Министерство образования и науки Тамбовской области Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мичуринский агросоциальный колледж» (ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

СОГЛАСОВАНО

с работодателем

ООО «ТамбовМАЗСервис»

Ген. директор Д.В. Городничев

«22» мая

2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Бм С.Ю.Гусельникова

2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

PACCMOTPEHO

На заседании методического совета

Протокол № 10 от 2023г.

Председатель А.В. Свиридов

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО)38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление, с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. N 616н.

Организация-разработичик: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мичуринский агросоциальный колледж» (ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

Разработчики:

Лошаков С.Ю., преподаватель ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарного, математического, естественно-научного и информационного цикла.

Протокол № 8 от /9 мая 2023 г.

Председатель _______ /Лошаков С.Ю./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
модуля	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОЛУЛЯ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций			
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности			
	применительно к различным контекстам			
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации			
	информации, и информационные технологии для выполнения задач			
	профессиональной деятельности			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное			
	развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,			
	использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных			
	ситуациях			
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке			
	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного			
	контекста			
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и			
	иностранном языках			

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций				
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и				
	складировании				
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры				
	закупок				
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе				
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций				
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами				

1.1.3. В результате освоения профессионального молуля обучающийся лолжен:

1.1.5. D	результате освоения профессионального модуля обучающийся должен.
Иметь	заполнения документации, связанной с закупками;
практически	анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
й опыт	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на
	складе, организации складских работ;
	участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки,
	организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
	заполнения документации, связанной с складским учетом;
	составления форм первичных документов, применяемых для оформления
	хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки,
	передачи товарно-материальных ценностей;
	управления логистическими процессами в закупках
Уметь	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры
	закупок;

определять потребности материальных запасах обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; подъемно-транспортное выбирать оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; заполнять И типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих Знать деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; прядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 390

в том числе в форме практической подготовки – 310 часов

Из них на освоение МДК – 240 часов

в том числе самостоятельная работа – 12 часов

практики, в том числе учебная – 144 часа

консультации – 12 часов

методы регулирования запасов

Промежуточная аттестация –18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

						~~	1				
						Объем пр	офессиона	льног	о моду.	ля, ак. ч	
Коды			оме сой си			Обучение г	ю МДК			П	
				Z Z	В том числе					Практики	
профессиональн ых и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч В т.ч. в форме практической полготовки		Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов (работ)	Самостоя тельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производст венная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1.	Раздел 1. Логистика	120	78	108	24	_	6	6		72	
ПК 1.4.	закупок										
ОК 01.											
ОК 02.											
ОК 03.											
ОК 04.											
ОК 05.											
ОК 09.									18		
ПК 1.2.	Раздел 2. Логистика	120	88	108	24	-	6	6	10	72	
ПК 1.3.	складирования										
OK 01.											
OK 02.											
OK 03.											
ОК 04.											
OK 05.											
ОК 09.											
	Учебная практика, часов	144	144								-
	Промежуточная аттестация	18									
	Всего:	390	310	216	48	_	12	<i>12</i>	18	144	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и	Содержание учебного материала,	Объем, акад. ч / в
тем профессионального	лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа	том числе в форме
модуля (ПМ),	обучающихся, курсовой проект (работа)	практической
междисциплинарных		подготовки, акад. ч
курсов (МДК)		
1	2	3
Раздел 1. Логистика закупок	1	120/72
МДК.01.01 Логистика закуп	ок	108/72
Тема 1.1. Основы	Содержание	9/9
логистики закупок	Практическая подготовка. Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной	9/9
	логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в	
	розничных сетях. Категорийный менеджмент.	
Тема 1.2. Организация	Содержание	10/10
отдела закупок	Практическая подготовка. Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела	10/10
•	закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам.	
	Информационное обеспечение отдела закупок.	
Тема 1.3. Стратегические	Содержание	10
аспекты закупочной	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов.	
логистики	Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров	
	ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	
Тема 1.4. Бизнес-процесс	Содержание	15/15
«Закупка»	Практическая подготовка. Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение	9/9
	потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта;	
	заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление	
	товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.	
	В том числе практических занятий	6/6
	Практическая подготовка. Оформление документов для осуществления закупочной	6/6
	деятельности	
	Практическая подготовка. Расчет затрат на закупочную деятельность	
Тема 1.5. Регламентация	Содержание	10
закупочной деятельности	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов.	10
	Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров	
	ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	
Тема 1.6. Управление	Содержание	10/10
закупками	Практическая подготовка. Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы	10/10

	снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая			
	поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в			
	складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.			
Тема 1.7. Управление	Содержание	24/14 10		
запасами и товарооборотом				
	параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики.			
	Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных			
	запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.			
	В том числе практических занятий	14/14		
	Практическая подготовка. Проведение одно- и двухпараметрического АВС-анализа	14/14		
	Практическая подготовка.Проведение ХҮХ-анализа			
	Практическая подготовка. Определение величины снижения затрат на содержание запасов			
	Практическая подготовка. Построение матрицы АВС- ХҮZ-анализа			
	Практическая подготовка. Определение потребностей в материальных запасах			
	Практическая подготовка. Определение сроков и объемов закупок			
	Практическая подготовка. Расчет параметров системы управления запасами			
Тема 1.8. Управление	Содержание	14/14		
взаимоотношениями с	моотношениями с Практическая подготовка. Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и			
поставщиками	выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые			
	аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.			
	В том числе практических занятий	4/4		
Практическая подготовка. Стратегии переговоров в процессе закупки		4/4		
Практическая подготовка. Определение оптимального поставщика				
Консультации:				
Особенности логистического	цикла закупок	2		
Стратегии ведения переговоро		2		
Управление качеством в логис		2		
*	учебной работы при изучении раздела 1	6		
•	зработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.			
Промежуточная аттестация:	экзамен	6		
Учебная практика раздела 1		72		
Виды работ				
	й справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией			
деятельности				
Ознакомиться со структурой	аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по			
логистике				

	Составить схему логистической структуры на предприятии					
	ументооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением					
	обработке документов по закупочной деятельности					
	тивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по					
закупкам.						
	ществления закупочной деятельности					
	ой системы управления запасами и их нормирование					
Ознакомиться с порядком раб						
Провести оценку поставщиког						
Раздел 2. Логистика складир	по п	120/82				
МДК.01.02 Логистика склад	ирования	108/82				
Тема 2.1. Понятие	Содержание	10/10				
складской логистики	Практическая подготовка. Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции.	10/10				
	Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей					
	логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в					
	логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока					
	через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада.					
	Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов					
в логистике. Классификация складов девелоперами.						
Тема 2.2. Разработка	Содержание	10/10				
системы складирования	Практическая подготовка. Анализ структуры системы складирования. Технико-технологическая	10/10				
	подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание,					
	складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система					
комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для						
решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример						
оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования.						
	Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной					
системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта						
оптимизации складского хозяйства.						
Тема 2.3. Современное Содержание						
техническое оснащение	Практическая подготовка. Складская грузовая единица. Основные составные части	10/10				
склада сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы.						
Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для						
хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор						
	оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного					
	оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования					
	(ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на					

	выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного	
	оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида	
	складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества	
	и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ	
	различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.	
	В том числе практических занятий	4/4
	Практическая подготовка. Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада	4/4
	Практическая подготовка. Определение потребности в складской технике	
Тема 2.4. Система	Содержание	10
комиссионирования и	Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к	10
управление оборудованием	отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора	
	товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации	
	заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн»	
	(«on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления	
	«он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи	
	Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования	
	информационной системы – ИС.	
Тема 2.5. Оптимизация	Содержание	24/24
складского хозяйства	Практическая подготовка. Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации	10/10
	действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства.	
	Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства,	
	планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-	
	планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-	
	транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система	
	управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации,	
	применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и	
	выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада.	
	Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации	
	складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка	
	экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	
	В том числе практических занятий	14/14
	Практическая подготовка. Расчет суммарного материального потока на складе	14/14
	Практическая подготовка. Расчет стоимости грузопереработки на складе	
	Практическая подготовка. Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем	
	складской грузопереработки	
	Практическая подготовка. Определение площади склада	

	Практическая подготовка.Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде	
	склада или о передаче функции складирования логистическому оператору	
Тема 2.6. Складские	Содержание	14/14
затраты как часть логистических издержек	Практическая подготовка. Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения	8/8
	складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.	
	В том числе практических занятий	6/6
	Практическая подготовка. Расчет основных финансовых показателей работы склада	6/6
	Практическая подготовка. Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация	
	Практическая подготовка. Анализ затрат на хранение и пути их снижения	
Тема 2.7. Организационная	Содержание	10
структура управления	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость	10
складом	организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада.	
	Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы	
	материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.	
Тема 2.8. Система оценки	Содержание	10/10
деятельности склада	Практическая подготовка. Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада.	10/10
	Показатели эффективности логистического процесса на складе. Технико-экономические	
	показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой	
	сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за	
	выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности	
	складского персонала.	
Консультации:		
Надежность складских систем		2
Высокотехнологичное складс	кое оборудование	2
Складской документооборот		2
	учебной работы при изучении раздела 2	6
	зработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.	
Промежуточная аттестация		6
Учебная практика раздела 2		72
Виды работ	× arranyay af arranyaayyy aa arranyaayyayya raanany haryay aafarrayyaa	
*	й справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией	
деятельности		

Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по	
логистике	
Составить схему логистической структуры на предприятии	
Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением	
Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе	
Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов	
Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе	
Ознакомиться с порядком организации работы склада	
Провести анализ системы складирования	
Ознакомиться с зонированием складских помещений	
Составить схему рационального размещения товаров на складе	
Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения	
товаров	
Экзамен по модулю	6
Всего	390

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами, компьютером с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснашенные:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
 - рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
 - доской для мела;
 - программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
 - комплектом учебно-методической документации.

Базы практики:

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и/или на предприятиях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой,

с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

- 1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 507 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-01671-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/viewer/kommercheskaya-logistika-teoriya-i-praktika-510711
- **2.** Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В. В. Дыбская. Москва: ИНФРА-М, 2023. 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].- (Высшее образование:

- Бакалавриат). DOI 10.12737/636. ISBN 978-5-16-003716-5. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/read?id=426773
- **3**. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. 2-е изд., испр. и доп. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. 384 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0930-0. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/read?id=391752
- 4. Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. 2-е изд., испр. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2023. 259 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-015895-2. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/read?id=427499
- **5.** Управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 234 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-16992-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-cepyami-postavok-532169
- **6.** Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 149 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-14804-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/viewer/skladskaya-logistika-520110
- 7. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 221 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-01263-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/viewer/logistika-praktikum-512135
- 8. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 559 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12456-9. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/viewer/logistika-512133
- 9. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 322 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10776-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-zapasami-mnogofaktornaya-optimizaciya-processa-postavok-517345

3.2.2 Дополнительные источники

- 1. Конституция Российской Федерации
- 2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
- 3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
- 4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
- 5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
 - 6. <u>http://loginfo.ru/</u> журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование		
профессиональных		
и общих компетенций,	Критерии оценки	Методы оценки
формируемых в рамках модуля		
ПК 1.1. Осуществлять	оформление форм	Текущий контроль:
сопровождение, в том числе	первичных документов для	оценка выполнения
документационное, процедуры	осуществления процедуры	тестирования,
закупок	закупок;	домашнего задания;
ПК 1.2. Организовывать процессы	определение потребности в	оценка результатов
складирования и грузопереработки	материальных запасах для	выполнения
на складе	обеспечения деятельности	практической работы;
ПК 1.3. Осуществлять	организации;	оценка хода решения
документационное сопровождение	применение	заданий,
складских операций	методологических основ	содержащихся в
ПК 1.4. Применять модели	базисных систем	практических
управления и методы анализа и	управления запасами в	работах;
регулирования запасами	конкретных ситуациях;	оценка отчета по
ОК 01. Выбирать способы решения	определение сроки и	учебной практике
задач профессиональной	объемы закупок	Промежуточная
деятельности применительно к	материальных ценностей; оценка поставщиков с	аттестация: экзамен,
различным контекстам. ОК 02. Использовать современные	оценка поставщиков с применением различных	экзамен по модулю
средства поиска, анализа и	методик;	
интерпретации информации, и	оформление документов	
информационные технологии для	складского учета;	
выполнения задач	определение потребности в	
профессиональной деятельности.	складских помещениях;	
ОК 03. Планировать и	расчет площади склада;	
реализовывать собственное	расчет и оценка складских	
профессиональное и личностное	расходов;	
развитие, предпринимательскую	выбор подъемно-	
деятельность в профессиональной	транспортного	
сфере, использовать знания по	оборудование;	
финансовой грамотности в	организация	
различных жизненных ситуациях.	грузопереработки на складе	
ОК 04. Эффективно	(погрузка,	
взаимодействовать и работать в	транспортировка, приемка,	
коллективе и команде.	размещение, укладка,	
ОК 05. Осуществлять устную и	хранение);	
письменную коммуникацию на государственном языке Российской	типовых форм складских	
Федерации с учетом особенностей	документов;	
социального и культурного	контроль правильности	
контекста.	составления складских	
ОК 09. Пользоваться		
профессиональной документацией	оценка рациональности	

 $^{^{1}}$ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

на государственном и иностранном структуры запасов; выборочное регулирование языках. ЛР 13 Соблюдающий в своей запасов профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции И экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска неопределенности ЛР 14 Готовый соответствовать работодателей: ожиданиям проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий членами и сотрудничающий команды другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий