

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01 История России».....	16
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»	14
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»	31
«СГ.04 Физическая культура».....	26
«СГ.05 Основы финансовой грамотности».....	34
«СГ.06 Основы бережного производства».....	44
«ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности».....	56
«ОП.02 Анатомия и физиология человека».....	67
«ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг».....	79
«ОП.04 Рисунок и живопись ».....	89
«ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты».....	100
«ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации/Коммуникативный практикум».....	113
«ОП.07 Экологические основы природопользования»	
«ОП.09 Технологии СПА процедур в эстетической космеиотологии»	
«ОП.10 Цифровые технологии в индустрии красоты».....	
«ОП.12 Стилистика образа»	

2024 г.

Рабочая программа дисциплина
«СГ.01 История России»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	17
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины	8
2.3. Курсовой проект (работа)	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	1
3.1. Материально-техническое обеспечение	1
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	2

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России» – формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы и вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой	

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК. 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов	-
ОК.06.Проявлять гражданско-патриотическ	проявлять гражданско-патриотическ	сущность гражданско-патриотичес	-

ую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	кой позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК. 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Понимание последствий монгольского нашествия на Русь.	Тема 1.1. Древняя Русь. Русские земли в XIII-XIV веках. Монгольское нашествие на Русь.	2	Для расширения знаний по истории России
2	Понимание особенностей социально-экономического развития России.	Тема 1.3. Россия в конце XVI-XVIII веках. Социально-экономическое развитие России	2	
3	Понимание значения отмены крепостного права	Тема 1.4. Россия в XIX веке. Отмена крепостного права.	2	
4	Понимание особенностей образования СССР	Тема 1.6. Советское государство в 1918-1945 годах. Советский Союз в 1945-1991 годах. Образование СССР.	2	
4	Понимание причин прекращения Советского Союза.	Тема 1.7. Советский Союз в 1945-1991 годах. Распад Советского Союза.	2	
5	Понимание политики Российской Федерации в 90-х годах.	Тема 1.8. Российская Федерация на рубеже XX и XXI веков. Принятие Конституции России 1993 года. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы.	8	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	50	20
В т.ч. теоретические занятия	28	-
Практические занятия	20	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	2	-
Всего	48	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ РОССИИ В СИСТЕМЕ МИРОВОЙ ИСТОРИИ		5	
Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин	Содержание учебного материала Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян	2	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Выделить задачи и функции истории	2	
РАЗДЕЛ 2. ЭПОХА ДРЕВНЕЙ РУСИ. (IX – XIV вв.)		7	
Тема 2.1. Эпоха Древней Руси IX – XIV	Содержание учебного материала Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза	2	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещения Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии.		ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Сравнение развития Руси и Западной Европы в XI –XIII в.	3	
РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВА XV – XVI ВВ.		6	
Тема 3.1. Московское государство: основные вехи исторического пути	Содержание учебного материала Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правления Ивана III. Судебник 1496 и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии «Москва-третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в конце XV – конце XVI в. Внутренняя политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного.	2	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	1	

	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Заполнение таблицы «Реформы в эпоху Ивана Грозного» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	1	
	Составление таблицы о внешней политики России при Иване Грозном (даты, главные внешнеполитические события)	2	
РАЗДЕЛ 4. РОССИЙСКОЕ ГОСУДАРСТВО В ЭПОХУ НОВОГО ВРЕМЕНИ		7	
Тема 4.1. Российское государство в эпоху Нового времени	Содержание учебного материала Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование Российской империи. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты середины века. Правление Елизаветы Петровны	2	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Заполнение таблицы «Реформы эпохи Петра I» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	3	
РАЗДЕЛ 5. РОССИЯ В ПЕРИОД ПРОСВЕЩЕННОГО АБСОЛЮТИЗМА		4	
Тема 5.1. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма.	Содержание учебного материала Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 –	2	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09

	1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на С. Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796-1801 г.)		
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Заполнение таблицы «Внешняя политика России в XVIII в.» (даты, основные внешнеполитические события, участники, итоги)	1	
РАЗДЕЛ 6. СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XIX В.		5	
Тема 6.1. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в.	Содержание учебного материала Особенности экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов. Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру	2	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Составление сравнительного анализа реформ Александра I и Александра II.	2	
РАЗДЕЛ 7. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В ЭПОХУ БУРЖУАЗНЫХ РЕФОРМ И КОНТРРЕФОРМ XIX В.		5	
Тема 7.1. Россия в эпоху буржуазных реформ (2 половина XIX в.)	Содержание учебного материала Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войне. Крымская война и ее последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.) Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ	2	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09

	60-70-х гг. XIX в и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III		
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Заполните Таблицу «Буржуазные реформы второй половины XIX в» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	2	
РАЗДЕЛ 8. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В ЭПОХУ ИМПЕРИАЛИЗМА И РУССКИХ РЕВОЛЮЦИЙ		4	
Тема 8.1. Российская империя в эпоху империализма и русских революций	Содержание учебного материала Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. Причины первой русской революции 1905-1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Февральская революция	2	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Сравнительный анализ Февральской и Октябрьской революций (дата, цель, движущая сила, участвующие партии, итоги)	1	
РАЗДЕЛ 9. СОВЕТСКИЙ И СОВРЕМЕННЫЙ ПЕРИОД В ИСТОРИИ РОССИИ		7	
Тема 9.1. Советский и современный период в истории России.	Содержание учебного материала Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина.	2	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09

	Соппротивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия в условиях современной модернизации		
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Февральская и Октябрьская революция: сравнительный анализ	1	
	Сравнение целей и задач красного и белого движения. Почему большевикам удалось победить в гражданской войне	2	
	Промежуточная аттестация	X	
	Всего:	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>
2. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469768>
3. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472455>
4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471503>
5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471504>
6. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-507-46402-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308750> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-09936-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475414>

2. Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471295>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	Знание основных этапов исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в деятельности	Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

² В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	17
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины	8
2.3. Курсовой проект (работа)	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	1
3.1. Материально-техническое обеспечение	1
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	2

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.	- поиска, анализа и интерпретации информации на иностранном языке для выполнения задач профессиональной деятельности;

2.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	120	108
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	6
Всего	126	114

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1 Вводно-коррективный курс			4	
Тема 1.1. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	Содержание		4	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10
	Имя существительное в английском языке		2	
	В том числе практических занятий			
	1	Лексический материал по теме Межличностные отношения	2	
Раздел 2. Развивающий курс				
Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	Содержание		8	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10
	Имя прилагательное в английском языке		2	
	В том числе практических занятий			
	1	Лексический материал по теме Условия жизни.	2	
	2	Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.	2	
	3	Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля	2	
Тема 2.2. Новости, средства массовой	Содержание		10	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10
	Имя числительное в английском языке		2	
	В том числе практических занятий			

информации	1	Лексический материал по теме Новости, средства массовой информации.	2	
	2	Система модальности.	2	
	3	Образование и употребление глаголов в PastSimple/Indefinite.	2	
	4	Образование и употребление глаголов в FutureSimple/Indefinite.	2	
Тема 2.3. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Москва. Достопримечательности.	Содержание		6	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10
	Глагол в английском языке		2	
	В том числе практических занятий			
	1	Лексический материал по теме Российская Федерация.	2	
	2	Образование и употребление глаголов в Present, Past, FutureSimple/Indefinite. Образование и употребление глаголов в FutureSimple/Indefinite	2	
Тема 2.4. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	Содержание		10	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10
	Артикли в английском языке		2	
	В том числе практических занятий			
	1	Лексический материал по теме Великобритания.	2	
	2	Образование и употребление глаголов в Present, Simple/Indefinite	2	
	3	Образование и употребление глаголов в Past, FutureSimple/Indefinite	2	
Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	4	Использование глаголов в PresentSimple/Indefinite для выражения действий в будущем	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10
	Содержание		6	
	Местоимение в английском языке		2	
	В том числе практических занятий			
	1	Лексический материал по теме США.	2	
	2	Образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect. Местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные	2	

Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Содержание		6	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10
	В том числе практических занятий			
	1	Лексический материал по теме Образование в России и за рубежом.	2	
	2	Контрольная работа	2	
Тема 2.7. Компьютер. Интернет.	3	Сложноподчиненные предложения союзами because, so, if, when, that, that is why. Понятие согласования времен и косвенная речь. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10
	Содержание		6	
	В том числе практических занятий			
	1	Лексический материал по теме Интернет.	2	
	2	Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10
	3	Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения	2	
Раздел 3. Прикладная эстетика и обслуживание в организациях индустрии красоты				
Тема 3.1. Внешность. Черты лица, фигура. Черты характера.	Содержание		6	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10
	В том числе практических занятий			
	1	Лексический материал по теме Внешность.	2	
	2	Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here	2	
	3	Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though. Предложения союзами neither...nor, either...or	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10
Тема 3.2. Профессии в индустрии красоты. Профессия работника индустрии красоты. Личностные	Содержание		4	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10
	В том числе практических занятий			
	1.	Лексический материал по теме Профессии.	2	
	2.	Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. Сложноподчиненные предложения придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. Наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every	2	

качества, необходимые для профессии.				
Тема 3.3 Косметология. Прикладная эстетика. Функциональные обязанности работника индустрии красоты.	Содержание		6	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10
	В том числе практических занятий			
	1	Лексический материал по теме Косметология. Прикладная эстетика. Функциональные обязанности работника индустрии красоты.	2	
	2	Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here	2	
	3	Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though. Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French	2	
Тема 3.4. Уход за кожей. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи. Виды кожи.	Содержание		8	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10
	В том числе практических занятий			
	1	Лексический материал по теме Уход за кожей.	2	
	2	Распознавание в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения	2	
	3	Систематизация знаний о сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)	2	
Тема 3.5. Средства по уходу за кожей лица и тела. Профессиональн ые линии средств по уходу за кожей. Уход за кожей в домашних условиях.	Содержание		2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10
	В том числе практических занятий			
	1	Лексический материал по теме Уход за кожей в домашних условиях. Дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous. Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов. Способы передачи инфинитивных оборотов значений на родном языке.	2	

Тема 3.6 Предупреждение старения кожи. Физиология старения кожи.	Содержание		4	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10
	В том числе практических занятий			
	1	Лексический материал по теме Физиология старения кожи.	2	
	2	Глаголы в страдательном залоге. Систематизация знаний о сложносочиненных предложениях. Употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения	2	
Тема 3.7. Методы омолаживания кожи. Пластическая хирургия.	Содержание		4	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10
	В том числе практических занятий			
	1	Лексический материал по теме Пластическая хирургия.	2	
	2	Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past. Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различия их функций.	2	
Тема 3.8. Декоративная косметика. Профессия визажиста. Техники маникюра и педикюра.	Содержание		6	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10
	В том числе практических занятий			
	1	Лексический материал по теме Техники маникюра и педикюра.	2	
	2	Контрольная работа	2	
	3	Инфинитив	2	
Тема 3.9 Салон. СПА салоны. Оборудование салона. Профессиональные инструменты. Персонал.	Содержание		10	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10
	В том числе практических занятий			
	1	Лексический материал по теме Персонал.	2	
	2	Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past	2	
	3	Признаки инфинитива	2	
	4	Инфинитивные обороты	4	

Тема 3.10 Мода и стиль. Различие терминов мода и стиль. Направления моды, бренды.	Содержание		6	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10
	В том числе практических занятий			
	1	Лексический материал по теме Мода и стиль.	2	
	2	Распознавание в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения. Употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения. Машинный перевод.	4	
Тема 3.11 Профессиональная этика. Поведение работника салона. Профессиональный имидж.	Содержание		4	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10
	В том числе практических занятий			
	1	Лексический материал по теме Профессиональная этика.	2	
	2	Конструкция to have (get) something done. Структурная организация текста. Аннотирование текста, статьи.	2	
Тема 3.12 Поиск работы. Резюме. Собеседование.	Содержание		4	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10
	В том числе практических занятий			
	1	Лексический материал по теме Резюме.	2	
	2	Реферирование, текста, статьи. Виды и средства связи в тексте. Выражения, организующие структуру текста.	2	
	Дифференцированный зачет		6	
	Всего		126 Теор.-12 Практ. – 108 Диффер.зач. - 6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мультимедийная лаборатория иностранных языков», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубев А. П. Английский язык [Текст]: учеб. пособ. для студ. СПО / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова.-. 11 изд., испр. - М.: Академия, 2012.-.336 с.

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513406>.

3. Английский язык. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. - 2016,2017

Перечень используемого программного обеспечения:

- 1 Microsoft Office
- 2 Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого	Текущий контроль в форме: - наблюдение и оценка выполнения практических работ; - тестирование; -устный опрос; - дифференцированный зачет по учебной дисциплине.

	взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур	
--	---	--

Рабочая программа дисциплины

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины	8
3. Условия реализации дисциплины	1
3.1. Материально-техническое обеспечение	1
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	2

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: выработка идеологии безопасности, формирование безопасного мышления и поведения.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них; родственные полученной специальности	способы защиты населения от оружия массового поражения меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	- -
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том	-

		числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении, (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	- -
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы		-
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и		основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их	-

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		реализации; основы военной службы и обороны государства	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	оказывать первую помощь пострадавшим.	порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	-
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	
В т.ч. теоретические занятия	40	-
практические занятия	28	28
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	2	-
Всего	68	66

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		20/10	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
	Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия	4	

³ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

массового поражения	населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения		ОК 07
	2. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2	
	Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	
	2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		48/18	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		48/18	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	6	
	2. Организация обороны Российской Федерации		
	В том числе практических занятий	4	

	Практическое занятие № 6. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 7. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	6	
	2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами		
	3. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 8. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 9. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	6	
	2. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу		
	3. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	6	
	2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	3. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 11. Воинские звания и военная форма одежды	2	

	военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации		
	Практическое занятие № 12. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих	6	
	2. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы		
	3. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 13. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 14. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		48/18	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	24	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	14	
	2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма		
	3. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 6. Общие принципы оказания первой медицинской помощи	2	
	Практическое занятие № 7. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Практическое занятие № 8. Первая помощь при наружных кровотечениях, при	2	

	травмах различных областей тела		
	Практическое занятие № 9. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Практическое занятие № 10. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний	10	
	2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами		
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 11. Правила госпитализации инфекционных больных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	6	
	2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 12. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния	2	
	Практическое занятие № 14. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476255>

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469913>

3. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

4. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

5. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469524>

6. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469496>

7. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279821>

8. Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для СПО / Р. М. Менумеров.

