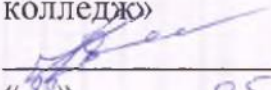


Министерство образования и науки Тамбовской области  
Тамбовское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Мичуринский агросоциальный колледж»  
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТОГБПОУ  
«Мичуринский агросоциальный  
колледж»  
  
О.В. Котельникова  
«22» 05 2023 г.

Фонд оценочных средств  
**ПМ.03 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и  
вычислительных машин**  
по профессии  
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

Протокол № 10 от 22.05. 2023г.

Председатель  А.В. Свиридов

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и профессионального стандарта профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" утвержденным приказом Минтруда России от 19.07.2022 N 420н.

*Разработчик:*

Данилова Наталия Владимировна, мастер п/о ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарного, математического, естественно-научного и информационного цикла.

Протокол № 8 от 19 мая 2023 г.

Председатель Лошаков /Лошаков С.Ю./

Согласовано:

Зам. директора по УПР

С.Ю. Гусельникова

« 23 » 05 2023 г.

Эксперты от работодателя:

## I. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по **ПМ.03 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

В рамках оценочных материалов результатов освоения рабочей программы осуществляется оценка результатов практической подготовки обучающихся.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в образовательной организации (в техникуме) и (или) на предприятии, в организации.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

### 1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
ПМ.03.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	Экзамен, квалификационный экзамен
Производственная практика	Дифференцированный зачёт

## 2. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения

ПМ.03.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Таблица 1

Наименование объектов контроля и оценки (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
1	2	3	4
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК 3.1 Эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	<b>Иметь практический опыт</b> поиска, обеспечения и разработки, и эффективное использования ресурсов сети Интернет <b>Уметь</b> использовать программное обеспечение для работы в сети интернет; пользоваться сетью Интернет; уметь использовать возможности информационной образовательной среды <b>Знать</b> основные понятия в области интернет-технологий: сеть, протокол, сервисы сети интернет и др.; понятие	практическое задание № 1—7-11-16 тестирование	Экзамен по модулю

	образовательного портала и способы работы с ним; понятие авторского права и соответствующую законодательную базу.		
ПК 3.2 Осуществлять поиск информации по тематике сайта	<p><b>Иметь практический опыт</b> написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг). редактирование текстов и корректировка отображения веб-страниц; составление кратких и развернутых текстов объявлений для размещения на сайте, в социальных сетях; подбор графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии; размещение новостей на сайте и в социальных сетях, контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга; настройка отображения новостей, анонсов мероприятий и других элементов на сайтах социальных сетей; сбор и обработка материалов для электронных рассылок.</p> <p><b>Уметь</b> Осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам, регистрироваться на сайтах Искать информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" различными методами (по ключевым словам, с помощью каталогов) Работать с сайтами-агрегаторами, новостными порталами, электронными подписками, социальными сетями, форумами.</p> <p><b>Знать</b> Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска Основные принципы формирования сложных поисковых запросов Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	практическое задание № 17-19 тестирование	Экзамен по модулю
ПК 3.3 Редактировать информацию на сайте	<p><b>Иметь практический опыт</b> Редактирования и созданию текстов, реферирования и систематизирования всех типов текстов</p> <p><b>Уметь</b> писать тексты литературным, техническим и рекламным языком, реферировать, аннотировать и модифицировать тексты Вводить и редактировать данные в тек-</p>	практическое задание № 20-25 тестирование	Экзамен по модулю

	<p>стовом редакторе</p> <p><b>Знать</b></p> <p>принципы копирайтинга и рерайта, имеет большой словарный запас, высокий уровень знания русского языка. Основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок)</p>		
<b>Общие компетенции</b>			Экзамен по модулю
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	практическое задание тестирование	Экзамен по модулю
ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	практическое задание тестирование	Экзамен по модулю
ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	практическое задание тестирование	Экзамен по модулю
ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	практическое задание тестирование	Экзамен по модулю
ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	практическое задание тестирование	Экзамен по модулю

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	описывать значимость своей профессии (специальности)	практическое задание тестирование	Экзамен по модулю
ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	практическое задание тестирование	Экзамен по модулю
ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	практическое задание тестирование	Экзамен по модулю

### 3. Фонд оценочных средств

**3.1. Задания для текущего контроля по МДК.01.01.** Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

#### **Практическая работа №1. Настройка программы-браузера.**

Цель работы: освоение основных возможностей программы-браузера Internet Explorer.

##### Теоретическая часть:

Для связи с Internet используется специальная программа — браузер. В результате в современных браузерах объединяются все возможные приложения для доступа к Internet.

Сегодня наиболее популярными браузерами являются Netscape Navigator и Internet Explorer. Основное назначение браузера – загрузка Веб-страницы из Интернета и отображение её на экране.

##### Практическая часть

1. Создайте папку на рабочем столе и переименуйте её.
2. Откройте браузер Internet Explorer.
3. На вкладке Панели инструментов меню Вид уберите все флажки напротив всех панелей инструментов.
4. В меню Вид уберите флажок со вкладки Строка состояния.
5. Нажмите кнопку Print Screen.
6. Откройте графический редактор и вставьте скопированное в рабочую область.

Настройка панелей инструментов Internet Explorer.

Вернитесь к обозревателю и при помощи действий Вид→ Панели инструментов, отобразите на экране Ссылки. Скопируйте в Paint данное окно, сравните с предыдущим рисунком и вырежьте все части, которые дублируют первый рисунок. Вставьте получившееся на фон рабочей области рисунка и подпишите «ссылки».

Вернитесь снова к обозревателю и, проделав аналогичные действия, вставьте в тот же рисунок Адресную строку, Обычные кнопки, строку состояния и подпишите их. Скопируйте аналогичным образом Панели обозревателя: Избранное (часто посещаемые веб-страницы), Журнал (список недавно посещённых веб-страниц), Поиск, Папки.

Для просмотра веб-страницами вам нужно научиться изменять размер шрифта, отключить графику для увеличения скорости отображения всех веб-страниц.

Для того, чтобы установить оптимальный для просмотра страницы размер шрифта, нужно сделать следующее Вид→Размер шрифта. Выберите Самый крупный.

Чтобы отключить графику для увеличения скорости отображения всех веб-страниц, меню **Сервис** обозревателя Internet Explorer выберите команду **Свойства обозревателя**.

Выберите вкладку **Дополнительно**.

В группе **Мультимедиа** снимите один или несколько из флажков: **Отображать рисунки**, **Воспроизводить анимацию на веб-страницах**, **Воспроизводить видео на веб-страницах** и **Воспроизводить звуки на веб-страницах**.

Чтобы увеличить размер дискового пространства, выделяемого для временного хранения веб-страниц, в меню **Сервис** обозревателя Internet Explorer выберите команду **Свойства обозревателя**.

На вкладке **Общие** нажмите кнопку **Параметры**.

Чтобы увеличить размер дискового пространства, выделяемого для временного хранения страниц, переместите движок вправо.

## **Практическая работа №2. Поиск информации по адресу.**

Цель работы: освоение навыков работы с программой-браузером Internet Explorer, изучение процесса поиска информации в Интернет, зная адрес страницы, на которой она расположена.

### Теоретическая часть:

**Служба World Wide Web (WWW)** — это единое информационное пространство, состоящее из сотен миллионов взаимосвязанных электронных документов.

Отдельные документы, составляющие пространство Web, называют **Web-страницами**.

Группы тематически объединённых Web-страниц называют **Web-узлами** (сайтами).

Программы для просмотра Web-страниц называют **броузерами** (обозревателями).

### Адресация в сети:

IP - адрес DNS - адрес.

