


**Министерство образования и науки Тамбовской области  
Тамбовское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Мичуринский агросоциальный колледж»  
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

 С.Ю. Гусельникова

« 22 » 05 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
элективного курса ПОО.02 Этикет и культура деловых отношений  
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

Протокол № 10 от 22.05. 2023г.

Председатель  А.В. Свиридов

Рабочая программа элективного курса ПОО.02 Этикет и культура деловых отношений разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №413 от 17 мая 2012 г., ФГОС специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте " утвержденным министерством труда и социальной защиты Российской Федерации: приказ от 8 сентября 2014 года n 616н.

Программа разработана для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (социально-экономического профиля).

*Организация-разработчик:* Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мичуринский агросоциальный колледж» (ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

*Разработчик:* Александрова Елена Николаевна, учитель

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарного, математического, естественно-научного и информационного цикла.

Протокол № 8 от 19 мая 2023 г.

Председатель Лошаков /Лошаков С.Ю./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА....	4
1.1. Место элективного курса в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения курса.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА.....	10
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СТРУКТУРА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА .....	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА .....	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА.....	22

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

## 1.1. Место элективного курса в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Элективный курс «Этикет и культура деловых отношений» является вариативной частью общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## 1.2. Планируемые результаты освоения элективного курса:

Особое значение элективный курс имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы;

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

В рамках программы элективного курса обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРБ) результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования

## ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

### 1. В части гражданского воспитания должны отражать:

ЛР1.1. сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

ЛР1.2. осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

ЛР1.3. принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; уважение ценностей иных культур, конфессий;

ЛР1.4. готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

ЛР1.5. готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении школы и детско-юношеских организаций;

ЛР1.6. умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР1.7. готовность к гуманитарной деятельности;

### 2. В части патриотического воспитания должны отражать:

ЛР2.1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ЛР2.2. ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;

**3. В части духовно-нравственного воспитания должны отражать::**

- ЛР3.1. осознание духовных ценностей российского народа;
- ЛР3.2. сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- ЛР3.3. способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- ЛР3.4. осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ЛР3.5. ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

**4. В части эстетического воспитания должны отражать:**

- ЛР4.1. эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
- ЛР4.2. способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- ЛР4.3. убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- ЛР4.4. стремление проявлять качества творческой личности;

**5. В части физического воспитания должны отражать:**

- ЛР5.1. сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, потребность в физическом совершенствовании;
- ЛР5.2. активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

**6. В части трудового воспитания должны отражать:**

- ЛР6.1. готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- ЛР6.2. готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- ЛР6.3. интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учету общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности;
- ЛР6.4. готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении жизни;

**7. В части экологического воспитания должны отражать:**

- ЛР7.1. сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- ЛР7.2. планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- ЛР7.3. активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- ЛР7.4. умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- ЛР7.5. расширение опыта деятельности экологической направленности;

**8. В части ценностей научного познания должны отражать:**

- ЛР8.1. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, включая социальные науки, и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- ЛР8.2. совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; языковое и речевое развитие человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации;
- ЛР8.3. осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; мотивация к познанию и

творчеству, обучению и самообучению на протяжении всей жизни, интерес к изучению социальных и гуманитарных дисциплин.

сформированность:

ЛР8.4. самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе в межличностном взаимодействии и при принятии решений;

ЛР8.5. саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

ЛР8.6. внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; готовность и способность овладевать новыми социальными практиками, осваивать типичные социальные роли;

ЛР8.7. эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

ЛР8.8. социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

## МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

### 1) базовые логические действия:

УПд1.1. самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать ее всесторонне;

УПд1.2. устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов;

УПд1.3. определять цели познавательной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

УПд1.4. выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах;

УПд1.5. вносить коррективы в деятельность (с учетом разных видов деятельности), оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

УПд1.6. координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

УПд1.7. развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе учебно-познавательных.