— 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173112> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
2. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»
3. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»
4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ
5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ
6. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ
7. Федеральный закон «О воинской обязанности и воинской службе» от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁴	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны	умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/ устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)
основы ⁵ военной службы и обороны	владеет знаниями об организации	

⁴ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке	
общие⁶ характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни	демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;	демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны	

⁵Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

⁶Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности		
определять⁷ виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил российской федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	
оказывать⁸ первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	

⁷ Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

⁸ Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины

СГ.04 Физическая культура

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	44
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	44
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	44
2. Структура и содержание дисциплины	45
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	45
2.2. Содержание дисциплины	46
3.1. Материально-техническое обеспечение	51
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	51

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физической культуры будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны	-

	профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	риска физического здоровья для специальности Средства профилактики перенапряжения	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	120	
В т.ч. теоретические занятия	4	0
практические занятия	120	120
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2	0
Всего	124	120

2.2. Содержание дисциплины

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ⁹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ		4	
Тема 1.1. Здоровый образ жизни.	<i>Теоретические занятия</i>	1	ОК 04, ОК 08
	Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье.	1	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности			
Тема 2.1. Лёгкая атлетика.	<i>Практические занятия</i>	15	ОК 04, ОК 08
	Техника безопасности на занятиях Л/а. Техника беговых упражнений	1	
	Совершенствование техники высокого старта.	2	
	Совершенствование техники низкого старта.	2	
	Совершенствование техники стартового разгона, финиширования	2	
	Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив	2	
	Совершенствование техники бега на дистанции 1000 м., контрольный норматив	2	
	Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив	2	
	Совершенствование техники метания мяча, контрольный норматив.	2	
Тема 2.2.	<i>Практические занятия</i>	12	

Атлетическая гимнастика.	Техника безопасности на занятиях по атлетической гимнастике. Освоение упражнений с собственным весом для развития различных групп мышц. Освоение упражнений на перекладине для развития различных групп мышц. Освоение упражнений с гантелями для развития различных групп мышц. Освоение упражнений с гириями для развития различных групп мышц. Освоение упражнений на тренажерах для развития различных групп мышц. Круговая тренировка для развития силовой выносливости.	1 2 2 2 2 2 1	ОК 04, ОК 08
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ			
Тема 1.1. Здоровый образ жизни.	Теоретические занятия Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ.	1	ОК 04, ОК 08
Тема 2.3. Лыжная подготовка	Практические занятия Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке. Овладение техникой лыжных ходов, переход с одновременных ходов на попеременные. Передвижение на лыжах попеременным двухшажным ходом. Передвижение на лыжах бесшажным ходом. Передвижение на лыжах одношажным ходом. Овладение коньковым ходом. Прохождение дистанций до 5 км (девушки) 10 км (юноши).	11 1 1 2 2 2 2 1	ОК 04, ОК 08
Тема 2.4. Спортивные игры.	Практические занятия Баскетбол: Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Овладение техникой выполнения ведения мяча. Овладение техникой передачи мяча в движении. Овладение техникой выполнения штрафного броска. Выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок». Учебная игра. Волейбол:	30 10 1 1 2 2 2 2 10	ОК 04, ОК 08

	Техника безопасности при игре в волейбол. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая Подача мяча: верхняя прямая, верхняя боковая. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения. Учебная игра.	1 2 2 2 1 2	
	Бадминтон: Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Правила игры в бадминтон. Овладение техникой подачи. Овладение техникой приема. Освоение и совершенствование приёмов защиты. Освоение и совершенствование тактики нападения. Учебная игра.	10 1 2 2 1 2 2	
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ			
Тема 1.2. Общекультурное и социальное значение физической культуры.	Теоретические занятия Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры.	2 1	ОК 04, ОК 08
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности			
Тема 2.1. Лёгкая атлетика.	Практические занятия Техника безопасности на занятиях легкой атлетики. Техника беговых упражнений, высокий и низкий старт Совершенствование техники бега на дистанции 100 м. Контрольный норматив: бег на дистанции 100 м. Совершенствование техники бега на дистанции 2000м. (девушки), 3000 м.(юноши) Контрольный норматив: бег на дистанции 2000м. (девушки), 3000 м.(юноши) Совершенствование техники бега на дистанции 1000 м. Контрольный норматив: бег на дистанции 1000 м.	15 1 2 2 1 2 1 2 1	ОК 04, ОК 08

	Совершенствование техники прыжка в длину с места. Контрольный норматив: прыжок в длину с места	2 1	
Тема 2.2. Атлетическая гимнастика	Практические занятия	12	ОК 04, ОК 08
	Техника безопасности на занятиях по атлетической гимнастике. Освоение упражнений с собственным весом для развития различных групп мышц.	2	
	Освоение упражнений на перекладине для развития различных групп мышц.	2	
	Освоение упражнений с резиновыми кольцевыми эспандерами.	2	
	Освоение упражнений с гантелями для развития различных групп мышц.	2	
	Освоение упражнений с гирями для развития различных групп мышц.	2	
	Круговая тренировка для развития силовой выносливости	2	
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ			
Тема 1.2. Общекультурное и социальное значение физической культуры.	Теоретические занятия	1	ОК 04, ОК 08
	Цели и задачи физической культуры.	1	
Тема 2.3. Лыжная подготовка	Практические занятия	5	ОК 04, ОК 08
	Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке.	1	
	Овладение техникой лыжных ходов, переход с одновременных ходов на попеременные.	1	
	Передвижение на лыжах одношажным ходом.	1	
	Овладение коньковым ходом.	1	
	Передвижение по пересечённой местности.	1	
Тема 2.4. Спортивные игры.	Практические занятия	18	ОК 04, ОК 08
	Баскетбол:	5	
	Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Овладение техникой выполнения ведения мяча.	1	
	Овладение техникой передачи мяча в движении.	1	
	Овладение техникой выполнения штрафного броска.	1	
	Выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок».	1	
	Учебная игра.	1	

	Волейбол:	4	
	Техника безопасности при игре в волейбол. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке.	1	
	Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая	1	
	Подача мяча: верхняя прямая, верхняя боковая.	1	
	Учебная игра.	1	
	Бадминтон:	4	
	Техника безопасности на занятиях по бадминтону. Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом.	1	
	Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку.	1	
Дифференцированный зачет	Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа.	1	
	Учебная игра.	1	
Всего:		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для спо / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-507-47930-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/333308> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. Пользователей

2. Ширинян, А. А. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности. Практикум по спортивному ориентированию : учебное пособие для спо / А. А. Ширинян. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 48 с. — ISBN 978-5-507-44940-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276638> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. Пользователей

3. Яковлева, В. Н. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: подвижные и спортивные игры : учебное пособие для спо / В. Н. Яковлева. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-507-45259-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292931> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация дисциплины проводится в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы и формы оценки
Знать Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Средства профилактики перенапряжения	Демонстрировать знания роли физической культуры, основ здорового образа жизни, зоны физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжений.	Текущий контроль: Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
Уметь Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной	Демонстрировать умения применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности пользования средствами профилактики перенапряжения характерными для данной	Текущий контроль: Оценка выполнения контрольных нормативов, выполнение индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	специальности	
--	---------------	--

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины

СГ.05 Основы финансовой грамотности

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	55
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	55
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	55
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	<i>5</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	59
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	59
2.2. Содержание дисциплины	60
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	63
3.1. Материально-техническое обеспечение	63
3.2. Учебно-методическое обеспечение	63
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	63

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: формирование основ финансовой грамотности и предпринимательства у обучающихся, предполагающей освоение базовых и финансово-экономических понятий, являющихся отражением важнейших сфер финансовых отношений, а также практических умений и компетенций, позволяющих эффективно взаимодействовать с широким кругом финансовых институтов.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.03 Планировать и	определять	содержание	-

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
--	--	---	--

4.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знания: Содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы финансовой грамотности; сущность и функции денег, основы операций с ними; управление личными (семейными) финансами; общее представление о различных формах сбережений (в денежной и не денежной форме), процентные ставки по вкладам и как они могут изменяться; кредитные банковские продукты; основы инвестирования, в том числе соотношения риска и доходности; виды страховых продуктов; налоги, направления использования налоговых поступлений в государственный бюджет, налоговые льготы; основные социальные выплаты, основы функционирования финансовой среды, в том числе государственных финансов; основы финансовой безопасности, в том числе в цифровой среде; основы предпринимательской	Тема 1.1 Банковская система России.	4	Для расширения знаний по финансовой грамотности
2		Тема 1.2 Кредиты: когда их брать и как оценить. Условия и способы получения кредитов.	4	
3		Тема 1.3 Личное (семейное) финансовое планирование	2	
4		Тема 1.4 Риск и доходность. Облигации. Акции.	4	
5		Тема 1.5 Страхование имущества.	2	
6		Тема 1.6 Страхование здоровья и жизни.	2	
7		Тема 1.7 Зачем нужны налоги и какие виды налогов существуют.	2	
8		Тема 1.8 Обязательное и добровольное пенсионное страхование.	2	
9		Тема 1.9 Взаимоотношения работодателя и сотрудников.	2	
10		Тема 1.10 Чем предпринимательская деятельность отличается от работы по найму.	2	
11		Тема 1.11 Создание собственной компании: шаг за шагом.	4	
12		Тема 1.12 Учимся оценивать и	2	

	деятельности; общее представление о том, что необходимо для открытия собственного бизнеса; правила разработки бизнес-планов; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; осуществлять расчетно-платежные операции с разными видами денег; вычислять простые и сложные проценты в различных жизненных ситуациях; рассчитывать реальные и номинальные величины при операциях с деньгами, предпринимать правомерные действия при обнаружении фальшивых денег; различать регулярные и нерегулярные источники доходов; устанавливать личные финансовые цели, различать основные виды расходов и способы их оптимизации; откладывать деньги на определенные цели; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; уметь оценивать риски инвестирования; определять страховой продукт и сравнивать его виды; находить информацию об основных видах пенсий и пособий, которые обеспечиваются государством;	контролировать риски своих сбережений.		
13		Тема 1.13 Финансовое мошенничество	2	

	уметь обращаться за защитой прав потребителя финансовых услуг; уметь работать с информацией в цифровой среде; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.			
--	---	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	29	-
В т.ч. теоретические занятия	29	-
практические занятия	7	7
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме <i>(контрольная работа)</i>	2	-
Всего	36	7

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1 Банковская система России.	Содержание	4	ОК 01, ОК 03
	Банковская система России. Текущие счета и банковские карты. Сберегательные вклады: как они работают. Сберегательные вклады: как сделать выбор		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие № 1. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами	1	
Тема 1.2 Кредиты: когда их брать и как оценить. Условия и способы получения кредитов.	Содержание	4	ОК 01, ОК 03
	Кредиты: когда их брать и как оценить. Условия и способы получения кредитов. Виды кредитов. Прочие услуги банков.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие № 2. Расчет простых и сложных процентов по кредиту	1	
Тема 1.3 Личное (семейное) финансовое планирование	Содержание	2	ОК 01, ОК 03
	Доходы и расходы личного (семейного) бюджета. Финансовое планирование. Способы получения доходов. Расходы и их виды. Оптимизация расходной части личного(семейного) бюджета. Формирование, правилаведенияличного (семейного)бюджета.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие № 3. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета	1	
Тема 1.4 Риск и доходность. Облигации. Акции.	Содержание	4	ОК 01, ОК 03
	Риск и доходность. Облигации. Акции.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие № 4. Расчет доходности ценных бумаг.	1	
Тема 1.5 Страхование имущества.	Содержание	2	ОК 01, ОК 03
	Страхование имущества.		
Тема 1.6 Страхование здоровья и жизни.	Содержание	2	ОК 01, ОК 03
	Страхование здоровья и жизни.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 5. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.		
Тема 1.7 Зачем нужны налоги и какие виды налогов существуют.	Содержание	2	ОК 01, ОК 03
	Зачем нужны налоги и какие виды налогов существуют. Подача налоговой декларации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие № 6. Расчет налогов, которые платят физические лица.	1	
Тема 1.8 Обязательное и добровольное пенсионное страхование.	Содержание	2	ОК 01, ОК 03
	Обязательное пенсионное страхование. Добровольное пенсионное страхование.		
Тема 1.9 Взаимоотношения работодателя и	Содержание	2	ОК 01, ОК 03
	Взаимоотношения работодателя и сотрудников.		ОК 01, ОК 03

сотрудников.			
Тема 1.10 Чем предпринимательская деятельность отличается от работы по найму.	Содержание	2	ОК 01, ОК 03
	Чем предпринимательская деятельность отличается от работы по найму. Что такое успешная компания.		
Тема 1.11 Создание собственной компании: шаг за шагом.	Содержание	4	ОК 01, ОК 03
	Создание собственной компании: шаг за шагом. Написание бизнес-плана.		
Тема 1.12 Учимся оценивать и контролировать риски своих сбережений.	Содержание	2	ОК 01, ОК 03
	Учимся оценивать и контролировать риски своих сбережений. Экономические риски.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие № 7. Составление бюджета доходов и расходов.	1	
Тема 1.13 Финансовое мошенничество	Содержание	2	ОК 01, ОК 03
	Понятие финансового мошенничества. Способы защиты от финансового мошенничества. Финансовая пирамида. Правила личной финансовой безопасности, в том числе финансовой кибербезопасности. Правила взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти по результатам взаимодействия с финансовыми кибермошенниками.		
<i>Промежуточная аттестация: контрольная работа</i>		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова А.О. Финансовая грамотность: учебная программа. СПО. М.: ВАКО, 2020. – 32 с. - ISBN 978-5-408-04502-0.

