

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	2
«ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА».....	16
«ОП.03 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА В СФЕРЕ УСЛУГ».....	30
«ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ»	44
«ОП.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ».....	58
«ОП.06 ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ/КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»	71
«ОП.07 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ».....	87
«ОП.08 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ»	101
«ОП.09 ТЕХНОЛОГИИ СПА ПРОЦЕДУР ДЛЯ ВОЛОС И КОЖИ ГОЛОВЫ»	109

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	18
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	18
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	18
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины.....	8
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение	13
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска	-

	получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07. Содействовать сохранению	соблюдать нормы экологической	правила экологической безопасности при	-

окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
---	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	-
В т.ч. теоретические занятия	26	-
практические занятия	42	42
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	68	42

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности		17	
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01.– ОК 07. ОК 09.
	Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники.	2	
Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01.– ОК 07. ОК 09.
	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности.	2	
Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК	Содержание учебного материала	2	ОК 01.– ОК 07. ОК 09.
	Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы.	2	

Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения	Содержание учебного материала	2	ОК 01.– ОК 07. ОК 09.
	Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности	2	
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала	2	ОК 01.– ОК 07. ОК 09.
	Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет.	2	
Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01.– ОК 07. ОК 09.
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	В том числе практических занятий	5	
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	5	
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации		18	

Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	2	ОК 01.– ОК 07. ОК 09.
	Технология обработки текстовой информации.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев. Оформление и редактирование списка. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word. Форматирование документа согласно ГОСТ. Сохранение документов в различных форматах. Создание и редактирование таблиц. Вставка и редактирование рисунка. Редактирование документов с таблицами, рисунками.	6	
Тема 2.2 Технологии и обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01.– ОК 07. ОК 09.
	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности.	2	
	В том числе практических занятий	3	
	Расчеты с применением элементарных формул. Расчеты с применением вставки элементарных функций. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач	3	
Тема 2.3 Подготовка презентаций в MsPowerPoint	В том числе практических занятий	5	ОК 01.– ОК 07. ОК 09.
	Разработка структуры презентации. Подбор материала для презентации. Разработка дизайна презентации. Настройка управлением презентацией. Подготовка к публичным выступлениям	5	

Раздел 3. Основы компьютерной графики		19	
Тема 3.1. Графический редактор AdobePhotoshop	Содержание учебного материала	2	ОК 01.– ОК 07. ОК 09.
	Графический редактор AdobePhotoshop	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Приемы создания изображений в AdobePhotoshop. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти. Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента. Работа со слоями. Работа с применением эффектов. Работа с применением фильтров. Создание изображений с элементами текста	10	
Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01.– ОК 07. ОК 09.
	Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	2	
	В том числе практических занятий	5	
	Создание коллажа с применением слоя-маски. Разработка макияжа средствами AdobePhotoshop. Разработка имиджа для модели-шабло средствами AdobePhotoshop. Ретушь цифрового фото	5	

Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография		14	
Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра	Содержание учебного материала	2	ОК 01.– ОК 07. ОК 09.
	Композиция. Принципы построения кадра.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Настройка камеры. Техника съемки. Композиция кадра. Правила и средства композиции.	4	
Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки	Содержание учебного материала	2	ОК 01.– ОК 07. ОК 09.
	Направления, жанры и стили съемки.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Предметная фотография, flat-lay, food-фотография. Портретная съемка, beauty, selfie	4	
Тема 4.3 Обработка мобильной фотографии	Содержание учебного материала	2	ОК 01.– ОК 07. ОК 09.
	Обработка мобильной фотографии.	2	
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	6	
		68 Теор.-26 Практ. – 42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования /Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., Москва: Академия, 2018. – 384 с.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. – 256 с.
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 03.04.2022).
2. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>.
3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>.
4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>.
5. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Топорков С. Adobe Photoshop CS в примерах. – Санкт-Петербург: БХВ – Петербург, 2019.

– 384 с.

2. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. URL: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. URL: <http://iit.metodist.ru>

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru>

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]. URL: <http://www.osp.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	
---	--	--

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	17
<u>1. Общая характеристика</u>	18
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	18
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	18
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	22
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	22
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	23
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	28
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	28
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	28
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Анатомия и физиология человека»: формирование представлений об анатомии и физиологии человека.

Дисциплина «ОП.02 Анатомия и физиология человека» включена в обязательную часть (ОПЦ) общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	(самостоятельно или с помощью наставника).		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального	-

по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-

	профессиональной деятельности		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения	-

	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ³	66	42
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	2	-
Всего	68	42

³ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1. Введение Организм человека, как единое целое	Содержание	6/4	ОК.01-ОК.07
	1.Цели и задачи изучения дисциплины. Значения знаний дисциплины для специалиста в области прикладной эстетики.	2	
	2.Основы цитологии. Основы гистологии.Внутренняя жидкая среда организма.		
	Практическое занятие 1-2. Организм, органы, системы органов, аппараты органов, целостный организм, системы объединения организма, основной механизм поддержания жизнедеятельности организма.	4	
Раздел 2. Общее представление об опорно-двигательном аппарате		6/4	
Тема 1.1. Костная система. Мышечная система.	Содержание	2	ОК.01-ОК.07
	1. Общая характеристика костной системы. Общее строение скелета.		
	Практическое занятие 3-4. Общая характеристика мышечной системы. Общее строение мышечной системы.	4	
Раздел 3. Нервная система		20/14	
Тема 1.1. Анатомо-физиологические аспекты саморегуляции функций организма: нервный механизм физиологической регуляции.	Содержание	6/4	ОК.01-ОК.07
	1. Сущность и значение процесса саморегуляции для самоудовлетворения потребностей человека. Общий план строения нервной системы человека.	2	
	2.Функциональная анатомия центральной нервной системы: функциональная анатомия спинного мозга;		
	Практическое занятие 5-6. Функциональная анатомия головного мозга.	4	

Тема 1.2. Функциональная анатомия периферической и вегетативной нервной системы.	Содержание	6/4	ОК.01-ОК.07
	1.Рефлекс. Рефлекторная дуга. Нервный центр. Рецепторы.	2	
	2.Понятие о двигательном аппарате. 3. Общее представление о строении вегетативной(автономной системы). Общая характеристика парасимпатической части вегетативной нервной системы.		
	Практическое занятие 7-8. Физиологические особенности скелетной мускулатуры и гладких мышц.	4	
Тема 1.3. Аспекты высшей нервной (психической) деятельности.	Содержание	8/6	ОК.01-ОК.07
	Функциональная анатомия центральной нервной системы: функциональная анатомия спинного мозга; Понятие об инстинктах, безусловных и условных рефлексах. Физиологическая роль процессов возбуждения и торможения, динамический стереотип, сигнальные системы, типы высшей нервной деятельности.	2	
	Практическое занятие 9-10. Функциональная анатомия головного мозга. Биоэлектрическая активность коры больших полушарий. Интегративные функции ЦНС, лимбическая система. Память и её виды, её нарушения.	4	
	Практическое занятие 11. Сон и бодрствование, сновидения. Циркадные ритмы их регуляция.	2	
Раздел 4. Органы чувств. Сенсорные системы		10/6	
Тема 1.1. Общая характеристика сенсорных систем. Орган зрения.	Содержание	6/4	ОК.01-ОК.07
	1.Общая характеристика сенсорных систем. Общие свойства рецепторов. Понятие об анализаторах (практическая подготовка)	2	
	Практическое занятие 12-13 Зрительная сенсорная система. Строение глаза Физиология зрения.	4	
	Содержание	4/2	ОК.01-ОК.07

Тема 1.2. Орган слуха и равновесия. Анализаторы обоняния и вкуса.	1.Слуховая сенсорная система.Вестибулярный аппарат (орган равновесия)	2	
	Практическое занятие 14. Орган вкуса. Орган обоняния.	2	
Раздел 5. Кожа и её производные		8/4	
Тема 1.1. Физиология кожи и её производных.	Содержание	4/2	ОК.01-ОК.07
	1. Общая характеристика кожи и её производных. Общее строение кожи и её производных (волос, ногтей). Функции кожи. Физиология роста волос и ногтей. Факторы, влияющие на рост и обновление кожи, волос, ногтей.	2	
	2. Общее представление о системе одорантной индикации.Общее представление о кровотоке, лимфотоке, иннервации кожи.		
	Практическое занятие 15. Возрастные изменения кожного органа человека. Основные факторы старения кожи.	2	
Тема 1.2. Элементарные основы биохимического обеспечения физиологических процессов в коже.	Содержание	4/2	ОК.01-ОК.07
	1. Энергетическое обеспечение кожи: роль углеводного, липидного, белкового обмена.	2	
	2.Понятие о кератогенезе, меланогенезе, коллогеногенезе, липогенезе, эластиногенезе		
	3.Витамины кожи, микроэлементы, ферменты кожи. 4. Водно-солевой обмен в коже. Кислотная мантия кожи. Увлажнение кожи.		
	Практическое занятие 16. Участие кожи в иммунных реакциях организма.	2	
Раздел 6. Обмен веществ и железы внутренней секреции		6/2	
Тема 1.1. Обмен веществ и энергии.	Содержание	2/0	ОК.01-ОК.07
	1. Общая характеристика и свойства живого организма. Белковый обмен. Углеводный обмен. Липидный обмен.	2	