### 2) базовые исследовательские действия:

УПд2.1. развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем;

УПд2.2. проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов социального познания;

УПд2.3. осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

УПд2.4. формировать научный тип мышления, применять научную терминологию, ключевые понятия и методы социальных наук;

УПд2.5. ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

УПд2.6. выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

- УПд2.7. анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- УПд2.8. давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретенный опыт;
- УПд2.9. уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- УПд2.10. уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- УПд2.11. выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
- УПд2.12. ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

### **3) работа с информацией:**

- УПд3.1. владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- УПд3.2. создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- УПд3.3. оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников), ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- УПд3.4. использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- УПд3.5. владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

### **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**

#### **1) общение:**

- УКд1.1. осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать;
- УКд1.2. значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- УКд1.3. владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- УКд1.4. развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

### **Овладение универсальными регулятивными действиями:**

#### **1) самоорганизация:**

- УРд1.1. самостоятельно осуществлять познавательную деятельность;
- УРд1.2. выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях;
- УРд1.3. самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- УРд1.4. давать оценку новым ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях;
- УРд1.5. расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- УРд1.6. делать осознанный выбор стратегий поведения, решений при наличии альтернатив, аргументировать сделанный выбор, брать ответственность за принятое решение;
- УРд1.7. оценивать приобретенный опыт;
- УРд1.8. способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

#### **2) самоконтроль и принятие себя и других::**

- УРд2.1. давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- УРд2.2. владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- УРд2.3. уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- УРд2.4. принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- УРд2.5. принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- УРд2.6. признавать свое право и право других на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

### **3) совместная деятельность:**

- УРд3.1. понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- УРд3.2. выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- УРд3.3. принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- УРд3.4. оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- УРд3.5. предлагать новые учебные исследовательские и социальные проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- УРд3.6. осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

### **ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

- ПРб 1) приобретение умений и навыков делового этикета и делового общения;
- ПРб 2) понимание назначения официально-делового стиля речи; уяснить его самостоятельность и связь с другими стилями;
- ПРб 3) понимание назначения официально-делового стиля одежды;
- ПРб 4) сформированность привычки вести себя всегда вежливо, галантно, предупредительно по отношению ко всем, с кем приходится общаться;
- ПРб 5) знание средств языка официально-делового стиля и умение ими пользоваться;
- ПРб 6) знакомство с основными формами делового общения, овладеть нормами делового разговора.



## 2. СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

### Раздел 1. Введение

Тема 1. Предмет, задачи и содержание дисциплины «Этикет и культура деловых отношений» Содержание учебного материала:

Цель и задачи дисциплины «Этикет и культура деловых отношений».

Общее понятие о культуре и её роли в обществе. Понятия «деловые отношения», «культура поведения», «общение». Сущность культуры общения.

Основные составляющие качества, интересы склонности высококлассного специалиста, востребованного на рынке труда.

### Раздел 2. Этика и культура поведения

Тема 2. Общие сведения об этической культуре Содержание учебного материала:

Понятия «этика», «мораль». Важнейшие категории этики. Нормы и принципы морали. Моральные нормы и правила поведения. Сущность этики делового общения. Нравственное поведение как основной элемент культуры делового общения.

Тема 3. Профессиональная этика Содержание учебного материала:

Общее понятие о профессиональной этике. Профессиональные моральные нормы. Профессиональная этика как совокупность моральных норм. Значение профессиональной этики для работников сферы услуг.

Тема 4. Деловой этикет Содержание учебного материала:

Понятие «этикет». Манеры как отражение культуры поведения человека. Деловой этикет - свод правил в деловых отношениях. Словесный этикет. Обращение, его формы и значение для делового общения. Обращение в официальных отношениях. Приветствие. Правила приветствия. Культура речи. Тон общения. Манера разговора. Лексикон.

Тема 5. Внешний облик человека Содержание учебного материала:

Внешний облик человека и его составляющие. Деловой имидж (образ). Костюм. Мода. Стиль в одежде. Элегантность. Прическа. Макияж. Аксессуары. Опрятность. Внешняя и духовная красота.

Тема 6. Культура телефонного общения Содержание учебного материала:

Телефон – современное средство связи. Культура телефонного общения как средство формирования делового имиджа. Техника делового телефонного разговора. Нарушения делового этикета при телефонном общении.

Тема 7. Деловая беседа Содержание учебного материала:

Закономерности и традиции деловой беседы. Организация деловой беседы: планирование, выбор места, приглашение (предупреждение о встрече). Элементы и этапы деловой беседы. Пунктуальность. Обращение к собеседнику. Техника деловой беседы.

Тема 8. Интерьер рабочего помещения Содержание учебного материала:

Понятие «интерьер». Интерьер рабочего помещения как область делового этикета. Дизайн помещения. Психологический комфорт. Цветовой климат помещения. Подбор и расстановка мебели. Офисные принадлежности и аксессуары. Единый стиль. Организация интерьера в сфере обслуживания. Организация и оформление рабочего места мастера маникюра.