2. Жданова А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2020. – 400 с. - ISBN 978-5-408-04500-6.

3. Жданова А.О. Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателя. СПО. М.: ВАКО, 2020. – 224 с. - ISBN 978-5-408-04503-7.

4. Жданова А.О. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. СПО. М.: ВАКО, 2020. - ISBN 978-5-408-04501-3.

5. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/389003>

6. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362738>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация дисциплины проводится в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы и формы оценки
<i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, адекватность применения профессиональной терминологии	<i>Текущий контроль:</i> устный и письменный опрос, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решений ситуационных задач тестирования. <i>Промежуточная аттестация:</i> контрольная работа

результатов решения задач профессиональной деятельности содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта <i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять актуальность	Обучающийся: производит грамотный расчет доходов семьи - рационально распределяет полученные доходы; - контролирует риски снижения доходов; - владеет основным инструментарием по пенсионному обеспечению; - грамотно рассчитывает процент по вкладу (простой и сложный процент); - владеет инструментом поиска необходимой информации на официальных сайтах; - ориентируется в организационно-правовых формах и установленных ставках налогообложения при организации своего дела; - владеет методикой страхования и способен защитить себя от различных рисков	
--	--	--

нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
--	--	--

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины
«СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖНОГО ПРОИЗВОДСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	55
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	55
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	55
1.3. <i>Обоснование часов обязательной части ОПОП-П</i>	<u>5</u>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	59
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	59
2.2. Содержание дисциплины	60
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	63
3.1. Материально-техническое обеспечение	63
3.2. Учебно-методическое обеспечение	63
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	63

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Мест дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.06 Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОССПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыкам и
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология	

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК. 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-
ОК. 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	правила оформления документов	-

учетом особенностей социального и культурного контекста	государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК.06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-

4.4. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/ п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знания: Основные понятия и методология бережливого производства траектории профессионального развития и самообразования; в различных жизненных ситуациях; картирование потока создания., ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация	18	Для расширения знаний по основам бережливого производства
2		Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности	18	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	-
В т.ч. теоретические занятия	18	-
практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	2	-
Всего	36	18

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		18	
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	Содержание		ОК.01, ОК03 – ОК. 06
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Идеи бережливого производства в условиях современного рынка.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1.1. «Фабрика процессов»	2	
Тема 1.2 Бережливый проект. Картирование потока создания	Содержание	6	
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения кар потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности.	4	

ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1.2 Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом.	4	
Тема 1.3 Методы решения проблем	Содержание	6	
	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем: • фиксация проблемы; • детализация проблемы; • определение отклонения; • изучение причины возникновения проблемы; • разработка корректирующих мероприятий; • реализация корректирующих мероприятий; • проверка результата; • стандартизация.	3	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1.3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H+декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка Корректирующих действий)	3	

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по вопросам данных тем.		
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		18	
Тема 2.1 Инструменты бережливого производства	Содержание	9	
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан потоке единичных изделий.	4	ОК.01, ОК.03- ОК.06
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №2.1. Применение методов бережливого производства	4	
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	Содержание	6	
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2.2. Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП	3	

Тема	Содержание		
2.3 Технологии вовлечения и мотивации персонала	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение	3	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2.3. Применение методов мотивации персонала	2	
Всего:		36	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Кабинет социально-гуманитарных дисциплин: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; учебная доска; мультимедийный проектор; экран; демонстрационные учебно-наглядные пособия
2. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; учебная доска; мультимедийный проектор; экран
3. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы: рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключенным к интернет; посадочные места по количеству обучающихся; компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные электронные издания

1. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства: учебное пособие для СПО / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — Рекомендовано ФУМО 08.00.00
2. Основы природопользования и энергоресурсосбережения / В. В. Денисов, И. А. Денисова, Т. И. Дровозова, А. П. Москаленко ; под редакцией В. В. Денисова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 400 с. —
3. Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46697-9. —
4. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татаринова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46504-0. — Текст:

Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система Библиоклаб для авториз. пользователей
2. Cyberleninka (научная электронная библиотека открытого доступа) – [электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
3. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) – [электронный ресурс] – Режим доступа <http://elib.gnpbu.ru/>

3.2.3 Современные профессиональные базы данных

1. Российский фонд фундаментальных исследований - <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
2. Открытые данные Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/pages/opendata/>
3. Открытые данные портала правовой статистики Генеральной

- прокуратуры Российской Федерации <http://crimestat.ru/opendata>
4. Открытые данные Социального фонда России https://sfr.gov.ru/opendata/pfr_opendata
 5. Электронные каталоги и базы данных библиотек СО
РАН Web Ирбис
http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01_sb2/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=LIVP&P21DBN=LIBP

3.2.4. Информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
историю, принципы и концепцию бережливого производства;	демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства; формулирует основные понятия бережливого производства; поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений Ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры. Дифференцированный зачет
Основы картирования потока создания ценностей;	Описывает основные подходы к картированию потока создания ценности владеет основными понятиями для картирования процесса демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери	

Методы выявления, анализа и решения проблем производства; инструменты бережливого производства; принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; виды потерь и методы их устранения; современные технологии повышения эффективности технологии внедрения улучшений; технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; систему подачи предложений	владеет основными методами выявления и анализа проблем формулирует перечень Необходимых шагов/действий для решения проблем демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения демонстрирует системные знания о ключевых показатели эффективности бережливого производства владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям
---	--

Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;	демонстрирует уровень внедрения принципов бережливого производства в профессиональную деятельность при решении производственных задач демонстрирует навык выявления ценности картированию потока создания ценностей выбирает средства и методы	Устный опрос Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры.
Применять методы	моделирования и описания процесса демонстрирует умение выявлять,	Проектная работа (разработка мини-проекта) Дифференцированный зачет
Диагностики потери устранять потери в процессах применять ключевые	диагностировать и устранять потери в процессах осуществляет и аргументирует	
Инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	выбор инструментов диагностики проблем оценивает «цену»	
организовывать работу	производственной ошибки и определяет возможность для Корректирующих действий предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений демонстрирует умение	
Коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; применять инструменты бережливого производства в соответствии и со спецификой бизнес-процессов организации/производства.	организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....17

1. Общая характеристика4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ7

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 7

2.2. Содержание дисциплины 8

2.3. Курсовой проект (работа) *Ошибка! Закладка не определена.*

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ1

3.1. Материально-техническое обеспечение 1

3.2. Учебно-методическое обеспечение 1

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....2

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыкам и
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска	-

	информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной	-

производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
---	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	98	-
В т.ч. теоретические занятия	20	-
практические занятия	76	76
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	98	76

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ¹⁰ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности		18	
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07, ОК 09
	Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники		
Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01–07, ОК 09
	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности		
Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК	Содержание учебного материала	4	ОК 01–07, ОК 09
	Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы		
Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного	Содержание учебного материала	4	ОК 01–07, ОК 09
	Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и		

¹⁰ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

обеспечения.	развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности		
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07, ОК 09
	Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет.		
Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07, ОК 09
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации		30/10	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	12	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев. Оформление и редактирование списка. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word. Форматирование документа согласно ГОСТ. Сохранение документов в различных форматах. Создание и редактирование таблиц. Вставка и редактирование рисунка. Редактирование документов с таблицами, рисунками		
Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Расчеты с применением элементарных формул. Расчеты с применением вставки элементарных функций. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач		
Тема 2.3 Подготовка презентаций в MsPowerPoint	Содержание учебного материала	10/10	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Разработка структуры презентации. Подбор материала для презентации. Разработка дизайна презентации. Настройка управлением презентацией. Подготовка к публичным выступлениям		
Раздел 3. Основы компьютерной графики		36/16	

Тема 3.1. Графический редактор AdobePhotoshop	Содержание учебного материала	20	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Приемы создания изображений в AdobePhotoshop. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти. Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента. Работа со слоями. Работа с применением эффектов. Работа с применением фильтров. Создание изображений с элементами текста		
Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	16/16	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Создание коллажа с применением слоя-маски. Разработка макияжа средствами AdobePhotoshop. Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop. Ретушь цифрового фото		
Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография		14/4	
Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра	Содержание учебного материала	6	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Настройка камеры. Техника съемки. Композиция кадра. Правила и средства композиции		
Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Предметная фотография, flat-lay, food-фотография. Портретная съемка, beauty, selfie		
Тема 4.3 Обработка мобильной фотографии	Содержание учебного материала	4	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Обработка фотографии. Необходимые приложения. Создание контент-плана		
Всего:		98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., Москва: Академия, 2018. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. – 256 с.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> .

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> .

4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> .

5. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> .

3.2.3. Дополнительные источники

1. Топорков С. Adobe Photoshop CS в примерах. – Санкт-Петербург: БХВ – Петербург, 2019. – 384 с.
2. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. URL: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>
2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. URL: <http://iit.metodist.ru>
3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru>
4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]. URL: <http://www.osp.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹¹	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки,	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения

¹¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	практических заданий на зачете
---	--	---------------------------------------

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....17

1. Общая характеристика4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ7

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 7

2.2. Содержание дисциплины 8

2.3. Курсовой проект (работа) *Ошибка! Закладка не определена.*

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ1

3.1. Материально-техническое обеспечение 1

3.2. Учебно-методическое обеспечение 1

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....2

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Анатомия и физиология человека»: формирование представлений об анатомии и физиологии человека.

Дисциплина «ОП.02 Анатомия и физиология человека» включена в обязательную часть (ОПЦ) общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹²:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыкам и
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

¹²Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении	-

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
---	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹³	42	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в форме (диф.зачет)	XX	-
Всего	43	-

¹³Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Наименование раздела		52/1	
Тема 1.1. Введение Организм человека, как единое целое	Содержание	3	ОК.01 ОК.02
	1.Цели и задачи изучения дисциплины. Значения знаний дисциплины для специалиста в области прикладной эстетики.	1	
	2.Основы цитологии. Основы гистологии.Внутренняя жидкая среда организма.	1	
	3.Организм, органы, системы органов, аппараты органов, целостный организм, системы объединения организма, основной механизм поддержания жизнедеятельности организма.	1	
Тема 1.2. Элементарная эмбриология человека	Содержание	1	ОК.01 ОК.02
	1. Элементарное общее понятие об эмбриологии человека.	1	
Тема 1.3. Элементарная эмбриология человека	Содержание	1	ОК.01 ОК.02 ОК.07
	1.Свойства возбудимых тканей. Понятие биоэлектрических явлений в тканях. Представление о мембранном потенциале: потенциал покоя и потенциал действия.	1	
Раздел 2. Общее представление об опорно-двигательном аппарате			
Тема 1.1. Костная система. Мышечная система.	Содержание	2	ОК.01 ОК.02 ОК.07
	1. Общая характеристика костной системы. Общее строение скелета.	1	
	2. Общая характеристика мышечной системы. Общее строение мышечной системы.	1	
Раздел 3. Нервная система			

Тема 1.1. Анатомо-физиологические аспекты саморегуляции функций организма: нервный механизм физиологической регуляции.	Содержание	3	OK.01 OK.02 OK.07
	1. Сущность и значение процесса саморегуляции для самоудовлетворения потребностей человека. Общий план строения нервной системы человека.	1	
	2. Функциональная анатомия центральной нервной системы: функциональная анатомия спинного мозга;	1	
	3. Функциональная анатомия головного мозга.	1	
Тема 1.2. Функциональная анатомия периферической и вегетативной нервной системы.	Содержание	2	OK.01 OK.02 OK.07
	1. Рефлекс. Рефлекторная дуга. Нервный центр. Рецепторы.	1	
	2. Понятие о двигательном аппарате. Физиологические особенности скелетной мускулатуры и гладких мышц.	1	
Тема 1.3. Аспекты высшей нервной (психической) деятельности.	Содержание	4	OK.01 OK.02 OK.07
	Практическая подготовка 1. Функциональная анатомия центральной нервной системы: функциональная анатомия спинного мозга; Понятие об инстинктах, безусловных и условных рефлексах. Физиологическая роль процессов возбуждения и торможения, динамический стереотип, сигнальные системы, типы высшей нервной деятельности.	2	
	Практическая подготовка 2. Функциональная анатомия головного мозга. Биоэлектрическая активность коры больших полушарий. Интегративные функции ЦНС, лимбическая система. Память и её виды, её нарушения.	1	
	Практическая подготовка 3. Сон и бодрствование, сновидения. Циркадные ритмы их регуляция.	1	
Раздел 4. Органы чувств. Сенсорные системы			
Тема 1.1. Общая характеристика сенсорных систем. Орган	Содержание	2	OK.01 OK.02 OK.07
	1. Общая характеристика сенсорных систем. Общие свойства рецепторов. Понятие об анализаторах (практическая	1	

зрения.	подготовка)		
	2.Зрительная сенсорная система. Строение глаза Физиология зрения.	1	
Тема 1.2. Орган слуха и равновесия. Анализаторы обоняния и вкуса.	Содержание	2	OK.01 OK.02 OK.07
	1.Слуховая сенсорная система.Вестибулярный аппарат (орган равновесия)	1	
	2.Орган вкуса.Орган обоняния.	1	
Тема 1.3. Проприоцептивный анализатор, висцеральный, ноцицептивный и кожный анализатор.	Содержание	1	OK.01 OK.02 OK.07
	1. Кожный анализатор.Соматическая сенсорная система: проприоцептивный анализатор, висцеральный, ноцицептивный кожный анализатор.	1	
Раздел 5. Кожа и её производные			OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.07
Тема 1.1. Морфология и анатомия кожи и её производных.	Содержание	2	
	1.Общая характеристика кожи и её производных. Общее строение кожи и её производных (волос, ногтей).	1	
	2. Анатомическое строение кожи и её производных.	1	
Тема 1.2. Физиология кожи и её производных.	Содержание	2	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.07
	1.Функции кожи. Физиология роста волос и ногтей. Факторы, влияющие на рост и обновление кожи, волос, ногтей.	1	
	2. Общее представление о системе одорантной индикации.Общее представление о кровотоке, лимфотоке, иннервации кожи.	1	
Тема 1.3. Элементарные основы биохимического обеспечения	Содержание	2	OK.01 OK.02 OK.07
	1. Энергетическое обеспечение кожи: роль углеводного, липидного, белкового обмена.	1	

