

**Министерство образования и науки Тамбовской области  
Тамбовское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Мичуринский агросоциальный колледж»  
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)**

СОГЛАСОВАНО  
с работодателем

  
*директор В.А. Свиридов*  
«22» \_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

*С.Ю. Гусельникова*  
«22» \_\_\_\_\_ 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**профессионального модуля ПМ. 02 Техническая обработка и размещение  
информационных ресурсов на сайте  
профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

Протокол № 10 от 22.05. 2023г.

Председатель  А.В. Свиридов

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 N 974. укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, с учетом профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" утвержденным приказом Минтруда России от 19.07.2022 N 420н.

*Организация-разработчик:* Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мичуринский агросоциальный колледж» (ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

*Разработчики:*

Рязанова Н.В., мастер п/о ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой специальностей 43.02.10 Туризм и 42.02.01 Реклама  
Протокол № 11 от 19.05 2023г.  
Председатель Щетинина О.С. /Щетинина О.С./

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>19</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>21</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1.	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Иметь практический опыт	<p>Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры)</p> <p>Сохранение изображений в различных форматах и оптимизация их для публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>Публикация на сайте и обновление информационных материалов через системы управления контентом</p> <p>Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц</p> <p>Внесение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов)</p> <p>Настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом</p> <p>Установка прав доступа веб-страниц, информационных ресурсов для</p> <p>Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах на устройствах с различным разрешением</p> <p>Обработки больших объемов информации;</p>
-------------------------	--

	<p>Анализа структурированной и неструктурированной информации</p> <p>Изменение структуры сайта с помощью системы управления контентом - создание новых разделов, подразделов;</p> <p>Поддержание процессов разработки и тестирования новой функциональности веб-сайта, систем управления контентом</p> <p>Установка прав доступа веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания</p> <p>Общий анализ посещаемости сайта, в том числе с использованием инструментальных средств</p> <p>Выявление наиболее популярных страниц</p> <p>Определение обобщенных характеристик аудитории сайта</p> <p>Анализ оценки, замечаний, жалоб и предложений посетителей сайта</p> <p>Оценка эффективности работы сайта на основе имеющихся данных</p> <p>Выработка решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом</p>
Уметь	<p>Обрабатывать большие объемы информации;</p> <p>Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах;</p> <p>Использовать технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сетях интернет;</p> <p>Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах;</p> <p>Работать с широко распространенными и специализированными системами управления контентом;</p> <p>Разграничивать права доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Анализировать структурированную и неструктурированную информацию</p> <p>Работать с большими объемами информации</p> <p>Использовать популярные сервисы для оценки посещаемости и характеристик аудитории сайта;</p> <p>Настраивать и эксплуатировать системы управления контентом и социальные сети для оценки посещаемости;</p>
Знать	<p>Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере</p> <p>Характеристики и распространенные форматы графических файлов</p> <p>Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах</p> <p>Общие принципы разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента.</p> <p>Принципы работы систем управления контентом и систем хранения файлов, информационных блоков.</p> <p>Терминология и ключевые параметры веб-статистики</p> <p>Основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-сайтов</p> <p>Сервисы для сбора веб-статистики.</p>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 390