IP - адрес состоит из четырех блоков цифр, разделенных точками. Он может иметь такой вид: 32.87.56.5

DNS – адрес:

http://www.yandex.ru

http - протокол передачи данных

www – сервер находится на WWW

yandex – название сервера

ru - сервер находится России

Часть адреса, разделенная точками называется **доменом**.

### Практическая часть

Создайте на рабочем столе папку, а в ней текстовый документ Microsoft Word.

В текстовом документе создайте следующую таблицу:

Адрес сайта	Назначение	Страна
-------------	------------	--------

help.belhost.by		
www.national-lottery.co.uk		
index.all-hotels.in.ua		
www.microsoft.com		
www.house.gov		
acorda.kz		
britain.uz		
klassica.ru		
en.beijing2008.cn		

Рассмотрите открывающиеся веб-страницы, определите назначение сайта, определите государство, в котором сделан этот сайт.

Откройте Веб-страницу с адресом: [www.detstvo.ru](http://www.detstvo.ru). Найдите гиперссылку **праздники**, нажмите на неё, дождитесь загрузки страницы, перепишите её адрес. Далее найдите ссылку **фото**, перепишите и её адрес.

Ответьте на вопрос: каким образом адресуются страницы одного сайта?

### Практическая работа №3. Структура веб-страниц.

Цель работы: изучить основные структурные элементы, присутствующие на большинстве Веб-страниц World WideWeb.

#### Теоретическая часть:

**Веб-страница** – это текстовый файл, написанный на языке HTML.

**Сайт**- это совокупность объединенных общим содержанием веб-страниц, размещенная на каком-либо сервере WWW под определенным именем и реализующая виртуальное представительство организации или отдельного человека в Интернете.

**Гиперссылка** - фрагмент текста, который является указателем на другой файл или объект. Гиперссылки позволяют переходить от одного документа к другому.

**Фрейм** - область гипертекстового документа со своими полосами прокрутки.

#### Практическая часть

Заголовок, обычный текст, изображения, гиперссылки, фреймы, списки, таблицы, бегущие строки, анимации.

Практическая часть

Создайте на рабочем столе папку и переименуйте её.

Откройте программу Internet Explorer, в поле Адрес введите <http://gosdetstvo.com>.

Дождитесь полной загрузки страницы и скопируйте её при помощи кнопки Print Screen в рабочую область графического редактора (например, Paint или Photoshop).

Вернитесь на открытую страницу и рассмотрите её.

При помощи красного карандаша обведите области, на которых расположен обычный текст. При помощи желтого – списки, при помощи зелёного – таблицы.

Картинки, анимации и изображения отметьте при помощи значков соответственно ■, ○, Δ. Фрейм подпишите надписью «Фрейм».

Исследуйте страницу полностью и выделите при помощи распылителя все гиперссылки.

С помощью тех же обозначений сделайте ещё 3 изображения веб-страниц с адресами:

<http://moscowaleks.narod.ru>

<http://www.kotikoshka.ru>



#### ***Практическая работа №4. Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение.***

**Цель работы:** закрепить умения поиска Web – страницы по заранее известному URL, научиться сохранять информацию понравившейся Web-страницы в файле.

##### Теоретическая часть:

Важные и интересные Web-страницы полезно сохранять на локальном компьютере. Можно выбрать различные варианты сохранения Web-страниц:

- сохранение страницы в формате HTML приведет к сохранению самой страницы, но при этом не сохранятся связанные с ней рисунки, звуковые и прочие файлы;
- сохранение страницы в формате TXT приведет к сохранению самой страницы в текстовом формате;
- сохранение страницы в формате Web-страница полностью приведет к сохранению не только самой страницы, но и связанных с ней рисунков, звуковых и прочих файлов в отдельной папке.

Можно сохранить как Web-страницу полностью, так и отдельную ее часть: текст, изображения или ссылки. Для этого необходимо щелкнуть по выбранному для сохранения объекту правой кнопкой мыши и выбрать в контекстном меню опции Сохранить объект как... или Сохранить рисунок как... и выбрать затем папку на локальном компьютере, где будет произведено сохранение элемента Web-страницы.

##### Практическая часть

1. Создайте свою папку на рабочем столе и переименуйте её.
2. Откройте программу Internet Explorer.
3. В строке Адрес сотрите надпись About:blank.
4. Введите адрес [www.astrogalaxy.ru](http://www.astrogalaxy.ru)
5. Дождитесь загрузки страницы.
6. Сохраните страницу. Файл → Сохранить как... Выполните сохранение в созданной вами папке.
7. Изображения в некоторых случаях необходимо сохранять отдельно. Щёлкните на любой картинке правой клавишей мыши → Сохранить рисунок как... Выполните сохранение в созданной вами папке.
8. Зайдите на один из сайтов:
  1. [www.biodat.ru](http://www.biodat.ru)
  2. [www.georus.by.ru](http://www.georus.by.ru)
  3. [www.astrolab.ru](http://www.astrolab.ru)
9. Найдите 8-10 изображений и 5-6 Веб-страниц, сохраните в заранее созданной папке.

#### **Практическая работа №5. Электронные словари в Интернет.**

**Цель работы:** научиться пользоваться электронными словарями, изучить методы поиска нужных слов в электронных словарях.

##### Теоретическая часть:

Если вы изучаете иностранный язык, сталкиваетесь с переводом текстов с иностранного языка или ведете переписку с зарубежными друзьями, то без помощи словаря вам не обойтись. Теперь вы можете полностью освободить свои книжные полки - одна компьютерная программа заменит вам многочисленные тома бумажных словарей. Для того, чтобы найти определение какого-либо термина, мы также можем воспользоваться услугами электронных словарей. Если рассматривать такой вариант, когда у вас нет возможности заглянуть в книгу, существуют электронные словари. Некоторые вещи, как например, поиск в огромных массивах текста, они делают удивительно быстро.

##### Практическая часть

На рабочем столе создайте текстовый документ.

Словари-переводчики.

Откройте программу Internet Explorer. Загрузите страницу электронного словаря Promt – [www.ver-dict.ru](http://www.ver-dict.ru). Из раскрывающегося списка выберите **Русско-английский словарь**. В текстовое поле **Слово для перевода:** введите слово, которое вам нужно перевести, напри-

мер, «клавиатура». Нажмите на кнопку **Найти**. Скопируйте результат в текстовый документ.

#### Поиск в толковых словарях.

Загрузите страницу электронного словаря В. Даля – [www.slovardal.ru](http://www.slovardal.ru). В текстовое поле **Поиск по словарю**: введите слово, лексическое значение которого вам нужно узнать, например, «рутина». Нажмите на кнопку **Искать**. Дождитесь результата поиска. Скопируйте результат в текстовый документ.

Самостоятельно переведите на французский и английский язык следующие слова и скопируйте их в текстовый документ:

Новости,

Статья,

Учитель,

Техника,

Команда.

Найдите лексические значения следующих слов и скопируйте их в текстовый документ:

Метонимия,

Видеокарта,

Железо,

Папирус,

Скальпель,

Дебет (бухг. Термин).

