Министерство образования и науки Тамбовской области Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мичуринский агросоциальный колледж» (ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

СОГЛАСОВАНО
с работонателем

CSO SELLI

GLORIC CANALIST CANALIST 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01

ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

РАССМОТРЕНО
На заседании методического совета
Протокол № / от _______ 2023г.
Председатель ______ А.В. Свиридов

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации является частью основной профессиональной образовательной в соответствии с Федеральным разработана государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 N 974. укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, с учетом профессионального стандарта "Специалист профессионального стандарта ПО информационным ресурсам" утвержденным приказом Минтруда России от 19.07.2022 N 420н.

Организация-разработичик: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мичуринский агросоциальный колледж» (ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

Разработчики:

Решетова С.Н., мастер производственного обучения ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарного, математического, естественно-научного и информационного цикла.

Протокол № 8 от /9 МОЗ 2023 г.

Председатель и и и / Лошаков С.Ю./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа vчебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в форме практической подготовки и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 N 974. укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, с учетом профессионального стандарта профессионального стандарта "Специалист ПО информационным ресурсам" утвержденным приказом Минтруда России от 19.07.2022 N 420н. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оформление и компоновка технической документации

1.2 Цели учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений в рамках профессионального модуля ППКРС.

1.3 Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

Вид	Код и формулировка	Показатели освоения компетенции
деятельности	компетенции	
1	2	3
ВПД. 1	ПК 1.1.Выполнять	Иметь практический опыт
Оформление и	ввод и обработку	ввода и обработки текстовых документов при
компоновка	текстовых данных.	помощи периферийных устройств;
технической		сканирования, обработки и распознавания
документации		текстовых документов;
		Уметь
		производить распечатку, копирование и
		тиражирование текстовых документов на
		принтере и других периферийных
		устройствах вывода;
		распознавать сканированные текстовые
		документы с помощью программ
		распознавания текста;
	ПК 1.2. Выполнять	Иметь практический опыт
	преобразование	преобразования данных, связанных с
	данных, связанных с	изменениями структуры документов,
	изменениями	экспорта и импорта различных файловых
	структуры	документов;
	документов.	обработки и изменение структуры документа
		с помощью специализированных текстовых
		программ
		Уметь
		создавать и редактировать структуры
		документов с помощью программ для
		обработки текстов;
		преобразовывать данные и файлы в
		различные форматы

	ПК 1.3. Выполнять	Иметь практический опыт
	разметку и	разметки и форматирования документов
	форматирование	различных форматов;
	документов	разметки и форматирования документов с
	различных форматов.	помощью специализированных программ-
		редакторов
		УМЕТЬ
		сделать разметку и форматирование
		документов с помощью программ обработки
		текстовой информации
	ПК 1.4.	Иметь практический опыт
	Конвертировать	конвертирования аналоговых данных в
	аналоговые данные в	различные форматы, экспорта и импорта
	цифровые.	файлов в различные программы-редакторы;
		настройка оборудования и программного
		обеспечения для сканирования
		подготовка материалов для сканирования
		УМЕТЬ
		конвертировать аналоговые данные в
		цифровые;
		работать с оборудованием для
		оцифровывания изображений: сканером,
		многофункциональным устройством,
		работать со специализированным
		программным обеспечением, настраивать
	TV1.1.7.	параметры сканирования
	ПК.1.5. Выполнять	Иметь практический опыт
	подготовку цифровых	обработки и архивирования цифровых
	данных для	данных с помощью специализированных
	дальнейшей	программ-редакторов
	обработки и	YMETЬ
	архивирования.	обрабатывать и архивировать цифровые
		данные
	ПК 1.6. Формировать	Иметь практический опыт
	запросы для	формировать запросы для получения
	получения	информации в базах данных
	информации в базах	УМЕТЬ
	данных.	выполнять запросы на выборку и обработку
		баз данных
	ПК 1.7. Выполнять	Иметь практический опыт
	операции с объектами	формировать операции с объектами базы
	базы данных.	данных.
		УМЕТЬ
		добавлять, обновлять и удалять объекты в
		базах данных;
		выполнять выборку и обработку объектов в
		базах данных;
		структурировать объекты в базах данных.
1	I .	1