в том числе в форме практической подготовки – 361 час

Из них на освоение МДК – 132 часов

в том числе самостоятельная работа – 12 часов

практики – 252 часа, в том числе: учебная – 108 часа  
производственная практика – 144 часа  
    консультации – 6 часов  
Промежуточная аттестация – 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч							
				Всего	Обучение по МДК					Практики	
					В том числе						
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов (работ)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
ПК 2.1 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере	<b>36</b>	21	<b>30</b>	17	-	6	6	12	<b>24</b>	<b>144</b>
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.,ОК 09.	Раздел 2. Создание, редактирование и управление информационными ресурсами на сайте	<b>96</b>	69	<b>84</b>	41	-	6	6		<b>84</b>	
	Учебная практика, часов	<b>108</b>	<i>108</i>								-
	Производственная практика, часов	<b>144</b>	<i>144</i>								<b>144</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>									
	<b>Всего:</b>	<b>390</b>	<b>361</b>	<b>114</b>	<b>58</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>108</b>	<b>144</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
<b>Раздел 1. Ввод и обработка о графической информации в компьютере</b>		<b>36/21</b>
<b>МДК.02.01 Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере</b>		<b>36/21</b>
<b>Тема 1.1. Введение в компьютерную графику</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Практическая подготовка.</b> Основные понятия, источники компьютерной графики            Виды компьютерной графики            Графические форматы            Алгоритмы сжатия            Обзор других графических форматов</p>	<p><b>5/5</b></p> <p>5/5</p>
<b>Тема 1.2. Векторная графика</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Практическая подготовка.</b> Основные понятия и принципы построения векторных изображений. Работа в программах векторной графики.</p> <p><b>Практическая подготовка. В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 1 «Знакомство с программой Corel Draw»</p> <p><b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 2 «Corel Draw: работа с изображениями»</p> <p><b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 3 «Corel Draw: создание графических примитивов»</p> <p><b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 4 «Corel Draw: работа с текстом»</p> <p><b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 5 «Corel Draw: создание логотипа»</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Создание логотипа образовательной организации</p>	<p><b>7/7</b></p> <p>2/2</p> <p>5/5</p> <p>2</p>
<b>Тема 1.3. Растровая графика</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Практическая подготовка.</b> Основные понятия и принципы построения растровых изображений. Редактор растровой графики Gimp. Элементы. Палитры. Редактор растровой графики Gimp. Основные приемы работы. Программа PhotoShop. Назначение. Основные инструменты</p> <p><b>Практическая подготовка В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 6 «Знакомство с программой Gimp»</p> <p><b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 7 «Gimp: работа с изображениями»</p>	<p><b>9/9</b></p> <p>3/3</p> <p>6/6</p>



	<b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 8 «Gimp: работа со слоями, каналами и масками»	
	<b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 9 «Gimp: создание текстовых объектов»	
	<b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 10 «Интерфейс программы PhotoShop»	
	<b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 11 «PhotoShop: работа с изображениями»	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	Обработка старых фотографий	
<b>Тема 1.4. Трехмерная графика</b>	<b>Содержание</b>	<b>9</b>
	История трехмерной графики. Этапы создания трехмерного проекта. Программа Блендер. Главное окно. Навигация. Виды базовых объектов. Настройка объектов. Управление слоями	3
	<b>В том числе практических занятий</b>	6
	Практическая работа № 12 «Создание первой трехмерной сцены»	6
	Практическая работа № 13 «Трехмерные примитивы в Блендер»	
	Практическая работа № 14 «Работа с объектами»	
	Практическая работа № 15 «Создание модели объекта»	
	Практическая работа № 16 «Моделирование 3D-объекта»	
	Практическая работа № 17 «Использование текстур при работе с материалами»	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	Подготовка сообщения на тему: «Моделирование с использованием модификаторов»	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		6
Самостоятельная обработка старых фотографий, создание логотипа образовательной организации		
<b>Учебная практика раздела 1</b>		24
<b>Виды работ</b>		
1. Разработка дизайна сайта		
2. Поиск и подборка материалов для сайта.		
3. Создание Gif-анимации и баннера в Adobe Photoshop		
4. Разработка flash-баннера		
<b>Производственная практика раздела 1</b>		30
<b>Виды работ</b>		
1. Разработка дизайна сайта.		
2. Подготовка иллюстраций для WEB-сайта		
3. Подготовка графических элементов: создание логотипа организации, добавление его на сайт, создание кнопки и добавление ее на сайт. Подбор и загрузка фоновых картинок.		
4. Создание Gif-анимации и баннера в Adobe Photoshop		
<b>Раздел 2</b>		<b>96/85</b>
<b>МДК.02.02 Создание, редактирование и управление информационными ресурсами на сайте</b>		<b>78/69</b>