	2. Водный и минеральный обмен. Терморегуляция. Витамины. Расход и образование энергии.		
Тема 1.2. Железы внутренней секреции (эндокринная система).	Содержание	4/2	ОК.01-ОК.07
	1.Общая характеристика эндокринной системы. Гипофиз и эпифиз.	2	
	2.Щитовидная, паращитовидная и вилочковая железы.		
	3.Надпочечник. Эндокринная часть поджелудочной и половых желез.		
	Практическое занятие 17. Регуляция желез внутренней секреции. Взаимосвязь гипоталамуса и гипофиза.	2	
Раздел 7. Внутренние органы		14/8	
Тема 1.1. Анатомия и физиология пищеварительной системы.	Содержание	4/2	ОК.01-ОК.07
	1. Общая характеристика пищеварительной системы Пищеварение в полости рта и желудке.	2	
	2.Пищеварение в тонком кишечнике. Желчеобразование и выделение желчи. Физиология поджелудочной железы.		
	3.Пищеварение в толстом кишечнике, процессы всасывание и пищеварения.		
	Практическое занятие 18. Строение органов пищеварительной системы. Регуляция пищеварения.	2	
Тема 1.2. Анатомия дыхательной системы.	Содержание	1/0	ОК.01-ОК.07
	1. Общая характеристика системы дыхания. Плевра и средостение.	1	
	2.Анатомия полости носа, гортани, трахеи и бронх, лёгких.		
Тема 1.3. Анатомия сердечно - сосудистой системы.	Содержание	5/4	ОК.01-ОК.07
	1. Общая характеристика сосудистой системы, функции сердечно–сосудистой системы, строение сосудов.	1	
	2.Строение сердца, проводящая система и кровоснабжение сердца.		

	3.Общее представление о сосудах (артерии и вены) малого круга кровообращения.		
	Практическое занятие 19. Общее представление о сосудах (артерии и вены) большого круга кровообращения. Система воротной вены.	2	
	Практическое занятие 20. Лимфатическая система.	2	
Тема 1.4. Физиология сердечно- сосудистой и лимфатической систем.	Содержание	4/2	ОК.01-ОК.07
	1.Физиология сердечной мышцы. Физиология сердца (сердечный цикл), электрические явления в сердце.	2	
	2.Основные процессы гемодинамики. Кровяное давление, пульс.		
	3.Движение лимфы.		
	Практическое занятие 21. Регуляция деятельности сердечно - сосудистой системы.	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) индустрии красоты, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) технологии косметических услуг; технологии услуг по уходу за телом оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 414 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00684-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/491232>

2. Механик, Н. С. Основы пластической анатомии: учебное пособие / Н. С. Механик. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. - 352 с. - ISBN 978-5-8114-3833-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/263213>.

3. Савушкин, А. В. Анатомия и физиология человека: основные положения физиологии / А. В. Савушкин. - 2-е изд., испр. Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 132 с. - ISBN 978-5-507-46433-3. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/308762>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мисюк, М.Н., Пластическая анатомия: учебник / М.Н. Мисюк. - Москва: КноРус, 2020. - 185 с. - ISBN 978-5-406-07751-1. - URL: <https://book.ru/book/933590>

2. Добротворская, С.Г. Анатомия и физиология основных систем и органов человека / С.Г. Добротворская, И.В. Жукова; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Казань: КНИТУ, 2020. - 96 с.- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500679>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой. Умеет: применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты.	-	Методы устного, практического, тестового контроля знаний: - экспертная оценка решения ситуационных задач; - задания в тестовой форме - беседа; - анализ выполнения заданий для самостоятельной работы

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА В СФЕРЕ УСЛУГ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	31
<u>1. Общая характеристика</u>	32
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	32
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	32
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	37
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	37
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	38
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	42
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	42
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	42
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	42

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА В СФЕРЕ УСЛУГ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг»: формирование представлений об санитарии и гигиены в сфере услуг.

Дисциплина «ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг» включена в обязательную часть (ОПЦ) общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁴:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-

⁴ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	(самостоятельно или с помощью наставника).		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального	-

по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-

	профессиональной деятельности		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения	-

	деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁵	66	42
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	2	-
Всего	68	42

⁵ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Обеспечение производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте		50/34	
Тема 1.1. Инфекционный контроль. Инфекционная безопасность	Содержание	36/26	ОК.01-ОК.07
	1. Определение понятия нозокомиальная инфекция (ВБИ). Масштаб проблемы нозокомиальной инфекции, структура.	10	
	2. Способы передачи инфекции в учреждениях индустрии красоты. Факторы, влияющие на восприимчивость «хозяина» к инфекции.		
	3. Группы риска и резервуары возбудителей. Резервуары возбудителей инфекции: руки персонала, инструменты, оборудование и т.д.		
	4.Инфекционный контроль. Понятие «санитарно-противоэпидемический режим». Действующие нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактику ВБИ, организационно-методические документы по инфекционному контролю и инфекционной безопасности: - ФЗ №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации". - Санитарные правила СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"		

	- Приказ № 770 о введении в действие отраслевого стандарта ост 42-21-2-85 "Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения, методы, средства и режимы"		
	5. Универсальные меры профилактики нозокомиальной инфекции. Условия мытья рук. Уровни мытья рук. Техника мытья рук. Надевание перчаток. Снятие использованных перчаток. Правила сбора, хранения и удаления отходов на рабочем месте		
	Практическое занятие 1. Профилактика ВИЧ- инфекции. Профилактика профессиональных заражений. Состав аптечки «Анти-ВИЧ». Действия мастера при аварийных ситуациях. Меры профилактики при случайных попаданиях биологических жидкостей на кожу и слизистые	2	
	Практическое занятие 2-3. Дезинфекция. Определение понятия дезинфекция. Виды и методы дезинфекции. Общие требования к дезинфекционному режиму. Документы, регламентирующие методы и режимы дезинфекции	4	
	Практическое занятие 4. Химические дезинфицирующие средства. Характеристика современных средств дезинфекции. Меры предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами	2	
	Практическое занятие 5. Предстерилизационная очистка. Определение понятия предстерилизационная очистка (ПСО). Этапы предстерилизационной очистки.	2	
	Практическое занятие 6. Моющие растворы для проведения предстерилизационной очистки, их приготовление, критерии использования.	2	
	Практическое занятие 7-8. Дезинфицирующие средства, применяемые для ПСО. Контроль качества предстерилизационной очистки. Документы, регламентирующие проведение ПСО	4	

	Практическое занятие 9-10. Стерилизация. Определение понятия стерилизация. Методы и режимы стерилизации. Стерилизаторы: паровой, воздушный, газовый	4	
	Практическое занятие 11. Контроль качества стерилизации. Упаковочный материал для стерилизации. Методы контроля качества стерилизации (химический, физический и бактериологический).	2	
	Практическое занятие 12-13. Сроки сохранения стерильности инструментов. Документы, регламентирующие методы и режимы стерилизации	4	
Тема 1.2. Гигиенические основы в сфере услуг	Содержание	16/8	ОК.01-ОК.07
	1. Гигиенические требования к мастеру. Требования к рабочей одежде и обуви мастера. Личная гигиена мастера, внешний вид. Санитарно-гигиенические требования к обработке рук мастера, уход за руками	8	
	Практическое занятие 14-15. Гигиенические требования к клиенту. Личная гигиена клиента. Требования, предъявляемые клиенту, при оказании услуг в сфере индустрии красоты	4	
	Практическое занятие 16-17. Гигиенические требования к помещению и инвентарю. Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции. Стандарт оснащения кабинета для оказания услуг в сфере красоты	4	
Раздел 2. Оказание первой помощи при неотложных состояниях		16/8	
Тема 1.1. Неотложные состояния, первая помощь.	Содержание	16/8	ОК.01-ОК.07
	1. Первая помощь при обмороке, коллапсе. Основные причины острой сосудистой недостаточности (обморока, коллапса). Диагностические признаки обморока, коллапса. Основные принципы оказания первой помощи при острой сосудистой недостаточности	8	
	2. Первая помощь при кровотечениях. Понятие о кровотечении. Классификация кровотечений. Признаки		