	ОК 01. Выбирать	Уметь:
	способы решения	- распознавать задачу и/или проблему в
	задач	профессиональном и/или социальном
	профессиональной	контексте;
	деятельности	- анализировать задачу и/или проблему и
	применительно к	выделять её составные части; определять
	различным	этапы решения задачи;
·	контекстам.	- выявлять и эффективно искать
		информацию, необходимую для решения
		задачи и/или проблемы;
		- составить план действия; определить
		необходимые ресурсы;
		- владеть актуальными методами работы в
		профессиональной и смежных сферах;
		- реализовать составленный план;
		- оценивать результат и последствия своих
		действий (самостоятельно или с помощью
		наставника);
		Знать:
		- актуальный профессиональный и
		социальный контекст, в котором приходится
		работать и жить; основные источники
		информации и ресурсы для решения задач и
		проблем в профессиональном и/или
		социальном контексте;
		- алгоритмы выполнения работ в
		профессиональной и смежных областях;
		методы работы в профессиональной и
		смежных сферах; структуру плана для
		решения задач;
		- порядок оценки результатов решения задач
	OK 02 H	профессиональной деятельности.
	ОК 02. Использовать	Уметь:
	современные средства	- определять задачи для поиска информации;
	поиска, анализа и	- определять необходимые источники
	интерпретации	информации; планировать процесс поиска;
	информации, и	- структурировать получаемую информацию;
	информационные технологии для	- выделять наиболее значимое в перечне
	, ,	информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять
	выполнения задач профессиональной	результаты поиска.
	деятельности.	Знать:
	деятельности.	- номенклатура информационных
		источников, применяемых в
		профессиональной деятельности;
		- приемы структурирования информации;
		- формат оформления результатов поиска
		информации.
	ОК 03. Планировать и	Уметь:
	реализовывать	- определять актуальность нормативно-
	собственное	правовой документации в профессиональной
	профессиональное и	деятельности;
	личностное развитие,	- применять современную научную
	предпринимательскую	профессиональную терминологию;
		• • •

деятельность в	- определять и выстраивать траектории
профессиональной	профессионального развития и
сфере, использовать	самообразования.
знания по финансовой	Знать:
грамотности в	- содержание актуальной нормативно-
различных жизненных	правовой документации;
ситуациях.	- современная научная и профессиональная
	терминология; возможные траектории
	профессионального развития и
	самообразования.
ОК 04. Эффективно	Уметь:
взаимодействовать и	- организовывать работу коллектива и
работать в коллективе	команды;
и команде.	- взаимодействовать с коллегами,
in nomange.	руководством, клиентами в ходе
	профессиональной деятельности.
	Знать:
	- психологические основы деятельности
	коллектива, психологические особенности
	личности;
OK 05 O	- основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять	Уметь:
устную и письменную	- грамотно излагать свои мысли и оформлять
коммуникацию на	документы по профессиональной тематике на
государственном	государственном языке, проявлять
языке Российской	толерантность в рабочем коллективе.
Федерации с учетом	Знать:
особенностей	- особенности социального и культурного
социального и	контекста;
культурного	- правила оформления документов и
контекста.	построения устных сообщений.
ОК 09. Пользоваться	Уметь:
профессиональной	- определять актуальность нормативно-
документацией на	правовой документации в профессиональной
государственном и	деятельности;
иностранном языках.	- применять современную научную
	профессиональную терминологию;
	- определять и выстраивать траектории
	профессионального развития и
	самообразования.
	Знать:
	- содержание актуальной нормативно-
	правовой документации;
	- современная научная и профессиональная
	терминология;
	- возможные траектории профессионального
	развития и самообразования.

1.4 Формы контроля:

учебная практика – дифференцированный зачет.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики. Всего 144 часа (4 недели).

