


**Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

 С.Ю.Гусельникова

« 22 » 05 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.01 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

Протокол № 10 от 22.05. 2023г.

Председатель  А.В. Свиридов

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, с учетом профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" утвержденным приказом Минтруда России от 19.07.2022 N 420н.

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мичуринский агросоциальный колледж» (ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

Разработчик: Данилова Н.В., мастер производственного обучения ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарного, математического, естественно-научного и информационного цикла.

Протокол № 8 от 19 мая 2023 г.

Председатель Лошаков /Лошаков С.Ю./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07

ПК.1.1

ПК.1.2

ПК.1.3

ПК.1.4

ПК.1.5

ПК 1.6

ПК 1.7

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ВПД 1. оформление и компоновка технической документации</p> <p>ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.</p> <p>ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.</p> <p>ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.</p> <p>ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.</p>	<p>– работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;</p> <p>выполняемыми операционной системой персонального компьютера; – работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; – работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-</p>	<p>основные понятия: информация и информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации; классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов; общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера; назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение; процессор, ОЗУ, дисковая и видеоподсистемы;</p>

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать</p>	<p>справок.</p>	<p>периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы; операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети; поиск файлов, компьютеров и 5 ресурсов сетей; идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей; общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение; информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам</p>
---	-----------------	--

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	63
в т.ч. в форме практической подготовки	29
в т. ч.:	
теоретическое обучение	33
практические занятия	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности		4	
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала 1. Введение в предмет. Техника безопасности. Информация и ее свойства. 2. Классификация информационных технологий по сферам применения 3. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья 4. Использование адаптивных технологий в учебном процессе . Организация индивидуального информационного пространства с учетом ограничения здоровья .	4 4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Раздел 2. Аппаратное обеспечение ПК		12/2	
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение ПК. Технические средства реабилитации	Содержание учебного материала 1. Общие сведения и классификация компьютеров 2. Архитектура и логическое и физическое устройство компьютера. Физическое устройство компьютера 3. Материнская плата 4. Процессор 5. Оперативная память 6. Жесткие диски. Оптические диски и оптические приводы. Флеш-накопители 7. Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для обучающихся с нарушениями зрения). 8. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования	10 10	ПК 1.1. ПК 1.2., ПК 1.3., ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07

¹ В соответствии с Рабочей программой воспитания по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

	сурдотехнических средств реабилитации (для обучающихся с нарушениями слуха). 9. Специальные возможности ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации. 10. Периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы		
	В том числе практических занятий		
	Практическая подготовка. 1. Сборка и разборка системного блока персонального компьютера №1 2. Периферийные устройства РС. Настройка и установка периферийных устройств. №2	2/2	
Раздел 3. Операционные системы		7/4	
Тема 3.1. Операционные системы	Содержание учебного материала	3	ПК 1.1. ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	1. Назначение и состав операционной системы 2. Файловая система. Форматы файлов 3. Загрузка и настройка компонентов операционной системы. Работа в операционной системе	3	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая подготовка. 1. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей. №3 2. Использование, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей. №4 3. Организация работы в среде Windows. Работа с «Проводником» №5 4. Операционная система. Графический интерфейс пользователя №6	4/4	
Раздел 4. Прикладные программы		25/21	
Тема 4.1. Текстовый редактор Word	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1. ПК 1.2., ПК 1.3. , ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	1. Текстовый процессор Word. Интерфейс. Основные принципы работы.		
	В том числе практических занятий		
	Практическая подготовка.	5/5	