физиологических процессов в коже.	2.Понятие о кератогенезе, меланогенезе, коллогенезе, липогенезе, эластиногенезе	1	
Раздел 6. Обмен веществ и железы внутренней секреции			
Тема 1.1. Обмен веществ и энергии.	Содержание	2	OK.01
	1. Общая характеристика и свойства живого организма. Белковый обмен. Углеводный обмен. Липидный обмен.	1	OK.02
	2. Водный и минеральный обмен. Терморегуляция. Витамины. Расход и образование энергии.	1	OK.07
Тема 1.2. Железы внутренней секреции (эндокринная система).	Содержание	2	OK.01
	1.Общая характеристика эндокринной системы. Гипофиз и эпифиз.	1	OK.02
	2.Щитовидная, паращитовидная и вилочковая железы.	1	OK.03 OK.04 OK.07
Раздел 7. Внутренние органы			
Тема 1.1. Анатомия пищеварительной системы.	Содержание	2	OK.01
	1. Определение – внутренние органы, их характеристика.	1	OK.02
	2. Общая характеристика пищеварительной системы. Брюшина и её производные. Строение органов пищеварительной системы.	1	OK.07
Тема 1.2. Физиология пищеварительной системы.	Содержание	2	OK.01
	1.Пищеварение в полости рта и желудке.	1	OK.02
	2.Пищеварение в тонком кишечнике. Желчеобразование и выделение желчи. Физиология поджелудочной железы.	1	OK.03 OK.07
Тема 1.3.Анатомия дыхательной системы.	Содержание	2	OK.01
	1. Общая характеристика системы дыхания. Плевра и средостение.	1	OK.02
	2.Анатомия полости носа, гортани, трахеи и бронх, лёгких.	1	OK.03 OK.04

			ОК.07
Тема 1.4. Физиология дыхательной системы. Общее представление о мочеполовом аппарате.	Содержание	2	ОК.01
	1. Физиология дыхания.	1	ОК.02
	2. Общая характеристика мочеполового аппарата человека. Общее представление о физиологии почек.	1	ОК.07
Тема 1.5. Анатомия сердечно - сосудистой системы.	Содержание	3	ОК.01
	1. Общая характеристика сосудистой системы, функции сердечно-сосудистой системы, строение сосудов.	1	ОК.02
	2. Строение сердца, проводящая система и кровоснабжение сердца.	1	ОК.03
	5. Лимфатическая система.	1	ОК.04 ОК.07
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Создание рисунка «Системы и органы человека»	1	
Промежуточная аттестация			
Всего		43	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) индустрии красоты, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) технологии косметических услуг; технологии услуг по уходу за теломоснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 414 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00684-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/491232>

2. Механик, Н. С. Основы пластической анатомии: учебное пособие / Н. С. Механик. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. - 352 с. - ISBN 978-5-8114-3833-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/263213>.

3. Савушкин, А. В. Анатомия и физиология человека: основные положения физиологии / А. В. Савушкин. - 2-е изд., испр. Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 132 с. - ISBN 978-5-507-46433-3. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/308762>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мисюк, М.Н., Пластическая анатомия: учебник / М.Н. Мисюк. - Москва: КноРус, 2020. - 185 с. - ISBN 978-5-406-07751-1. - URL: <https://book.ru/book/933590>

2. Добротворская, С.Г. Анатомия и физиология основных систем и органов человека / С.Г. Добротворская, И.В. Жукова; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Казань: КНИТУ, 2020. - 96 с.- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500679>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой. Умеет: применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты.	-	Методы устного, практического, тестового контроля знаний: - экспертная оценка решения ситуационных задач; - задания в тестовой форме - беседа; - анализ выполнения заданий для самостоятельной работы

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

«ОП.03 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА В СФЕРЕ УСЛУГ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	17
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины	8
2.3. Курсовой проект (работа)	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	1
3.1. Материально-техническое обеспечение	1
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	2

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА В СФЕРЕ УСЛУГ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг»: формирование представлений об санитарии и гигиены в сфере услуг.

Дисциплина «ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг» включена в обязательную часть (ОПЦ) общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁴:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыкам и
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатура информационных источников, применяемых в	-

¹⁴Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия	-

		его нарушения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁵	42	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в форме (диф.зачет)	XX	-
Всего	43	-

¹⁵Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Обеспечение производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте		42/1	
Тема 1.1. Инфекционный контроль. Инфекционная безопасность	Содержание	28	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09
	1. Определение понятия нозокомиальная инфекция (ВБИ). Масштаб проблемы нозокомиальной инфекции, структура.	2	
	2. Способы передачи инфекции в учреждениях индустрии красоты. Факторы, влияющие на восприимчивость «хозяина» к инфекции.	2	
	3. Группы риска и резервуары возбудителей. Резервуары возбудителей инфекции: руки персонала, инструменты, оборудование и т.д.	2	
	4. Инфекционный контроль. Понятие «санитарно-противоэпидемический режим». Действующие нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактику ВБИ, организационно-методические документы по инфекционному контролю и инфекционной безопасности: - ФЗ №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». - Санитарные правила СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" - Приказ № 770 о введении в действие отраслевого стандарта	2	

	ост 42-21-2-85 "Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения, методы, средства и режимы"		
	5. Универсальные меры профилактики нозокомиальной инфекции. Условия мытья рук. Уровни мытья рук. Техника мытья рук. Надевание перчаток. Снятие использованных перчаток. Правила сбора, хранения и удаления отходов на рабочем месте	2	
	6. Профилактика ВИЧ- инфекции. Профилактика профессиональных заражений. Состав аптечки «Анти-ВИЧ». Действия мастера при аварийных ситуациях. Меры профилактики при случайных попаданиях биологических жидкостей на кожу и слизистые	2	
	7. Дезинфекция. Определение понятия дезинфекция. Виды и методы дезинфекции. Общие требования к дезинфекционному режиму. Документы, регламентирующие методы и режимы дезинфекции	2	
	8. Химические дезинфицирующие средства. Характеристика современных средств дезинфекции. Меры предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами	2	
	9. Предстерилизационная очистка. Определение понятия предстерилизационная очистка (ПСО). Этапы предстерилизационной очистки.	2	
	10. Моющие растворы для проведения предстерилизационной очистки, их приготовление, критерии использования.	2	
	11. Дезинфицирующие средства, применяемые для ПСО. Контроль качества предстерилизационной очистки. Документы, регламентирующие проведение ПСО	2	
	12. Стерилизация. Определение понятия стерилизация. Методы и режимы стерилизации. Стерилизаторы: паровой, воздушный, газовый	2	
	13. Контроль качества стерилизации. Упаковочный материал	2	

	для стерилизации. Методы контроля качества стерилизации (химический, физический и бактериологический).		
	14. Сроки сохранения стерильности инструментов. Документы, регламентирующие методы и режимы стерилизации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Подготовить презентацию на тему «Санитарные требования в кабинете мастера маникюра»	1	
Тема 1.2. Гигиенические основы в сфере услуг	Содержание	6	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09
	1. Гигиенические требования к мастеру. Требования к рабочей одежде и обуви мастера. Личная гигиена мастера, внешний вид. Санитарно-гигиенические требования к обработке рук мастера, уход за руками	2	
	2. Гигиенические требования к клиенту. Личная гигиена клиента. Требования, предъявляемые клиенту, при оказании услуг в сфере индустрии красоты	2	
	3. Гигиенические требования к помещению и инвентарю. Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции. Стандарт оснащения кабинета для оказания услуг в сфере красоты	2	
Раздел 2. Оказание первой помощи при неотложных состояниях			
Тема 1.1. Неотложные состояния, первая помощь.	Содержание	8	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09
	1. Первая помощь при обмороке, коллапсе. Основные причины острой сосудистой недостаточности (обморока, коллапса). Диагностические признаки обморока, коллапса. Основные принципы оказания первой помощи при острой сосудистой недостаточности	2	
	2. Первая помощь при кровотечениях. Понятие о кровотечении. Классификация кровотечений. Признаки артериального, венозного, капиллярного, паренхиматозного кровотечений. Симптомы кровопотери. Способы остановки кровотечений	2	

	3. Первая помощь при поражении электрическим током, ожогах. Диагностические признаки поражения электрическим током и ожогов. Классификация ожогов. Основные принципы оказания первой помощи при поражении электрическим током и ожогах	2	
	4. Первая помощь при травмах. Диагностические признаки травм (порезы, ушибы, растяжения). Основные принципы оказания первой помощи	2	
Промежуточная аттестация		-	
Всего		43	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) индустрии красоты, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) технологии косметических услуг; технологии услуг по уходу за теломоснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.1. Обуховец, Т.П., Сестринское дело и сестринский уход.: учебное пособие / Т.П. Обуховец. - Москва: КноРус, 2020. - 680 с.

2. Костюкова, Э. О. Сестринское дело в косметологии. Практикум: учебное пособие для СПО / Э. О. Костюкова, О. О. Симонова. - 3-е стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-8114-8674-8. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/179157> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сорокина, В. К. Сестринское дело в косметологии: учебное пособие для СПО / В. К. Сорокина. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 448 с. - ISBN 978-5-8114-9891-8. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/201620>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сбойчаков, В.Б., Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии (для специалистов в сфере прикладной эстетики): учебник / В.Б. Сбойчаков. - Москва: КноРус, 2020. - 279 с. - ISBN 978-5-406-07077-2. - URL: <https://book.ru/book/933696>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - систему инфекционного контроля; - инфекционную безопасность клиентов и персонала; - методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов; - правила асептики и антисептики; - мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции; - принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях. Умеет: - обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и	-	Методы устного, практического, тестового контроля знаний: - Экспертная оценка решения профессиональных задач - Задания в тестовой форме - Беседа - Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы

персонала; - выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте; - осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов; - осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧинфекции.		
--	--	--

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	10
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	10
2.2. Содержание дисциплины	11
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Материально-техническое обеспечение	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение	14
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Рисунок и живопись»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Рисунок и живопись»:

- научить изображать объекты предметного мира, пространство, голову человека средствами академического рисунка;
- выполнять рисунки с натуры, по памяти, по представлению с использованием разнообразных графических приёмов;
- выполнять линейно-конструктивный рисунок геометрических тел, предметов быта и человека человека;
- выполнять рисунки, живописные этюды с использованием различных средств, материалов и техники выполнения;

Дисциплина «ОП.04 Рисунок и живопись» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁶:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	- номенклатура информационных источников, применяемых в	-

¹⁶Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта	-

	документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	-
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ПК 1.3	- психология общения и профессиональная этика при выполнении бытовых косметических услуг; - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг; - устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг; - виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых	- выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; - выполнять классическое наращивание ресниц; - выполнять ламинирование ресниц с учетом анатомического строения глаз клиента	- выполнения услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; - классического наращивания ресниц; -

	косметических услуг; состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг; - нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг; - показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг; - технологии выполнения бытовых косметических услуг; - правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг; - санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг		ламинирован ия ресниц с учетом анатомическо го строение глаз клиента
ПК 1.4	выполнять коррекцию волосяного покрова различными способами	- психология общения и профессиональная этика при выполнении бытовых косметических услуг; - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг; - устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг; - виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг; состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг; - нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг; - показания и противопоказания выполнения бытовых	коррекции волосяного покрова различными способами

		косметических услуг; - технологии выполнения бытовых косметических услуг; - правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг; - санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг	
ПК 2.3	- моделировать ногти с использованием разных техник и материалов; - выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов	- психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; - правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; - состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти; - правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств; - правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; - анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков;	- моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов; - дизайна ногтей с использованием разных техник и материалов

		- строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей; - основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения; - перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; - способы коррекции проблем натуральных ногтей; - направления моды в моделировании и дизайне ногтей; - технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; - правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁷	88	36
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	6	-
Всего	106	36

¹⁷ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹⁸ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы рисунка и живописи		40	
Тема 1. Основы рисунка	Содержание учебного материала		ОК 01 – 07, ПК 1.3 – 1.6, 2.3
	1. Введение. Начальные сведения о рисунке. Цели и задачи. Материалы и принадлежности.	2	
	2.Законы композиции и перспективы. Общие законы композиции и перспективы в рисунке.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Рисунок шара с указанием теней	2	
	2. Рисунок конуса с указанием теней	2	
	3. Рисунок пирамиды с указанием теней	2	
	4. Рисунок призмы с указанием теней	2	
	5. Рисунок цилиндра в вертикальном положении с указанием теней	2	
	6. Рисунок цилиндра в горизонтальном положении с указанием теней	2	
	7. Рисование куба с указанием теней	2	
	8. Рисование группы геометрических тел с указанием теней	2	
	9. Рисунок предметов быта с указанием теней	2	

¹⁸В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Самостоятельная учебная работа обучающихся Определение законов композиции в рисунке Рисунок цветочной композиции Определение элементов светотени	2 2 2	
Тема 2. Основы живописи	Содержание учебного материала	18	
	Общие сведения о цвете; виды письма; материалы и принадлежности; приемы и техника письма.	2	
	Цветовой круг. Техника работы красками.	2	
	Виды письма. Этюд: листья, цветы, овощи и фрукты.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	10 Выполнить натюрморт из предметов быта в технике «гризайль».	2	
	11 Выполнить натюрморт из предметов быта, овощей или фруктов, в технике акварель.	2	
	12 Выполнить натюрморт на цветном фоне контрастных и близких по цвету, в технике акварель.	2	
	13 Выполнить тематический натюрморт из предметов быта в технике пастель.	2	
	14 Выполнить тематический натюрморт в технике цветной карандаш.	2	
	15 Выполнить тематический натюрморт в декоративной технике. Техника свободная.	2	
	Самостоятельная учебная работа обучающихся Рисунок драпировки Рисунок натюрморта с драпировкой в графике Рисунок натюрморта с драпировкой акварелью	2 2 2	
Раздел 2. Изображение головы человека		36/36	
Тема 3. Рисунок головы	Содержание учебного материала		
	Практическая подготовка Правила и приемы выполнения рисунка головы в фас. Правила и приемы выполнения рисунка головы в полуоборот. Правила и приемы выполнения рисунка головы в профиль.	2 2 2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая подготовка 16 Выполнить построение головы в различных ракурсах. 17 Выполнить рисунок деталей лица с гипсовых слепков 18 Выполнить построение и объем гипсовой маски.	6 2 2 2	