	артериального, венозного, капиллярного, паренхиматозного кровотечений. Симптомы кровопотери. Способы остановки кровотечений		
	Практическое занятие 18-19. Первая помощь при поражении электрическим током, ожогах. Диагностические признаки поражения электрическим током и ожогов. Классификация ожогов. Основные принципы оказания первой помощи при поражении электрическим током и ожогах	4	
	Практическое занятие 20-21. Первая помощь при травмах. Диагностические признаки травм (порезы, ушибы, растяжения). Основные принципы оказания первой помощи	4	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) индустрии красоты, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) технологии косметических услуг; технологии услуг по уходу за телом оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. 1. Обуховец, Т.П., Сестринское дело и сестринский уход.: учебное пособие / Т.П. Обуховец. - Москва: КноРус, 2020. - 680 с.
2. Костюкова, Э. О. Сестринское дело в косметологии. Практикум: учебное пособие для спо / Э. О. Костюкова, О. О. Симонова. - 3-е стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-8114-8674-8. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/179157> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Сорокина, В. К. Сестринское дело в косметологии: учебное пособие для спо / В. К. Сорокина. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 448 с. - ISBN 978-5-8114-9891-8. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/201620>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сбойчаков, В.Б., Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии (для специалистов в сфере прикладной эстетики): учебник / В.Б. Сбойчаков. - Москва: КноРус, 2020. - 279 с. - ISBN 978-5-406-07077-2. - URL: <https://book.ru/book/933696>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - систему инфекционного контроля; - инфекционную безопасность клиентов и персонала; - методы и средства дезинфекции, условия	-	Методы устного, практического, тестового контроля знаний: - Экспертная оценка решения профессиональных задач - Задания в тестовой

стерилизации инструментов; - правила асептики и антисептики; - мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции; - принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях. Умеет: - обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала; - выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте; - осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов; - осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧинфекции.		форме - Беседа - Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
---	--	---

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	45
<u>1. Общая характеристика</u>	46
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	46
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	46
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	52
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	52
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	53
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	56
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	56
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	56
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	57

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Рисунок и живопись»: формирование компетенции обучающегося в области рисунка и живописи, развитие художественно-творческие способности, образное и ассоциативное мышление, эмоционально-эстетическое восприятие действительности.

Дисциплина «ОП.04 Рисунок и живопись» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - находить интересные проектные идеи, грамотно их	- современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта	

	формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения	

	- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- принципы бережливого производства	
ПК 1.3	- выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов - женщин; - выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин; - применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановления цвета, с использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя.	- технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос: - красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; - различные варианты услуг по окрашиванию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин - средства контроля качества выполняемой услуги.	- определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги; - выполнения простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; - применения средств контроля качества выполняемой услуги.

ПК 1.4	- выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений; - выполнять мужские классические и современные, коммерческие укладки различными способами, с применением различных инструментов и приспособлений.	- технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин и клиентов-женщин.	- определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по укладке волос; - выполнения классических и современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины.
ПК 1.5.	- подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; - подбирать и применять украшения и постижерные изделия для причёсок с учётом их назначения; - выполнять классические и современные, коммерческие собранные женских причёски на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками; - выполнять классические и современные, коммерческие женские причёски на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий,	- технологии выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками; - технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками; - технологии подбора и применения украшений и постижерных изделий в причёсках с учётом их назначения.	- подбора и применения украшений и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения; - выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками. - выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками. - обеспечения эффективной коммуникации

	различными инструментами и техниками; - применять средства контроля качества выполняемой услуги; проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях		с клиентом.
ПК 1.6.	- выполнять графический рисунок головы человека; - выполнять графический рисунок волос; - выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете; - выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ.	- основные элементы пластики черепа человека; - особенности изображения женской и мужской головы; - технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ; - техники рисунка и основы композиции; - геометрические композиции в рисунке; - техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ.	- выполнение эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; - выполнение эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; - описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок.
ПК 2.3.	- моделировать ногти с использованием разных техник и материалов; - выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов	- направления моды в моделировании и дизайне ногтей; - технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; - правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей	- моделирования ногтей с использованием разных техник и материалов; - дизайна ногтей с использованием разных техник и материалов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁶	88	28
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	6	-
Всего	106	28

⁶ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины ОП.04 Рисунок и живопись

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы рисунка и живописи		40	
Тема 1. Основы рисунка	Содержание учебного материала		ОК 01 – 07, ПК 1.3 – 1.6, 2.3
	1. Введение. Начальные сведения о рисунке. Цели и задачи. Материалы и принадлежности.	2	
	2.Законы композиции и перспективы. Общие законы композиции и перспективы в рисунке.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Рисунок шара с указанием теней	2	
	2. Рисунок конуса с указанием теней	2	
	3. Рисунок пирамиды с указанием теней	2	
	4. Рисунок призмы с указанием теней	2	
	5. Рисунок цилиндра в вертикальном положении с указанием теней	2	
	6. Рисунок цилиндра в горизонтальном положении с указанием теней	2	
	7. Рисование куба с указанием теней	2	
	8. Рисование группы геометрических тел с указанием теней	2	
	9. Рисунок предметов быта с указанием теней	2	
	Самостоятельная учебная работа обучающихся		
	Определение законов композиции в рисунке	2	
	Рисунок цветочной композиции	2	

	Определение элементов светотени	2	
Тема 2. Основы живописи	Содержание учебного материала	18	ОК 01 – 07, ПК 1.3 – 1.6
	Общие сведения о цвете; виды письма; материалы и принадлежности; приемы и техника письма.	2	
	Цветовой круг. Техника работы красками.	2	
	Виды письма. Этюд: листья, цветы, овощи и фрукты.	2	
	В том числе практических занятий		
	10 Выполнить натюрморт из предметов быта в технике «гризайль».	2	
	11 Выполнить натюрморт из предметов быта, овощей или фруктов, в технике акварель.		
	12 Выполнить натюрморт на цветном фоне контрастных и близких по цвету, в технике акварель.		
	13 Выполнить тематический натюрморт из предметов быта в технике пастель.	2	
	14 Выполнить тематический натюрморт в технике цветной карандаш.	2	
	15 Выполнить тематический натюрморт в декоративной технике. Техника свободная.	2	
	Самостоятельная учебная работа обучающихся		
	Рисунок драпировки	2	
Рисунок натюрморта с драпировкой в графике	2		
Рисунок натюрморта с драпировкой акварелью	2		
Раздел 2. Изображение головы человека		36/26	ОК 01 – 07, ПК 1.3 – 1.6
Тема 3. Рисунок головы	Содержание учебного материала		
	Практическая подготовка	2	
	Правила и приемы выполнения рисунка головы в фас.	2	
	Правила и приемы выполнения рисунка головы в полуоборот.	2	
	Правила и приемы выполнения рисунка головы в профиль.		
	В том числе практических занятий		
	Практическая подготовка	2	
	16. Выполнение рисунка пропорций головы человека	2	
	17. Выполнение рисунка головы человека в фас	2	

	18. Выполнение рисунка головы в полуоборот 19. Выполнить рисунок деталей лица с гипсовых слепков 20. Выполнить построение и объем гипсовой маски. 21. Выполнение рисунка частей лица	2 2 2	
Тема 4. Рисунок головы живой модели	В том числе практических занятий		ОК 01 – 07, ПК 1.3 – 1.6
	Практическая подготовка 22. Выполнение рисунка женской прически в готическом стиле в графическом решении	2	
	Практическая подготовка 23. Выполнение рисунка мужской прически в экстравагантном стиле в графическом решении	2	
	Практическая подготовка 24. Выполнение рисунка женской прически в стиле классицизм в графическом решении	2	
	Практическая подготовка 25. Выполнение рисунка мужской прически в стиле классицизм в графическом решении	2	
	26. Выполнение рисунка детской прически в технике цветного рисунка	2	
	Практическая подготовка 27. Выполнение рисунка женской прически с использованием дополнительных аксессуаров (заколов, цветов, бантов, камней) в графическом решении	2	
	Практическая подготовка 28. Выполнение рисунка женской прически с использованием постижерных изделий	2	
	Практическая подготовка 29. Выполнение рисунка мужского портрета в графической технике.	2	
	Практическая подготовка 30. Выполнение рисунка женского портрета в графической технике.	2	
Всего:		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета «Рисунок и живопись»:

- рабочие места по количеству обучающихся (стол для преподавателя – высота рабочей плоскости 700 мм, ширина рабочей плоскости – 650 мм, длина рабочей плоскости – 1200 мм; стул ученический высота сиденья 460 мм, глубина сиденья 400 мм, ширина сиденья – 360 мм, ширина спинки – 320 мм) ;
- рабочее место преподавателя (стол для преподавателя – высота рабочей плоскости 700 мм, ширина рабочей плоскости – 650 мм, длина рабочей плоскости – 1200 мм; стул высота сиденья 460 мм, глубина сиденья 400 мм, ширина сиденья – 360 мм, ширина спинки – 320 мм)
- комплект учебно-методической документации;
- материал для контроля знаний обучающихся;
- фонд оценочных средств;

Технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, операционной системой Windows, мультимедийный проектор, ноутбук мобильного класса, интерактивный комплекс

Аудиовизуальные и визуальные средства обучения:

мультимедийные презентации:

- Рисунок, как основа всех изобразительных искусств;
- Материалы и принадлежности для рисования;
- Композиция в рисунке;
- Линейная и воздушная перспектива;
- Цветоведение – наука о цвете.