<b>Раздел 1. Информационные ресурсы</b>		<b>13/12</b>
<b>Тема 1.1. Сущность информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/1</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Основные понятия. Цели получения информации. Носители информации. Данные. Документы. Сигналы.	1/1
<b>Тема 1.2 Основные понятия и сущность информационных ресурсов</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/1</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Информационное описание объекта и формирование информационных ресурсов. Возникновение и развитие информационных ресурсов. Классификация информационных ресурсов. Роль и значение информационных ресурсов в развитии информационных технологий и в информатизации общества	1/1
<b>Тема 1.3. Недокументированные информационные ресурсы</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/1</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Индивидуальные знания специалистов. Коллективные знания специалистов	1/1
<b>Тема 1.4. Документированные информационные ресурсы</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/1</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Текстовые (письменные) информационные ресурсы. Характеристика первичных документов, опубликованных в виде издания. Характеристика первичных документов, не опубликованных в виде издания. Характеристика вторичных документов (информационных изданий).	1/1
<b>Тема 1.5. Электронные информационные ресурсы</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/1</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Общие сведения. Характеристика баз данных. Электронные издания. Мультимедиа системы. Гипертекстовые системы. Ресурсы Интернета. Общие положения. Сервисные услуги Интернета. Поисковый сервис Интернета.	1/1
	<b>В том числе практических занятий</b>	4/4
	<b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа №1 «Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением»	
	<b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 2 «Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет»	
	<b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 3 «Логические величины, операции, выражения. Построение логических схем. Построение и разработка алгоритмов»	
	<b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 4 «Поиск информации в сети Internet»	
<b>Тема 1.6. Источники, потребители и поставщики информационных</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Потребители информационных ресурсов и их информационные потребности.	2/2

<b>ресурсов</b>	Общие положения. Источники и поставщики информационных ресурсов для специалистов. Источники и поставщики научно-технической отраслевой информации. Источники и поставщики патентной информации. Источники и поставщики информации по стандартизации, метрологии и сертификации. Источники и поставщики информации по статистике. Источники и поставщики юридически-правовой информации. Поставщики рыночной информации. Поставщики образовательных информационных ресурсов. Библиотечный фонд. Архивный фонд.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	1
	Практическая работа № 5 «Планирование собственного информационного пространства/ Подбор источников информационных ресурсов»	
<b>Тема 1.7. Основы правового регулирования на информационном рынке</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/1</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Основы правового регулирования на информационном рынке. Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов. Управление информацией из различных источников. Контроль за наполнением сайта. Нормативный контроль содержания сайта	1/1
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> Построение логической схемы собственного информационного пространства		1
<b>Раздел 2. Технологии создания веб-сайтов</b>		<b>8/7</b>
<b>Тема 2.1 Строение веб-сайта. Понятие юзабилити.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/1</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Введение. Понятие веб-сайт. Строение веб-сайтов. Понятие юзабилити сайта. Юзабилити контента. Навигация по сайту. Содержание веб-сайта.	1/1
<b>Тема 2.2 Классификация веб-сайтов</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/1</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Классификация веб-сайтов. Информационная архитектура веб-сайта: логическая и физическая структуры, статичная и динамичные информационные системы. Глобальная навигация. Браузеры.	1/1
<b>Тема 2.3 Этапы разработки веб-сайтов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Идея и структура сайта. Исследование. Эскиз сайта и прототип. Содержание. Дизайн. Реализация. Тестирование на платформах. Вставка текста и графических изображений, создание гиперссылок. Табличный дизайн. Использование шаблонов. Анимация элементов веб-страниц. Работа с формами. Организация навигации с точки зрения удобства пользователя. Организация визуальной иерархии и текстовой информации на веб-сайте	2/2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1/1</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 6 «Создание макета иерархической структуры сайта в программе Gimp».	1/1
<b>Тема 2.4 История развития</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>

<b>веб-технология</b>	Развитие HTML. Развитие web-серверов. Развитие языков web-программирования. Развитие мультимедийных платформ для WEB. Перспективы развития web-технологий.	1
<b>Тема 2.5 Веб-программирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/1</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Технология WWW. Доменные имена. URI И URL. Хостинг. Индексация сайта поисковиками.	1/1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1/1</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 7 «Требования к сайту для быстрой индексации поисковыми роботами»	1/1
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> Подготовка мультимедийных материалов для наполнения сайта		1
<b>Раздел 3. Язык разметки гипертекста</b>		<b>18/17</b>
<b>Тема 3.1 Основы языка HTML</b>	<b>Содержание</b>	<b>11/11</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Понятие «World Wide Web». Понятие языка HTML Основы языка HTML. Понятие веб-узла. Форматирование мультимедийного контента на страницах сайта. Структурное оформление элементов страниц сайта.. Версии HTML. Структура страницы HTML. Понятие тега. Атрибуты тегов. Форматирование текста в HTML. Основные теги для форматирования текста на страницах сайта и их атрибуты. Оформление заголовков (теги группы «h») страницы. Оформление таблиц и списков на языке HTML. Фреймовая технология.	3/3
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>8/8</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 8 «Создание и форматирование Web-страницы» <b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 9 «Создание списков» <b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 10 «Создание таблиц» <b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 11 «Создание гиперссылок» <b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 12 «Создание фреймов» <b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 13 «Создание форм» <b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 14 «Создание анимации» <b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 15 «Графика»	8/8
<b>Тема 3.2 Каскадные таблицы стилей. Синтаксис</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/1</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Технология каскадных таблиц стилей – CSS. Понятие технологии CSS. Возможности применения технологии CSS на веб-узле. Синтаксис CSS. Комментарии CSS. Селекторы CSS. Включение стилей CSS на страницах HTML.	1/1
<b>Тема 3.3 Основы языка PHP</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/1</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Возможности PHP. Установка и настройка. Основы клиент-серверных технологий. Протокол HTTP и способы передачи данных на сервер. Использование HTML-форм для передачи данных на сервер. Обработка запросов с помощью PHP.	1/1