Учебная практика проводится рассредоточено в 3 семестре.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции		
ВД 1.	Оформление и компоновка технической документации		
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.		
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.		
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.		
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.		
ПК.1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.		
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базах данных.		
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных.		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

	Учебная практика			
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Показатели усвоения ПК
1	2	3	4	5
		МДК.01.01 Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации		
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Ведение отчетной и технической документации.	6	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Подключение устройств к ПК по заданным условиям.	6	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	Подключение и инсталляция сканеров. Сканирование, распознавание и обработка документа.	6	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	Подготовка материалов для сканирования Определение параметров сканирования Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями	6	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Подключение и инсталляция принтеров. Настройка удаленного доступа. Печать.	6	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПК.1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	Определение объемов различных носителей информации для хранения текстовой информации	6	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
		МДК.01.02 Порядок оформления и компоновки технической документации		

ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.	Текстовый редактор. Создание, загрузка, сохранение документа. Настройка рабочего пространства (вид). Настройка параметров документа (размер, поля, ориентация). Ввод текста. Выделение и редактирование текста. Работа с буфером обмена. Поиск и замена текста	6	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	Текстовый редактор. Форматирование шрифта. Форматирование абзаца (выравнивание, отступы и интервалы, положение на странице). Быстрое форматирование текста (стили, буквица)	6	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.	Текстовый редактор. Работа со списками. Расположение текста в колонки. Вставка в документ даты и времени, символов, надписи. Вставка в документ формул.	6	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.	Текстовый редактор. Создание графических объектов	6	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.	Текстовый редактор. Вставка таблиц. Работа с конструктором таблиц	6	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	Электронные таблицы. Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям	6	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.	Электронные таблицы. Использование формул и функций в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям. Построение диаграмм по заданным условиям.	6	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.	Электронные таблицы. Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям. Создание сводных таблиц по заданным условиям	6	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.7. Выполобъек	нять операции с ами базы данных.	Базы данных. Создание структуры БД. Ввод данных в табличную форму по заданным условиям.	6	Выполнять операции с объектами базы данных.
ПК 1.7. Выполобъек	нять операции с ами базы данных.	Базы данных. Создание формы. Ввод данных и работа с формой по заданным условиям	6	Выполнять операции с объектами базы данных.
получ	ровать запросы для ния информации в анных.	Базы данных. Создание запросов: запросавыборки, запроса с параметром, запроса с условием	6	Формировать запросы для получения информации в базах данных.
получ	ровать запросы для ния информации в анных.	Базы данных. Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация, запросы, отчёты по заданным условиям	6	Формировать запросы для получения информации в базах данных.
ПК 1.3. Выпо. форма докум форма	гирование ентов различных	Редактирование изображений в растровом графическом редакторе	6	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.3. Выпо. форма докум форма	гирование ентов различных	Редактирование изображений в векторном графическом редакторе	6	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.3. Выпо. форма докум форма	гирование ентов различных	Разработка фирменного бланка рекламных буклетов, тематических плакатов в издательских системах. Печать материала	6	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.3. Выпо. форма докум форма	гирование ентов различных	Создание презентации по заданным условиям с элементами анимации, гиперссылок, звуковых эффектов и видеоматериалов	6	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
		Подготовка цифровых данных и архивирование информации.	6	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
	жуточная	Дифференцированный зачет	6	
Итого	•		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП. 01.01 ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- Учебного кабинета «Информатики» оснащенный:
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (оснащенные одноместным столом и стулом, должно быть подведено электропитание и кабель локальной сети);
- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- кондиционер;
- ионизатор воздуха;
- видеокамера;
- веб-камера;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор;
- комплектом учебно-методической документации.
- Лаборатории Информатики и информационно-коммуникационных технологий.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса (учебная практика)

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Учебная практика проводится в форме практической подготовки в рамках модуля ПМ.01 оформление и компоновка технической документации и соответствующих профессиональных компетенций мастером производственного обучения и (или) преподавателями спецдисциплин в техникуме рассредоточено: 144 часа согласно учебному плану и расписанию учебных занятий.

Практическая подготовка осуществляется в образовательной организации (в техникуме) и (или) на предприятии, в организации.

Практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Обучающиеся должны пройти вводный инструктаж по технике безопасности.