	19 Выполнить рисунок черепа.		
Тема 4. Рисунок головы живой модели	В том числе практических и лабораторных занятий		
	20 Выполнить портрет в графической технике. Материал карандаш.	3	
	21 Выполнить мужской портрет в графической технике.	3	
	22 Выполнить женский портрет в графической технике.	4	
	23 Выполнить живописный портрет в технике акварель.	4	
	24 Выполнить живописный портрет в технике пастель.	4	
Всего:		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Оборудование учебного кабинета «Рисунок и живопись»:

- рабочие места по количеству обучающихся (стол для преподавателя – высота рабочей плоскости 700 мм, ширина рабочей плоскости – 650 мм, длина рабочей плоскости – 1200 мм; стул ученический высота сиденья 460 мм, глубина сиденья 400 мм, ширина сиденья – 360 мм, ширина спинки – 320 мм) ;
- рабочее место преподавателя (стол для преподавателя – высота рабочей плоскости 700 мм, ширина рабочей плоскости – 650 мм, длина рабочей плоскости – 1200 мм; стул высота сиденья 460 мм, глубина сиденья 400 мм, ширина сиденья – 360 мм, ширина спинки – 320 мм)
- комплект учебно-методической документации;
- материал для контроля знаний обучающихся;
- фонд оценочных средств;

Технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, операционной системой Windows, мультимедийный проектор, ноутбук мобильного класса, интерактивный комплекс, обучающие видеоролики:

1. Рисование головы человека в фас.
2. Рисование головы человека в полуоборот.
3. Рисование головы человека в профиль.
4. Рисование глаза.
5. Рисование носа
6. Рисование губ
7. Рисование ушей человека

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Беспалова, А.В. Основы художественного проектирования прически. Специальный рисунок / А.В. Беспалова, Т.И. Гузь. – Москва: Академия, 2021. – 176 с.
2. Жеренкова, Г.И. Рисунок и живопись. Учебное пособие / Г.И. Жеренкова. – Москва: Академия, 2018. – 144 с.
3. Киплик, Д. И. Техника живописи: учебное пособие для спо / Д. И. Киплик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 592 с. — ISBN 978-5-507-45316-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267914>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и	Свободно владеет актуальным профессиональным и социальным контекстом, в котором приходится жить и работать. Использует структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежной	<i>Экзамен</i> <i>Экспертная оценка выполнения практических заданий</i>

смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; Умеет:	областях. Осуществляет выбор наиболее подходящих источников информации и ресурсов для решения профессиональных задач. Демонстрирует знания основных алгоритмов и методов выполнения работ и выбирает наиболее эффективные из них. Владеет знаниями о порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности и выбирает наиболее оптимальный. Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применение современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности. Определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования Использование знаний основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности при решении профессиональных задач. Применение теоретических правил при разработке презентации. Владение знаниями об основных этапах разработки и реализации проекта Демонстрирует знания о психологических особенностях деятельности коллектива. Владение знаниями об индивидуально - психологических особенностях личности и их влиянии на эффективность делового общения и общения в целом.	
---	--	--

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Демонстрирует умения распознавать, анализировать и выделять составные части задачи или проблемы в профессиональном или социальном контексте, определять этапы ее решения, выявлять и эффективно искать информацию, составлять план действий и определять необходимые ресурсы необходимые для решения поставленной задачи. Владеет методами работы в профессиональной и смежной областях и выбирает актуальные и оптимальные из них для решения поставленных задач. Владеет способностью оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Демонстрирует умения определять необходимые источники информации, планировать процесс ее поиска и структурирования, выделять	
---	--	--

- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	наиболее значимые из результатов поиска, оценивать их практическую значимость и оформлять результаты в удобной для пользователя форме Демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Владение современной научной и профессиональной терминологией. Демонстрация возможной траектории личностного и профессионального развития в соответствии с принятой системой ценностей. Планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. Организация процесса по отбору, анализу и реализации предпринимательских идей. Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса	
---	---	--

профессиональной деятельности	Нахождение оптимальных методов и средств презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация умения определять из множества источников информации те, которые содержат наиболее достоверную правовую информацию. Владение навыками составления договоров и других правовых документов. Развитие способности находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать. Демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
--------------------------------------	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА О
«ПМ.05. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
62. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
62.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов; - регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации; - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; - разрабатывать собственное уникальное торговое предложение; - анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - привлекать и удерживать клиентов - составлять план собственного профессионального развития	Понятие коммерческой деятельности Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе. Банковское обслуживание Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты). Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р Система продаж, ценообразование, прейскурант Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	86	
В т.ч. теоретические занятия	57	-
практические занятия	26	26
Самостоятельная работа	3	-
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	2	-
Всего	36	26

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практическо й подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ¹⁹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности		16/4	
Тема 1.1. Целеполагание в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала:	12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Специфика рынка услуг, функции сферы услуг и классификация. Три модели потребления салонных услуг: бюджетные, демократичные, премиальные. Сущность и содержание коммерческой деятельности. Организационно-правовые формы организации коммерческой деятельности. Миссия и цель коммерческой деятельности. Использование технологии SMART при постановке целей и планирования		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	Применение технологии SMART при постановке целей коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	4	
Раздел 2. Финансовый учет в коммерческой деятельности		26/4	
Тема 2.1. Банковская система в РФ	Содержание учебного материала	22	ОК 01 ОК 02
	Оценка добросовестности банка. Основные характеристики финансовых продуктов. Основные характеристики банковской системы. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов		
Тема 2.2. Налоговая система	Содержание учебного материала		

¹⁹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Понятие налоги. Работа налоговой системы в Российской Федерации. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов. Основы бухгалтерского учета, финансирования и налогообложения. Документооборот: основные и электронные формы ведения документов. Понятие - виды деятельности по ОКВЭД, система налогообложения (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН). Регистрация коммерческого предприятия путем подачи пакета документов, в том числе с помощью электронных ресурсов. Взаимодействия с банками Российской Федерации		
Тема 2.3. Финансовые продукты банковской системы	Содержание учебного материала		
	Кредиты, виды банковских кредитов для физических и юридических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита. Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических и юридических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Регистрация коммерческой деятельности с помощью электронных ресурсов банков «Сбербанк», «Открытие», «ВТБ»	2	
	Заполнение документов по расчетно-кассовой операции	2	
Раздел 3. Маркетинг отраслевого рынка		24/12	
Тема 3.1. Ключевые показатели эффективности работы специалиста	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Маркетинг отраслевого рынка на основе ключевых показателей эффективности работы специалиста по 12 «Р» (Продукт, Прейскурант, Место (Place), Продвижение, Подтверждения, Партнерство, Публичность, Позиционирование, Упаковка (Package), Процесс, Персонал). Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени. Бизнес-модель рабочего места специалиста		

	индустрии красоты в качестве наемного специалиста, индивидуального предпринимателя, работающего на патентной системе налогообложения		
Тема 3.2. Ценообразование на рабочем месте специалиста	Содержание учебного материала		
	Товарная матрица услуг специалиста индустрии красоты в соответствии с предпочтениями потребителей. Принципы и правила создания системы продаж. Продающая среда на рабочем месте специалиста. Карты продаж оказываемых услуг. Ценообразование на рабочем месте специалиста. Оценка соответствия ценовых установок специалиста с его позиционированием на рынке и с экономическим положением потенциальных клиентов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Разработка уникального торгового предложения (УТП)	6	
	Анализ выбранной территории для реализации коммерческой деятельности специалистом индустрии красоты	2	
	Политика ценообразования. Составление Прейскуранта	4	
Раздел 4. Технологии продвижения услуг специалиста индустрии красоты		20/6	
Тема 4.1. Привлечение и удержание клиента	Содержание учебного материала	14	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04
	Клиентоориентированность. Типы клиентов. Создание клиентской базы. Правила обслуживания клиентов. Программы поддержки и лояльности клиентов. Применение CRM-систем. Основы рекламы и пиара специалиста. Понятие – омниканальность. Выбор каналов продвижения услуг специалиста в соответствии с бизнес-моделью. Управление публичным мнением о специалисте, репутация. Развитие коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты в соответствии с трендами и тенденциями отраслевого рынка. Повышение квалификации и освоение новых компетенций		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Дифференциация стейкхолдеров, критерии сегментации	2	
	Составление контент-плана продвижения специалиста индустрии красоты в социальных сетях	4	
Промежуточная аттестация			
Всего:		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организации и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.1.1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Герасимова, Г.В., Сервисная деятельность для индустрии красоты : учебник / Г.В. Герасимова, Г.И. Илюхина, ; под ред. М.А. Шаронова. — Москва : КноРус, 2022. — 282 с. — ISBN 978-5-406-08846-3. — URL:<https://old.book.ru/book/941151> (дата обращения: 03.04.2022). — Текст : электронный.

2. Синяева, И. М. Маркетинг услуг / Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В., - 2-е изд. - Москва :Дашков и К, 2017. - 252 с.: ISBN 978-5-394-02723-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430570> (дата обращения: 16.01.2022).

3. Управление лояльностью потребителей : учебное пособие / И.Я. Рувенный, А.А. Аввакумов. — Москва : КноРус, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-406-08767-1. — URL:<https://book.ru/book/941737> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст : электронный.

4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496684> (дата обращения: 03.04.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Видео-уроки <http://www.fgramota.org/video/?video=avto>
2. Электронная книга и финансовая игра <http://www.fgramota.org>
3. Центральный Банк Российской Федерации <https://cbr.ru>
4. Министерство финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/ru/>
5. Пенсионный фонд Российской Федерации <https://pfr.gov.ru>
6. Электронные издания (электронные ресурсы): Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²⁰	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний,осваиваемых в рамках дисциплины: Понятие коммерческой деятельности Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе. Банковское обслуживание Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты). Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р Система продаж, ценообразование, прейскурант Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий	Применять знания о реализации коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе Применять знания о налогах и банковском обслуживании Демонстрировать знания о ключевых показателях эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р о способах продвижения услуг специалиста посредством интернет-технологий	Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ
Перечень умений,осваиваемых в рамках дисциплины: Применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов. - регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. - разрабатывать собственное уникальное торговое предложение - анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - привлекать и удерживать клиентов - составлять план собственного профессионального развития	Применять умения при: - при постановке цели по технологии SMART, - при регистрации юридического лица в государственных органах Российской Федерации - при определении выгодности использования различных продуктов банков для различных целей. - при разработке собственного уникального торгового предложения - при привлечении и удержании клиентов - при анализе эффективности специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - при составлении плана собственного профессионального развития	Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ

²⁰ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Рабочая программа дисциплины
«ОП. 06 Деловые и профессиональные коммуникации/Коммуникативный
практикум»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
62. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
62.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации/Коммуникативный практикум»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации/Коммуникативный практикум»:

- дать обучающимся знания в области теории и практики деловых коммуникаций;
- сформировать и развить коммуникативные компетенции, которые позволят им в будущем осуществлять профессиональную деятельность на основе наиболее эффективных приемов и форм деловых коммуникаций.

Дисциплина ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации/Коммуникативный практикум включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации;

²¹Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию;	- сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих

	- демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правил чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²²	52	40
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	52	40

²² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Виды деловой коммуникации			
Тема 1.1. Понятие деловой коммуникации	Содержание	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 06, ОК 07 ОК 09
	Практическая подготовка		
	Сущность и понятие коммуникации, деловой коммуникации;	2	
	Виды деловой коммуникации: контактное-дистантное, непосредственное-опосредованное, устное-письменное, межличностное-публичное	2	
	Система основных регуляторов делового общения	2	
	Деловой имидж, вербальная и невербальная коммуникация		
Раздел 2. Основы клиентоведения		30/22	
Тема 2.1. Типология клиентов	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 06, ОК 07 ОК 09
	Практическая подготовка	2	
	Классификация типов клиентов	2	
	Мотивы клиента и характеристика приверженности к салону красоты/специалисту индустрии красоты (лояльные, «слепые», переключающиеся)	2	
	Потребительские стереотипы, управление восприятием клиента		
	Разновидности влияния на клиента: объективные (музыка, интерьер, запахи, оформление), субъективные (вербальные и невербальные способы коммуникации; вежливость, забота, внимательность)	2	
	Точки контакта потребителя(клиента) и персонала (мастера), причины ухода клиента от специалиста	2	

	Структура клиентской базы		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая подготовка 1. Разработать аргументы продажи клиенту косметической услуги	3	
Тема 2.2. Партнерство	Содержание		
	Переговоры и партнерство. Основные понятия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 06, ОК 07 ОК 09
	Выбор партнера, этапы сотрудничества. Взаимовыгодное сотрудничество. Конфликт интересов.	2	
	Терминология: лидеры мнений, амбассадоры, инфлюенсеры.	2	
	Принципы эффективной презентации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая подготовка 2. Составить лонг-лист потенциальных партнеров для специалиста индустрии красоты	2	
Тема 2.3. Управление конфликтом	Практическая подготовка 3. Разработать и провести презентацию косметического продукта (услуги) для потенциальных партнеров	3	
	Содержание		
	Практическая подготовка Основы конфликтологии: причины негатива, способы работы с негативом Понятие репутации, влияние на репутацию негативных и позитивных отзывов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 06, ОК 07 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая подготовка 4. Кейс по конфликтной ситуации между специалистом индустрии красоты и клиентом	2	
Раздел 3. Цифровая коммуникация		5/5	
Тема 3.1. Эффективная коммуникация в	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 06, ОК 07
	Практическая подготовка Законное регулирование коммуникации в цифровой среде	2	