обучающие видеоролики:

- Рисуем шар простым карандашом;
- Рисование конуса;
- Рисование пирамиды. Урок академического рисунка;
- Рисуем шестигранную призму;
- Рисуем Цилиндр в горизонтальном положении в тоне;
- Построение цилиндра в горизонтальном положении;
- Уроки Procreate. 119. Как нарисовать свет и тень на кубе;
- Видеоурок. Натюрморт в технике гризайль;
- Акварель. Простой натюрморт;
- Рисуем натюрморт цветными карандашами МК для начинающих
- Рисование головы человека в фас;
- Рисование головы человека в полуоборот;
- Рисование головы человека в профиль;
- Конструктивный рисунок гипсовой маски головы человека

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Беспалова, А.В. Основы художественного проектирования прически. Специальный рисунок / А.В. Беспалова, Т.И. Гузь. – Москва: Академия, 2021. – 176 с.
2. Жеренкова, Г.И. Рисунок и живопись. Учебное пособие / Г.И. Жеренкова. – Москва: Академия, 2020. – 144 с.
3. Киплик, Д. И. Техника живописи: учебное пособие для спо / Д. И. Киплик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 592 с. — ISBN 978-5-507-45316-0. — Текст:

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:
<https://e.lanbook.com/book/267914>

Интернет – ресурсы:

<https://resh.edu.ru/subject/lesson/5/>

<https://resh.edu.ru/subject/lesson/1271/>

<https://resh.edu.ru/subject/lesson/467/>

<https://www.hudozhnik.online/free/uroki>

<https://rutube.ru/video/3b9057edd889346e745f6e52cb9ebc70/>

<https://rutube.ru/video/da10830c799af64fb0a75c4712adee2e/>

<https://rutube.ru/video/b8f78b6d6ebecbc3373c1e9f34ec06eb/>

<https://rutube.ru/video/ddf46c5cb8e760db5cad22fa53406d6e/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа	демонстрирует основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа;	Устный и письменный опрос, тестирование, выполнение заданий для проведения дифференцированного зачета
Уметь: выполнять графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта, определять пропорции головы и лица, рисовать голову в разных ракурсах и техниках, применять законы композиции, выполнять эскизы, схемы в проектных разработках	выполняет графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта, определяет пропорции головы и лица, рисует голову в разных ракурсах и техниках, применяет законы композиции, выполняет эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах	Оценка выполнения практической работы, выполнение заданий для проведения дифференцированного зачета

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	59
<u>1. Общая характеристика</u>	60
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	60
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	60
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	62
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	62
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	63
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	66
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	66
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	66
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	68

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»: подготовка специалиста индустрии красоты к разумному ведению хозяйственной деятельности в своей отрасли.

Дисциплина «ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы СПО (ППСЗ) и разработана в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка осуществляется в образовательной организации (в техникуме) и (или) на предприятии, в организации.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения	

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	Применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов; - регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации; - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; - разрабатывать собственное уникальное торговое предложение; - анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - привлекать и удерживать клиентов - составлять план собственного профессионального развития	Понятие коммерческой деятельности Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе. Банковское обслуживание Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты). Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р Система продаж, ценообразование, прейскурант Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий	Применения знаний по организации предпринимательской деятельности в сфере индустрии красоты; планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: применение технологии SMART, составление бизнес-плана, регистрация юридического лица в государственных органах; использования различных продуктов банков для развития собственного дела; разработки собственного уникального торгового предложения; продвижения услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	40
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	68	40

2.2. Содержание учебной дисциплины ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности		10	
Тема 1.1. Целеполагание в коммерческой деятельности	Содержание		ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1.
	Специфика рынка услуг, функции сферы услуг и классификация. Три модели потребления салонных услуг: бюджетные, демократичные, премиальные. Сущность и содержание коммерческой деятельности. Организационно-правовые формы организации коммерческой деятельности. Миссия и цель коммерческой деятельности. Использование технологии SMART при постановке целей и планирования	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	6	
	Применение технологии SMART при постановке целей коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	6	
Раздел 2. Финансовый учет в коммерческой деятельности		20	
Тема 2.1. Банковская система в РФ	Содержание		ОК 2, ОК 5, ОК 9.
	Оценка добросовестности банка. Основные характеристики финансовых продуктов. Основные характеристики банковской системы. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов	4	
Тема 2.2. Налоговая система	Содержание		ОК 1, ОК 5, ПК 1.1.
	Понятие налоги. Работа налоговой системы в Российской Федерации. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов. Основы бухгалтерского учета, финансирования и налогообложения. Документооборот: основные и электронные формы ведения документов. Понятие - виды деятельности по ОКВЭД, система налогообложения (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН). Регистрация	4	

	коммерческого предприятия путем подачи пакета документов, в том числе с помощью электронных ресурсов. Взаимодействия с банками Российской Федерации		
Тема 2.3. Финансовые продукты банковской системы	Содержание		ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1.
	Кредиты, виды банковских кредитов для физических и юридических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита. Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических и юридических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Регистрация коммерческой деятельности с помощью электронных ресурсов банков «Сбербанк», «Открытие», «ВТБ»	4	
	Заполнение документов по расчетно-кассовой операции	6	
Раздел 3. Маркетинг отраслевого рынка		30	
Тема 3.1. Ключевые показатели эффективности работы специалиста	Содержание		ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1.
	Маркетинг отраслевого рынка на основе ключевых показателей эффективности работы специалиста по 12 «Р» (Продукт, Прейскурант, Место (Place), Продвижение, Подтверждения, Партнерство, Публичность, Позиционирование, Упаковка (Package), Процесс, Персонал). Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени. Бизнес-модель рабочего места специалиста индустрии красоты в качестве наемного специалиста, индивидуального предпринимателя, работающего на патентной системе налогообложения	4	
Тема 3.2. Ценообразование на рабочем месте специалиста	Содержание		ОК 1, ОК 2, ПК 1.1.
	Товарная матрица услуг специалиста индустрии красоты в соответствии с предпочтениями потребителей. Принципы и правила создания системы продаж. Продающая среда на рабочем месте специалиста. Карты продаж оказываемых услуг. Ценообразование на рабочем месте специалиста. Оценка соответствия ценовых установок специалиста с его позиционированием на рынке и с экономическим положением потенциальных клиентов	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	

	Разработка уникального торгового предложения (УТП)	10	
	Анализ выбранной территории для реализации коммерческой деятельности специалистом индустрии красоты	4	
	Политика ценообразования. Составление Прейскуранта	8	
Раздел 4. Технологии продвижения услуг специалиста индустрии красоты		8	
Тема 4.1. Привлечение и удержание клиента	Содержание		ОК 1, ОК 5, ПК 1.1.
	Клиентоориентированность. Типы клиентов. Создание клиентской базы. Правила обслуживания клиентов. Программы поддержки и лояльности клиентов. Применение CRM-систем. Основы рекламы и пиара специалиста. Понятие – омниканальность. Выбор каналов продвижения услуг специалиста в соответствии с бизнес-моделью. Управление публичным мнением о специалисте, репутация. Развитие коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты в соответствии с трендами и тенденциями отраслевого рынка. Повышение квалификации и освоение новых компетенций	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Дифференциация стейкхолдеров, критерии сегментации	2	
	Составление контент-плана продвижения специалиста индустрии красоты в социальных сетях	2	
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2	
	Всего	68	
	теоретические	26	
	практические	42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы малого предпринимательства», специальных словарей, образцы документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- интерактивный комплекс;
- ноутбук мобильного класса.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Рувенный, И. Я., Управление лояльностью потребителей : учебное пособие / И. Я. Рувенный, А. А. Аввакумов. — Москва : КноРус, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-406-08767-1. — URL: <https://book.ru/book/941737> — Текст : электронный.

2. Шаронов, М. А., Сервисная деятельность для индустрии красоты : учебник / М. А. Шаронов, Г. В. Герасимова, Г. И. Илюхина, ; под ред. М. А. Шаронова. — Москва : КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-11955-6. — URL: <https://book.ru/book/950684> — Текст : электронный.

3. Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности: Учебник. – М.: Дашков и К., 2014. – 520 с.

4. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат. Учебное пособие для СПО Кельчевская Н.Р. - отв. ред.М.: «Издательский центр ЮРАЙТ-Запад», 2017

5. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Уч. Пос. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 608 с.

6. Управление персоналом 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО Горленко О.А., Ерохин Д.В., Можаяева Т.П.М.: «Издательский центр ЮРАЙТ-Запад», 2017

Дополнительные источники (электронный вариант)

1. Лапуста М.Г. Создание собственного дела. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 424 с.

2. Организация предпринимательской деятельности в розничной торговле: Учеб. Пособие /Под общ. Ред. Е.Е. Кузьминой. – Ростов н/Дону.: Феникс, 2010. – 431 с.

3. Предпринимательство: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» /под. Ред. В.Я. Горфинкеля, Г.В. Поляка. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2011.

Федеральные законы и нормативные документы:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. – М.: Проспект, 2010

2. Налоговый Кодекс Российской Федерации: официальный текст (ред. От 28.09.2010). – М.: Экзамен, 2010.

3. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» №129-ФЗ от 08.08.01г. (ред. От 19 мая 2010 г.)