4.3. Информационное обеспечение реализации программы Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные электронные издания:

- 1. Дьячков, В. П. Аппаратные средства персонального компьютера: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Дьячков. Москва: Издательство Юрайт, 2023. -153 с. -(Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-14249-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/viewer/apparatnye-sredstva-personalnogo-kompyutera-519869
- 2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 133 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-07984-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/viewer/informatika-laboratornyy-praktikum-516857

Дополнительные источники:

1. Замятина, О. М. Инфокоммуникационные системы и сети. Основы моделирования: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. М. Замятина. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 159 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10682-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/viewer/infokommunikacionnye-sistemy-i-setiosnovy-modelirovaniya-518012

4.4. Кадровое обеспечение реализации практики (учебной)

Реализация рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю обеспечивается кадрами, имеющими среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Требования к квалификации кадров (преподавателей, мастеров производственного обучения), осуществляющих руководство практикой:

- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- соответствующие требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности;
- прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Все педагогические работники осваивают дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП. 01.01 ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Результаты прохождения практики (освоенные знания, умения, приобретенный практический опыт) ¹	Формы и методы оценки
ПК 1.1.Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Иметь практический опыт ввода и обработки текстовых документов при помощи периферийных устройств; сканирования, обработки и распознавания текстовых документов; Уметь производить распечатку, копирование и тиражирование текстовых документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;	Текущий контроль: оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка отчета по учебной практике Промежуточная аттестация: - дифференцированный
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.	Иметь практический опыт преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов, экспорта и импорта различных файловых документов; обработки и изменение структуры документа с помощью специализированных текстовых программ Уметь создавать и редактировать структуры документов с помощью программ для обработки текстов; преобразовывать данные и файлы в различные форматы	зачет

-

¹ Личностные результаты обучающихся в соответствии с Рабочей программой воспитания по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