цифровой среде	Инструменты эффективной коммуникации в цифровой среде Информационная безопасность в цифровой среде Принципы речевой организации web-текста Формирование коммуникации через контент: генерация идей, UGS, сторителлинг, дискуссионный и вовлекающий контент, геймифицированный контент		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая подготовка 5. Описать идею вовлекающего контента страницы специалиста индустрии красоты в выбранной социальной сети	3	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Сформулировать ТОП-10 аккаунтов специалистов индустрии красоты с количеством подписчиков более 10 тыс. человек, проанализировать причины популярности	2	
Раздел 4 Методология построения сообщества		5/5	
Тема 4.1. Коммуникация в сообществе	Содержание		
	Практическая подготовка Основы образования сообществ Классификация сообществ и разные подходы к управлению Стратегия развития сообщества – как способ привлечения клиентов Комьюнити – планирование: привлечение первых участников, принципы сообщества, типы личностей и роли в команде, активация ядра сообщества, правила и модерирование, традиции сообщества, работа с неактивными участниками, закрытие сообщества	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 06, ОК 07 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая подготовка 6. Разработать план формирования сообщества для специалиста индустрии красоты	3	
Раздел 5. Профессиональная коммуникация		4/2	
Тема 5.1. Профессиональна	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

я коммуникация на рабочем месте специалиста (работающего по найму)	Практическая подготовка Взаимодействие специалистов в сфере официальных отношений, статус участника профессиональной коммуникации Понятие субординации, должностной роли Формальное взаимодействие участников: выполнение распоряжков, требований и регламентов Правила делового общения по каналам связи: телефонная связь, электронная почта, мессенджеры Нравственные нормы профессиональных коммуникаций: честность, порядочность, ответственность, справедливость.	2	ОК 06, ОК 07 ОК 09
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин»:

- рабочие места по количеству обучающихся (стол для преподавателя – высота рабочей плоскости 700 мм, ширина рабочей плоскости – 650 мм, длина рабочей плоскости – 1200 мм; стул ученический высота сиденья 460 мм, глубина сиденья 400 мм, ширина сиденья – 360 мм, ширина спинки – 320 мм);
- рабочее место преподавателя (стол для преподавателя – высота рабочей плоскости 700 мм, ширина рабочей плоскости – 650 мм, длина рабочей плоскости – 1200 мм; стул высота сиденья 460 мм, глубина сиденья 400 мм, ширина сиденья – 360 мм, ширина спинки – 320 мм)
- комплект учебно-методической документации;
- материал для контроля знаний обучающихся;
- фонд оценочных средств;
- раздаточный материал (схемы, таблицы)

Технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, операционной системой Windows и прикладным программным обеспечением (PowerPoint), ноутбук мобильного класса, интерактивный комплекс

мультимедийные презентации:

- Понятие деловой коммуникации;
- Типология клиентов;
- Партнерство;
- Управление конфликтом;
- Коммуникация в сообществе;
- Профессиональная коммуникация на рабочем месте специалиста (работающего по найму)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г.

Николенко, А. М. Терехов. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 248 с. - ISBN 978-5-507-46007-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/360461#2>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - содержание актуальной	Свободно владеет актуальным профессиональным и социальным контекстом, в котором приходится жить и работать. Использует структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежной областях. Осуществляет выбор наиболее подходящих источников информации и ресурсов для решения профессиональных задач. Демонстрирует знания основных алгоритмов и методов выполнения работ и выбирает наиболее эффективные из них. Владеет знаниями о порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности и выбирает наиболее оптимальный. Осуществляет выбор номенклатуры информационных источников и приемов структурирования информации, применяемых в профессиональной деятельности. Демонстрирует владение приемами структурирования информации. Выбирает удобный формат оформления результатов поиска информации для эффективного решения поставленных профессиональных задач. Владеет знаниями о	Тестирование, карточки - задания, задание для устного и письменного опроса, задания для проведения дифференцированного зачета

нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности - сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого	современных средствах и устройствах информатизации, порядке их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средствах; Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применение современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности. Определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования Использование знаний основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности при решении профессиональных задач. Применение теоретических правил при разработке презентации. Владение знаниями об основных этапах разработки и реализации проекта Демонстрирует знания о психологических особенностях деятельности коллектива. Владение знаниями об индивидуально - психологических особенностях личности и их влиянии на эффективность делового общения и общения в целом. Сформированность гражданской позиции. Проявление мировоззренческих установок	
---	--	--

производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности <i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	на готовность молодых людей к работе на благо Отечества. Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения. Определяет социальную значимость профессиональной деятельности Демонстрирует знания: - правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основных ресурсов, необходимых для выполнения профессиональных задач; - путей обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач; - принципов бережливого производства; - основных направлений изменения климатических условий региона; - правил поведения в чрезвычайных ситуациях - правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
---	--	--

- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять	Демонстрирует умения распознавать, анализировать и выделять составные части задачи или проблемы в профессиональном или социальном контексте, определять этапы ее решения, выявлять и эффективно искать информацию, составлять план действий и определять необходимые ресурсы необходимые для решения поставленной задачи. Владеет методами работы в профессиональной и смежной областях и выбирает актуальные и оптимальные из них для решения поставленных задач. Владеет способностью оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Демонстрирует умения определять необходимые источники информации, планировать процесс ее поиска и структурирования, выделять наиболее значимые из результатов поиска, оценивать их практическую значимость и оформлять результаты в удобной для пользователя форме Демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использует современное программное обеспечение в	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
---	--	--

инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по	профессиональной деятельности. Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Владение современной научной и профессиональной терминологией. Демонстрация возможной траектории личностного и профессионального развития в соответствии с принятой системой ценностей. Планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. Организация процесса по отбору, анализу и реализации предпринимательских идей. Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса Нахождение оптимальных методов и средств презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация умения определять из множества источников информации те, которые содержат наиболее достоверную правовую информацию.	
---	---	--

специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Владение навыками составления договоров и других правовых документов. Развитие способности находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать. Демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Проявляет гражданско-патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение. Описывает значимость своей специальности; Применяет стандарты антикоррупционного поведения. Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Демонстрирует понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, умение участвовать в	
---	---	--

	диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности и строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы,	
--	---	--

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	17
<u>1. Общая характеристика</u>	4
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	4
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	4
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	7
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	7
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	8
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	1
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	1
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	1
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	2

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.09 Экологические основы природопользования» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код и наименование ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	24
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме тестирования</i>	-	-
Всего	36	24

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности взаимодействие общества и природы		20	
Тема 1.1 Природоохранный потенциал	Содержание учебного материала	2	
	Природа и общество. Формы взаимодействия общества и природы. Антропологические воздействия на элементы природы и его связь с научно – техническим прогрессом. Примеры положительного и отрицательного воздействия научно – технического прогресса на взаимодействие. Экологические последствия различных видов человеческой деятельности. Влияние урбанизации на биосферу. Город как среда обитания человека. Влияние города на природную среду. Источники загрязнения городской среды. Естественное и антропогенное загрязнение биосферы. Условия устойчивого состояния экосистем и возможные причины возникновения экологического кризиса. Признаки экологического кризиса. Понятие о рациональном природопользовании. Концепция устойчивого развития. Программа перехода РФ на модель устойчивого развития. Содействие сохранению окружающей среды. Размещение производства и проблема отходов. Принципы размещения производств различного типа. Основные группы отходов, их источники, масштабы образования. Утилизация бытовых и промышленных отходов. Перспективы и принципы создания неразрушающих природу производств. Рациональное размещение промышленных предприятий. Ответственность за несанкционированное размещение промышленных предприятий.		ОК 01 ОК 02, ОК 07
	Глобальные проблемы экологии. Разрушение озонового слоя, истощение энергетических ресурсов, «парниковый эффект» и др. Пути их решения. Выявление роли человеческого фактора в решении проблем экологии.		ОК 02 ОК 04, ОК 07
	В том числе лабораторных и практических занятий	4	

	Практическое занятие 1. Классификация природных ресурсов, рациональное природопользование Практическое занятие.2. Анализ основных видов загрязнений атмосферы и их источников. Определение возможных антропогенных изменений в атмосфере.		
Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование	Содержание учебного материала	2	OK 02 OK 04, OK 07
	Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства. Принципы рационального природопользования. Охраняемые природные территории. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производство сельскохозяйственной продукции. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции. Генная инженерия и генетически модифицированные объекты. Проблемы сохранения человеческих ресурсов.		
	В том числе лабораторных и практических занятий	4	
	Практическое занятие.3 Физическое и химическое загрязнение окружающей среды. Практическое занятие.4. Определение обеспеченности и интенсивности использования лесных ресурсов в регионах страны.		
Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды	Содержание учебного материала	2	OK 02 OK 04, OK 07
	Загрязнение биосферы. Основные загрязнители, их классификация. Антропогенное и естественное загрязнение. Прямое и косвенное воздействие на человека загрязнений биосферы. «Зеленая» революция и ее последствия. Значение и экологическая роль применения удобрений и пестицидов. Основные загрязнители продуктов питания и их влияние на здоровье человека. Способы ликвидации последствий загрязнения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды. Пути миграции и накопления в биосфере токсичных и радиоактивных веществ. Эффективные действия в чрезвычайных ситуациях. Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду; оценка и прогнозирование состояния окружающей среды. Виды мониторинга. Концепция предельно – допустимой		

	концентрации (ПДК). Нормативные качества в производственно – хозяйственной сфере. Комплексные нормативные качества. Методы контроля за состоянием загрязнения природных вод, почв, атмосферного воздуха.	4	
	<i>В том числе лабораторных и практических занятий</i>		
	Практическое занятие 5. Определение доли производственной отрасли в общем загрязнении гидросферы в России. Построение столбчатой диаграммы «Главные источники загрязнения гидросферы России». Анализ земельных угодий в общем земельном фонде России. Определение доли каждого вида. Практическое занятие 6.Правовая база экологического права»		
<i>Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования</i>			
<i>Тема 2.1. Хозяйственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Правовые акты, регулирующие природоохранную деятельность в России. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды. История Российского природоохранного законодательства. Природоохранные постановления 1970 – 1990 годов законодательными органами. Закон «Об охране окружающей природной среды» 2008 года. Нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды. Новые эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности. Органы управления и надзора по охране природы. Их цели и задачи. Природоохранное просвещение. Создание в рамках ООН в 1983 году независимой международной комиссии по охране окружающей среды. Понятие об экологической безопасности жизнедеятельности, основные меры её обеспечения.	4	<i>ОК 02, ОК 03, ОК 07</i>

	Международное сотрудничество. Этапы становления международного сотрудничества. Принципы международного сотрудничества. Международные экологические организации (Римский клуб, Гринпис и т.д.). Сотрудничество с организацией объединенных наций. Международный союз охраны природы и его функции. Декларация генеральной ассамблеи ООН периода 1970 – 1992 гг. Всемирная хартия природы (кодекс 1983г). Конвенция по охране озонового слоя (1985г), конвенция ООН с 1996 года и по настоящее время, основные положения. Развитие новых межгосударственных контактов в этой области. Органы управления и надзора по охране природы. Цели и задачи природоохранных органов управления и надзора.		OK 01, OK 02, OK.07
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие 7. Анализ факторов, вызывающих деградацию земель. Построение диаграмм. Практическое занятие 8. Анализ экологических статей конституций различных государств. Анализ экологических статей Конституции РФ. Практическое занятие 9. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды. Практическое занятие 10. Решение ситуационных задач.		
Тема 2.2. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду	Содержание учебного материала	2	OK 01, OK 02, OK07
	Правовая и юридическая ответственность предприятий. Экологическая оценка деятельности предприятий. Организация собственной деятельности в соответствии с экологическими нормами общества.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач. (анализ Уголовного Кодекса, гл. 26 и Административного Кодекса, гл.8)		
		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Деловых и профессиональных коммуникаций».

Оснащение кабинета:

- 30 посадочных мест (ученические стулья и столы),
- рабочее место преподавателя (комплект ПК (монитор BENQ, клавиатура GENIUS, мышь, системный блок)- 1 шт.,
- доска учебная- 1 шт.,
- мультимедийный проектор NECV260 с экраном,
- программное обеспечение (MicrosoftOffice 2007),
- магнитная доска-1шт.,
- дидактические пособия (тесты, презентации, видеофильмы, опорные конспекты).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Манько О.М. Экологические основы природопользования: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / О. М. Манько, А. В. Мешалкин, С. И. Кривов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с.
2. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 253 с.
3. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования: учебник для СПО / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10302-1.
4. Пасечник В. В. и др. Биология: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций: углубленный уровень. – М.: Просвещение, 2021. 336 с.
5. Пасечник В. В. и др. Биология: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций: углубленный уровень. – М.: Просвещение, 2021. 320 с.
6. Законы. О качестве и безопасности пищевых продуктов [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Гос. Думой 1 дек.1999 г.: одобр. Советом Федерации 23 дек. 1999 г.: по состоянию на 26 дек. 2009 г.].
7. Федеральный закон России «О мелиорации земель.»1996 г.
8. Постановление правительства России «О мониторинге земель.»1992 г.
9. Закон «Об охране окружающей среды»10.01.2002г.
10. ГОСТ Р 52104-2003 «Ресурсосбережение»
11. ГОСТ 18294-2004 «Вода питьевая».
12. ГОСТ 17.0.0.01-76 «Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов».
13. ГОСТ 17.1.3.05—82. «Охрана природы. Гидросфера».

14. СанПиН 2.2.4.1191-03 “Электромагнитные поля в производственных условиях”.

15. СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья [Электронный ресурс]: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08 нояб. 2001 г. № 31: в ред. от 31 марта 2011

3.2.2. Электронные издания:

1. priroda.ru – национальный портал природы (Природные ресурсы и охрана окружающей среды)
2. <https://biblio-online.ru> Электронная библиотека
2. anriintern.com/ecology/spisok.htm - ссылки на множество экологических сайтов.
3. www.myland.org.ua - земельные ресурсы
4. <http://ecoportal.ru/> - мощный экологический портал
5. list.priroda.ru – каталог Интернет ресурсов по экологии и природным ресурсам.
6. <http://ecobez.narod.ru/organisations.html> - список основных международных организаций.
7. www.eco-net.dk/english – Eco-Network – международная сеть экологического образования, воспитания и практики; размещается информация об организациях, работающих в области экологического образования.
8. <http://zapovednik.cwx.ru/>
9. <http://www.geosite.com.ru/pageid-375-1.html>
10. http://www.bru.mogilev.by:84/humanitary/osnov_prava/html/ch15.html

3.2.3. Дополнительные источники:

Журналы:

1. «Экология и жизнь», научно-популярный и образовательный журнал, Россия, Москва.
2. «Экология производства», ежемесячный научно-практический журнал, Россия, Москва.
3. «Экология и жизнь» периодический журнал, Россия, Москва.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
1	2	3
знать:		
- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания.	свободно владение понятийным аппаратом по основным проблемам экологии, умелое обоснование ключевых идей	текущий контроль знаний и умений в форме проверочных работ, фронтального опроса на занятиях, тестирования, практические занятия, индивидуальных заданий, дифференцированный зачет.
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного взаимодействия на окружающую среду	свободное изложение концентрированно в логически выдержанной форме своей точки зрения о влиянии человека на природу	текущий контроль знаний и умений в форме проверочных работ, фронтального опроса на занятиях, тестирования, практические занятия, индивидуальных заданий, дифференцированный зачет.
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;	изложение своих мыслей по проблеме социальной и экологической безопасности, пропаганда здорового образа жизни	текущий контроль знаний и умений в форме проверочных работ, фронтального опроса на занятиях, тестирования, практические занятия, индивидуальных заданий, дифференцированный зачет.
- принципы и методы рационального природопользования;	свободное владение понятийным аппаратом по основным проблемам экологии, умелое обоснование ключевых идей	текущий контроль знаний и умений в форме проверочных работ, фронтального опроса на занятиях, тестирования, практические занятия, индивидуальных заданий, дифференцированный зачет.
- методы экологического регулирования;	отслеживание в информационно-коммуникационных сетях новых технологий в профессиональной сфере, обоснование необходимости их частой смены	текущий контроль знаний и умений в форме проверочных работ, фронтального опроса на занятиях, тестирования, практические занятия, индивидуальных заданий, дифференцированный зачет.
- принципы размещения производств различного типа;	свободно владение понятийным аппаратом по основным проблемам экологии, умелое обоснование ключевых идей	текущий контроль знаний и умений в форме проверочных работ, фронтального опроса на занятиях, тестирования, практические занятия.

1	2	3
- основные группы отходов их источники и масштабы образования;	свободное изложение концентрированно в логически выдержанной форме своей точки зрения о влиянии человека на природу	текущий контроль знаний и умений в форме проверочных работ, фронтального опроса на занятиях, тестирования, практические занятия, индивидуальных заданий, дифференцированный зачет.
- понятия и принципы мониторинга окружающей среды;	свободное владение понятийным аппаратом по мониторингу окружающей среды и способах решения ключевых экологических проблем	текущий контроль знаний и умений в форме проверочных работ, фронтального опроса на занятиях, тестирования, практические занятия.
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;	осознание ответственности за нарушение экологической безопасности, аргументированное отстаивание своей точки зрения по проблеме	текущий контроль знаний и умений в форме проверочных работ, фронтального опроса на занятиях, тестирования, практические занятия, индивидуальных заданий, дифференцированный зачет.
- принципы и правила международного сотрудничества области природопользования и охраны окружающей среды;	осознание ответственности за нарушение экологической безопасности, аргументированное отстаивание своей точки зрения по проблеме	текущий контроль знаний и умений в форме проверочных работ, фронтального опроса на занятиях, тестирования, практические занятия.
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;	грамотное проведение сравнительного анализа ресурсного потенциала стран мира	текущий контроль знаний и умений в форме проверочных работ, фронтального опроса на занятиях, тестирования, практические занятия.
- охраняемые природные территории.	свободно владение понятийным аппаратом по основным проблемам экологии, умелое обоснование ключевых идей	текущий контроль знаний и умений в форме проверочных работ, фронтального опроса на занятиях, тестирования, практические занятия, индивидуальных заданий, дифференцированный зачет.

1	2	3
Уметь:		
- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;	изложение своих мыслей по проблеме социальной и экологической безопасности, пропаганда здорового образа жизни.	проверочные работы, фронтальный опрос на занятиях, тестирования, практические занятия.
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания	свободное владение понятийным аппаратом по основным проблемам экологии, умелое обоснование ключевых идей	проверочные работы, фронтальный опрос на занятиях, тестирования, практические занятия.
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности	осознание ответственности за нарушение экологической безопасности, аргументированное отстаивание своей точки зрения по проблеме	проверочные работы, фронтальный опрос на занятиях, тестирования, практические занятия.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 Технология СПА процедур в эстетической косметологии»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	17
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины	8
2.3. Курсовой проект (работа)	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	1
3.1. Материально-техническое обеспечение	1
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	2

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Технологии СПА процедур в эстетической косметологии»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 Технологии СПА процедур в эстетической косметологии»: формирование навыков проведения технологических процессов уходовых процедур эстетической косметологии

Дисциплина «ОП.09 Технологии СПА процедур в эстетической косметологии» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²³:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, -анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, -составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в -профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования	-

²³Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности	
ОК.08	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности - средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), -понимать тексты на базовые	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	

	профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.5	-выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг	-санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения косметических услуг	-выполнение санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении косметических услуг
ПК 1.6	-выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; -выполнять косметические услуги по уходу за телом; -выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; -выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела;	-психологию общения и профессиональную этику при выполнении косметических услуг; -правила, современные формы и методы обслуживания потребителя косметических услуг; -устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения косметических услуг; -виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения косметических услуг; -состав и свойства препаратов для выполнения косметических услуг; -нормы расхода косметических средств и используемых	-выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; -выполнение косметических услуг по уходу за телом; -выполнение услуг по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса

		материалов при выполнении косметических услуг; -показания и противопоказания выполнения косметических услуг; -технологии выполнения косметических услуг; -правила оказания первой помощи при выполнении косметических услуг;	клиента; -коррекции волосяного покрова различных частей тела
ПК 2.4	-выполнять маникюрные услуги; -выполнять педикюрные услуги; -выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей	-психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; -правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; -правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; -состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти; -правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих -средств; -правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; -анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков; -строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;	-выполнять маникюрные услуги; -выполнять педикюрные услуги; -выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей

		-основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения; -перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; -способы коррекции проблем натуральных ногтей; -направления моды в моделировании и дизайне ногтей; -технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; -правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей	
--	--	--	--

2.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	-выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; -выполнения косметических услуг по уходу за телом; -выполнения услуг по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; -коррекции волосяного покрова различных частей тела			даёт возможность глубже изучить профессию
2.	-выполнять маникюрные услуги; -выполнять педикюрные услуги; -выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей			даёт возможность глубже изучить профессию

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁴	34	12
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в <i>форме - зачета</i>	1	-
Всего	36	12

²⁴ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. СПА процедуры для лица			
Тема 1.1. Очищение	Содержание	6/2	
	Нежный пилинг для удаления ороговевших клеток, остатков косметики и загрязнений в порах; расходные материалы для выполнения технологии очищения лица; техника проведения процедуры	1	
Тема 1.2. Массаж лица	Содержание		
	Массирование с использованием лосьонов и кремов для усиления эффекта процедуры; расходные материалы для выполнения технологии массажа лица; техника проведения процедуры	1	
Тема 1.3. СПА процедуры	Содержание		
	Ароматерапия, терапия золотыми частицами, обертывания, маски с кислородной косметикой и др.; расходные материалы для выполнения технологии СПА процедур; техника проведения процедур	2	
Тема 1.4. Биолифтинг	Содержание		
	Подтяжки с помощью гальванического тока; оборудование и расходные материалы для проведения процедуры; техника проведения процедуры	1	
Тема 1.5. Фототерапия	Содержание		
	Тонизации и стимуляции кожи с помощью LED-излучения; оборудование и расходные материалы для проведения процедуры; техника проведения процедуры	1	
	Практическое занятие	2	

	1. Освоение технологии массажа лица		
Раздел 2. СПА процедуры для тела		5/2	
Тема 2.1. Массаж тела	Содержание		
	Массирование с использованием лосьонов и кремов для усиления эффекта процедуры; расходные материалы для выполнения технологии массажа тела; техника проведения процедуры	2	
Тема 2.2. Гидромассаж	Содержание		
	Джакузи, сауны, турецкие и русские бани и др.; материалы для выполнения технологии массажа тела; техника проведения процедуры	1	
Тема 2.3. Ванны	Содержание		
	Ванны Клеопатры с молоком и медом; материалы для выполнения технологии; техника проведения процедуры	1	
Тема 2.4. Обертывания	Содержание		
	Шоколадные, водорослевые, грязевые, минеральные и шелковые обертывания; материалы для выполнения технологии; техника проведения процедуры	1	
	Практическое занятие 1. Освоение технологии массажа тела	2	
Раздел 3. СПА процедуры для рук и ног		6/6	
Тема 3.1. Ванночки для рук	Содержание		
	Материалы для выполнения технологии; техника проведения процедуры	1	
Тема 3.2. Маски для рук	Содержание		
	Материалы для выполнения технологии; техника проведения	1	

	процедуры		
Тема 3.3. Массаж рук	Содержание		
	Техника выполнения массажа рук; расходные материалы для массажа	1	
Тема 3.4. Парафинотерапия	Содержание		
	ванночки с нагретым или холодным парафином, ускоряющие кровоток, улучшающие обмен веществ и оказывающие тонизирующее действие; оборудование и расходные материалы для проведения процедуры; техника проведения процедуры	1	
Тема 3.5. Комплексная терапия для ног	Содержание		
	Масла, фруктовые кислоты, глина и грязи, экстракты растений, скрабы из фруктовых косточек, кофе или морской соли; расходные материалы для проведения процедуры; техника проведения процедуры	2	
	Практические занятия	2	
	1. Освоение технологии массажа рук 2. Освоение технологии массажа ног 3. Освоение технологии парафинотерапии	2 2 2	
Раздел 4. СПА процедуры для волос			
Тема 4.1. Ламинирование волос	Содержание		
	Нанесение обволакивающего состава, придающего волосам прочность и блеск, расходные материалы для проведения процедуры; техника проведения процедуры	1	
Тема 4.2. Минерализация	Содержание		
	Восстанавливающая маска для поврежденных или обесцвеченных волос; расходные материалы для проведения процедуры; техника проведения процедуры	1	
Тема 4.3.	Содержание		

Горячее обертывание	Маска из подогретого масла или другой питательной смеси; расходные материалы для проведения процедуры; техника проведения процедуры	1	
Тема 4.4. Пилинг кожи головы	Содержание		
	Массаж со скрабом, позволяющий очистить кожу от омертвевших частичек и перхоти; расходные материалы для проведения процедуры; техника проведения процедуры	1	
Тема 4.5. Биоэпиляция волос	Содержание		
	Запечатывание кончиков волос, — покрытие волос смесью, которая скрепляет секущиеся кончики и возвращает волосам здоровый вид; расходные материалы для проведения процедуры; техника проведения процедуры	1	
	Практические занятия 1. Осваивание уходовой процедуры для волос	2	
Самостоятельная работа: Работа с учебной и справочной литературой. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по теме «СПА процедуры в эстетической косметологии»		1	
Промежуточная аттестация – зачет		1	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *технологии индустрии красоты*, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория технологий маникюра и художественного оформления ногтей, технологии педикюра, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Костюкова Э., Сестринское дело в косметологии. Практикум. Учебное пособие [Текст]/ Костюкова Э.- Лань, 2021
6. Молочкова Ю.В., Дерматология. Краткий справочник [Текст] / Молочкова Ю.В..- ГЭОТАР-Медиа, 2020

3.2.2. Дополнительные источники

- 1.Остроумова, Е. Б. Основы косметологии. Макияж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07035-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>
2. Урбанский, А. С. Основы косметологии: массаж и диетология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Урбанский, Н. Г. Коновалова, С. Ю. Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454818>
3. Классический массаж. Основы теории и практики. Учебное пособие (+ DVD) / Наталья Павлухина, Любовь Акопян, Елена Безбородова, Людмила Таюрская, Татьяна Новицкая, Ирина Подольская, Ольга Карлин.- Наука и техника, 2016
4. Козлов В.И., Анатомия мышц. Учебное пособие / Валентин Козлов, Ольга Гурова.- М.: Практическая медицина, 2021.- 176 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.anatomy.tj>
2. <http://beauty.net.ru/kosmetolog/>
3. <http://pf-k.ru>
4. <http://beauty.net.ru/vizage/>
5. <http://pf-v.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
-санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения косметических услуг; -психологию общения и профессиональную этику при выполнении косметических услуг; -правила, современные формы и методы обслуживания потребителя косметических услуг; -устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения косметических услуг; -виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения косметических услуг; -состав и свойства препаратов для выполнения косметических услуг; -нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении косметических услуг; -показания и противопоказания выполнения косметических услуг; -технологии выполнения косметических услуг; -правила оказания первой помощи при выполнении косметических услуг;	«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов	Методы устного, тестового контроля знаний: - задания в тестовой форме - беседа - анализ выполнения заданий для самостоятельной работы - зачет по дисциплине

-психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; -правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; -правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; -состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти; -правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств; -правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; -анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков; -строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей; -основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения; -перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; -способы коррекции проблем натуральных ногтей;		
---	--	--

-направления моды в моделировании и дизайне ногтей; -технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; -правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей		
--	--	--

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.10 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	17
<u>1. Общая характеристика</u>	4
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	4
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	4
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	7
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	7
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	8
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	1
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	1
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	1
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	2

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Цифровые технологии индустрии красоты

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.10 Цифровые технологии индустрии красоты: формирование представления об основных тенденциях развития и сферах применения информационных технологий в индустрии красоты; изучение современных Интернет-сервисов, IT-решений и приложений для индустрии красоты; получение базовых знаний и навыков применения web-аналитики и интернет-маркетинга для организации продаж продуктов и услуг..