<b>Тема 3.4 Java Script</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	Базовые элементы языка JavaScript. Применение JavaScript в верстке страниц	1
<b>Тема 3.5 Размещение сайта в сети Интернет</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Понятие о хостинге и конструкторе веб-сайтов. Понятия «веб-хостинг», «доменное имя» сайта. Назначение хостинга. Назначение постоянного IP-адреса компьютера. Варианты регистрации доменного имени сайта.	3/3
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>1/1</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 16 «Сервис Beget. Регистрация доменного имени. Настройка под администратора»	1/1
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b> Подготовка мультимедийных материалов для наполнения сайта		1
<b>Раздел 4. Создание и настройка сайта с помощью CMS WordPress</b>		<b>23/20</b>
<b>Тема 4.1 Общие сведения о системе WordPress</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/1</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Назначение и использование WordPress. Панель управления WordPress. Пользователи системы и права	1/1
<b>Тема 4.2 Развертывание WordPress на сервере</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Требование к серверу. Подготовка сервера. Развертывание WordPress. Изучение структуры WordPress.	1/1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1/1</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 17 «Установка и настройка сервера. Добавление пользователей. Разграничение прав доступа»	1/1
<b>Тема 4.3 Тема сайта. Контент сайта – записи, комментарии, медиафайлы</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/2</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Понятие тем оформления. Использование нескольких тем и переключение между ними. Макетирование темы. Структура темы. Назначение отдельных файлов. Проектирование и верстка темы. Виды контента в WordPress. Записи: публикация, редактирование, свойства. Страницы: создание, управление страницами, свойства страниц. Комментарии. Управление комментариями. Ссылки и медиафайлы.	1/1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/1</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 18 «Формирование базовой структуры сайта» Практическая работа № 19 «Создание рубрик и подрубрик в WordPress» Практическая работа № 20 «Добавление записей. Форматирование текста» Практическая работа № 21 «Добавление медиафайлов на страницу WordPress»	4/1
<b>Тема 4.4 Упорядочивание</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>

<b>записей и комментариев</b>	<b>Практическая подготовка.</b> Рубрики и теги. Формирование системы рубрик. Использование ЧПУ и ярлыков. Назначение тегов (меток). Формирование облака тегов. Вывод облака тегов	1/1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3/3</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 22 «Добавление и настройка виджетов в WordPress» <b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 23 «Создание и настройка меню в WordPress» <b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 24 «Добавление меток (тегов), постоянных ссылок (ЧПУ) в WordPress. Добавление миниатюры к записи WordPress»	3/3
<b>Тема 4.6 Плагины WordPress</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/5</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Назначение плагинов WordPress. Расположение плагинов. Обзор наиболее популярных плагинов. Плагины для аналитики и статистики. Плагины SEO. Другие полезные плагины.	1/1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 25 «Установка и настройка плагинов» <b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 26 «Создание карты сайта» <b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 27 «Продвижение сайта в поисковых системах. SEO оптимизация сайта» <b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 28 «Регистрация сайта в поисковых каталогах для повышение индекса цитирования сайта»	4/4
	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>
<b>Тема 4.7 API WordPress</b>	<b>Практическая подготовка.</b> Обзор API WordPress. Изучение основных функций и документации. Функции для работы с записями. Функции для работы с комментариями. Функции для работы с данными пользователя.	1/1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>5/5</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 29 «Форма обратной связи Настройка комментирования» <b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 30 «Настройка панели для администрирования» <b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 31 «Создание форума» <b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 32 «Резервное копирование. Восстановление из резервной копии» <b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 33 «Перенос сайта. Защита информации от копирования»	5/5

