

**Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)**

СОГЛАСОВАНО

с работодателем

ООО «ТамбовМАЗСервис»

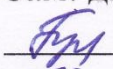
Ген. директор  Д.В. Городничев

«22» мая 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

 С.Ю. Гусельникова

«22» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

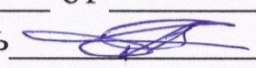
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01

**ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в
производстве и распределении
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

Протокол № 10 от 22.05. 2023г.

Председатель  А.В. Свиридов

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257. укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление, с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. N 616н.

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мичуринский агросоциальный колледж» (ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

Разработчики:

Лошаков С.Ю., преподаватель ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарного, математического, естественно-научного и информационного цикла.

Протокол № 8 от 19 мая 2023 г.

Председатель Лошаков /Лошаков С.Ю./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в форме практической подготовки и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257. укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление, с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. N 616н в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

1.2 Цели учебной практики: формирование у обучающихся первичного опыта деятельности в рамках профессионального модуля ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

1.3 Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

Вид деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
1	2	3
ВПД. 2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. Знания: алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические

		особенности личности
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов и построения устных сообщений
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

1.4 Формы контроля:

учебная практика – дифференцированный зачет.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики.

Всего 108 часов (3 недели).

Учебная практика проводится рассредоточено в 4 семестре.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика				
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Показатели усвоения ПК
1	2	3	4	5
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	6	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	6	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Составить схему производственного процесса на предприятии	6	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением	6	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Определить и провести анализ логистических издержек в производстве	6	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе	6	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Рассчитать длительность производственного цикла	6	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Составить схему и график распределительных потоков на предприятии.	6	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением	6	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности	6	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Провести анализ системы распределения.	6	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Определить и провести анализ логистических издержек в распределении	6	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности	6	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Определить финансовые потери от возврата товара	6	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения	6	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в	Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности	12	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и

	производстве, сбыте и распределении.			распределении.
	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	6	
	Итого:		108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП. 02.01 ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплектом учебно-методической документации.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса (учебная практика)

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Учебная практика проводится в форме практической подготовки в рамках модуля ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении и соответствующих профессиональных компетенций мастером производственного обучения и (или) преподавателями спецдисциплин в техникуме рассредоточено: 108 часов согласно учебному плану и расписанию учебных занятий.

Практическая подготовка осуществляется в образовательной организации (в техникуме) и (или) на предприятии, в организации.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Обучающиеся должны пройти вводный инструктаж по технике безопасности.

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 507 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03178-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/kommercheskaya-logistika-teoriya-i-praktika-513677>

2. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=391752>

3. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 582 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11710-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/logistika-i-upravlenie-cerpyami-postavok-513473>
4. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 149 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14804-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/skladskaya-logistika-520110>
5. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 221 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01263-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/logistika-praktikum-512135>
6. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 559 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12456-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/logistika-512133>
7. Новаков, А. А. Логистика в деталях: учебное пособие / А. А. Новаков. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 528 с. - ISBN 978-5-9729-0548-5. <https://znanium.com/read?id=382302>
8. Носов А. Л. Логистика: учебное пособие/ А.Л. Носов – Москва: Магистр: Инфра – М, 2021 – 184 с. <https://znanium.com/read?id=363437>

4.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4.4. Кадровое обеспечение реализации практики (учебной)

Реализация рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю обеспечивается кадрами, имеющими среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Требования к квалификации кадров (преподавателей, мастеров производственного обучения), осуществляющих руководство практикой:

- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- соответствующие требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности;
- прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Все педагогические работники осваивают дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП. 02.01 ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Результаты прохождения практики (освоенные знания, умения, приобретенный практический опыт)	Формы и методы оценки
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	Текущий контроль: оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат	

	и последствия своих действий. Знания: алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов, применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик, определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	