4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.95 № 208 – ФЗ «Об акционерных обществах» (в ред. От 27.12.2009).

5. Федеральный закон Российской Федерации от 08.02.98 № 14 – ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в ред. От 30.12.2008)

6. Федеральный закон Российской Федерации от 08.05.96 №41 – ФЗ «О производственных кооперативах» (в ред. От 18.11.2006).

7. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в ред. От 19.07.2007 г.)

8. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)» (новая редакция).- М.: ИНФРА-М, 2010

9. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» с изменениями от 29.01.2006 г. №10-ФЗ

10. Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)" от 8 августа 2001 г. N 134-ФЗ.

11. Приказ директора ТОГУП «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» от 01.04.2015 №7 Регламент предоставления поручительств Тамбовским областным государственным унитарным предприятием «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» по договорам о предоставлении банковской гарантии.

12. Приказ директора ТОГУП «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» от 27.07.2012 №27 (в ред. от 02 октября 2014 г.) Регламент предоставления Тамбовским областным государственным унитарным предприятием «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга).

13. Постановление Администрации Тамбовской области от 29 декабря 2005 г. N 1226 "Об утверждении Порядка управления деятельностью Тамбовского инновационного бизнес-инкубатора".

14. Постановление Администрации Тамбовской области от 13 февраля 2006 г. N 109 "О проведении ежегодного областного конкурса "Лучший предприниматель года".

15. Постановление Администрации Тамбовской области от 12 февраля 2008 г. N 188 "О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области".

16. Постановление Администрации Тамбовской области от 01 июля 2009 г. N 780 "Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов на получение грантов субъектами малого предпринимательства в Тамбовской области".

17. Постановление Администрации Тамбовской области от 12 апреля 2010 г. N 418 "О реализации отдельных мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

18. Постановление Администрации Тамбовской области от 19 мая 2010 г. N 571 "Об утверждении положения об отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми компаниями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)".

19. Постановление Администрации Тамбовской области от 18 марта 2013 г. №245 «Об утверждении Перечня областного недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

20. Постановление Администрации Тамбовской области от 24 сентября 2013 г. №1057 "Об утверждении государственной программы Тамбовской области "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014 - 2020 годы" Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства".

21. Закон Тамбовской области от 23 июля 2013 г. N 302-З Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Тамбовской области.

Информационно-справочные и поисковые системы:

1. Информационно - телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»: 1 Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
2. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
3. Журнал «Реальный бизнес», <http://www.real-business.ru>
4. Журнал «Секрет фирмы», <http://www.sf-online.ru>
5. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>
6. Деловая информация – <http://www.delinform.ru>
7. Общероссийская Сеть КонсультантПлюс, <http://www.consultant.ru>
8. Система ГАРАНТ, <http://www.garant.ru>
9. Бесплатные электронные книги по бизнесу, <http://www.alti.ru/bizbook.htm>
10. Библиотека бизнесмена, <http://e-book.city.tomsk.ne>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Понятие коммерческой деятельности Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе. Банковское обслуживание Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты).	Применять знания о реализации коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе Применять знания о налогах и банковском обслуживании Демонстрировать знания о ключевых показателях эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, дифференцированный зачет

Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р Система продаж, ценообразование, прейскурант Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий	о способах продвижения услуг специалиста посредством интернет-технологий	
Умеет Применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов. - регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. - разрабатывать собственное уникальное торговое предложение - анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - привлекать и удерживать клиентов - составлять план собственного	Применять умения при: - при постановке цели по технологии SMART, - при регистрации юридического лица в государственных органах Российской Федерации - при определении выгоды использования различных продуктов банков для различных целей. - при разработке собственного уникального торгового предложения - при привлечении и удержании клиентов - при анализе эффективности специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - при составлении плана собственного профессионального развития	

профессионального развития		
-------------------------------	--	--

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.06 ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
КОММУНИКАЦИИ/КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	72
<u>1. Общая характеристика</u>	73
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	73
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	73
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	79
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	79
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	80
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	84
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	84
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	84
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	85

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

««ОП.06 ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ/КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации/Коммуникативный практикум»:

- дать обучающимся знания в области теории и практики деловых коммуникаций;
- сформировать и развить коммуникативные компетенции, которые позволят им в будущем

осуществлять профессиональную деятельность на основе наиболее эффективных приемов и форм деловых коммуникаций.

Дисциплина ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации/Коммуникативный практикум включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Иметь навыки
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации основных этапов разработки и реализации проекта	

	в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства;	

	- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.5	- применять правила бережливого производства и охраны окружающей среды; - соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; - организовать рабочее пространство и рабочий процесс; - применять средства индивидуальной защиты; - проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; - применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы	- правила бережливого производства и охраны окружающей среды; - коммуникация и профессиональная этика парикмахера. санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; - организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос; - устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос; структура, состав, физические свойства и типы волос;	- применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды; - организации рабочего пространства и рабочего процесса; - соблюдения санитарных норм и правил, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; - контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений;

	в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; - подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; - подбирать и применять украшения и постижерные изделия для причёсок с учётом их назначения; - выполнять классические и современные, коммерческие собранные женских причёски на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками; - выполнять классические и современные, коммерческие женские причёски на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками; - обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; - применять средства контроля качества выполняемой услуги; - проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях	- состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос; - правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; - принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; - технологии выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками; - технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками; - технологии подбора и применения украшений и постижерных изделий в причёсках с учётом их назначения; - коммуникация и профессиональная этика парикмахера; - средства контроля качества выполняемой услуги	- применения средств индивидуальной защиты; - выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; - визуального осмотра, - диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; - подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; - определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги; - подбора и применения украшений и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения; - выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками. - выполнения классических и современных,
--	---	---	--

			коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками. обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; - применения средств контроля качества выполняемой услуги; - консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
ПК 1.6	- выполнять графический рисунок головы человека; выполнять графический рисунок волос; - выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете; - выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ; - описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ; - разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ	- основные элементы пластики черепа человека; особенности изображения женской и мужской головы; - технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ; - техники рисунка и основы композиции; - геометрические композиции в рисунке; - техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ	- выполнение эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; - выполнение эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; - описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; - разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	16
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	52	16

2.2. Содержание дисциплины ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации/Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Виды деловой коммуникации			
Тема 1.1. Понятие деловой коммуникации	Содержание	8/4	ОК 01 - 04, 06, 07, 09 ПК 1.5, 1.6
	Практическая подготовка Сущность и понятие коммуникации, деловой коммуникации;	2	
	Практическая подготовка Виды деловой коммуникации: контактное-дистантное, непосредственное-опосредованное, устное-письменное, межличностное-публичное	2	
	Система основных регуляторов делового общения Деловой имидж, вербальная и невербальная коммуникация	2 2	
Раздел 2. Основы клиентоведения			
Тема 2.1. Типология клиентов	Содержание	11	ОК 01 - 04, 06, 07, 09 ПК 1.5, 1.6
	Классификация типов клиентов	2	
	Мотивы клиента и характеристика приверженности к салону красоты/специалисту индустрии красоты (лояльные, «слепые», переключающиеся)	2	
	Потребительские стереотипы, управление восприятием клиента	2	
	Разновидности влияния на клиента: объективные (музыка, интерьер, запахи, оформление), субъективные (вербальные и невербальные способы коммуникации; вежливость, забота, внимательность)	2 2	
	Точки контакта потребителя(клиента) и персонала (мастера), причины ухода клиента от специалиста		
	Структура клиентской базы		

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1. Разработать аргументы продажи клиенту косметической услуги	3	
Тема 2.2. Партнерство	Содержание	13/4	
	Практическая подготовка Переговоры и партнерство. Основные понятия	2	ОК 01 - 04, 06, 07, 09 ПК 1.5, 1.6
	Практическая подготовка Выбор партнера, этапы сотрудничества. Взаимовыгодное сотрудничество. Конфликт интересов.	2	
	Терминология: лидеры мнений, амбассадоры, инфлюенсеры.	2	
	Принципы эффективной презентации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.3. Управление конфликтом	Практическое занятие № 2 Составить лонг-лист потенциальных партнеров для специалиста индустрии красоты	2	
	Практическое занятие № 3 Разработать и провести презентацию косметического продукта (услуги) для потенциальных партнеров	3	
	Содержание	4/2	
	Практическая подготовка		ОК 01 - 04, 06, 07, 09 ПК 1.5, 1.6
	Основы конфликтологии: причины негатива, способы работы с негативом	2	
	Понятие репутации, влияние на репутацию негативных и позитивных отзывов		
Раздел 3. Цифровая коммуникация	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 4. Кейс по конфликтной ситуации между специалистом индустрии красоты и клиентом	2	
Тема 3.1. Эффективная коммуникация в цифровой среде	Содержание		ОК 01 - 04, 06, 07, 09 ПК 1.5, 1.6
	Практическая подготовка	2	
	Законное регулирование коммуникации в цифровой среде		
	Инструменты эффективной коммуникации в цифровой среде		
	Информационная безопасность в цифровой среде		
	Принципы речевой организации web-текста		
	Формирование коммуникации через контент: генерация идей, UGS, сторителлинг, дискуссионный и вовлекающий контент, геймифицированный контент		