### Раздел 3. Психологические аспекты делового общения

Тема 9. Общение - основа человеческого бытия Содержание учебного материала:

Общение как средство межличностных отношений

Общение и его роль в становлении человека. Особенности процесса общения. Деловое общение – основа культуры делового взаимодействия. Задачи делового общения. Технологии общения. «Абстрактные типы» собеседников.

Классификация общения

Формы общения: непосредственное и опосредованное, прямое и косвенное, межличностное и массовое. Функции общения: прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений, Типы

межличностного общения: монологическое и диалогическое. Виды общения: примитивное, формально-ролевое, деловое, светское.

Тема 10. Роль восприятия в процессе общения Содержание учебного материала:  
Перцептивная сторона общения.

Восприятие и оценка людьми друг друга. Эмоциональная оценка. Социальный статус, профессия, жизненный опыт, интеллектуальное развитие как признаки оценки человека.

Субъективные особенности восприятия при общении.

Первое впечатление о человеке. Роль внешнего вида и манеры поведения при восприятии человека. Факторы превосходства. Факторы привлекательности. Фактор отношения окружающих. Типичные искажения представления о человеке: эффект ореола, эффект проекции, эффект упреждения, первичности и новизны.

Тема 11. Понимание в процессе общения Содержание учебного материала:

Понимание другого человека – важное условие успешного общения. Психологические механизмы восприятия и их сущность. Внутренняя и внешняя атрибуция. Стереотипы.

Тема 12. Общение как коммуникация Содержание учебного материала:  
Коммуникативная сторона общения.

Уровни обмена информацией – вербальный (речевой) и невербальный. Коммуникативные барьеры. Барьеры непонимания: фонетические, семантические, стилистические, логические. Барьеры социально-культурного различия. Барьер отношения. Механизм обратной связи и его значение в деловом общении.

Невербальные средства общения.

Виды невербальных средств общения. Правила невербального общения. Мимика. Улыбка. Взгляд. Жесты: оценки, самоконтроля, доминирования, расположения. Поза. «Читаемые» позы: открытая, закрытая (защитная), готовности.

Тема 13. Основы психологии производственных отношений

Содержание учебного материала:

Психология и сфера услуг. Психология, ее отрасли, методы. Эстетическая психология.

Индивидуально-психологические особенности личности. Структура личности. Характер. Способности.

Проявление индивидуально-психологических особенностей

личности в деловом общении. Темперамент. Типы темпераментов. Поведение мастера маникюра и клиента в зависимости от типа темперамента.

Воля, волевые и моральные качества личности. Умение контролировать свои действия, поступки, слова в обществе. Забота о профессиональном престиже.

Чувства и эмоции. Эмоциональные состояния. Стресс, аффект фрустрация, страсть, настроение. Влияние

Психических состояний на профессиональную деятельность человека.

Самоконтроль, саморегуляция, эмоциональное состояние, выдержка.

Виды социально-психологического тренинга: аутотренинг, деловая игра, упражнения, дискуссия.

Психологические и эстетические аспекты реализации товара. Модель поиска. Модель обладания. Факторы, влияющие на решение о покупке. Тактика продавца на различных этапах процесса покупки.

Тема 14. Основы управления и конфликтологии

Содержание учебного материала:

Конфликт, его структура. Деструктивная и конструктивная функция конфликта.

Виды конфликтов в сфере услуг. Источники и причины конфликта. Способы протекания конфликтов в сфере услуг.

Способы преодоления и профилактики конфликтов в сфере услуг.

Раздел 4. Культура общения в профессиональной среде  
Тема 15. Профессиональная коммуникация Содержание учебного материала:  
Коммуникация и ее особенности. Содержание, сущность и виды речевого общения. Основы взаимоотношений клиента и работника сферы услуг. Успех делового общения.

Тема 16. Техники и приемы общения

Содержание учебного материала:

Основы деловой культуры в устной и письменной форме. Техника активного диалога и слушания. Публичное выступление. Основные аспекты публичного выступления.

Тема 17. Методы развития коммуникативных способностей.

Содержание учебного материала:

Виды слушания. Приемы рефлексивного слушания. Приемы повышения эффективности общения - «техники общения».