Дисциплина ОП.10 Цифровые технологии индустрии красоты включена в обязательную часть общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат (самостоятельно или	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	- анализа задач, проблем и основных источников информации в профессиональном и/или социальном контексте

	с помощью наставника).		
--	------------------------	--	--

3.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки(если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	18
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме тестирования</i>	4	-
Всего	36	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Цифровая трансформация индустрии красоты			12	
Тема 1.1. Развитие отрасли в контексте цифровой экономики	Содержание		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Понятие цифровой экономики. Национальный проект «Цифровая экономика Российской Федерации». Положительное влияние на индустрию красоты цифровой трансформации. Регулирование цифровой экономики. Главные составляющие цифровой экономики.		1	
	В том числе лабораторных занятий		2	
	1	Нормативно-правовое регулирование цифровой экономики	1	
	2	Компетенции цифровой эпохи. Атлас профессий будущего.	1	
Тема 1.2. Влияние цифровизации на индустрию красоты	Содержание		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Роль цифровизации в развитии отрасли. Онлайн-сервисы: история, современное состояние. Расширение услуг в рамках одного бизнеса. Digitaluserexperience(цифровой пользовательский опыт).		1	
	В том числе лабораторных занятий		2	
	1	Интернет и индустрия красоты	1	
	2	Риски цифровизации	1	
Тема 1.3. Современные	Содержание		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	Применение технологий в индустрии красоты. Облачные хранилища. Облачные вычисления.		1	

цифровые технологии в индустрии красоты	BigData. Отраслевые цифровые платформы. CRM-системы в индустрии красоты. ERP-системы. VRи ARв индустрии красоты. Сервисы для сбора отзывов и обратной связи.			OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09, OK 10, OK 11
	Геймификация. Прикладные задачи, решаемые внедрением цифровых технологий. Влияние цифровизации на экономический рост наиндустрию красоты.		2	
	В том числе лабораторных занятий		2	
	1	Инструменты цифровизациииндустрии красоты.	1	
	2	Цифровая трансформация индустрии красоты: основные тренды	1	
	В том числе самостоятельная работа		1	
	Подготовить презентацию на тему «Цифровая трансформация индустрии красоты: основные тренды»		1	
Раздел 2. Цифровые экосистемы как инновационное направление индустрии красоты			11	
Тема 2.1. Цифровые платформы как фактор роста отрасли России	Содержание		2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09, OK 10, OK 11
	В том числе лабораторных занятий		2	
	1	Использование цифрового контента и онлайн-платформ в России	1	
	2	Будущее цифровизации в индустрии красоты	1	
Тема 2.2. Цифровые экосистемы	Содержание		4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09, OK 10, OK 11
	Понятие цифровой экосистемы. Подходы к определению цифровых экосистем в разных странах. Признаки цифровой экосистемы. Примеры российских и зарубежных цифровых экосистем. Цифровые экосистемы в индустрии красоты. Единое цифровое пространство и его архитектура. Цифровая экосистема как инновационное направление индустрии красоты, как модель экономического развития индустрии красоты.		2	
	В том числе лабораторных занятий		2	
	1	Цифровые стартапы	1	
	2	Роль цифрового контента в развитии индустрии красоты	1	
Тема 2.3.	Содержание		4	OK 01, OK

Создание цифрового продукта	План создания цифрового продукта. Исследование рынка. Анализ конкурентов. Анализ целевой аудитории. Пользовательский подход к разработке продукта. MVP. Концепции JTBD и CustDev. Проектирование, техническое задание, прототип и интерфейс. Разработка, запуск и HADI-цикл. Дизайн-мышление в контексте индустрии красоты. Этапы дизайн-мышления. Формулировка задач по принципу SMART.		2	02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	В том числе лабораторных занятий		2	
	1	Дизайн-мышление в контексте индустрии красоты.	1	
	2	Пользовательский подход к разработке цифрового продукта	1	
	В том числе самостоятельная работа		1	
	Подготовить реферат на тему «Дизайн-мышление в контексте индустрии красоты»		1	
Раздел 3: Электронная коммерция в индустрии красоты			10	
Тема 3.1 Электронная коммерция как элемент цифрового бизнеса	Содержание		4	
	Роль и место электронной коммерции в индустрии красоты. История и этапы развития электронной коммерции. Воздействие электронной коммерции на развитие технологий и экономику индустрии красоты. Влияние электронной коммерции на индустрию красоты. Новые методы продвижения и реализации индустрии красоты. Перспективы развития услуг электронной коммерции.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	В том числе лабораторных занятий		2	
	1	Анализ конкурентов и планирование собственного бизнеса	1	
	2	Сводный анализ деятельности в электронной коммерции в индустрии красоты	1	
Тема 3.2 Понятие и инструменты digital-маркетинга	Содержание		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Роль цифрового маркетинга в продвижении товаров и услуг в индустрии красоты. Понятие digital-маркетинга в индустрии красоты: цели, задачи, методы реализации и оценка. Основные инструменты digital-маркетинга в индустрии красоты.Цифровые каналы коммуникаций. Целевая аудитория digital-маркетинга. Контент. Маркетинг в социальных сетях. Таргетированная реклама. SEO (search engine optimization). QR-коды.Преимущества digital-маркетинга.		1	
	В том числе лабораторных занятий		2	

Тема 3.3 Новые аспекты продвижения и реализации продуктов в цифровой среде	1	Маркетинг в социальных сетях	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	2	Digital-маркетинг для бренда регионов	1	
	Содержание		2	
	В том числе лабораторных занятий		2	
	1	Продвижение дестинаций при помощи цифровых технологий	1	
	2	Обеспечение безопасности электронной коммерции как средство повышения конкурентоспособности индустрии красоты	1	
	Тестирование		4	
	Всего		36 Теор.-12 Практ. – 18 Сам. - 2 Тестир. - 4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов, Л. П. Цифровой бизнес : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5534-17869-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533879>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 579 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17867-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533877>

2. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517151>

3. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 9785-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372>

Перечень используемого программного обеспечения:

- 1 Microsoft Office
- 2 PhotoShopExtendedCS6
- 3 Corel
- 4 Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	уметь: Работать в операционной системе; работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и	Текущий контроль в форме: - наблюдение и оценка выполнения практических работ;

	технические средства в профессиональной деятельности; выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий. знать: Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде. методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; правила использования оргтехники и основных средств связи; стандартное программное обеспечение делопроизводства	- тестирование; -устный опрос.
--	---	--

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины
«ОП. 11 Стилистика образа»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	17
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины	8
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	1
3.1. Материально-техническое обеспечение	1
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	2

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 11 Стилистика образа»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 11 Стилистика образа»: *формирование представления о стилистике образа в прическах и укладках, становление современных причесок, укладок, культуре, традициям).*

Дисциплина «ОП. 11 Стилистика образа» включена в *обязательную часть (ОПЦ) общепрофессионального цикла вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²⁵:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-

²⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная	-

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с	психологические основы деятельности коллектива психологические	-

	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	особенности личности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы	-

	соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	-
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический	-

		диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки и прически на волосах различной длины различными инструментами и техниками.		применять правила бережливого производства и охраны окружающей среды; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; организовать рабочее пространство и рабочий процесс; применять средства индивидуальной защиты; проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; применять профессиональное оборудование, инструменты,	правила бережливого производства и охраны окружающей среды; коммуникация и профессиональная этика парикмахера; санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос; устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос;	применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды; организации рабочего пространства и рабочего процесса; соблюдения санитарных норм и правил, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений; применения средств индивидуальной защиты; выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;

	приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений; выполнять мужские классические и современные, коммерческие укладки различными способами, с применением различных инструментов и приспособлений; обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; применять средства контроля качества выполняемой услуги; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг,	структура, состав, физические свойства и типы волос; состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос; правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; средства контроля качества выполняемой услуги	визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по укладке волос; подбора профессиональных продуктов для выполнения укладок, в соответствии с их назначением; выполнения классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины; выполнения классических и современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины; обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; применения средств контроля качества выполняемой услуги; консультирования по
--	--	--	--

	прогнозируя результат; проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях		подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
ПК 1.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт	выполнять графический рисунок головы человека; выполнять графический рисунок волос; выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете; выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ; описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ; разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ	основные элементы пластики черепа человека; особенности изображения женской и мужской головы; технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ; техники рисунка и основы композиции; геометрические композиции в рисунке; техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ	Выполнение эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Выполнение эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ
ПК 1.7. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг.	санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг;	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг.

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 1.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки и прически на волосах различной длины различными инструментами и техниками.	Тема 1.1Общие сведения о прическах	4	Введение дополнительной дисциплины для расширенного получения умений, знаний, практического опыта по специальности с учетом требований современного рынка труда и по запросу опорного работодателя согласно с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»
2	ПК 1.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт	Тема 2.1 Технологические приемы и операции по оформлению прически	20	
3	ПК 1.7. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг.	Тема 1.2. Организация работы посредством оборудования и препаратов	12	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁶	35	30
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет)</i>	6	-
Всего	42	30

²⁶ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие сведения о прическах		16	
Тема 1.1 Общие сведения о прическах	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.03 ОК.04, ОК.09 ПК 1.4
	Понятие «прическа». Классификация и история причесок. Элементы прически. Способы укладки.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Анализ особенностей прически по классификации.	3	
Тема 1.2. Организация работы посредством оборудования и препаратов	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.03 ОК.04, ОК.09 ПК 1.7.
	Оборудование, инструменты и приспособления для выполнения прически.	1	
	Подготовительные и заключительные работы при выполнении прически. Нормы расхода препаратов для выполнения прически.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	9	
	Организация и проведение подготовительных и заключительных работ при выполнении прически.	3	
	Диагностика состояния оборудования, инструментов и приспособлений для выполнения прически.	3	
	Расчет норм расхода препаратов для выполнения прически	3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление норм расхода препаратов для выполнения прически на волосах различной длины.	1	
Раздел 2. Выполнение укладок и причесок		20	
Тема 2.1	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.03

Технологические приемы и операции по оформлению прически	Технологические способы создания прически посредством холодной и горячей укладки.	1	ОК.04, ОК.09 ПК 1.6.
	Технологические способы и схемы завивки волос с учетом модели прически.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Выполнение моделирующих элементов посредством холодной и горячей укладки.	3	
	Выполнение моделирующих элементов с использованием схем завивки волос.	3	
	Создание эскиза и инструкционной карты повседневной прически.	3	
	Моделирование повседневной прически.	3	
	Создание эскиза и инструкционной карты нарядной прически.	3	
	Моделирование нарядной прически.	3	
Промежуточная аттестация		6	
Всего		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет (ы) индустрии красоты, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. «Светличная, И. В. Технологические процессы в индустрии моды и красоты : учебное пособие : в 2 частях / И. В. Светличная. — Омск :ОмГТУ, 2020 — Часть 1 : Моделирование прически — 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-8149-2997-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186920> » (Светличная, И. В. Технологические процессы в индустрии моды и красоты : учебное пособие : в 2 частях / И. В. Светличная. — Омск :ОмГТУ, 2020 — Часть 1 : Моделирование прически — 2020. — ISBN 978-5-8149-2997-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186920>

2. «Светличная, И. В. Технологические процессы в индустрии моды и красоты : учебное пособие : в 2 частях / И. В. Светличная. — Омск :ОмГТУ, 2020 — Часть 1 : Моделирование прически — 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-8149-2997-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186920> » (Светличная, И. В. Технологические процессы в индустрии моды и красоты : учебное пособие : в 2 частях / И. В. Светличная. — Омск :ОмГТУ, 2020 — Часть 1 : Моделирование прически — 2020. — ISBN 978-5-8149-2997-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186920>

3. Сергеевко, Е. Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие / Е. Н. Сергеевко. — Минск : РИПО, 2016. — 219 с. — ISBN 978-985-503-633-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131883>

4. Смирнова, И. В. Парикмахерское искусство : учебное пособие / И. В. Смирнова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-222-35264-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407339> (дата обращения: 04.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: правила бережливого	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7	Экспертное наблюдение выполнения практических

производства и охраны окружающей среды; коммуникация и профессиональная этика парикмахера; санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос; устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос; структура, состав, физические свойства и типы волос; состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос; правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; средства контроля качества выполняемой услуги основные элементы пластики черепа человека; особенности изображения женской		<i>работ и видов работ по практике</i> <i>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</i> <i>зачет</i>
---	--	--

и мужской головы; технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ; техники рисунка и основы композиции; геометрические композиции в рисунке; техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ Умеет: применять правила бережливого производства и охраны окружающей среды; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; организовать рабочее пространство и рабочий процесс; применять средства индивидуальной защиты; проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; выполнять женские классические укладки различными способами		
--	--	--

(холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений; выполнять мужские классические и современные, коммерческие укладки различными способами, с применением различных инструментов и приспособлений; обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; применять средства контроля качества выполняемой услуги; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях выполнять графический рисунок головы человека; выполнять графический рисунок волос; выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете; выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ; описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ; разрабатывать		
---	--	--

инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ		
применять правила бережливого производства и охраны окружающей среды; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; организовать рабочее пространство и рабочий процесс; применять средства индивидуальной защиты; проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений; выполнять мужские классические и современные, коммерческие укладки различными способами, с применением различных инструментов и приспособлений; обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; применять средства контроля		

качества выполняемой услуги; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях		
выполнять графический рисунок головы человека; выполнять графический рисунок волос; выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете; выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ; описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ; разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ		