содержание	19/18	
	Сущность и принципы организации сельскохозяйственного производства: Понятие организации производства. Закономерности организации производства на сельскохозяйственном предприятии. Принципы эффективной организации производства. Роль сельского хозяйства в структуре АПК. Продовольственная безопасность страны.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. АПК России: понятие, состав и структура АПК. Состав, структура и задачи продуктовых подкомплексов АПК.	2	
	Практическое занятие № 2. Организационно-правовые формы предприятий агропромышленного комплекса: Классификация предприятий. Структура предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.	4	
	Практическое занятие № 3. Особенности сельскохозяйственного производства. Специализация и размеры сельскохозяйственных предприятий.	4	
	Практическое занятие № 4. Задачи и методы организации производства.	4	
	Практическое занятие № 5-6. Нормативно-правовая база государственного регулирования сельскохозяйственного производства. Классификация НПА в сфере сельскохозяйственного регулирования.	4	
	Содержание	17/16	

Тема.1.2 Бережливое производство и организация производственного процесса.	Бережливое производство: Понятие и значимость бережливого производства. Принципы организации бережливого производства. Инструменты организации материального бережливого производства. Производственный процесс и принципы его организации.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7-8. Модель системы материального бережливого производства.	4	
	Практическое занятие № 9-10. Эколого-экономические основы устойчивого развития сельского хозяйства.	4	
	Практическое занятие № 11-12. Производственный процесс предприятий: Типы организации производства.	4	
	Практическое занятие № 13-14. Производственный цикл сельскохозяйственного предприятия	4	
Тема 1.3 Организация использования производственно-ресурсного потенциала	Содержание	17/16	
	Земельные ресурсы как основной фактор производства: состав и структура земельного фонда; особенности земли как средства производства; государственный земельный кадастр, экономическая оценка и мониторинг земли; пути улучшения использования земельных ресурсов.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 15-16. Организация использования энергетических ресурсов. Определение уровня комплексной механизации производственных процессов. Основные и оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы и производительность труда.	4	
	Практическое занятие № 17-18. Организация использования машинно-тракторного парка. Ресурсы предприятия: материально-технические ресурсы (энергетические ресурсы и их использование на предприятии; определение уровня комплексной механизации производственных процессов, организация использования машинно-тракторного парка, организация использования автомобильного транспорта).	4	

	Капитальные вложения. Ценообразование, прибыль и рентабельность		
	Практическое занятие № 19. Организация использования автомобильного транспорта. Организация использования земельных ресурсов сельскохозяйственного предприятия	4	
	Практическое занятие № 20. Эффективность функционирования сельскохозяйственного предприятия: издержки производства и себестоимость продукции.	4	
Раздел 2 Управление на сельскохозяйственном предприятии			
Тема 2.1 Основы управления предприятием.	Содержание	10/8	
	Теоретические основы управления: Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи управления. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. Цикл управления: Функции управления. Планирование в системе управления. Контроль и его виды.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 21. Коммуникативность и управленческое общение.	4	
	Практическое занятие № 22. Деловое общение. Управление конфликтами и стрессами.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Этапы процесса планирования на производстве	2	
Тема 2.2. Управление трудовым коллективом	Содержание	10/8	
	Управление трудовым коллективом: Формирование трудового коллектива. Цель и задачи управления персоналом предприятия. Принципы управления персоналом. Мотивация и потребности. Стимулирование труда. Методы управления персоналом и кадровое планирование на предприятии	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 23. Принятие управленческих решений.	4	

	Практическое занятие № 24. Документация и делопроизводство.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Система методов управления; коммуникативность и управленческое общение; деловое общение; управление конфликтами и стрессами.	1	
<i>Промежуточная аттестация: дифференцированного зачета</i>		2	
Всего		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- тестовые задания по разделам и темам;
- комплект лекций;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением и мультимедиапроектор

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Радиевский М. В. Организация производства: инновационная стратегия устойчивого развития предприятия. М. : ИНФРА-М, 2020. - 377 с.
2. Фатхутдинов Р. А. Организация производства. М.: ИНФРА-М, 2020. - 544 с.
3. Попова О.А. Организация, планирование, управление сельскохозяйственным производством: учебное пособие, Горно-Алтайск: ГАГУ, 2023

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. Соломонов, А. П. Экономика и организация производ-ства : учебное пособие / А. П. Соломонов, И. В. Куту-зова. — Рязань : РГРТУ, 2019. — 48 с. — Текст : элек-тронный // Лань : электронно-библиотечная система URL: <https://e.lanbook.com/book/168266>
2. Масленников, С. Н. Организация и управление на производстве : учебное пособие / С. Н. Масленников. — Новосибирск : СГУВТ, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-8119-0849-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/194811>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01 <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	<i>Распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте. Анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действия. Определяет необходимые ресурсы.</i>	<i>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, устный опрос, оценка</i>

	<i>Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>внеаудиторной самостоятельной работы. Дифференцированный зачет</i>
<i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>	<i>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применяет современную научную профессиональную терминологию. Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи. Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Выявляет источники финансирования. Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Определяет источники достоверной правовой информации. Составляет различные правовые документы. Находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует. Оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта.</i>	
<i>ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	<i>Организует работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	
<i>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	<i>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке. Проявляет толерантность в рабочем коллективе</i>	
<i>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том</i>	<i>Проявляет гражданско-патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение. Описывать значимость своей специальности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения.</i>	

<i>числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</i>		
<i>ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	<i>Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства. Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.</i>	
<i>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>	<i>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы. Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</i>	

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
35.02.20 Технология производства, первичной переработки
и хранения сельскохозяйственной продукции

Рабочая программа дисциплины
«ОП.16 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	221
1. Общая характеристика	222
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	222
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	222
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	226
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	226
2.2. Содержание дисциплины.....	227
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	230
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	230
3.2. Учебно-методическое обеспечение	230
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	230

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.15 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.15 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ»: *формирование представлений о системы знаний и умений, позволяющей обеспечить создание, согласование, регистрацию, контроль хода исполнения и передачу на архивное хранение управленческой и технической документации, связанной с профессиональной деятельностью*

Дисциплина «ОП.15 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ» является вариативной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.20 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
ОК 02 Использовать современные	определять задачи для поиска информации,	номенклатуру информационных	

средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-

	коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по	

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

	простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия:	31	24
теоретические занятия	7	
практические занятия	24	24
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа	3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	36	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Управленческая документация		15/12	ОК.01-ОК.07, ОК.09
Тема 1.1. Предмет и задачи документационного обеспечения управления.	Содержание	3/2	
	Предмет и задачи документационного обеспечения управления. Документ и его функции: информационная, правовая, управленческая, коммуникативная, организационная и др. Классификация документов как способ выработки определённых принципов в составлении, оформлении, способах, формах и методах работы с различными документами. Юридическая сила документа. Документирование. Документооборот. Архивное хранение.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Законодательные акты РФ в сфере информации и документации	2	
Тема.1.2 Общие правила оформления документов.	Содержание	5/4	
	Реквизит как обязательный элемент, присущий определённому виду документа. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и состав реквизитов служебных документов. Реквизиты, придающие документу юридическую силу. Виды и назначение бланков. Нумерация многостраничных документов	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Составление реквизитов документов.	2	
	Практическое занятие № 3. Составление формуляра-образца документа	2	
	Содержание	7/6	