Вы можете воспользоваться любыми словарями из предложенного списка:

Толковые словари	Словари- переводчики
<a href="http://Slovar.plib.ru/dictionary/search">Slovar.plib.ru/dictionary/search</a>	<a href="http://Lingvo.yandex.ru">Lingvo.yandex.ru</a>
<a href="http://www.slovari.ru">www.slovari.ru</a>	
<a href="http://www.anplex.ru/dicts.htm">www.anplex.ru/dicts.htm</a>	
<a href="http://www.chtotakoe.info">www.chtotakoe.info</a>	
<a href="http://www.golossary.ru">www.golossary.ru</a>	
<a href="http://Slovari.gramota.ru">Slovari.gramota.ru</a>	
<a href="http://www.efremova.info">www.efremova.info</a>	
<a href="http://Mega.km.ru">Mega.km.ru</a>	
<a href="http://www.ozhegov.org">www.ozhegov.org</a>	
<a href="http://Www.navoprosotveta.ru">Www.navoprosotveta.ru</a>	
<a href="http://Ushdict.narod.ru">Ushdict.narod.ru</a>	
<a href="http://Vseslova.ru">Vseslova.ru</a>	
<a href="http://www.math.rsu.ru/dictionary/">www.math.rsu.ru/dictionary/</a>	

#### Практическая работа №6. Использование поисковых серверов.

Цель работы: изучить особенности поисковых серверов, методы их поиска.

Теоретическая часть:

В настоящее время существует множество справочных служб Интернет, помогающих пользователям найти нужную информацию. В таких службах используется обычный принцип поиска в неструктурированных документах — по ключевым словам.

Поисковая система - это комплекс программ и мощных компьютеров, способные принимать, анализировать и обслуживать запросы пользователей по поиску информации в Интернет. Поскольку современное Web-пространство необозримо, поисковые системы вынуждены создавать свои базы данных по Web- страницам. Важной задачей поисковых систем является постоянное поддержание соответствия между созданной информационной базой и реально существующими в Сети материалами. Для этого специальные программы (роботы) периодически обходят имеющиеся ссылки и анализируют их состояние. Данная процедура позволяет удалять исчезнувшие материалы и по добавленным на просматриваемые страницы ссылкам обнаруживать новые.

#### Практическая часть

Создайте на рабочем столе папку, а в ней текстовый документ Microsoft Word.

В текстовом документе создайте следующую таблицу:

Личность 20 века			
Фамилия, имя	Годы жизни	Род занятий	Фотография
Джеф Раскин			
Лев Ландау			
Юрий Гагарин			

Для того, чтобы найти информацию о них, необходимо открыть одну из поисковых систем:

[www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)

[www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)

[www.aport.ru](http://www.aport.ru)

[www.yahoo.com](http://www.yahoo.com)

[www.google.com](http://www.google.com)

В поле поиска введите фамилию и имя деятеля, нажмите кнопку ОК.

Дождитесь, результатов поиска.

Среди предоставленного поисковой системой множества ссылок откройте наиболее подходящие и скопируйте нужную информацию в таблицу.

#### **Практическая работа №7 Особенности поиска по группе слов.**

Цель работы: освоить методы оптимального поиска информации в сети Интернет.

#### Теоретическая часть:

К средствам поисковых систем относится язык запросов.

Используя различные приёмы мы можем добиться желаемого результата поиска.

! – запрет перебора всех словоформ.

+ - обязательное присутствие слов в найденных документах.

- - исключение слова из результатов поиска.

& - обязательное вхождение слов в одно предложение.

~ - требование присутствия первого слова в предложении без присутствия второго.

| - поиск любого из данных слов.

«» - поиск устойчивых словосочетаний.

\$title – поиск информации по названиям заголовков.

\$anchor – поиск информации по названию ссылок.

#### Практическая часть

Создайте на рабочем столе папку, а в ней текстовый документ Microsoft Word.

В текстовом документе создайте следующую таблицу:

Слова, входящие в запрос	Структура запроса	Количество найденных страниц	Электронный адрес первой найденной ссылки
Информационная система	Информационная! Система!		
	Информационная + система		
	Информационная - система		
	«Информационная система»		
Персональный компьютер	Персональный компьютер		
	Персональный & компьютер		
	\$title (Персональный компьютер)		
	\$anchor (Персональный компьютер)		

Заполните таблицу, используя поисковую систему Яндекс: [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)

### Практическая работа № 8. Создание Веб-документов средствами Microsoft Office.

Цель работы: овладеть способами создания веб-страниц, используя программы MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.

#### Теоретическая часть:

С помощью Microsoft Office можно создавать веб-страницы точно так же, как и обычные документы Microsoft Word, MS Excel, MS PowerPoint.

Можно использовать шаблон веб-страницы или сохранить документ в качестве веб-страницы. Для того, чтобы приступить в процессу создания документа, можно воспользоваться меню Формат, Вставка и панелью инструментов Веб-компоненты. Однако не все приёмы форматирования поддерживаются. В частности, таковыми являются таблицы, анимация текста и т.п.

#### Практическая часть

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.

Создайте две веб-страницы любыми способами.

Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

#### Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница.

На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат → Фон → Способы заливки → Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создай-

те надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись → Вставка Гиперссылка → Выберите нужный файл).

2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

### **Практическая работа № 9. Регистрация почтового ящика. Просмотр и отправка писем.**

Цель работы: изучить процесс регистрации (открытия почтового ящика), подготовки, отправки и приема писем на почтовом сайте.

#### Теоретическая часть:

Электронная почта – (самая распространенная услуга сети Internet) обмен письмами в компьютерных сетях. Само письмо представляет собой обычный файл, содержащий текст письма и специальный заголовок, в котором указано, от кого письмо направлено, кому предназначено, какая тема письма и дата отправления.

#### Адресация в системе электронной почты

Электронно-почтовый Internet-адрес имеет следующий формат пользователь@машина

Пример адреса электронной почты

Ivanov@softpro.saratov.ru

Ivanov – имя почтового ящика .

softpro.saratov – название почтового сервера

ru - код Российской Федерации

Точки и символ @ — разделительные знаки. Разделенные точками части электронного адреса называются доменами.

Вся часть адреса, расположенная справа от значка @, является доменным именем почтового сервера, содержащего ящик абонента. Главный принцип состоит в том, чтобы это имя отличалось от имен всех прочих серверов в компьютерной сети.

#### Практическая часть

Регистрация почтового ящика электронной почты

1. Откройте программу Internet Explorer.
2. В поле Адрес введите адрес поискового сервера <http://www.mail.ru>
3. На открывшейся Веб-странице выберите гиперссылку Регистрация в почте.
4. Заполните анкету, следуя рекомендациям, написанным справа от текстовых полей.

Обязательно должны быть заполнены поля:

1. E-mail,
2. Пароль,
3. Если вы забудете пароль,
4. Дополнительная информация о пользователе (заполнить полностью).
5. Защита от авторегистрации (ввести зачеркнутые цифры).
5. Нажмите кнопку **Зарегистрировать почтовый ящик**.
6. В случае необходимости исправьте ошибки и снова нажмите кнопку **Зарегистрировать почтовый ящик**.
7. Ваш почтовый ящик считается зарегистрированным только после появления уведомления о том, что ваша регистрация успешно завершена.

Создание и отправка сообщения.

Для того, чтобы отправить письмо, вам нужно выбрать нажать гиперссылку **Написать письмо**.

Напишите 2 письма своему однокласснику, предварительно обменявшись с ним электронными адресами. Письма должны содержать не менее пяти предложений. Одно письмо сделайте в обычном формате, а второе в расширенном.

## Практическая работа № 10. Настройка почтовой программы

**Почтовая программа Outlook Express.** После запуска программы Outlook Express появится окно программы, которое состоит из четырех частей (рис. 4.10). В левой верхней части окна находится перечень папок, в которых хранится корреспонденция:

- *Входящие* - содержит получаемые адресатом письма;
- *Исходящие* - содержит отправляемые адресатом письма с момента их создания и до момента их доставки с локального компьютера пользователя на почтовый сервер провайдера;
- *Отправленные* - содержит все письма, доставленные на почтовый сервер;
- *Удаленные* - содержит удаленные письма;
- *Черновики* - содержит заготовки писем.