разметки и форматирования документов различных форматов. ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в щфровые: ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и форматурования и документов с помощью специализирования программобработки текстовой информации Неть практический опыт конвертировать аналоговые данные в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; настройка оборудования и программы-редакторы; настройка оборудования и программы-редакторы; настройка оборудования и программы обеспечения для сканирования уметь в шифровые; работать с оборудованием для оцифровывания изображелий: сканером, многофункциональным устройством, работать с оспециализированным программым обеспечением, настраивать параметры сканирования ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и дальных уметь вышолиять запросы для получения информации в базах данных уметь вышолиять запросы па выборку и обработку баз данных Уметь практический опыт	ПК 1.3. Выполнять	Иметь практический опыт	
форматирование документов различных форматов; размстки и форматирования документов с помощью специализированных программ-редакторов УМЕТЬ сделать разметку и форматирование документов с помощью программ обработки текстовой информации ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые. ### Иметь практический опыт конвертирования аналоговых данных в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; настройка оборудования и программы-редакторы; настройка оборудования и программы-редакторы; касторта и импорта файлов в различные программы-редакторы; касторта и импорта файлов в различные программы-редакторы; касторта и импорта файлов в различные программы-редакторы; касторы для сканирования полготовка материалов для сканирования УМЕТЬ конвертировать аналоговые данные в цифровые; работать с оборудованием для одифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, работать со специализированиым программным обеспечением, настранявть параметры сканирования ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных с помощью специализирования пифровых данных с помощью специализированных программ-редакторою уметть обработки и архивирования программ-редакторою уметть информации в базах данных уметь выполнять запросы для получения информации в базах данных уметь выполнять запросы для получения информации в базах данных уметь выполнять запросы на выборку и обработку баз данных		<u> </u>	
размстки и форматирования документов с помощью сисцианизированных программ-редакторов УМЕТЬ ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в пифровые. В меть практический опыт конвертирования программобработки текстовой информации Иметь практический опыт конвертирования аналоговых данных в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; настройка оборудования и порграммого обеспечения для сканирования подготовка материалов для сканирования уМЕТЬ конвертировать аналоговые даиные в шифровые; работать с оборудованием для оцифровые; работать с оборудованием для оцифровые и изображений: сканером, многофункциональным устройством, многофункциональным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования ПК 1.5. Выполнять полготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивированных программым посепечением, настраивать параметры сканирования Иметь практический опыт обработки и архивировать пифровыю данных программрерактырованные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных УМЕТЬ Быполнять запросы для получения информации в базах данных УМЕТЬ Быполнять запросы для получения информации в базах данных УМЕТЬ Быполнять запросы на выборку и обработку баз данных	1 -		
форматов. Документов с помощью специализированных программ-редакторов уМЕТЬ сделать разметку и форматирование документов с помощью программ обработки текстовой информации ПК 1.4. Копвертировать аналоговые данные в цифровые. Иметь практический опыт конвертирования аналоговых данных в различные программы-редакторы; пастройка оборудования и программы-ого обеспечения для сканирования годготока материалов для сканирования уМЕТЬ конвертировать аналоговые данные в цифровые; работать с оборудованием для опифровые; работать с оборудованием для опифровые; работать с о специализирования устройством, работать с о специализирования настраивать параметры сканирования настраивать параметры сканирования информации в базах данных программым прогр	1	· · · · · · · · · · · · · · · · ·	
специализированных программ- редакторов УМЕТЬ сделать разметку и форматирование документов с помощью программ обработки текстовой информации Иметь практический опыт копвертирования аналоговых данных в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; настройка оборудования и программного обеспечения для скапирования УМЕТЬ конвертировать аналоговые данные в пифровые; работать с оборудованием для опифровые; работать с оспециализированным устройством, работать с оспециализирования Иметь практический опыт обработки и архивирования цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования программ- редакторов УМЕТЬ обрабатывать и архивировать цифровые данные Иметь практический опыт формации в базах данных. Иметь практический опыт формации в базах данных УМЕТЬ выполнять запросы для получения информации в базах данных УМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных	-		
редакторов УМЕТЬ ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые. Иметь практический опыт конвертирования аналоговые данные в различные программы-редакторы; настройка оборудования и программного обеспечения для сканирования подготовка материалов для сканирования и программного обеспечения для сканирования уМЕТЬ конвертировать аналоговые данные в цифровые; работать с оборудованием для оцифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, работать с о специализированым программным обеспечением, настраивать параметры сканирования ПК.1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивированных программных специализированных программ-редакторов уМЕТЬ обрабать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных уМЕТЬ выполнять запросы для получения информации в базах данных уМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных	Toponico	1	
уметь сделать разметку и форматирование документов с помощью программ обработки текстовой информации ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в пифровые. Иметь практический опыт конвертирования зналоговых данных в различные программы-редакторы; настройка оборудования и программы-редакторы; настройка оборудования и программного обеспечения для скапирования УМЕТЬ конвертировать аналоговые данные в цифровые; работать с оборудованием для опифровывений: сканером, многофункциональным устройством, работать с оспециализированным программым обеспечением, настраивать параметры сканирования ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования и архивирования. ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. Иметь практический опыт формировать пифровые данные Иметь практический опыт формировать запросы для получения информации в базах данных уметь выполнять запросы на выборку и обработку баз данных			
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые. ### Иметь практический опыт конвертирования аналоговых данных в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; настройка оборудования и программного обеспечения для скапирования "УМЕТЬ конвертировать аналоговые данные в пифровые; работать с оборудованием для опифровывания изображений: скапером, многофункциональным устройством, работать с о специализированным программным обеспечением, настраивать параметры скапирования ПК 1.5. Выполнять подготовку пифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. ### Иметь практический опыт обработки и архивированых программревания подготовку пифровых данных для дальнейшей обработки и архивированых программревать пифровые данные #### Иметь практический опыт обработки и архивировать пифровые данные ##### Иметь практический опыт обработки и архивировать пифровые данные ##################################			
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые. Иметь практический опыт конвертирования зналоговых данных в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; настройка оборудования и программы-редакторы; настройка оборудования и программы-редакторы; настройка оборудования и программы-редакторы; настройка оборудования и подготовка материалов для сканирования у УМЕТЬ конвертировать аналоговые данные в цифровые; работать с оборудованием для оцифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, работать со специализированным программы обработки и архивирования цифровых данных для дальейшей обработки и архивирования цифровых данных для дальейшей обработки и архивированых программ-редакторов УМЕТЬ обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных УМЕТЬ выполнять запросы для получения информации в базах данных УМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных		сделать разметку и форматирование	
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые. ### Иметь практический опыт конвертирования аналоговые данных в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; настройка оборудования и программного обеспечения для сканирования ### Иметь практический опыт конвертировать аналоговые данные в цифровые; работать с оборудованием для ощифровые аналоговые данные в цифровые; работать с оборудованием для ощифровые и забражений: сканером, многофункциональным устройством, работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования ##### IMETь практический опыт обработки и архивирования цифровых данных с помощью специализированных программ-редакторов ##################################		документов с помощью программ	
аналоговые данные в цифровые. конвертирования аналоговых данных в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; настройка оборудования и программного обеспечения для сканирования подготовка материалов для сканирования УМЕТЬ конвертировать аналоговые данные в цифровые; работать с оборудованием для оцифровыания изображений: скапером, многофункциональным устройством, работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования программредакторов УМЕТЬ обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных УМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных		обработки текстовой информации	
аналоговые данные в цифровые. конвертирования аналоговых данных в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; настройка оборудования и программного обеспечения для сканирования подготовка материалов для сканирования УМЕТЬ конвертировать аналоговые данные в цифровые; работать с оборудованием для оцифровыания изображений: скапером, многофункциональным устройством, работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования программредакторов УМЕТЬ обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных УМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных			