Тема 18. Гендерный аспект коммуникативного поведения

Содержание учебного материала:

Особенности мужского и женского коммуникативного поведения. Способы добиться расположения

Тема 19. Барьеры в общении Содержание учебного материала:

Барьеры взаимодействия. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры. Способы преодоления барьеров в общении.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СТРУКТУРА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

#### 3.1. Объем элективного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы элективного курса</b>	<b>39</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>17</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	39
практические занятия	-
консультации	-
самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация <i>контрольная работа</i></b>	<b>1</b>

### 3.2. Тематический план и содержание элективного курса ПОО.02 Этикет и культура деловых отношений

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, практическая подготовка	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды общих и профессиональных компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы <sup>1</sup>
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение</b>		2	
<b>Тема 1. Предмет, задачи и содержание дисциплины «Этикет и культура деловых отношений»</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>Цель и задачи дисциплины «Этикет и культура деловых отношений».</b>                      Общие понятия о культуре и её роли в обществе. Понятия «деловые отношения», «культура поведения», «общение». Сущность культуры общения. Основные составляющие качества, интересы склонности высококлассного специалиста, востребованного на рынке труда.</p>	2	ЛР1.6., ЛР3.3-ЛР3.4, ЛР4.1-ЛР4.4, ЛР6.1-ЛР6.4, ЛР8.5-ЛР8.6, ЛР8.8, УПд1.1, УПд1.4-УПд1.7, УПд2.5, УПд2.7, УПд2.11-УПд2.12, УПд3.2, УПд3.4, УКд1.1.-УКд1.4. УРд1.1.-УРд2.6, УРд3.4, УРд3.6, ПРб1-ПРб6 ОК01-ОК04

<sup>1</sup> В соответствии с Рабочей программой воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

<b>Раздел 2. Этика и культура поведения</b>		<b>14/7</b>	
<b>Тема 2. Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическая подготовка</i> Понятия «этика», «мораль». Важнейшие категории этики. Нормы и принципы морали. Моральные нормы и правила поведения. Сущность этики делового общения. Нравственное поведение как основной элемент культуры делового общения.	2/1	ЛР1.6., ЛР3.3-ЛР3.4, ЛР4.1-ЛР4.4, ЛР6.1-ЛР6.4, ЛР8.5-ЛР8.6, ЛР8.8, УПд1.1, УПд1.4-УПд1.7, УПд2.5, УПд2.7, УПд2.11-УПд2.12, УПд3.2, УПд3.4, УКд1.1.-УКд1.4. УРд1.1.-УРд2.6, УРд3.4, УРд3.6, ПР61-ПР66 ОК01-ОК04, ПК4.1.-ПК4.2.
<b>Тема 3. Профессиональная этика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическая подготовка</i> Общее понятие о профессиональной этике. Профессиональные моральные нормы. Профессиональная этика как совокупность моральных норм. Значение профессиональной этики для работников сферы услуг.	2/1	ЛР1.6., ЛР3.3-ЛР3.4, ЛР4.1-ЛР4.4, ЛР6.1-ЛР6.4, ЛР8.5-ЛР8.6, ЛР8.8, УПд1.1, УПд1.4-УПд1.7, УПд2.5, УПд2.7, УПд2.11-УПд2.12, УПд3.2, УПд3.4, УКд1.1.-УКд1.4. УРд1.1.-УРд2.6, УРд3.4, УРд3.6, ПР61-ПР66 ОК01-ОК04, ПК4.1.-ПК4.2.

<b>Тема 4. Деловой этикет</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая подготовка</b> Понятие «этикет». Манеры как отражение культуры поведения человека. Деловой этикет - свод правил в деловых отношениях. Словесный этикет. Обращение, его формы и значение для делового общения. Обращение в официальных отношениях. Приветствие. Правила приветствия. Культура речи. Тон общения. Манера разговора. Лексикон.	2/1	ЛР1.1.- ЛР8.8. УПд1.1.-УПд3.5. УКд1.1.-УКд1.4. УРд1.1.-УРд3.6. ПР61-ПР66 ОК01-ОК04 ПК4.1.-ПК4.2.
<b>Тема 5. Внешний облик человека</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая подготовка</b> Внешний облик человека и его составляющие. Деловой имидж (образ). Костюм. Мода. Стиль в одежде. Элегантность. Прическа. Макияж. Аксессуары. Опрятность. Внешняя и духовная красота.	2/1	ЛР1.1.- ЛР8.8. УПд1.1.-УПд3.5. УКд1.1.-УКд1.4. УРд1.1.-УРд3.6. ПР61-ПР66 ОК01-ОК04 ПК4.1.-ПК4.2.
<b>Тема 6. Культура телефонного общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая подготовка</b> Телефон – современное средство связи. Культура телефонного общения как средство формирования делового имиджа. Техника делового телефонного разговора. Нарушения делового этикета при телефонном общении.	2/1	ЛР1.1.- ЛР8.8. УПд1.1.-УПд3.5. УКд1.1.-УКд1.4. УРд1.1.-УРд3.6. ПР61-ПР66 ОК01-ОК04 ПК4.1.-ПК4.2.
<b>Тема 7. Деловая беседа</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая подготовка</b> Закономерности и традиции деловой беседы. Организация деловой беседы: планирование, выбор места, приглашение (предупреждение о встрече). Элементы и этапы деловой беседы. Пунктуальность. Обращение к собеседнику. Техника деловой беседы.	2/1	ЛР1.1.- ЛР8.8. УПд1.1.-УПд3.5. УКд1.1.-УКд1.4. УРд1.1.-УРд3.6. ПР61-ПР66 ОК01-ОК04 ПК4.1.-ПК4.2.
<b>Тема 8. Интерьер</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	