### Практические задания

4.14. Настроить почтовую программу на работу с имеющимся у вас ящиком электронной почты.

4.15. Создать и отправить сообщение по определенному почтовому адресу.

## II. Выполнение практической работы.

Существует большое количество WWW -серверов, которые предлагают завести бесплатный почтовый ящик и позволяют работать с почтой, используя только браузер. Чтобы получить бесплатный почтовый ящик на таком сервере, необходимо зарегистрироваться. Для этого нужно заполнить несколько обязательных полей – ввести свой логин, пароль, возраст, пол и т.д. В случае успешной регистрации, за Вами будет закреплен бесплатный почтовый электронный адрес.

### Упражнение 1. Регистрация на бесплатном почтовом сервере.

#### **Задание:**

Зарегистрироваться на одном из бесплатных серверов [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.mail.ru](http://www.mail.ru), [www.nm.ru](http://www.nm.ru), [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru), [www.ok.ru](http://www.ok.ru), [www.pochta.ru](http://www.pochta.ru), <http://www.nextmail.ru> и т.п.

#### **Порядок выполнения:**

1. Запустите программу **Internet Explorer** через кнопку **Пуск - Программы - Internet Explorer** или с помощью значка на **Рабочем столе (Панели задач)**.
2. В адресной строке браузера введите адрес сайта [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru).
3. Выберите ссылку **Почта - Зарегистрироваться** или **Завести почтовый ящик**.
4. Заполните форму регистрации
5. **Примечание.** Помните, что
  - при введении **Вашего имени** и **Фамилии** будут предложены автоматически свободные логины, понравившийся вы можете выбрать или придумать собственный, который будет проверен почтовым сервером, занят ли он другим пользователем.
  - поля **Логин**, **Пароль** и **Подтверждение пароля** должны заполняться латинскими буквами, причем пароль должен содержать не менее 4-х символов;
  - обязательные поля для заполнения отмечены звездочками.
6. Подтвердите данные, нажав кнопку **Зарегистрировать**.
7. После успешной регистрации появляется ваш личный адрес.
8. Подтвердите согласие, нажав кнопку **Сохранить**.

#### **Примечание:**

Аналогично, можно зарегистрировать бесплатную почту на сайте [www.mail.ru](http://www.mail.ru):

### Упражнение 2. Знакомство с основными возможностями и элементами интерфейса Web-mail.

#### **Задание:**

Откройте свой почтовый ящик на бесплатном почтовом сервере и изучите основные эле-

менты

интерфейса.

### **Порядок**

**выполнения:**

Откройте свой почтовый ящик. Примерно так выглядит интерфейс вашего почтового ящика:

### **Примечание:**

Папка **Входящие** содержит всю поступившую к вам корреспонденцию (на ваш почтовый ящик).

Папка **Отправленные** содержит всю отправленную вами другим адресатам в Internet корреспонденцию.

В папку **Рассылки** складываются письма, которые были одновременно разосланы большому числу пользователей.

Папка **Удаленные** хранит удаленные письма из любой другой папки.

### **Упражнение 3. Работа с почтовыми сообщениями. Задание:**

- создайте и отправьте по электронной почте одно почтовое сообщение;
- напишите ответ на полученное письмо;
- создайте сообщение и вложите в него файл любого формата;
- сохраните вложенный в почтовое сообщение файл на локальном диске;
- полученное сообщение с вложением перешлите преподавателю.

### **Порядок выполнения:**

1. Откройте свой почтовый ящик на бесплатном почтовом сервере, (например [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)), введя логин и пароль в соответствующую форму:

2. Создайте сообщение с темой «**Приглашение**»:

- щелкните по кнопке панели инструментов **Написать письмо**;
- заполните заголовки сообщения: **Кому**, **Копия**, **Тема** следующим образом: в заголовке **Кому** укажите адрес преподавателя, **Копия** – адрес «соседа слева». В качестве **Темы** укажите «**Приглашение**»;
- впишите текст сообщения.

3. Отправьте сообщение с помощью кнопки **Отправить** или воспользовавшись соответствующей гиперссылкой.

4. Перейдите в папку **Входящие**. Для того, чтобы прочитать полученное сообщение, необходимо нажать на ссылку в поле **От кого**

5. В появившемся окне нажать на кнопку **Ответить**. Напишите ответ на это письмо и нажмите на кнопку **Отправить**.

6. Создайте новое сообщение и вложите в него файл:

- в редакторе **Microsoft Word** создайте файл - открытку с именем **podarok.doc** и сохраните его в своем каталоге (**D:\Класс\Фамилия**);

- вернитесь в свой электронный ящик;
- щелкните по кнопке панели инструментов **Написать**
- заполните заголовки сообщения: **Кому**, **Копия**, **Тема** следующим образом: в заголовке **Кому** укажите адрес преподавателя, **Копия** – адрес «соседа справа». В качестве **Темы** укажите «**Сюрприз**»;

- нажмите на кнопку **Обзор**, укажите местонахождение файла (**D:\Класс\Фамилия**);

- напишите текст сообщения.

1. Отправьте сообщение, нажав на соответствующую кнопку.

2. Перейдите в папку **Входящие**. В списке сообщений найдите электронное письмо с темой «**Сюрприз**», отправленное «соседом слева». Значок в виде скрепки свидетельствует о наличии в полученном письме вложения. Сохраните вложенный файл в папке **D :\Класс\Фамилия**;

- откройте полученное сообщение;
- щелкните по значку вложенного файла левой кнопкой мыши;
- в появившемся окне нажмите на кнопку **Сохранить**;
- укажите путь сохранения **D:\Класс\Фамилия**;

3. Сообщение с темой «**Сюрприз**» перешлите преподавателю.

- откройте нужное письмо и нажмите на кнопку **Переслать**;
- заполните поле **Кому**, впишите электронный адрес преподавателя и отправьте сообщение.

**Примечание.** Такое использование почты имеет определенные достоинства. Можно легко менять провайдеров, не меняя свой адрес электронной почты. Можно просматривать почту с любого компьютера, подключенного к Интернету. Разумеется, у такого способа есть и свои недостатки. вы не можете при работе с почтой через браузер минимизировать время подключения к Интернету в той мере, в какой это позволяют почтовые программы. Кроме того, общедоступные почтовые сервера часто перегружены.

### **Как грамотно вести переписку?**

“Не посылайте неэтичных сообщений даже тогда, когда Вы обращаетесь к своим друзьям; администраторы сетей несут ответственность за работу сети, поэтому они могут получить жалобы от пользователей на Вас.

Большие буквы можно придать для придания эмоциональности некоторым словам письма. Не используйте длинных строк, сообщения будут отображаться на любом терминале, если оно имеет не более 60 символов в строке.

Дойдет до адресата ваше письмо или нет зависит от верности адреса. Чаще в случае ошибки, почта возвращается “система не нашла компьютер адресата Вашего сообщения”.

### **Домашнее задание:**

1. Создать свой почтовый ящик.
2. Отправить учителю (на электронный адрес школы) сообщение о выполненной работе.
3. Отправить сообщение однокласснику и получить от него ответ.
4. Отправить сообщение однокласснику с прикрепленным файлом и получить от него такое же сообщение.
5. Результаты работы оформить по образцу, приведенном в инструкции.

## **Практическая работа № 11. Форумы и чаты в Интернет.**

Цель работы: дать основные понятия, используемые при работе в чатах и на форумах.