аналоговые данные в цифровые. конвертирования аналоговых данных в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; настройка оборудования и программного обеспечения для сканирования подготовка материалов для сканирования УМЕТЬ конвертировать аналоговые данные в цифровые; работать с оборудованием для оцифровыания изображений: скапером, многофункциональным устройством, работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования программредакторов УМЕТЬ обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных УМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных			
различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; настройка оборудования и программного обеспечения для сканирования подготовка материалов для сканирования УМЕТЬ конвертировать аналоговые данные в цифровые; работать с оборудованием для ощифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, работать со специализированиым программным обеспечением, настранвать параметры сканирования ПК.1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. Иметь практический опыт обработки и архивирования программ-редакторов уметь обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. Иметь практический опыт формировать запросы для получения информации в базах данных уметь выполнять запросы на выборку и обработку баз данных			
импорта файлов в различные программы-редакторы; настройка оборудования и программного обеспечения для сканирования подготовка материалов для сканирования УМЕТЬ конвертировать аналоговые данные в цифровые; работать с оборудованием для оцифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования ПК.1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных умЕть выполнять запросы на выборку и обработку баз данных		* *	
программы-редакторы; настройка оборудования и программного обеспечения для сканирования подготовка материалов для сканирования уМЕТЬ конвертировать аналоговые данные в цифровые; работать с оборудованием для оцифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования ПК.1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. Иметь практический опыт обработки и архивирования программредакторов уМЕТЬ обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных уМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных	цифровые.		
настройка оборудования и программного обеспечения для сканирования подготовка материалов для сканирования УМЕТЬ конвертировать аналоговые данные в цифровые; работать с оборудованием для оцифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, работать с о специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования ПК.1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования программредакторов УМЕТЬ обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных уметь выполнять запросы на выборку и обработку баз данных		1 1	
программного обеспечения для сканирования подготовка материалов для сканирования УМЕТЬ конвертировать аналоговые данные в цифровые; работать с оборудованием для оцифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования ПК.1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования цифровых данных с помощью специализированных программредакторов УМЕТЬ обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных ууметь выполнять запросы на выборку и обработку баз данных			
обработки и архивирования. ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. Оканирования материалов для сканирования в в цифровые; работать с оборудованием для оцифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования Иметь практический опыт данных с помощью специализированных программредакторов уметь обработки и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных уметь выполнять запросы для получения информации в базах данных уметь выполнять запросы на выборку и обработку баз данных		1 17	
подготовка материалов для сканирования УМЕТЬ конвертировать аналоговые данные в цифровые; работать с оборудованием для ощифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, работать с о специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования ПК.1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования цифровых данных с помощью специализированных программредакторов УМЕТЬ обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных уметь выполнять запросы на выборку и обработку баз данных			
сканирования УМЕТЬ конвертировать аналоговые данные в цифровые; работать с оборудованием для оцифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования Иметь практический опыт обработки и архивирования цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования программ- редакторов УМЕТЬ обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. УМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных		_	
уметь конвертировать аналоговые данные в цифровые; работать с оборудованием для ощифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования Иметь практический опыт обработки и архивирования цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования программ- редакторов уметь обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. Иметь практический опыт формировать и архивировать цифровые данные Иметь практический опыт формировать запросы для получения информации в базах данных уметь выполнять запросы на выборку и обработку баз данных		<u> </u>	
конвертировать аналоговые данные в цифровые; работать с оборудованием для оцифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования ПК.1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования цифровых данных с помощью специализированных программредакторов УМЕТЬ обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. Иметь практический опыт формировать запросы для получения информации в базах данных уМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных		-	
щифровые; работать с оборудованием для оцифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования ПК.1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. Иметь практический опыт обработки и архивирования цифровых данных с помощью специализированных программредакторов УМЕТЬ обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных УМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных			
работать с оборудованием для оцифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования ПК. 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. Иметь практический опыт обработки и архивирования цифровых данных с помощью специализированных программредакторов УМЕТЬ обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. Иметь практический опыт формировать запросы для получения информации в базах данных УМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных			
оцифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования ПК.1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. Иметь практический опыт обработки и архивирования цифровых данных с помощью специализированных программ-редакторов УМЕТЬ обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных УМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных			
сканером, многофункциональным устройством, работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования ПК.1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования цифровых данных с помощью специализированных программредакторов УМЕТЬ обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. УМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных		1 2	
устройством, работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования ПК.1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. Иметь практический опыт обработки и архивирования цифровых данных с помощью специализированных программредакторов уМЕТЬ обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных уМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных		11	
работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования ПК.1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования цифровых данных с помощью специализированных программредакторов УМЕТЬ обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. Иметь практический опыт формировать запросы для получения информации в базах данных УМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных		1 ,	
ПК.1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования программ-редакторов уметь обрабатывать и архивировать запросы для получения информации в базах данных. ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных уметь выполнять запросы на выборку и обработку баз данных			
ПК.1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования программредакторов уметь обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. Нметь практический опыт формировать запросы для получения информации в базах данных Уметь выполнять запросы на выборку и обработку баз данных		1	
подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования цифровых данных с помощью специализированных программредакторов уметь обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. Иметь практический опыт формировать запросы для получения информации в базах данных уметь выполнять запросы на выборку и обработку баз данных			
данных для дальнейшей обработки и архивирования. ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. УМЕТЬ Выполнять запросы на выборку и обработку баз данных	ПК.1.5. Выполнять	Иметь практический опыт	
обработки и архивирования. Специализированных программредакторов УМЕТЬ обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных уметь выполнять запросы на выборку и обработку баз данных	подготовку цифровых	обработки и архивирования цифровых	
редакторов УМЕТЬ обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. Меть практический опыт формировать запросы для получения информации в базах данных УМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных	данных для дальнейшей	данных с помощью	
УМЕТЬ обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. УМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных	обработки и	специализированных программ-	
обрабатывать и архивировать цифровые данные ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. УМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных	архивирования.		
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. УМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных			
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. УМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных		<u> </u>	
запросы для получения формировать запросы для получения информации в базах данных данных. УМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных		цифровые данные	
запросы для получения формировать запросы для получения информации в базах данных данных. УМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных	ПУ 1.6. Формирован	Имоти практический от та	
информации в базах данных данных. УМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных	1 1	<u> </u>	
данных. УМЕТЬ выполнять запросы на выборку и обработку баз данных			
выполнять запросы на выборку и обработку баз данных		* *	
обработку баз данных	дишил.		
1 1		1 1 1	
The state of the s	ПК 1.7. Выполнять		
операции с объектами формировать операции с объектами		<u> </u>	
базы данных.	1		
УМЕТЬ			
добавлять, обновлять и удалять			

