

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

СОГЛАСОВАНО

с работодателем

ООО «ТамбовМАЗСервис»

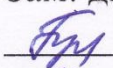
Ген. директор  Д.В. Городничев

«22» мая 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

 С.Ю. Гусельникова

«22» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

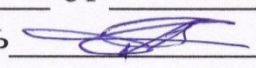
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05.01

ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

Протокол № 10 от 22.05. 2023г.

Председатель  А.В. Свиридов

Рабочая программа производственной практики ПП.05.01 ПМ.05 Освоение профессии рабочего, должности служащего является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257. укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление, с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. N 616н.

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мичуринский агросоциальный колледж» (ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

Разработчики:

Лошаков С.Ю., преподаватель ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарного, математического, естественно-научного и информационного цикла.

Протокол № 8 от 19 мая 2023 г.

Председатель Лошаков /Лошаков С.Ю./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в форме практической подготовки и разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257. укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление, с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. N 616н в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Освоение профессии рабочего, должности служащего.

1.2 Цели производственной практики: формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, практической деятельности в условиях реального производства.

1.3 Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

Вид деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
1	2	3
ВПД. Освоение профессии рабочего, должности служащего.	ПК 5.1. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок.	Практический опыт: Планирования перевозки грузов в цепи поставок; организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок; составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта; организация планирования услуг, этапов, сроков доставки. Умения: Определять возможные маршруты; работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте; работать в различных корпоративных информационных системах.

Вид деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
1	2	3
	ПК 5.2. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок.	Практический опыт: Планирования перевозки грузов в цепи поставок; организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок; составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта; организация планирования услуг, этапов, сроков доставки. Умения: Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах; работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте; Работать в различных корпоративных информационных системах; применять методы и инструменты стратегического анализа операционной деятельности.
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. Знания: алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения

Вид деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
1	2	3
		профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология
	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов и построения устных сообщений
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

1.4 Формы контроля:

производственной практики – дифференцированный зачет.

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 108 часов концентрированно в 4 семестре.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 5.1.	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок.
ПК 5.2.	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

	Производственная практика			
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Показатели усвоения ПК
1	2	3	4	5

ПК 5.1.	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок.	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	6	Практический опыт: Планирования перевозки грузов в цепи поставок; организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок.
ПК 5.1.	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок.	Ознакомиться со штатом диспетчерской службы предприятия, изучить должностные инструкции сотрудников.	6	Практический опыт: Планирования перевозки грузов в цепи поставок; организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок.
ПК 5.2.	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок.	Освоить на практике технические средства оператора диспетчерской службы	12	Практический опыт: Планирования перевозки грузов в цепи поставок; организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок. Умения: Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; Отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте; Работать в различных корпоративных информационных системах; Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах.
ПК 5.2.	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок.	Принять участие в заполнении стандартных документов	6	Практический опыт: Планирования перевозки грузов в цепи поставок; организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок. Умения: Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте; работать в различных корпоративных информационных системах.
ПК 5.2.	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок.	Принять участие в составлении унифицированных документов	6	Практический опыт: Планирования перевозки грузов в цепи поставок; организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок. Умения:

				Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте; работать в различных корпоративных информационных системах.
ПК 5.2.	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок.	Классифицировать документы по видам и формам	6	Практический опыт: Планирования перевозки грузов в цепи поставок; организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок. Умения: Определять возможные маршруты; разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах; работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте; работать в различных корпоративных информационных системах.
ПК 5.2.	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок.	Принять участие в составлении графика движения	12	Практический опыт: Планирования перевозки грузов в цепи поставок; организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок; составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта; организация планирования услуг, этапов, сроков доставки. Умения: Определять возможные маршруты; разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах; работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; применять методы и инструменты стратегического анализа операционной деятельности.

ПК 5.1.	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок.	Контролировать соблюдение водителями (судовыми экипажами) графика движения	12	Практический опыт: Организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок; организация планирования услуг, этапов, сроков доставки. Умения: Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; работать в различных корпоративных информационных системах; Применять методы и инструменты стратегического анализа операционной деятельности.
ПК 5.2.	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок.	Проконтролировать правильность снятия показаний спидометра, записей о получении и остатках горюче-смазочных материалов (ГСМ).	6	Практический опыт: Организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок. Умения: Работать в различных корпоративных информационных системах.
ПК 5.2.	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок.	Проконтролировать соблюдение графиков выпуска на линию и движение транспортных средств на маршрутах, движение которых организует и контролирует диспетчер.	12	Практический опыт: Организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок. Умения: Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; работать в различных корпоративных информационных системах; применять методы и инструменты стратегического анализа операционной деятельности.
ПК 5.2.	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок.	Сопоставить полученные данные о работе транспортных средств со сменно-суточными заданиями, выявить отклонения и причины их	12	Практический опыт: Планирования перевозки грузов в цепи поставок; организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; организации процесса улучшения качества оказания

		возникновения.		логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок; организация планирования услуг, этапов, сроков доставки. Умения: Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; работать в различных корпоративных информационных системах; применять методы и инструменты стратегического анализа операционной деятельности.
ПК 5.2.	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок.	Принять участие в ведении журнала оперативных распоряжений.	6	Практический опыт: Планирования перевозки грузов в цепи поставок; Организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта; Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки. Умения: Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте; работать в различных корпоративных информационных системах.
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	6	
	Итого:		108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05.01 ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Реализация программы производственной практики в форме практической подготовки осуществляется в организациях на основе прямых договоров между техникумом и организацией, куда направляются обучающиеся. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенный профессиональный модуль.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Производственная практика проводится в рамках модуля ПМ.05 Освоение профессии рабочего, должности служащего концентрированно: 108 часов согласно учебному плану и расписанию учебных занятий.

Обучающиеся должны пройти вводный инструктаж по технике безопасности.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 507 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03178-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/kommercheskaya-logistika-teoriya-i-praktika-513677>
2. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=391752>
3. Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 259 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=427499>
4. Управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 234 с. - (Профессиональное образование). -

ISBN 978-5-534-16992-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-ceruyami-postavok-532169>

5. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 149 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14804-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/skladskaya-logistika-520110>

6. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 221 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01263-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/logistika-praktikum-512135>

7. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 559 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/logistika-512133>

8. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловски- ISBN 978-5-534-10776-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-zapasami-mnogofaktornaya-optimizaciya-processa-postavok-517345>

4.4. Кадровое обеспечение реализации практики (учебной)

Реализация рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю обеспечивается кадрами, имеющими среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Требования к квалификации кадров (преподавателей, мастеров производственного обучения), осуществляющих руководство практикой:

- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- соответствующие требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности;
- прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Все педагогические работники осваивают дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05.01 ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
---	------------------------	------------------------------

ПК 5.1. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок.	Практический опыт: Планирования перевозки грузов в цепи поставок; организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок; составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта; организация планирования услуг, этапов, сроков доставки. Умения: Определять возможные маршруты; работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте; работать в различных корпоративных информационных системах.	Текущий контроль: оценка отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ПК 5.2. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок.	Практический опыт: Планирования перевозки грузов в цепи поставок; организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок; составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта; организация планирования услуг, этапов, сроков доставки. Умения: Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах; работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте; Работать в различных корпоративных информационных системах; применять методы и инструменты стратегического анализа операционной деятельности.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. Знания: алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости,	Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать	

профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	правильность составления складских документов, применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик, определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	
--	---	--