### Теоретическая часть:

В последнее время все более широко распространяется интерактивное общение в Интернет в реальном режиме времени. Увеличившаяся скорость передачи данных и возросшая производительность компьютеров позволяют пользователям не только обмениваться сообщениями в реальном времени, но и осуществлять аудио- и видеосвязь.

В Интернет существует достаточно большое количество серверов, на которых реализуется интерактивное общение. Любой пользователь может подключиться к такому серверу и начать общение с одним из посетителей этого сервера или участвовать в коллективной встрече.

Простейший способ общения Разговор (Chat) — это обмен сообщениями, набираемыми с клавиатуры. Вы вводите сообщение с клавиатуры, и оно высвечивается в окне, которое одновременно видят все участники встречи. Чат - ресурсы, даже в своём анонимном варианте, привлекательны тем, что позволяют получить информацию из первых рук от представителей конкретного государства, региона и города планеты.

Форум - это инструмент для общения на сайте, он наиболее актуален в случае, если вы готовы давать публичные ответы на вопросы и жалобы пользователей.

### Практическая часть

Участие в коллективном взаимодействии: форум, телеконференция, чат.

Регистрация на форуме:

Откройте программу Internet Explorer.

В строке Адрес сотрите надпись About:blank.

Введите адрес: contest.ur.ru/board/

Выберите понравившийся форум и нажмите на ссылку Регистрация.



1. Прочитайте сообщение и выберите пункт Я согласен с условиями и мне > 13 лет
2. Заполните анкету:
  1. Регистрационная информация (Имя, Адрес e-mail, Пароль, Подтвердить пароль, Код подтверждения).
  2. Профиль и Личные настройки менять и заполнять нет необходимости.
  3. Нажмите кнопку Отправить.

Общение:

1. Для того, чтобы предложить посетителям форума свою тему, нужно нажать кнопку **Начать новую тему**.
2. Заполните следующие поля: Тема, Сообщение, вопрос, Вариант ответа, Вопрос должен идти (0) дней.
3. Нажмите кнопку Отправить.

Самостоятельно:

Зарегистрируйтесь на трёх форумах и чатах следующих сайтов:

info.rusolymp.ru - школьные олимпиады,  
 school.iot.ru – школьная пресса,  
 www.kinder.ru – детский чат,  
 mzona.net.ru – кино и музыка,  
 forum.sport.ru – спорт,  
 forumprosport.ru – спорт,  
 www.teensclub.ru – подростковый клуб,  
 smallcar.ru/talk/ - автомобили,  
 www.atoru.de – автомобили российских марок,  
 www.forum.drom.ru - компьютеры.

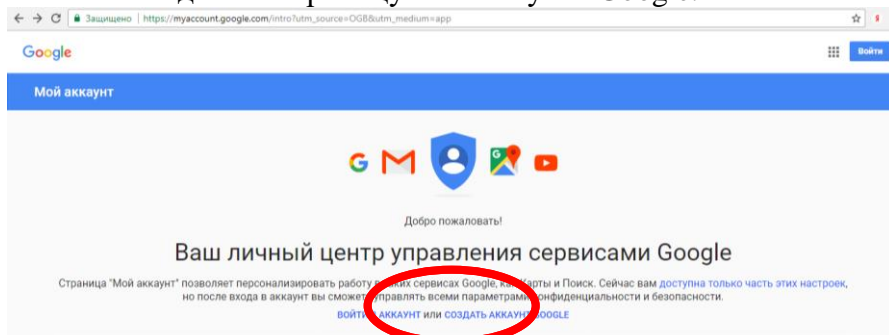
## Практическая работа №11 "Поиск информации в сети Интернет"

Цель работы: изучить основные правила поиска в сети Интернет, синтаксис поиска в сети; научиться на практике использовать полученные знания.

### Ход выполнения работы

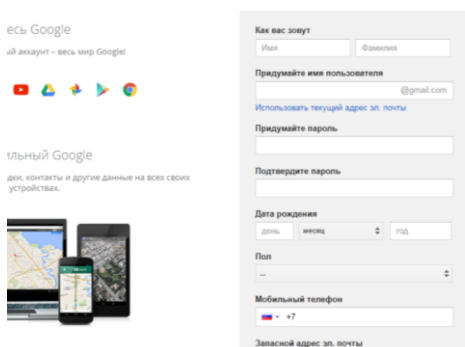
1. Войти в свой аккаунт Google (если аккаунта нет, то создаем)

Шаг 1. Заходим на страницу Мой аккаунт Google.



Шаг 2. Зарегистрироваться в Google.

Зарегистрируйтесь в Google



2. На Google диске создать Новый документ, дать ему название “Поиск информации”



3. В настройках доступа **Разрешить Всем** доступ к Вашему документу  
Практическая работа находится по адресу

**Краткие теоретические сведения**

**Точность поиска – выражает отношение совокупности релевантных откликов, к количеству всех выданных документов.**

**Правила поиска информации в сети Интернет?**

1. Учитывать особенности естественного языка.
2. Не допускать орфографических ошибок.
3. Избегать поиска по одному слову, использовать необходимый и достаточный набор слов.
4. Не писать большими буквами.
5. Исключать из поиска не нужные слова.

**Понятие языка запросов.**

Синтаксис языка	Значение	Пример
!	Запрет перебора всех словоформ	! педагогическая система (из поиска будут исключены слова педагогические системы)
+	Обязательное присутствие слов в найденных документах	Педсовет по+пятница (должны быть выбраны страницы, где встречаются слово не только педсовет) но обязательное условие наличие слова «пятница»
&	Обязательное вхождение слов в одно предложение	Педагогическая & система
«»	Поиск устойчивых словосочетаний	«педагогическая система» (учитывается строгая последовательность слов, слово «система педагогическая» будет исключена)

**Задание №1.**

Определить провайдера, с помощью которого Ваш компьютер подключен к Интернету и найти в каком году он появился на рынке.

**Задание №2.**

**Указание адреса страницы.**

- а) Запустить обозреватель.
- б) Ввести в адресную строку

<http://top140.com/fantasy/library/tolkien.htm>

в) По полученным материалам выяснить, где и когда родился Дж.Р.Р.Толкиен (автор книги «Властелин кольца»).

г) Скопировать полученные данные и вставить в файл текстового документа.

### Задание №3.

а) Назовите автора строк "Кто владеет информацией - тот владеет миром"

**Ответ ввести в формате:** фамилия. При вводе ответа не вводите лишних пробелов перед словом и после него. Фамилию вводить на русском языке!

б) Скопировать и вставить в документ ссылку с адресом сайта, где взят ответ

### Задание №4

Используя любой поисковый сервер, найдите ответы на следующие вопросы:

1. Существует три типа речных окатанных камней: гравийные (диаметр от 1 до 10 мм), галечниковые (диаметр — от 10 до 100 мм). Как называется третий тип камней?

2. Говорят, что мало - кто из современников Эйнштейна понимали его теорию. Макс Планк, утешая Эйнштейна, говорил: "Новые теории никогда не принимаются. Они или опровергаются, или их противники...". Закончите мысль.

3. Считалось, что носить большие и красивые манжеты на рубашках у средневековых студентов значило прослыть трусом. Почему?

Оформите информацию в текстовом редакторе Word, сделав ссылки на сайты, содержащие ответы на вопросы.

4. Найдите в Интернет два закона РФ, регулирующие деятельность в области информационных технологий.