	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 5. Описать идею вовлекающего контента страницы специалиста индустрии красоты в выбранной социальной сети	3	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Сформулировать ТОП-10 аккаунтов специалистов индустрии красоты с количеством подписчиков более 10 тыс. человек, проанализировать причины популярности	2	
Раздел 4 Методология построения сообщества			
Тема 4.1. Коммуникация в сообществе	Содержание	5/2	
	Практическая подготовка Основы образования сообществ Классификация сообществ и разные подходы к управлению Стратегия развития сообщества – как способ привлечения клиентов Комьюнити – планирование: привлечение первых участников, принципы сообщества, типы личностей и роли в команде, активация ядра сообщества, правила и модерирование, традиции сообщества, работа с неактивными участниками, закрытие сообщества	2	ОК 01 - 04, 06, 07, 09 ПК 1.5, 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 6. Разработать план формирования сообщества для специалиста индустрии красоты	3	
Раздел 5. Профессиональная коммуникация			
Тема 5.1. Профессиональная коммуникация на рабочем месте специалиста (работающего по найму)	Содержание	2	ОК 01 - 04, 06, 07, 09 ПК 1.5, 1.6
	Взаимодействие специалистов в сфере официальных отношений, статус участника профессиональной коммуникации Понятие субординации, должностной роли Формальное взаимодействие участников: выполнение распоряжений, требований и регламентов Правила делового общения по каналам связи: телефонная связь, электронная почта, мессенджеры	2	

	Нравственные нормы профессиональных коммуникаций: честность, порядочность, ответственность, справедливость.		
<i>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</i>		2	
Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин»:

- рабочие места по количеству обучающихся (стол для преподавателя – высота рабочей плоскости 700 мм, ширина рабочей плоскости – 650 мм, длина рабочей плоскости – 1200 мм; стул ученический высота сиденья 460 мм, глубина сиденья 400 мм, ширина сиденья – 360 мм, ширина спинки – 320 мм) ;
- рабочее место преподавателя (стол для преподавателя – высота рабочей плоскости 700 мм, ширина рабочей плоскости – 650 мм, длина рабочей плоскости – 1200 мм; стул высота сиденья 460 мм, глубина сиденья 400 мм, ширина сиденья – 360 мм, ширина спинки – 320 мм)
- комплект учебно-методической документации;
- материал для контроля знаний обучающихся;
- фонд оценочных средств;
- раздаточный материал (схемы, таблицы)

Технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, операционной системой Windows и прикладным программным обеспечением (PowerPoint), ноутбук мобильного класса, интерактивный комплекс

Аудиовизуальные и визуальные средства обучения:

обучающие видеоролики:

- Классификация и типы клиентов | заповеди взаимодействия с ними
- Как привлекать новых клиентов и расширять клиентскую базу. Разбираем алгоритм действий;
- Как правильно выбрать партнёра в бизнесе / Как выбрать бизнес партнёра. Бизнес;
- Бизнес-коммуникации в цифровой среде;
- 3.2 Профессиональная коммуникация

мультимедийные презентации:

- Понятие деловой коммуникации;
- Типология клиентов;
- Партнёрство;
- Управление конфликтом;
- Коммуникация в сообществе;
- Профессиональная коммуникация на рабочем месте специалиста (работающего по найму)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 248 с. - ISBN 978-5-507-46007-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/360461#2>

3.2.2. Дополнительные источники (электронные издания):

1. Емельянова, О. Б. Языковая коммуникация в профессиональной сфере: учебное пособие / О. Б. Емельянова. - Персиановский: Донской ГАУ, 2021. - 164 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/216575>
2. Казарян, И. Р. Современные коммуникации в профессиональной деятельности: учебное пособие / И. Р. Казарян, О. В. Стельмашенко. - Чита: ЗабГУ, 2021. - 152 с. - ISBN 978-5-9293-2888-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/271799>

Интернет – ресурсы:

<http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>

<http://www.iqlib.ru/book/preview/95A0AA009A454E29B3415167D24033B6>

http://library.nstu.ru/culture/o/kult_psy_del_cheloveka

<http://www.prometeus.nsc.ru/contents/books/kibanov.ssi>

http://www.koob.ru/botavina/etika_delovih_otnosheniy

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: виды деловой коммуникации; типология клиентов; партнерские отношения, правила проведения переговоров; основы конфликтологии; способы коммуникации в цифровой среде; понятие о профессиональных сообществах; профессиональная коммуникация на рабочем месте	Применять знания о типологии клиентов о проведении переговоров Демонстрировать знания об основах конфликтологии о способах коммуникации в цифровой среде; на рабочем месте, в коллективе	Устный и письменный опрос, тестирование, выполнение заданий для проведения дифференцированного зачета
Умеет: соблюдать принципы деловой коммуникации взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами находить решения в конфликтных ситуациях безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях управлять и развивать профессиональное сообщество соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте	Применять умения при: коммуникации в деловой среде; при взаимодействии с клиентом на основе типологии и клиентоведения; при выстраивании партнерских отношений со стейкхолдерами; при решении в конфликтных ситуациях; при реализации стратегии продвижения в социальных сетях; при управлении и развитии профессионального сообщества; при профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму)	Оценка выполнения практической работы, выполнение заданий для проведения дифференцированного зачета

(в качестве специалиста, по найму)		
---------------------------------------	--	--

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	88
<u>1. Общая характеристика</u>	89
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	89
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	89
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	95
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	95
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	96
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	99
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	99
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	99
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	99

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Экологические основы природопользования»: анализ состояния природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; умение использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности; формирование экологических принципов рационального природопользования.

Дисциплина «ОП.07 Экологические основы природопользования» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	

	информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и	организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива;	

работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий;	Принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; Принципы и методы рационального природопользования Методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу; Методы экологического регулирования; Организационные и правовые средства охраны окружающей среды. Условия устойчивого состояния экосистем	-
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	-

		профессиональной деятельности	
ПК 1.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками.	Применять правила бережливого производства и окружающей среды; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда; применять средства индивидуальной защиты; применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов; применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; применять средства индивидуальной защиты; выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами; выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины; выполнять классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах разной длины, включая стрижку бороды и усов; выполнять детские стрижки на волосах разной длины;	Правила бережливого производства и защиты окружающей среды; коммуникация и профессиональная этика парикмахера; санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; анатомические особенности головы и лица; структура, состав, физические свойства и направление роста волос; состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами; правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; подготовительные и заключительные работы; правила бережливого производства; технологии мытья головы, приёмы массажа головы; технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины; технологии выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек на волосах различной длины, в том числе стрижек бороды и усов; технологии выполнения детских стрижек на волосах различной длины; техники стрижек на влажных и сухих волосах	Применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды; соблюдения санитарных норм и правил, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; организации рабочего пространства и рабочего процесса; контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами; применения профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; применения средств индивидуальной защиты; выполнения мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами; выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины; выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая

	применять различные техники стрижки на влажных и сухих волосах; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; применять контроль качества выполняемой услуги; проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях	различными инструментами; средства контроля качества выполняемой услуги	стрижку бороды и усов), на волосах различной длины; выполнения детских стрижек на волосах различной длины; обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; контроля качества выполняемой услуги; консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
ПК 1.3. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учетом запроса клиента.	Применять правила бережливого производства и охраны труда; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; применять средства индивидуальной защиты; организовать рабочее пространство и рабочий процесс; проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, определять тип и структуру волос, выявлять потребности клиента; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; анализировать реакцию волос на нанесение химического препарата, учитывая исходное состояние волос; применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды; санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; коммуникация и профессиональная этика парикмахера; организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос; устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос; структура, состав, физические свойства и типы волос; классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии; состав и свойства профессиональных продуктов для окрашивания, тонирования, осветления и обесцвечивания волос; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы	Применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды; организации рабочего пространства и рабочего процесса; контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбор препаратов для выполнения услуги по окрашиванию волос; соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; применения средств индивидуальной защиты; выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры

	с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; заполнять диагностическую карту технолога; формировать комплекс парикмахерских услуг по окрашиванию; выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин; выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин; применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановления цвета, с использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя; обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; применять средства контроля качества выполняемой услуги; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях	и волосы при окрашивании; правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос: красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; различные варианты услуг по окрашиванию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин средства контроля качества выполняемой услуги	в соответствии с её назначением; проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги; выполнения простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; применения средств контроля качества выполняемой услуги; консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
--	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	24
В т.ч. теоретические занятия	10	-
практические/лабораторные занятия	24	24
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме <i>(зачета)</i>	2	-
Всего	36	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретическая экология			
Тема 1.1. Общая экология	Содержание	2/0	ОК.01-ОК 07 ОК 09
	Введение. Предмет и задачи, место дисциплины. Природа и общество. Основные экологические понятия: природопользование, рациональное природопользование, окружающая среда, экосистема, живые организмы, экологические факторы, адаптация, толерантность, устойчивость экосистем.	2	
Раздел 2. Промышленная экология			
Тема 2.1 Техногенное воздействие на окружающую среду	Содержание	6/4	ОК.01-ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Взаимодействие человека и природы, основные этапы. Общие и специфические черты. Этапы в развитии природы и общества, черты развитого индустриального общества	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1. Развитие производительных сил общества, увеличение массы веществ и материалов, вовлекаемых в хозяйственный оборот, воздействие человека на условия существования	2	
	Практическое занятие №2. Современный информационно-экологический период, основные черты	2	
Тема 2.2 Охрана воздушной	Содержание	0/4	ОК.01-ОК 07 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		