рабочего помещения	<p><b>Практическая подготовка</b>  Понятие «интерьер». Интерьер рабочего помещения как область делового этикета. Дизайн помещения. Психологический комфорт. Цветовой климат помещения. Подбор и расстановка мебели. Офисные принадлежности и аксессуары. Единый стиль. Организация интерьера в сфере обслуживания. Организация и оформление рабочего места мастера маникюра.</p>	2/1	<p>ЛР1.1.- ЛР8.8.  УПд1.1.-УПд3.5.  УКд1.1.-УКд1.4.  УРд1.1.-УРд3.6.  ПР61-ПР66  ОК01-ОК04  ПК4.1.-ПК4.2.</p>
<b>Раздел 3. Психологические аспекты делового общения</b>		<b>13/5</b>	
Тема 9. Общение - основа человеческого бытия	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  <b>Практическая подготовка</b>  <b>Общение как средство межличностных отношений</b>  Общение и его роль в становлении человека. Особенности процесса общения. Деловое общение – основа культуры делового взаимодействия. Задачи делового общения. Технологии общения. «Абстрактные типы» собеседников.  <b>Классификация общения</b>  Формы общения: непосредственное и опосредованное, прямое и косвенное, межличностное и массовое. Функции общения: прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений, Типы межличностного общения: монологическое и диалогическое. Виды общения: примитивное, формально-ролевое, деловое, светское.</p>	2	
Тема 10. Роль восприятия в процессе общения	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  <b>Практическая подготовка</b>  <b>Перцептивная сторона общения.</b>  Восприятие и оценка людьми друг друга. Эмоциональная оценка. Социальный статус, профессия, жизненный опыт, интеллектуальное развитие как признаки оценки человека.  <b>Субъективные особенности восприятия при общении.</b>  Первое впечатление о человеке. Роль внешнего вида и манеры поведения при восприятии человека. Факторы превосходства. Факторы привлекательности. Фактор отношения окружающих. Типичные искажения представления о человеке: эффект ореола, эффект проекции, эффект упреждения, первичности и новизны.</p>	2	
Тема 11. Понимание в	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  <b>Практическая подготовка</b></p>	2	ЛР1.6.,

<b>процессе общения</b>	Понимание другого человека – важное условие успешного общения. Психологические механизмы восприятия и их сущность. Внутренняя и внешняя атрибуция. Стереотипы.		ЛР3.3-ЛР3.4, ЛР4.1-ЛР4.4, ЛР6.1-ЛР6.4, ЛР8.5-ЛР8.6, ЛР8.8, УПд1.1, УПд1.4-УПд1.7, УПд2.5, УПд2.7, УПд2.11-УПд2.12, УПд3.2, УПд3.4, УКд1.1.-УКд1.4. УРд1.1.-УРд2.6, УРд3.4, УРд3.6, ПР61-ПР66 ОК01-ОК04, ПК4.1.-ПК4.2.
<b>Тема 12. Общение как коммуникация</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><i>Практическая подготовка</i></p> <p><b>Коммуникативная сторона общения.</b> Уровни обмена информацией – вербальный (речевой) и невербальный. Коммуникативные барьеры. Барьеры непонимания: фонетические, семантические, стилистические, логические. Барьеры социально-культурного различия. Барьер отношения. Механизм обратной связи и его значение в деловом общении.</p> <p><b>Невербальные средства общения.</b> Виды невербальных средств общения. Правила невербального общения. Мимика. Улыбка. Взгляд. Жесты: оценки, самоконтроля, доминирования, расположения. Поза. «Читаемые» позы: открытая, закрытая (защитная), готовности.</p>	<p><b>2</b></p> <p>2/1</p>	<p>ЛР1.6., ЛР3.3-ЛР3.4, ЛР4.1-ЛР4.4, ЛР6.1-ЛР6.4, ЛР8.5-ЛР8.6, ЛР8.8, УПд1.1, УПд1.4-УПд1.7, УПд2.5, УПд2.7, УПд2.11-УПд2.12, УПд3.2, УПд3.4, УКд1.1.-УКд1.4. УРд1.1.-УРд2.6, УРд3.4, УРд3.6, ПР61-ПР66 ОК01-ОК04, ПК4.1.-ПК4.2.</p>
<b>Тема 13. Основы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>3</b>	ЛР1.1.- ЛР8.8.