	<ul style="list-style-type: none"> 1. Форматирование шрифтов и абзацев, страниц №7 2. Создание таблицы Word №8 3. Вставка и редактирование графических объектов. Создание титульного листа №9-10 4. MS Word: Слияние документов №11 		ОК 05, ОК 07
Тема 4.2. Табличный редактор Excel	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1. ПК 1.2., ПК 1.3. , ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	1. Табличный процессор Excel. Интерфейс. Основные принципы работы		
	В том числе практических занятий		
	Практическая подготовка	5/5	
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Начало работы, подготовка простой таблицы в Microsoft Excel №12 2. Использование формул в табличном редакторе MS Excel №13 3. Использование функций. Адресация в табличном редакторе Excel №14 4. Создание диаграмм в табличном редакторе Excel. №15 5.Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и профессиональной деятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ.№16 		
Тема 4.3. СУБД Access	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1. ПК 1.2., ПК 1.3. , ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	1. СУБД Access. Интерфейс. Основные принципы работы.		
	В том числе практических занятий		
	Практическая подготовка	5/5	
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Создание и редактирование таблиц №17 2. Создание простых и подчиненных форм №18 3. Фильтры. Создание запросов.№19 4. Создание отчета №20 5. Создание БД «Наша группа» №21 		
Тема 4.4. Редактор презентаций PowerPoint	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1. ПК 1.2., ПК 1.3. , ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07 ПК 1.4. ПК 1.5.
	1. Редактор презентаций PowerPoint. Интерфейс. Основные принципы работы.		
	В том числе практических занятий		
	Практическая подготовка	6/6	
	<ul style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint: знакомство с редактором и начало работы №22 2. PowerPoint: создание презентации №23 3. PowerPoint: оформление презентаций №24 		

	4. PowerPoint: Использование гиперссылок №25 5. PowerPoint: создание анимации №26 6. Защита презентации №27		
Раздел 5. Коммуникационные технологии		13/2	
Тема 5.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала 1. Общие сведения о компьютерных сетях. Протоколы передачи данных 2. Стандарты компьютерных сетей 3. Локальные и глобальные компьютерные сети 4. Топология сетей 5. Сетевые устройства, работа в сети 6. Аутентификация, авторизация и идентификация 7. Сеть Интернет. Электронная почта	7	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	В том числе практических занятий		
	Практическая подготовка. 1. Работа с электронной почтой №28 2. Выбор способа поиска и предоставления информации в соответствии с особенностями здоровья и профессиональными задачами. №29	2/2	
Тема 5.2. Информационная безопасность	Содержание учебного материала 1. Виды угроз, способы противодействия угрозам 2. Компьютерные вирусы 3. Антивирусные программы	4 3	
	В том числе практических занятий		
	1. Работа с антивирусными программами №30	1	
	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы информационных технологий». Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя и обучающихся с выходом в Internet мультимедийный проектор, принтер, сканер

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 161 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13948-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL <https://www.ura.it.ru/book/osnovy-informacionnoy-bezopasnosti-zaschita-informacii-518006>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 355 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15930-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.ura.it.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-510331>

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00973-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://ura.it.ru/viewer/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-512863>

4. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 187 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06545-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://ura.it.ru/viewer/logistika-teoriya-i-praktika-514132>

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 327 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://ura.it.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-511557>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова; под ред. Л.Г. Гагариной. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=428047>

2. Конституция Российской Федерации

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
4. www.edu.ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебнометодические пособия
5. <http://www.phis.org.ru/informatica/> - сайт Информатика
6. <http://www.ctc.msiu.ru/> - электронный учебник по информатике и информационным технологиям
7. <http://www.km.ru/> - энциклопедия 5. <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике
8. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике
9. www.profile-edu.ru
10. <http://school.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям - Использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение - Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами - Использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности - Использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности - Использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной 	<p>«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности; «хорошо» - студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа; «удовлетворительно» - студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, проведение тематического тестирования, поиск информации</p> <p>Оценка за практическую работу</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>

² Личностные результаты обучающихся в соответствии с Рабочей программой воспитания по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы информационной безопасности при повышении информационной культуры и цифровой грамотности при работе в сети Интернет - Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; - Современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения; - Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода – вывода информации - Приемы поиска информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья 	<p>содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен; «неудовлетворительно» - студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера; - работать с файловыми системами, различными форматами файлов, 	<p>демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы собственности организаций;</p> <p>демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации;</p> <p>демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка результата выполнения практических работ.</p>

<p>программами управления файлами;</p> <p>- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.</p>	<p>организации; демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
--	--	---