<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4</b>		1
Выгрузка XML- файла из созданного сайта		
<b>Раздел 5. CMS Joomla</b>		<b>12/10</b>
<b>Тема 5.1 Работа с CMS. Установка.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/1</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Обзор систем управления содержимым сайта (CMS). Этапы разработки сайта. Установка на хостинг CMS Joomla. Обзор административной панели управления CMS Joomla. Основные настройки системы Joomla. Настройка ЧПУ - человекопонятных URL/	1/1
<b>Тема 5.2 Содержимое сайта. Создание и вывод на сайт.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/3</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Создание категорий материалов. Добавление и редактирование информационных материалов. Формирование пунктов меню и вывод меню на сайте. Глобальные настройки материалов – настройка отображения материалов, функций печати и e-mail, кнопки дополнительной навигации и т.д. Редактирования материалов – редакторы HTML кода. Управление медиа контентом – размещение на сайте изображений и видеоматериалов	1/1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 34 «Установка и настройка CMS Joomla. Панель администратора, базовые настройки» <b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 35 «Установка шаблона, создание страниц и пунктов меню/ Добавление мультимедийной информации»	2/2
<b>Тема 5.3 Расширения сайта.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Стандартные модули, компоненты, плагины. Виды и назначение дополнительных расширений. Обзор дополнительных расширений CMS Joomla. Отличия в установке компонентов, плагинов и модулей в CMS Joomla. Установка и настройка популярных расширений («фотогалерея», «красивое меню», слайдеры. Новостные блоки и т.д.). Установка и настройка компонента «Галерея», «Слайдер». Установка и настройка компонента «Комментарии – вопросы посетителей сайта». Русификация дополнительных расширений. Создание страниц с разным набором модулей	1/1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1/1</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 36 «Установка и настройка модулей CMS Joomla/ Добавление и настройка компонентов»	1/1
<b>Тема 5.4 Шаблоны</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>

<b>дизайна, модули и компоненты.</b>	Выбор дизайн-шаблона сайта на CMS Joomla – обзор основных производителей шаблонов/ Работа со структурой шаблона – настройка позиций и внешнего вида моделей. Работа с типографией шаблона. Установка и настройка дополнительных фирменных модулей: «фотогалерея», «слайд- шоу из коллекции», «информационные таблицы - табы», «социальные сети», «погода на сайте» и пр. Создание собственного дизайна сайта на CMS Joomla. Редактирование шаблонов и таблиц стилей через административную панель.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>
	Практическая работа № 37 «Настройка дизайна сайта»	1
<b>Тема 5.5 Создание пользовательской части сайта. Оптимизация сайта.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/3</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Управление пользователями CMS Joomla. Создание закрытой части сайта для зарегистрированных пользователей.Создание резервной копии сайта Joomla SEO оптимизация – управление метатегами, создание XML карты сайта (установка специализированного компонента), настройка файла robots.txt/ Обновления версии CMS Joomla	1/1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>
	<b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 38 «Добавление пользователей. Разграничение доступа в CMS Joomla»	2/2
	<b>Практическая подготовка.</b> Практическая работа № 39 «Seo-оптимизация сайта»	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 5</b> Подбор сервера для установки системы управления контентом		1
<b>Раздел 6. Конструкторы сайтов.</b>		<b>3/3</b>
<b>Тема 6.1. Конструкторы сайтов</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/3</b>
	Сервис Tilda. Регистрация на сайте. Использование блоков на странице. Добавление новых блоков на страницу. Сервис Jimdo. Регистрация и настройка сайта. Публикация сайта. Бесплатные конструкторы сайтов.	1/1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>
	Практическая работа № 40 «Создание нового проекта – сайта продаж (лендинга)»	1/1
	Практическая работа № 41 «Создание нового проекта – портфолио»	1/1
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 6</b> Вставка Html кода в виде виджета погоды на сайт		1
<b>Консультации:</b> Основы правового регулирования на информационном рынке. Выбор технологии по созданию веб-сайта. Язык разметки гипертекста. Создание фреймовой структуры.		1 1 1



Создание и настройка сайта с помощью CMS WordPress. Установка и русификация плагинов.	1
CMS Joomla	1
Конструкторы сайтов.	1
<b>Промежуточная аттестация: экзамен комплексный</b>	6
<b>Учебная практика раздела 2</b>	84
<b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ТБ на рабочем месте. Цели и задачи учебной практики. Техника безопасности и охрана труда Оператора информационных систем и ресурсов</li> <li>2. Составление модели сайта.</li> <li>3. Верстка сайта с CMS - Content Management System (системы управления контентом);</li> <li>4. Создание базы данных пользователей сайта. Извлечение, редактирование и обновление данных.</li> <li>5. Разработка личного кабинета администратора сайта с учетом требований пользовательского интерфейса.</li> <li>6. Публикация сайта на бесплатном хостинге</li> <li>7. Экспорт, импорт базы данных веб-приложения, загрузка базы на хостинг</li> <li>8. Сбор информации о web-сайте. Тестирование валидности данных веб-проекта.</li> <li>9. Проведение общего аудита сайта: SEO, юзабилити, тексты. Использование Google Analytics и Яндекс Вебмастер для аудита сайта. Сбор статистики с Яндекс Метрика.</li> <li>10. Проведение внутренней SEO оптимизация сайта. Продвижение в социальных сетях.</li> <li>11. Внешняя поисковая оптимизация (SEO).</li> <li>12. Составление семантического ядра</li> <li>13. Кластеризация ключевых слов и составление карты релевантности. Поиск и устранение дублей сайта, оптимизация основных тегов, поиск и удаление битых ссылок</li> <li>14. Подготовка аудио и видео материалов</li> <li>15. Дифференцированный зачет</li> </ol>	
<b>Производственная практика раздела 2</b>	114
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности на предприятии, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). Определение целей и задач практики. Требования к оформлению отчетной документации. Анализ предметной области индивидуального задания.</li> <li>2. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности.</li> <li>3. Сбор исходных данных для разработки веб-сайта организации.</li> <li>4. Разработка веб-сайта с использованием инструментальных и программных средств.</li> <li>5. Проведение общего аудита сайта: SEO, юзабилити, тексты;</li> </ol>	

6. Проведение внутренней SEO оптимизация сайта; 7. Проведение внешней оптимизации сайта. 8. Техническая оптимизация, дополнительные настройки; 9. Публикация сайта на бесплатном хостинге. 10. Добавление администраторов сайта. Разграничение прав доступа по разделам сайта. 11. Сбор статистики по работе веб-сайта. 12. Подготовка отчетной документации по результатам производственной практики. 13. Дифференцированный зачет	
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>
<b>Всего</b>	<b>390</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационных систем и ресурсов», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами, ноутбуками мобильного класса с доступом к интернет-ресурсам, МФУ, интерактивным комплексом, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Мультимедийные технологии» оснащенные:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплектом учебно-методической документации.

Учебная практика реализуется в кабинетах профессиональной образовательной организации и/или на предприятиях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность соответствующего профиля.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Сети и телекоммуникации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. Е. Самуйлов [и др.]; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 363 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-0480-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/seti-i-telekommunikacii-517817>

2. Дьячков, В. П. Аппаратные средства персонального компьютера: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Дьячков. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 153 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14249-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/apparatnye-sredstva-personalnogo-kompyutera-519869>

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» Ф3 N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс]/ <http://www.rg.ru/> Режим доступа: <http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html>.

2. Операционные системы [Электронный ресурс]: учебный комплекс. – М.: ИНТУИТ. ру, 2022. – 1 CD – диск, 12см.
3. Безопасность ИТ [Электронный ресурс]: учебный комплекс. – М.: ИНТУИТ. ру, 2022. – 1 CD – диск, 12см.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>1</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.</p> <p>ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.</p> <p>ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.</p> <p>ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры)</p> <p>Сохранение изображений в различных форматах и оптимизация их для публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>Публикация на сайте и обновление информационных материалов через системы управления контентом</p> <p>Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц</p> <p>Внесение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов)</p> <p>Настройка внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом</p> <p>Установка прав доступа веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания</p> <p>Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах на устройствах с различным разрешением.</p> <p>Знание терминологии и</p>	<p>Текущий контроль: оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации (экзамен комплексный, экзамен по модулю); оценка отчета по учебной (производственной) практике</p>

<sup>1</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

	<p>ключевых параметров веб-статистики</p> <p>Знание основных принципов и методов сбора статистики посещаемости веб-сайтов</p> <p>Умение работать в сервисах для сбора веб-статистики.</p> <p>Настраивать и эксплуатировать системы управления контентом и социальные сети для оценки посещаемости.</p> <p>Умение анализировать структурированную и неструктурированную информацию</p>	
--	---	--