<p><b>психологии производственных отношений</b></p>	<p><b>Практическая подготовка</b>          Психология и сфера услуг. Психология, ее отрасли, методы. Эстетическая психология.          Индивидуально-психологические особенности личности. Структура личности. Характер. Способности.          Проявление индивидуально-психологических особенностей личности в деловом общении. Темперамент. Типы темпераментов. Поведение мастера маникюра и клиента в зависимости от типа темперамента.          Воля, волевые и моральные качества личности. Умение контролировать свои действия, поступки, слова в обществе. Забота о профессиональном престиже.          Чувства и эмоции. Эмоциональные состояния. Стресс, аффект фрустрация, страсть, настроение. Влияние психических состояний на профессиональную деятельность человека.          Самоконтроль, саморегуляция, эмоциональное состояние, выдержка.          Виды социально-психологического тренинга: аутотренинг, деловая игра, упражнения, дискуссия.          Психологические и эстетические аспекты реализации товара. Модель поиска. Модель обладания. Факторы, влияющие на решение о покупке. Тактика продавца на различных этапах процесса покупки.</p>	<p><b>3/1</b></p>	<p>ЛР1.6.,          ЛР3.3-ЛР3.4,          ЛР4.1-ЛР4.4,          ЛР6.1-ЛР6.4,          ЛР8.5-ЛР8.6, ЛР8.8,          УПд1.1,          УПд1.4-УПд1.7,          УПд2.5, УПд2.7,          УПд2.11-УПд2.12,          УПд3.2, УПд3.4,          УКд1.1.-УКд1.4.          УРд1.1.-УРд2.6,          УРд3.4, УРд3.6,          ПР61-ПР66          ОК01-ОК04,          ПК4.1.-ПК4.2.</p>
<p><b>Тема 14. Основы управления и конфликтологии</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          Конфликт, его структура. Деструктивная и конструктивная функция конфликта.          Виды конфликтов в сфере услуг. Источники и причины конфликта. Способы протекания конфликтов в сфере услуг.          Способы преодоления и профилактики конфликтов в сфере услуг.</p>	<p><b>2</b>  <b>2</b></p>	<p>ЛР1.1.- ЛР8.8.          УПд1.1.-УПд3.5.          УКд1.1.-УКд1.4.          УРд1.1.-УРд3.6.          ПР61-ПР66          ОК01-ОК04</p>
<p><b>Раздел 4. Культура общения в профессиональной среде</b></p>		<p><b>10/5</b></p>	
<p><b>Тема 15.</b> Профессиональная коммуникация</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  <b>Практическая подготовка</b>          Коммуникация и ее особенности. Содержание, сущность и виды речевого общения. Основы взаимоотношений клиента и работника сферы услуг. Успех делового общения.</p>	<p><b>2</b>  <b>2/1</b></p>	<p>ЛР1.1.- ЛР8.8.          УПд1.1.-УПд3.5.          УКд1.1.-УКд1.4.          УРд1.1.-УРд3.6.          ПР61-ПР66          ОК01-ОК04          ПК4.1.-ПК4.2.</p>

<p><b>Тема 16.</b> Техники и приемы общения</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  <b>Практическая подготовка</b>          Основы деловой культуры в устной и письменной форме. Техника активного диалога и слушания. Публичное выступление. Основные аспекты публичного выступления.</p>	<p><b>1</b> <b>1/1</b></p>	<p>ЛР1.1.- ЛР8.8.          УПд1.1.-УПд3.5.          УКд1.1.-УКд1.4.          УРд1.1.-УРд3.6.          ПР61-ПР66          ОК01-ОК04          ПК4.1.-ПК4.2.</p>
<p><b>Тема 17.</b> Методы развития коммуникативных способностей.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  <b>Практическая подготовка</b>          Виды слушания. Приемы рефлексивного слушания. Приемы повышения эффективности общения - «техники общения». <a href="https://spok32.mskobr.ru/files/zanyatie_10.pdf">https://spok32.mskobr.ru/files/zanyatie_10.pdf</a></p>	<p><b>2</b> <b>2/1</b></p>	<p>ЛР1.6.,          ЛР3.3-ЛР3.4,          ЛР4.1-ЛР4.4,          ЛР6.1-ЛР6.4,          ЛР8.5-ЛР8.6, ЛР8.8,          УПд1.1,          УПд1.4-УПд1.7,          УПд2.5, УПд2.7,          УПд2.11-УПд2.12,          УПд3.2, УПд3.4,          УКд1.1.-УКд1.4.          УРд1.1.-УРд2.6,          УРд3.4, УРд3.6,          ПР61-ПР66          ОК01-ОК04,          ПК4.1.-ПК4.2.</p>
<p><b>Тема 18.</b> Гендерный аспект коммуникативного поведения</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  <b>Практическая подготовка</b>          Особенности мужского и женского коммуникативного поведения. Способы добиться расположения <a href="http://www.aup.ru/books/m161/">http://www.aup.ru/books/m161/</a></p>	<p><b>2</b> <b>2/1</b></p>	<p>ЛР1.6.,          ЛР3.3-ЛР3.4,          ЛР4.1-ЛР4.4,          ЛР6.1-ЛР6.4,          ЛР8.5-ЛР8.6, ЛР8.8,          УПд1.1,          УПд1.4-УПд1.7,          УПд2.5, УПд2.7,          УПд2.11-УПд2.12,</p>

			УПд3.2, УПд3.4, УКд1.1.-УКд1.4. УРд1.1.-УРд2.6, УРд3.4, УРд3.6, ПР61-ПР66 ОК01-ОК04, ПК4.1.-ПК4.2.
Тема 19. Барьеры в общении	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая подготовка</b> Барьеры взаимодействия. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры. Способы преодоления барьеров в общении. <a href="http://www.aup.ru/books/m161/9.htm">http://www.aup.ru/books/m161/9.htm</a>	<b>2/1</b>	ЛР1.1.- ЛР8.8. УПд1.1.-УПд3.5. УКд1.1.-УКд1.4. УРд1.1.-УРд3.6. ПР61-ПР66 ОК01-ОК04 ПК4.1.-ПК4.2.
	Промежуточная аттестация: Контрольная работа	1	
	Всего часов обязательной аудиторной нагрузки:	39	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА**

**4.1. Реализация программы элективного курса требует наличия учебного кабинета «Истории».**

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы элективного курса «Этикет и культура деловых отношений» входят: состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы элективного курса «Этикет и культура деловых отношений» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивный комплекс;
- ноутбук мобильного класса.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение элективного курса «Этикет и культура деловых отношений», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам образования.

## **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **4.2.1. Основные электронные издания:**

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=430158>
2. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. – Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=364706>
3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения:

учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 161 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL:<https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-517933>

#### Интернет-ресурсы

[https://vuzlit.ru/411342/ponyatie\\_eticheskoy\\_kultury](https://vuzlit.ru/411342/ponyatie_eticheskoy_kultury)  
[https://studwood.ru/561520/etika\\_i\\_estetika/etika\\_nauka\\_morali](https://studwood.ru/561520/etika_i_estetika/etika_nauka_morali),  
<https://helpiks.org/8-63566.html>  
[https://vuzlit.ru/94115/struktura\\_funktsii\\_morali](https://vuzlit.ru/94115/struktura_funktsii_morali)  
[https://www.youtube.com/watch?time\\_continue=914&v=iXc3jjF-LaI](https://www.youtube.com/watch?time_continue=914&v=iXc3jjF-LaI)  
[http://www.profirik.ru/education/courses/8/?COURSE\\_ID=8&LESSON\\_ID=45](http://www.profirik.ru/education/courses/8/?COURSE_ID=8&LESSON_ID=45)  
[https://studwood.ru/1270067/psihologiya/klassifikatsiya\\_obscheniya\\_vidy\\_funktsii\\_obscheniya\\_struktura\\_sredstva\\_obscheniya#13](https://studwood.ru/1270067/psihologiya/klassifikatsiya_obscheniya_vidy_funktsii_obscheniya_struktura_sredstva_obscheniya#13)  
<https://www.youtube.com/watch?v=qSFqkqNWNCQ>  
<https://hr-portal.ru/tool/test-ryahovskogo-metodika-ocenki-urovnya-obshchitelnosti>  
<https://students-library.com/library/read/59716-vidy-obsenia-i-ih-harakteristika>  
<https://www.youtube.com/watch?v=O8EXS58CebQ>  
<https://etiketo.ru/neverbalnoe-obshhenie/zhesty-rykami>,  
<https://fb.ru/article/162959/jestyi-cheloveka-i-ih-znacheniya-kak-ponyat-cheloveka-po-jestam>  
<https://present5.com/neverbalnye-sredstva-obshheniya-issledovaniya-pokazyvayut-chto-v/>  
<http://world7.ru/lib/69-communication/433-languages>  
[https://studwood.ru/1270071/psihologiya/obschenie\\_vzaimodeystvie\\_interaktivnaya\\_storona\\_obscheniya](https://studwood.ru/1270071/psihologiya/obschenie_vzaimodeystvie_interaktivnaya_storona_obscheniya)  
[https://studwood.ru/1270069/psihologiya/obschenie\\_vospriyatie\\_lyudmi\\_drug\\_druga\\_pertseptivnaya\\_storona\\_obscheniya](https://studwood.ru/1270069/psihologiya/obschenie_vospriyatie_lyudmi_drug_druga_pertseptivnaya_storona_obscheniya)  
[https://studwood.ru/1270070/psihologiya/psihologicheskie\\_mehanizmy\\_vospriyatiya\\_vliyanie\\_i\\_midzha\\_vospriyatie\\_cheloveka](https://studwood.ru/1270070/psihologiya/psihologicheskie_mehanizmy_vospriyatiya_vliyanie_i_midzha_vospriyatie_cheloveka)  
[https://studme.org/49691/psihologiya/imidzh\\_delovom\\_obschenii](https://studme.org/49691/psihologiya/imidzh_delovom_obschenii)  
<https://wikigrowth.ru/tests/test-na-temperament-mpi/>  
<https://empiremam.com/psikhologic-testy/test-na-tip-kharaktera.html>  
[https://studbooks.net/1689692/psihologiya/osnovnye\\_tipy\\_vidy\\_besedy](https://studbooks.net/1689692/psihologiya/osnovnye_tipy_vidy_besedy)  
[https://studopedia.su/10\\_147202\\_vopros---effektivnost-besedi.html](https://studopedia.su/10_147202_vopros---effektivnost-besedi.html)  
[https://vuzlit.ru/1554670/psihologicheskie\\_osobennosti\\_vedeniya\\_delovoy\\_besedy](https://vuzlit.ru/1554670/psihologicheskie_osobennosti_vedeniya_delovoy_besedy)  
[https://studopedia.su/10\\_147197\\_vopros---psihologiya-slushaniya.html](https://studopedia.su/10_147197_vopros---psihologiya-slushaniya.html)  
<https://www.konspekty.net/stati/statya-normyi-i-pravila-obshheniya.html>  
[https://studwood.ru/1270078/psihologiya/konflikty\\_sposoby\\_preduprezhdeniya\\_razresheniya#86](https://studwood.ru/1270078/psihologiya/konflikty_sposoby_preduprezhdeniya_razresheniya#86)  
<https://lektcii.org/13-54907.html>  
<https://vsetesti.ru/80/>  
[https://revolution.allbest.ru/management/00296463\\_0.html](https://revolution.allbest.ru/management/00296463_0.html)

## 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Результаты обучения	Методы оценки
ПРб 01 ПРб 02 ПРб 03 ПРб 04 ПРб 05 ПРб 06 ПРб 07	<p>Текущий контроль: оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами исторических источников, написания сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), составления развернутых устных и письменных высказываний, заданий дифференцированного зачета.</p> <p>Оценка результатов тестовых разноуровневых заданий по теме, вопросов для устного опроса, заданий для самостоятельной работы, собеседования, защиты рефератов и докладов, анкетирования.</p> <p>Промежуточная аттестация: контрольная работа</p>
ПК 4.1.-ПК4.2.	<p>Текущий контроль: фронтальный устный опрос, самостоятельная работа обучающихся, в том числе с Интернет-ресурсом, решение тестовых заданий, познавательных задач, кроссвордов, анализ исторических источников</p> <p>Промежуточная аттестация: контрольная работа</p>
ЛР1.1.- ЛР8.8. УПд1.1.-УПд3.5. УКд1.1.-УКд1.4. УРд1.1.-УРд3.6.  ОК01-ОК04	<p>Текущий контроль: оценка результатов тестовых разноуровневых заданий по теме, вопросов для устного опроса, заданий для самостоятельной работы, собеседования, защиты рефератов и докладов, анкетирования.</p> <p>Текущий контроль: фронтальный устный опрос, самостоятельная работа обучающихся, в том числе с Интернет-ресурсом, решение тестовых заданий, познавательных задач, кроссвордов, анализ исторических источников</p> <p>Промежуточная аттестация: контрольная работа</p>