среды	Практическое занятие №3 Источники загрязнения атмосферного воздуха	2	ПК 1.1 ПК 1.3
	Практическое занятие №4 Меры по охране воздуха	2	
Тема 2.3 Принципы охраны водной среды	Содержание	0/4	ОК.01-ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК.1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №5 Источники загрязнения воды.	2	
	Практическое занятие №6. Комплексная очистка воды.	2	
Тема 2.4 Твердые отходы	Содержание	0/6	ОК.01-ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК.1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №7. Защита окружающей среды от отходов автотранспорта.	2	
	Практическое занятие №8. Переработка отработанных масел	2	
	Практическое занятие №9. Отходы сельскохозяйственного производства и проблемы их утилизации	2	
Раздел 3. Система управления и контроля в области охраны окружающей среды			
Тема 3.1. Юридические и экономические аспекты экологических основ природопользования	Содержание учебного материала	4/2	ОК.01-ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК.1.3
	Экологические правонарушения. Экологические правила и нормы. Экологические права и обязанности. Юридическая ответственность. Экология и экономика. Экономическое регулирование. Лицензия. Договоры. Лимиты. Штрафы. Финансирование.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №10. Правовая и юридическая ответственность предприятий за нарушение экологического права	2	
Тема 3.2. Экологическая стандартизация и паспортизация	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	ОК.01-ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК.1.3
	Практическое занятие №11 Система экологического контроля при производстве изделий из полимерных композитов.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Выбирается тема на выбор: Система экологического контроля при производстве изделий из полимерных композитов. Мониторинг окружающей среды на предприятиях химической промышленности. Система стандартов. Экологическая экспертиза. Экологическая сертификация. Экологический паспорт предприятия.	2	
Раздел 4. Международное сотрудничество			
Тема 4.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу	Содержание учебного материала	4/2	ОК.01-ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК.1.3
	Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №12 Особо охраняемые природные территории РФ	2	
<i>Промежуточная аттестация: зачет</i>		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Экологических основ природопользования, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Дмитренко, В. П. Экологические основы природопользования : учебное пособие для спо / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-45509-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271265> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Рекомендовано ФУМО 36.00.00

2. Основы природопользования и энергоресурсосбережения : учебное пособие для спо / В. В. Денисов, И. А. Денисова, Т. И. Дровозова, А. П. Москаленко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 400 с. — ISBN 978-5-507-46131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298505> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Павленко, С. А. Словарь экологических терминов в законодательных, нормативных правовых и инструктивно-методических документах : учебное пособие для спо / С. А. Павленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-6589-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148969> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация дисциплины проводится в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы и формы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения принципы мониторинга окружающей среды задачи и цели природоохранных органов управления и надзора принципы рационального природопользования	логически рассуждает и дает оценку по вопросам экологической безопасности, проявляет готовность принятия ответственности за свои действия в работе оперирует принципами мониторинга окружающей среды правильно перечисляет задачи и цели природоохранных органов управления и надзора владеет принципами рационального природопользования	Текущий контроль: устный опрос, тестирование. Промежуточная аттестация: Зачет.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины соблюдать нормы экологической безопасности; определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности использовать нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды	демонстрирует ответственность в решении производственных задач в вопросах экологии и природопользования определяет условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса владеет методами сбережения энергии демонстрирует умение анализировать нормативную документацию по природопользованию и охране окружающей среды, выборочно применяет нормативные акты	Текущий контроль: устный опрос, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы. Промежуточная аттестация: Зачет.
---	---	--

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	102
<u>1. Общая характеристика</u>	103
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	103
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	103
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	104
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	104
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	105
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	107
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	107
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	107
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	107

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Цифровые технологии индустрии красоты» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	организовывать рабочее место; подбирать препараты, принадлежности для причесок; пользоваться парикмахерским инструментом; проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы; проводить предварительно (до опроса) небольшое исследование в отношении тематики мероприятия, изучить полученную информацию и рассмотреть ее применительно к мероприятию и образу клиента; планировать объем работ с учетом назначения мероприятия, временных рамок, бюджета, предоставляемых удобств, рабочего пространства, работы с клиентом или моделью, применения волосных накладок и аксессуаров, подбора одежды и украшений; выявлять потребности клиента, уделяя особое внимание (для классических образов): аутентичности, элегантности, гладкости, чистоте линий, идее и замыслу образа, уместному и	состав и свойства профессиональных препаратов; современные направления моды в парикмахерском искусстве; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; технологии выполнения причесок с моделирующими элементами; критерии оценки качества причесок. применять программные продукты по моделированию причесок. создавать индивидуальный образ.	выполнения подготовительных работ по обслуживанию клиентов; применения программных продуктов по моделированию причесок; создания индивидуального образа; выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.

	удачному использованию накладок и аксессуаров, традициям, а также срокам, в течение которых должен «держаться» образ; выявлять потребности клиента, уделяя особое внимание (для авангардных образов): модным тенденциям, идее и замыслу образа, креативности, стилю, использованию традиционных и специализированных техник, уместному и удачному использованию волосных накладок и аксессуаров, материалам и продукции, а также срокам, в течение которых должен «держаться» образ; производить доработку образа на этапе завершения работы, по согласованию с клиентом; осуществлять консультирование клиента по самостоятельному изменению образа или коррекции образа.		
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	18
Теоритические занятия	14	
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	3	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	1	-
Всего	36	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Цифровые технологии индустрии красоты			
Тема 1. Введение.	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
	Введение в предмет. Развитие цифрового общества компании. Выявление перспективных цифровых инструментов повышения качества услуг в сфере индустрии красоты.	1	
	Понятие новых видов цифровых услуг для рынка и для данного региона; необходимость продвижения на рынок новых видов цифровых технологий.	1	
	Практическая работа №1. Выполнить анализ цифровых инструментов повышения качества услуг в сфере индустрии красоты	3	
	Самостоятельная работа №1. Подготовить презентацию на тему: «Тренды развития новых услуг салонов красоты».	1	
Тема 2. Методы и материалы исследования.	Содержание	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
	digital-коммуникации с потребителем в ведущих beauty-компаниях. digital-инструменты с клиентами.	1	
	Разработка и продвижение на рынок новых видов цифровых технологий и форм обслуживания, влияние их на себестоимость, цену, удовлетворённость потребителей ассортиментом и качеством услуг, уровнем и качеством обслуживания. Оценка эффективности внедрения новых видов цифровых технологий и форм обслуживания.	1	
	Практическая работа №2. Создание онлайн - платформ для записи клиентов в сфере индустрии красоты.	3	
	Содержание	7	

Тема 3. Информационные и коммуникационные технологии.	Системы управления взаимоотношениями с клиентом (CRM-системы).	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
	Социальные сети. Сайт компании.	1	
	Таргетированная и контекстная реклама. E-mail рассылка. Мобильное приложение.	1	
	Практическая работа №3. Составление контент плана продвижения специалиста индустрии красоты в социальных сетях.	3	
Тема 4. Компьютерные программы по подбору и моделированию образа.	Содержание	11	
	Программа eImagePro, Virtual Visage, Hair Pro,	1	
	Программа Coiffeur, Salon Styler Pro, Maggi	1	
	Программа 3000 причесок, jKiwi	1	
	Практическая работа №4. Моделирование причесок с использованием программных продуктов.	6	
	Самостоятельная работа №2. Подготовить презентацию на тему: «Моделирование образа с использованием программных продуктов».	2	
Тема 5. Показатели качества цифровых услуг и уровни обслуживания населения	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
	Понятие и содержание цифровых технологий. Составляющие качества цифровых технологий и обслуживания.	1	
	Показатели качества цифровых технологий, качества и уровня обслуживания	1	
	Комплекс маркетинга в сфере цифровых технологий и особенности его реализации.	1	
	Практическая работа №5. Проведение маркетингового анализ салона красоты с созданием аналитической диаграммы.	3	
Промежуточная аттестация. Тестовое задание		1	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Салона-парикмахерской», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программой по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аганина Р.Н., Андропова Т.А. Интернет-реклама в эпоху цифровизации // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина. 2020 № 7 (71) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vestnik.msaf.ru/jour/article/view/1155>
2. Александрова Т.В. Развитие организации в эпоху цифровой экономики // Вестник Академии знаний. 2018 № [Электронный ресурс]. <http://academiyadt.ru/zhurnal-vestnik-akademii-znaniy-vaz-27-4-iyul-avgust-2018/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 51142-98. Услуги бытовые. Услуги парикмахерские.
 2. Профессиональный стандарта "Специалист по предоставлению парикмахерских услуг";
 3. Профессиональный стандарта "Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг";
 4. Профессиональный стандарт "Специалист по предоставлению визажных услуг";
 5. Профессиональный стандарт "Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг";
 6. Кузнецова, В.В. Сервисная деятельность (для бакалавров) / В.В. Кузнецова, О.И. Ларина. - М.: КноРус, 2018;
 7. Резник, Г.А. Сервисная деятельность: Учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017;
- Романович, Ж.А. Сервисная деятельность: Учебник [Текст] / Ж.А. Романович, С.Л. Калачев. - М.: Дашков и К, 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: состав и свойства профессиональных препаратов;	«5» - 100 - 90% правильных ответов	наблюдение - устный опрос - проверка конспектов

