**Инструкция для педагога ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум» при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Совместно с руководством образовательной организации определить перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане на период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, которые:

- могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме;

- требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером;

- невозможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе размещенные в электронной среде организации (видео-материалы, программы, симуляторы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированных в расписании занятий, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Для дисциплин, курсов, практик, проведение которых невозможно в электронном формате, с руководством образовательной организации согласовать график переноса проведения занятий.

4. Для дисциплин, курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме, сформировать перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения России и электронной среды образовательной организации, а также из набора электронных ресурсов и приложений, рекомендуемых образовательной организацией) для освоения обучающимися в рамках преподаваемых преподавателем дисциплин, курсов с использованием дистанционных образовательных технологий. Через кураторов и иные каналы коммуникации с обучающимися (рекомендуемые образовательной организацией) довести до обучающихся перечень курсов, рекомендуемых к изучению.

5. Сформировать и довести до обучающихся способы контроля освоения онлайн-курсов и их учета для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам.

6. Совместно с руководством образовательной организации сформировать расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время. Местонахождение преподавателя во время проведения онлайн-занятия согласуется с руководством. Преподаватели могут проводить занятия как в оборудованных аудиториях образовательной организации, так и из дома.

7. Обеспечить проведение занятий согласно расписания онлайн-занятий. Педагогу рекомендуется обеспечить ежедневное напоминание обучающихся о запланированных занятиях (через куратора или иные каналы коммуникации). Во время проведения занятия, проводить фиксацию посещения обучающимися занятия.

8. Материалы по дисциплинам , курсам, темам, которые могут быть освоены в свободном режиме, могут быть представлены обучающимися в виде видео, аудио материалов, презентация, конспектов лекций через систему Дневник.ру и другие рекомендованные каналы коммуникаций.

9. Организовать процедуры оценки текущей успеваемости с использованием средств электронный среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств:

Выполнение тестовых заданий, сформированных через соцсеть ВКонтакте,

Онлайн опрос с применением личных сообщений.

9. Обеспечить, по возможности, постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи :

- личные сообщения в Дневник.ру,

- Whatsapp,

- социальная сеть ВКонтакте,

- электронная почта