		T
	объекты в базах данных;	
	выполнять выборку и обработку	
	объектов в базах данных;	
	структурировать объекты в базах	
	данных.	
ОК 01. Выбирать способы	Уметь:	
решения задач	- распознавать задачу и/или проблему	
профессиональной	в профессиональном и/или социальном	
деятельности	контексте;	
1 ' '		
применительно к	- анализировать задачу и/или проблему	
различным контекстам.	и выделять её составные части;	
	определять этапы решения задачи;	
	- выявлять и эффективно искать	
	информацию, необходимую для	
	решения задачи и/или проблемы;	
	- составить план действия; определить	
	необходимые ресурсы;	
	- владеть актуальными методами	
	работы в профессиональной и	
	смежных сферах;	
	- реализовать составленный план;	
	- оценивать результат и последствия	
	своих действий (самостоятельно или с	
	помощью наставника);	
	Знать:	
	- актуальный профессиональный и	
	социальный контекст, в котором	
	приходится работать и жить; основные	
	источники информации и ресурсы для	
	решения задач и проблем в	
	профессиональном и/или социальном	
	контексте;	
	- алгоритмы выполнения работ в	
	профессиональной и смежных	
	областях; методы работы в	
	профессиональной и смежных сферах;	
	структуру плана для решения задач;	
	- порядок оценки результатов решения	
	задач	
	профессиональной деятельности.	
ОК 02. Использовать	Уметь:	
современные средства	- определять задачи для поиска	
поиска, анализа и	- определять задачи для поиска информации;	
интерпретации	информации, - определять необходимые источники	
информации, и		
информационные	поиска;	
технологии для	- структурировать получаемую	
выполнения задач	информацию;	
профессиональной	- выделять наиболее значимое в	
деятельности.	перечне информации; оценивать	
	практическую значимость результатов	
	поиска; оформлять результаты поиска.	
	Знать:	