### Задание №5

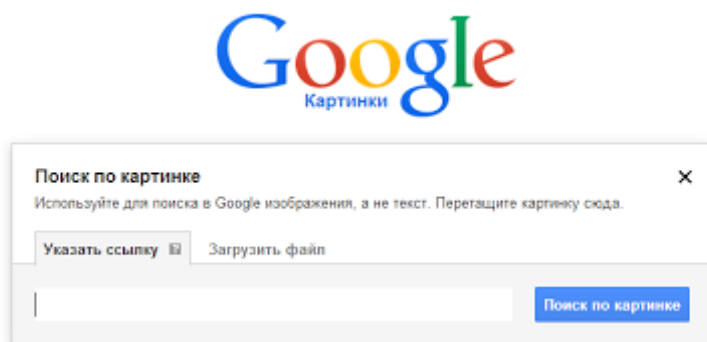
С помощью поисковой системы Google вы можете найти в сети имеющееся у вас изображение и определить по его описанию то, где оно сделано, кто его автор, кто на нем изображен и т.д



а) Для того, чтобы воспользоваться поиском по изображениям, зайдите на сайт поисковой системы [google.com](http://google.com) и перейдите в раздел **Картинки**, который находится в правой верхней части страницы.



б) В открывшемся окне щелкните по значку фотоаппарата в правой части поисковой строки. Далее укажите ссылку на изображение, которое вы ищете или загрузите файл изображения со своего компьютера.



в) Нажмите на кнопку Поиск по картинке и поисковая система предложит вам варианты найденных изображений. перейдите по одной из предложенных ссылок для того, чтобы ознакомиться с результатами поиска.

г) Для того, чтобы сохранить картинку с веб-страницы на своем компьютере для дальнейшего поиска информации о ней, щелкните на картинке правой кнопкой мыши и выберите пункт меню "Сохранить картинку как..."

д) Картинку из текста скопировать в Папку своей группы.

е) Найдите с помощью поиска Google ответ на вопрос:

**Как называется город, на привокзальной площади которого разместился памятник и автор?**

Автор и источник заимствования неизвестен.

### ИТОГИ РАБОТЫ!!!

- 1.Выполнение всех заданий отображается в MS Word.
- 2.Сохраняем результат на свой Google-диск.
- 3.Отправляем ссылку своего Google-диска преподавателю на адрес kitsher2013@yandex.ru.

### Практическая работа № 13. «Поиск информации по статистике слов на веб-сайте»

### Практическая работа №14

**Тема:** Поисковые системы. Осуществление поиска информации.

**Цель:** научиться работать с поисковой системой.

**Оборудование:** ПК, интернет-браузер.

#### Ход работы

- 1.Изучить основные сведения
- 2.Выполнить задания, следуя порядку работы.

### 3. Ответить на контрольные вопросы.

#### **Основные сведения**

Для поиска интересующей вас информации необходимо указать адрес Web-страницы, на которой она находится. Это самый быстрый и надежный вид поиска. Адреса Web-страниц приводятся в специальных справочниках, печатных изданиях, звучат в эфире популярных радиостанций и с экранов телевизора.

#### **Поисковые системы**

Если вы не знаете адреса, то для поиска информации в сети Интернет существуют поисковые системы, которые содержат информацию о ресурсах Интернета.

Каждая **поисковая система** – это большая база ключевых слов, связанных с Web-страницами, на которых они встретились. Для поиска адреса сервера с интересующей вас информацией надо ввести в поле поисковой системы ключевое слово, несколько слов или фразу. Тем самым вы посылаете поисковой системе запрос. Результаты поиска выдаются в виде списка адресов Web-страниц, на которых встретились эти слова.

Как правило, поисковые системы состоят из трех частей: робота, индекса и программы обработки запроса.

**Робот (Spider, Robot или Bot)** - это программа, которая посещает Web-страницы и считывает (полностью или частично) их содержимое. Роботы поисковых систем различаются индивидуальной схемой анализа содержимого Web-страницы.

**Индекс** - это хранилище данных, в котором сосредоточены копии всех посещенных роботами страниц. Индексы в каждой поисковой системе различаются по объему и способу организации хранимой информации. Базы данных ведущих поисковых машин хранят сведения о десятках миллионов документов, а объемы их индекса составляют сотни гигабайт. Индексы периодически обновляются и дополняются, поэтому результаты работы одной поисковой машины с одним и тем же запросом могут различаться, если поиск производился в разное время.

**Программа обработки запроса** - это программа, которая в соответствии с запросом пользователя «просматривает» индекс на предмет наличия нужной информации и возвращает ссылки на найденные документы.

Наиболее распространенными поисковыми системами являются:

**Яндекс** ([www.yandex.ru](http://www.yandex.ru))

**Гугл** ([www.google.ru](http://www.google.ru))

**Рамблер** ([www.rambler.ru](http://www.rambler.ru))

**Результаты поиска выстраиваются по значимости – наиболее важные документы размещаются в начале списка.** При этом положение найденного документа в списке определяется тем, в каком месте документа находится ключевое слово (в заголовке документа важнее, чем в любом другом месте) и числом упоминаний ключевого слова (чем больше упоминаний, тем ранг выше).

Таким образом, сайты, расположенные на первых местах в списке, являются ведущими не с содержательной точки зрения, а практически, **по отношению к частоте упоминания ключевого слова.** В связи с этим, не следует ограничиваться просмотром первого десятка предложенных поисковой системой сайтов.

Список документов, предлагаемый поисковой системой в ответ на ключевую фразу или слово, может оказаться огромным. В связи с этим в мощных Поисковых Машинах предоставлена возможность в рамках первого списка, выбрать документы, которые точнее отражают цель поиска, то есть уточнить или улучшить результаты поиска, с помощью команды **«Искать в найденном».**

#### **Поиск по рубриктору поисковой системы**

Поисковые рубрикаторы (каталоги) представляют собой систематизированную коллекцию (подборку) ссылок на ресурсы Интернета. Ссылки организованы в виде тематического рубрикатора, представляющего собой иерархическую структуру, перемещаясь по которой, можно найти нужную информацию.

Это каталог общего назначения, так как в нем представлены ссылки на ресурсы Интернета практически по всем возможным направлениям. В каталоге могут быть выделены темы. Каждая тема включает множество подразделов, а они, в свою очередь, содержат рубрики и т.д. Либо материалы сгруппированы по каким-либо признакам.

**Внимание!**

1. Для создания отчета по лабораторной работе 31 создайте на своем диске (X:\) документ Microsoft Office Word, назовите его ЛР31.
  2. При выполнении заданий 1,2,3:
    - Сделайте скриншот страницы, вставьте в документ ЛР31
    - Опишите
  3. При выполнении задания 4:
    - Скопируйте и вставьте в документ ЛР31 вопрос, найдите ответ на вопрос
    - Скопируйте адрес страницы и вставьте в документ
    - Скопируйте ответ и вставьте в документ
- Пример:**

1. Какова максимальная глубина Черного моря?

[https://ru.wikipedia.org/wiki/Чёрное море](https://ru.wikipedia.org/wiki/Чёрное_море)

Ответ: 2210-м

---

### ЗАДАНИЕ № 1 Поиск по сервисам поисковой системы

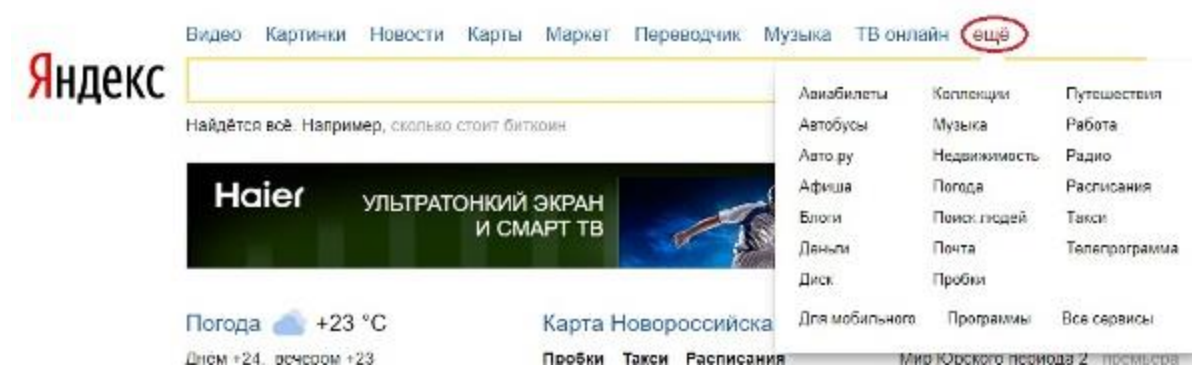
**Цель:** изучить структуру поискового рубрикатора (на примере сервисов поисковой системы Яндекс).

#### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1). Запустите браузер, введите в строку адреса [yandex.ru](http://yandex.ru)

Способ поиска по рубрикам поискового сервиса является достаточно быстрым и эффективным. Вам предлагается несколько ссылок, среди которых есть ссылки на нужный Вам материал.

Чтобы ознакомиться со всеми рубриками, нажмите «ещё»:



2) Предположим, вы готовите мероприятие ко Дню победы и хотите найти в Интернете известную военную песню Булата Окуджавы «Вы слышите, грохочут сапоги». Вам надо зайти в раздел рубрикатора **Музыка** и найти нужную песню.





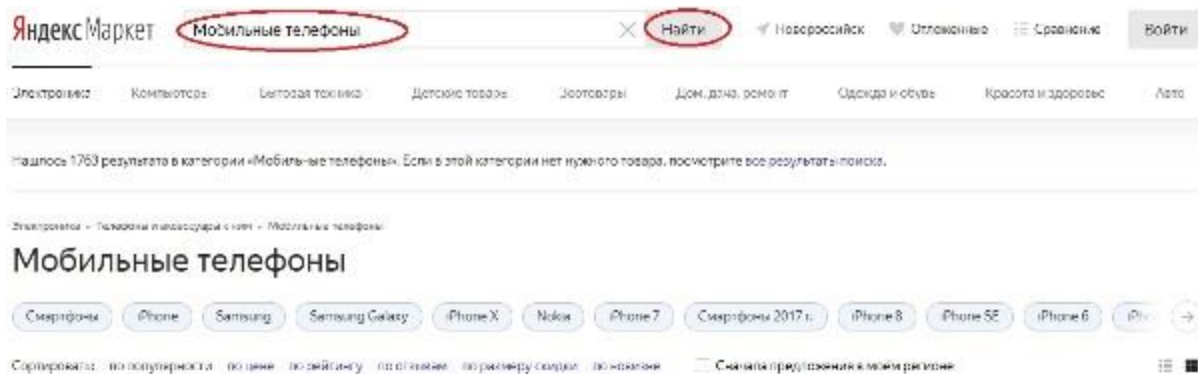
Для удобства пользователя все сервисы Яндекса сгруппированы по алфавиту:

А	<ul style="list-style-type: none"> <li>Авиабилеты</li> <li>Автобусы</li> <li>Авто.ру</li> <li>Аудитории</li> <li>Афиша</li> </ul>	М	<ul style="list-style-type: none"> <li>Маркет</li> <li>Метрика</li> <li>Музыка</li> </ul>	С	<ul style="list-style-type: none"> <li>Справочник</li> <li>Статистика</li> <li>Сувениры</li> </ul>
Б	<ul style="list-style-type: none"> <li>Банковская карта Яндекс.Денег</li> </ul>	Н	<ul style="list-style-type: none"> <li>Народная карта</li> <li>Недвижимость</li> <li>Новости</li> </ul>	Т	<ul style="list-style-type: none"> <li>Такси</li> <li>Телепрограмма</li> <li>Телефония</li> <li>Технологии</li> <li>Толока</li> </ul>
В	<ul style="list-style-type: none"> <li>Вебмастер</li> <li>Взгляд</li> <li>Видео</li> <li>Время</li> </ul>	П	<ul style="list-style-type: none"> <li>Переводчик</li> <li>Плюс</li> <li>Погода</li> <li>Поиск</li> <li>Поиск для сайта</li> <li>Поиск людей</li> <li>Поиск по блогам</li> <li>Почта</li> <li>Почта для домена</li> <li>Пробки</li> <li>Путешествия</li> </ul>	Ф	<ul style="list-style-type: none"> <li>Фотки</li> </ul>
Г	<ul style="list-style-type: none"> <li>Голосовой помощник Алиса</li> </ul>			Ш	<ul style="list-style-type: none"> <li>Штрафы</li> </ul>
Д	<ul style="list-style-type: none"> <li>Денежные переводы</li> <li>Деньги</li> <li>Директ</li> <li>Диск</li> <li>Дисплей</li> <li>Доставка</li> </ul>	Р	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа</li> <li>Радар</li> <li>Радио</li> <li>Расписание</li> <li>Реклама</li> <li>Рекламная сеть</li> </ul>	Я	<ul style="list-style-type: none"> <li>Яндекс.DNS</li> <li>Яндекс.Браузер</li> <li>Яндекс.ОФД</li> </ul>
Е	<ul style="list-style-type: none"> <li>ЕГЭ</li> <li>Едадил</li> </ul>			А	<ul style="list-style-type: none"> <li>AppMetrica</li> </ul>
З	<ul style="list-style-type: none"> <li>Здоровье</li> </ul>			С	<ul style="list-style-type: none"> <li>SpeechKit</li> </ul>
И	<ul style="list-style-type: none"> <li>Интернетометр</li> </ul>			Х	<ul style="list-style-type: none"> <li>XML</li> </ul>
К	<ul style="list-style-type: none"> <li>Календарь</li> <li>Картинки</li> <li>Карты</li> <li>Касса</li> <li>КиноПоиск</li> <li>КиноПоиск+</li> <li>Коллекции</li> <li>Конструктор карт</li> </ul>			Y	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yandex Data Factory</li> </ul>

3) Предположим, вы собираетесь приобрести мобильный телефон и хотите сравнить характеристики аппаратов разных фирм.

Организуите поиск по следующим рубрикам каталога: *Яндекс > Маркет > Мобильные телефоны.*





Выбор покупателей

Смартфон Xiaomi Redmi 5 Plus 4/64GB  
**12 233 ₺**  
 46 000 ₺ -20%  
 5.0 130 отзывов  
 Покупатели praise экран, объем памяти  
 121 предложение от 10,000 ₺  
 13 834 человека купили этот товар  
 Конструктор карт

Смартфон Samsung Galaxy S8  
**41 852 ₺**  
 4.6 275 отзывов  
 Покупатели praise качество фотографий, мощный процессор  
 152 предложение от 34 890 ₺  
 7 562 человека купили этот товар

Выбор покупателей

Смартфон Xiaomi Redmi 5 Plus 3/32GB  
**9 950 ₺**  
 4.5 79 отзывов  
 Покупатели praise экран, долгое время работы  
 137 предложение от 9 250 ₺  
 7 887 человек купили этот товар

**Уточнить категорию**

Электроника  
 Исходные и аксессуары к ним  
 Мобильные телефоны  
 Все результаты поиска

Цена, ₺  
 от 445 до 149 000  
 Цена с учетом доставки

В продаже

Акции

Производитель

Apple  
 ASUS  
 LG  
 Honor  
 Huawei

Получив ограниченное количество ссылок, можно достаточно оперативно их просмотреть и выбрать телефон, исследовав характеристики по цене, фирмам и модификациям аппаратов.