Тема 1.3 Система организационно-распорядительной документации. Организационно-правовые документы	Понятие организационных документов. Основные требования к составлению организационных документов. Виды и структура организационно-правовых документов: учредительный договор, устав, штатное расписание, должностные инструкции и др. Понятие о распорядительных документах. Основные требования к составлению распорядительных документов. Виды и структура распорядительных документов	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Составление формуляра-образца решения для индивидуально заданного предприятия	2	
	Практическое занятие № 5. Разбор и составление различных видов распорядительных документов, закрепление их реквизитов	2	
	Практическое занятие № 6. Составление формуляра-образца приказа для индивидуально заданного предприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды и структура справочно-информационных документов: справки, служебные записки, акты и др.	2	
Раздел 2 Техническая документация		16/12	
Тема 2.1. Требования к техническому документу	Содержание	1/0	
	Виды стандартов. Общие требования к оформлению документов. Особенности и разновидности технической документации. Требования к их оформлению.	1	
Тема 2.2. Оформление технической информации с помощью программы MS Word и MS Excel	Содержание	9/8	
	Построение документа (параметры страницы, рамка, штампы). Набор текстового документа с заголовками при наборе технической информации. Оформление маркированного и нумерованного списков в документе. Символы. Правила оформления таблиц в документе. Создание таблиц и их форматирование. Применением формул и простейших встроенных функций в таблицах.	1	
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № 7. Схемы, рисунки, иллюстрации, надписи в документе	2	
	Практическое занятие № 8. Ссылки, сноски, колонтитулы, примечания в документе	2	
	Практическое занятие № 9. Создание и редактирование расчетной таблицы.	2	
	Практическое занятие № 10. Сортировка и фильтрация данных в таблицах. Построение диаграмм. Графики	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление расчётных задач.	1	
Тема 2.3. Оформление графической части технической документации	Содержание	3/2	ОК.01-ОК.07, ОК.09
	Правила оформления и чтения графической документации. Оформление планов эвакуации населения.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 11. Оформление чертежа (планировки) убежища	2	
Тема 2.4. Систематизация и подготовка дел к последующему хранению	Содержание	3/2	
	Систематизация документов как группировка исполненных документов в дела. Формирование документов в дела. Экспертиза ценности документов, методика её проведения. Состав и функции экспертной комиссии. Хранение дел в текущем делопроизводстве. Основные понятия об архивном хранении. Передача дел в архив.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 12. Отработка навыков формирования документов в дела.	2	
	Промежуточная аттестация: дифференцированного зачета	2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- тестовые задания по разделам и темам;
- комплект лекций;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением и мультимедиапроектор

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Журавлёва И.В. Оформляем документы на персональном компьютере. М.: ИНФРА-М, 2019

2. Лапп В.П., Иванова В.Ф. Документационное обеспечение управления.

3. Ленкевич Л.А. Делопроизводство: Учебник для учащихся нач. проф. учеб. Заведений -3-е изд., перераб. - М.: «Академия», 2019.-256 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Интернет-ресурсы:

1. www.directum.ru
2. www.delpo.narod.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте. Анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действия. Определяет необходимые ресурсы. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, устный опрос, оценка внеаудиторной

<i>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	<i>Форматирует документ в соответствии с требованиями к технической документации. Применяет профессионально-ориентированную информацию. Оформляет документ в соответствии с ГОСТ, ЕСКД. Использует различные способы обработки информации с применением программных средств и вычислительной техники. Выполняет поиск информации в сети Internet используя различные методы поиска и передает информацию по локальной сети. Применяет различные приложения пакета Microsoft Office для сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных</i>	<i>самостоятельной работы. Зачет</i>
<i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>	<i>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применяет современную научную профессиональную терминологию. Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи. Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Выявляет источники финансирования. Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Определяет источники достоверной правовой информации. Составляет различные правовые документы. Находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует. Оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта.</i>	
<i>ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	<i>Организует работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	
<i>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и</i>	<i>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке. Проявляет толерантность в рабочем коллективе</i>	

культурного контекста		
<i>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</i>	<i>Проявляет гражданско-патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение. Описывать значимость своей специальности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения.</i>	
<i>ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	<i>Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства. Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.</i>	
<i>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>	<i>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы. Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</i>	