	- номенклатура информационных
	источников, применяемых в
	_
	профессиональной деятельности;
	- приемы структурирования
	информации;
	- формат оформления результатов
	поиска информации.
ОК 03. Планировать и	Уметь:
реализовывать	- определять актуальность нормативно-
собственное	правовой документации в
профессиональное и	профессиональной деятельности;
личностное развитие,	- применять современную научную
предпринимательскую	профессиональную терминологию;
деятельность в	- определять и выстраивать траектории
профессиональной сфере,	профессионального развития и
использовать знания по	самообразования.
финансовой грамотности в	Знать:
различных жизненных	- содержание актуальной нормативно-
ситуациях.	правовой документации;
	- современная научная и
	профессиональная терминология;
	возможные траектории
	профессионального развития и
	самообразования.
ОК 04. Эффективно	Уметь:
1.1	
взаимодействовать и	- организовывать работу коллектива и
работать в коллективе и	команды;
команде.	- взаимодействовать с коллегами,
	руководством, клиентами в ходе
	профессиональной деятельности.
	Знать:
	- психологические основы
	деятельности коллектива,
	психологические особенности
	личности;
	- основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять	Уметь:
устную и письменную	- грамотно излагать свои мысли и
коммуникацию на	оформлять документы по
государственном языке	профессиональной тематике на
Российской Федерации с	государственном языке, проявлять
учетом особенностей	толерантность в рабочем коллективе.
социального и	Знать:
культурного контекста.	- особенности социального и
JJF	культурного контекста;
	- правила оформления документов и
	построения устных сообщений.
ОК 09. Пользоваться	Уметь:
профессиональной	- определять актуальность нормативно-
документацией на	правовой документации в
государственном и	профессиональной деятельности;
иностранном языках.	- применять современную научную
	профессиональную терминологию;

- определять и выстраивать траектории
профессионального развития и
самообразования.
Знать:
- содержание актуальной нормативно-
правовой документации;
- современная научная и
профессиональная терминология;
- возможные траектории
профессионального развития и
самообразования.