современные направления моды в парикмахерском искусстве; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; технологии выполнения причесок с моделирующими элементами; критерии оценки качества причесок. применять программные продукты по моделированию причесок. создавать индивидуальный образ. <i>Умеет:</i> организовывать рабочее место; подбирать препараты, принадлежности для причесок; пользоваться парикмахерским инструментом; проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы; проводить предварительно (до опроса) небольшое исследование в отношении тематики мероприятия, изучить полученную информацию и рассмотреть ее применительно к мероприятию и образу клиента; планировать объем работ с учетом назначения мероприятия, временных рамок, бюджета, предоставляемых удобств, рабочего пространства, работы с клиентом или моделью, применения волосяных накладок и аксессуаров, подбора одежды и украшений; выявлять потребности клиента, уделяя особое внимание (для классических образов): аутентичности, элегантности, гладкости, чистоте линий, идее и замыслу образа, уместному и удачному использованию накладок и аксессуаров, традициям, а также срокам, в течение которых должен «держаться» образ; выявлять потребности клиента, уделяя особое внимание (для авангардных образов): модным тенденциям, идее и замыслу образа, креативности, стилю, использованию традиционных и специализированных техник, уместному и удачному использованию волосяных накладок и аксессуаров, материалам и продукции, а также срокам, в течение которых должен «держаться» образ; производить доработку образа на этапе завершения работы, по согласованию с клиентом; осуществлять консультирование клиента по самостоятельному изменению образа или коррекции образа;	«4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 - 70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов	- контрольная работа - проверка практических работ - диктант по профессиональным терминам - выполнение презентации по теме (разделу) - тестирование - оценивание результатов выполнения самостоятельных работ
--	--	--

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 ТЕХНОЛОГИИ СПА ПРОЦЕДУР ДЛЯ ВОЛОС И КОЖИ ГОЛОВЫ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	110
1. Общая характеристика	111
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	111
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	111
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	115
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	115
2.2. Содержание дисциплины.....	116
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	119
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	119
3.2. Учебно-методическое обеспечение	119
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	120

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09. ТЕХНОЛОГИИ СПА ПРОЦЕДУР ДЛЯ ВОЛОС И КОЖИ ГОЛОВЫ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 Технологии СПА процедур для волос и кожи головы»: формирование навыков проведения технологических процессов уходовых процедур за кожей головы и волосами.

Дисциплина «ОП.09 Технологии СПА процедур для волос и кожи головы» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁷:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, -анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, -составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

⁷ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические особенности личности - правила оформления документов	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	

	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.2.	применять правила бережливого производства и окружающей среды; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда; применять средства индивидуальной защиты; применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; анализировать реакцию волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос;	правила бережливого производства и защиты окружающей среды; коммуникация и профессиональная этика парикмахера. санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; структура, состав, физические свойства и типы волос; состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы; правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы;	применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды; соблюдения санитарных норм и правил, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; организации рабочего пространства и рабочего процесса; контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбора препаратов для выполнения услуги по химическому воздействию (включая завивку и выпрямление волос); применения средств индивидуальной защиты; выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения

	выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин; выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин; выполнять различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; применять средства контроля качества выполняемой услуги; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг; прогнозируя результат; проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях	технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-женщин; технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин; различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; средства контроля качества выполняемой услуги	процедуры в соответствии с её назначением; проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги; выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; выполнения различных вариантов услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; применения средств контроля качества выполняемой услуги; консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
--	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	12
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в <i>форме – контрольная работа</i>	1	-
Всего	36	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. СПА процедуры для волос и кожи головы		22/12	
Тема 1.1. Массаж головы	Содержание	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК 1.2
	Техника проведения массажа головы. Дарсонвализация		
Тема 1.2. Пилинг кожи головы	Содержание	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК 1.2
	Массаж со скрабом, позволяющий очистить кожу от омертвевших частичек и перхоти; расходные материалы для проведения процедуры; техника проведения процедуры		
Тема 1.3. Обертывание	Содержание	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК 1.2
	Обертывание: горячее, молочное, шоколадное. Показания, противопоказания обертывания. Технология проведения процедуры. Маска из подогретого масла или другой питательной смеси; расходные материалы для проведения процедуры; техника проведения процедуры		
Тема 1.4. Питательные маски	Содержание	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК 1.2
	Определение процедуры. Показания, противопоказания. Технология нанесения питательной маски		
Тема 1.5. Фитотерапия	Содержание	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК 1.2
	Определение процедуры. Показания, противопоказания. Технология выполнения фитотерапии.		
Тема 1.6. Ламинирование волос	Содержание	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК 1.2
	Нанесение обволакивающего состава, придающего волосам прочность и блеск, расходные материалы для проведения процедуры; техника проведения процедуры		

Тема 1.7. Минерализация	Содержание	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК 1.2
	Восстанавливающая маска для поврежденных или обесцвеченных волос; расходные материалы для проведения процедуры; техника проведения процедуры		
Тема 1.8. Биозапаивание волос	Содержание	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК 1.2
	Запечатывание кончиков волос, — покрытие волос смесью, которая скрепляет секущиеся кончики и возвращает волосам здоровый вид; расходные материалы для проведения процедуры; техника проведения процедуры		
Тема 1.9. СПА окрашивание	Содержание	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК 1.2
	Определение SPA-окрашивания. Показания к проведению процедуры. Технология выполнения процедуры		
Тема 1.10. Программы СПА ухода	Содержание	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК 1.2
	СПА уход для жирных волос, СПА уход для сухих волос, СПА уход для поврежденных волос, СПА уход для окрашенных волос		
Тема 1.11. Салонные процедуры СПА ухода	Содержание	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК 1.2
	Ботокс. Кератинирование. Глазирование. Экранирование. Определение СПА процедур. Техника проведения процедур. Показания и противопоказания СПА процедур.		
	Практические занятия		ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК 1.2
	1. Осваивание технологии массаж головы	2	
	2. Освоение технологии пилинг кожи головы	2	
	3. Освоение технологии обертывания волос	2	
	4. Освоение технологии фитотерапия волос	2	
	5. Освоение технологии нанесения питательной маски на волосы	2	
	6. Освоение технологии СПА окрашивание волос	2	
Самостоятельная работа: Работа с учебной и справочной литературой. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по теме «СПА процедуры для волос и кожи головы»		1	
Промежуточная аттестация – контрольная работа		1	

Bcero	36	
--------------	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *технологии индустрии красоты*, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория технологии маникюра и художественного оформления ногтей, технологии педикюра, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Костюкова Э., Сестринское дело в косметологии. Практикум. Учебное пособие [Текст]/ Костюкова Э.- Лань, 2021
6. Молочкова Ю.В., Дерматология. Краткий справочник [Текст] / Молочкова Ю.В.- ГЭОТАР-Медиа, 2020

3.2.2. Дополнительные источники

- 1.Остроумова, Е. Б. Основы косметологии. Макияж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07035-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>
2. Урбанский, А. С. Основы косметологии: массаж и диетология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Урбанский, Н. Г. Коновалова, С. Ю. Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454818>
3. Классический массаж. Основы теории и практики. Учебное пособие (+ DVD) / Наталья Павлухина, Любовь Акопян, Елена Безбородова, Людмила Таюрская, Татьяна Новицкая, Ирина Подольская, Ольга Карлин.- Наука и техника, 2016
4. Козлов В.И., Анатомия мышц. Учебное пособие / Валентин Козлов, Ольга Гурова.- М.: Практическая медицина, 2021.- 176 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.anatomy.tj>
2. <http://beauty.net.ru/kosmetolog/>
3. <http://pf-k.ru>
4. <http://beauty.net.ru/vizage/>
5. <http://pf-v.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
применять правила бережливого производства и окружающей среды; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда; применять средства индивидуальной защиты; применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; анализировать реакцию волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос; выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин; выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями	«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов	Методы устного, тестового контроля знаний: - задания в тестовой форме - беседа - анализ выполнения заданий для самостоятельной работы - зачет по дисциплине

производителя для клиентов-мужчин; выполнять различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; применять средства контроля качества выполняемой услуги; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях		
---	--	--