## Практическая работа № 14. «Поисковые системы. Осуществление поиска информации».

**Цель:** формирование знания о назначении наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых процессоров, баз данных, компьютерных сетей); развитие навыков осуществления поиска информации в базах данных, компьютерных сетях, файловых структурах; изучение информационной технологии организации поиска информации на государственных образовательных порталах.

**Последовательность выполнения:**

1. Записать дату, тему и цель практического занятия.
2. Изучить теоретические сведения.
3. Ознакомиться с содержанием работы.
4. Выполнить задания.
5. Ответить на контрольные вопросы.
6. Сформулировать и записать вывод о проделанной работе.

### Теоретические сведения

В настоящее время существует множество справочных служб Интернет, помогающих пользователям найти нужную информацию. В таких службах используется обычный принцип поиска в неструктурированных документах – по ключевым словам.

**Поисковая система** – это комплекс программ и мощных компьютеров, способные принимать, анализировать и обслуживать запросы пользователей по поиску информации в Интернет. Поскольку современное Web-пространство необозримо, поисковые системы вынуждены создавать свои базы данных по Web- страницам. Важной задачей поисковых систем является постоянное поддержание соответствия между созданной информационной базой и реально существующими в Сети материалами. Для этого специальные программы (роботы) периодически обходят имеющиеся ссылки и анализируют их состояние. Данная процедура позволяет удалять исчезнувшие материалы и по добавленным на просматриваемые страницы ссылкам обнаруживать новые.

**Служба World Wide Web (WWW)**– это единое информационное пространство, состоящее из сотен миллионов взаимосвязанных электронных документов.

Отдельные документы, составляющие пространство Web, называют **Web-страницами**.

Группы тематически объединенных Web-страниц называют **Web-узлами** (сайтами).

Программы для просмотра Web-страниц называют **браузерами** (обозревателями).

К средствам поисковых систем относится язык запросов.

Используя различные приёмы можно добиться желаемого результата поиска.

!– запрет перебора всех словоформ.

+– обязательное присутствие слов в найденных документах.

– исключение слова из результатов поиска.

&– обязательное вхождение слов в одно предложение.

~– требование присутствия первого слова в предложении без присутствия второго.

|– поиск любого из данных слов.

«»– поиск устойчивых словосочетаний.

\$title– поиск информации по названиям заголовков.

\$anchor–поиск информации по названию ссылок.

### Содержание работы

#### Задание №1

1. Загрузите Интернет.
2. С помощью адресной строки выйдите на образовательный портал и дайте ему характеристику.

№	Электронный адрес портала	Характеристика портала
	www.edu.ru	
	www.school.edu.ru	
	window.edu.ru	
	school-collection.edu.ru	
	www.kidsworld.ru	
	http://ege.edu.ru	
	www.en.edu.ru	
	www.ict.edu.ru	

#### Задание №2

1. Загрузите страницу электронного словаря Promt– www.ver-dict.ru.
2. Из раскрывающегося списка выберите *Русско-английский словарь (Русско-Немецкий)*.
3. В текстовое поле **Слово для перевода:** введите слово, которое Вам нужно перевести.
4. Нажмите на кнопку **Найти**.
5. Занесите результат в следующую таблицу:

Слово	Русско-Английский	Русско-Немецкий
Информатика		
Клавиатура		
Программист		

Монитор		
Команда		
Винчестер		
Сеть		
Ссылка		
Оператор		

### Задание №3

1. Загрузите страницу электронного словаря– [www.efremova.info](http://www.efremova.info).
2. В текстовое поле **Поиск по словарю**: введите слово, лексическое значение которого Вам нужно узнать.
3. Нажмите на кнопку **Искать**. Дождитесь результата поиска.
4. Занесите результат в следующую таблицу:

Слово	Лексическое значение
Метонимия	
Видеокарта	
Железо	
Папирус	
Скальпель	
Дебет	
Конъюнктура	

### Задание №4

С помощью одной из поисковых систем найдите информацию и занесите ее в таблицу:

Личности 20 века		
Фамилия, имя	Годы жизни	Род занятий
Джеф Раскин		
Лев Ландау		
Юрий Гагарин		
Франсуа Виет		
Альберт Эйнштейн		
Стив Джобс		
Фон Нейман		
Карл Теодор Вильгельм Вейерштрасс		
Олег Даль		
Альберто Франчетти		

### Задание №5

Заполните таблицу, используя поисковую систему Яндекс: [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru).

Слова, входящие в запрос	Структура запроса	Количество найденных страниц	Электронный адрес первой найденной ссылки
Информационная система	Информационная! Система!		
	Информационная + система		

	Информационная - система		
	«Информационная система»		
Персональный компьютер	Персональный компьютер		
	Персональный & компьютер		
	\$title (Персональный компьютер)		
	\$anchor (Персональный компьютер)		

### Задание № 6.

Используя поисковые системы, определите авторов следующих цитат:

1. «К добру и злу постыдно равнодушны»
2. «Двадцать три года, и ничего не сделано для бессмертия»
3. «В карете прошлого никуда не уедешь»
4. «В Москву, в Москву, в Москву!»
5. «Все жанры хороши, кроме скучного»

Укажите источник информации и через какую поисковую систему она была найдена.

### Задание №7. Ответить на контрольные вопросы:

1. Дать характеристику поиска информации как информационного процесса.
2. Как осуществляется поиск информации на локальном компьютере?
3. Как осуществляется поиск информации в сети Интернет?
4. Какие требования должны соблюдать при профессиональном поиске информации в Интернет?
5. Технология поиска по рубриктору.
6. Технология поиска по ключевым словам.
7. Что такое релевантность поиска?
8. Опишите язык запросов.

### Задание №7. Сделать вывод о проделанной работе.

## Практическая работа № 15. «Технология формирования простых и сложных запросов в поисковых системах»

Для поиска интересующей вас информации необходимо указать браузеру адрес Web-страницы, на которой она находится. Это самый быстрый и надежный вид поиска. Для быстрого доступа к ресурсу достаточно запустить браузер и набрать адрес страницы в строке адреса.



Адреса Web-страниц приводятся в специальных справочниках, печатных изданиях, звучат в эфире популярных радиостанций и с экранов телевизора.

Если вы не знаете адреса, то для поиска информации в сети Интернет существуют **поисковые системы**, которые содержат информацию о ресурсах Интернета.

Каждая поисковая система – это большая база ключевых слов, связанных с Web-страницами, на которых они встретились. Для поиска адреса сервера с интересующей вас информацией надо ввести в поле поисковой системы ключевое слово, несколько слов или фразу. Тем самым вы посылаете поисковой системе запрос. Результаты поиска выдаются в виде списка адресов Web-страниц, на которых встретились эти слова.

Как правило, поисковые системы состоят из трех частей: робота, индекса и программы обработки запроса.

Робот (Spider, Robot или Bot) - это программа, которая посещает веб-страницы и считывает (полностью или частично) их содержимое.

Роботы поисковых систем различаются индивидуальной схемой анализа содержимого веб-страницы.

Индекс - это хранилище данных, в котором сосредоточены копии всех посещенных роботами страниц.

Индексы в каждой поисковой системе различаются по объему и способу организации хранимой информации. Базы данных ведущих поисковых машин хранят сведения о десятках миллионов документов, а объемы их индекса составляют сотни гигабайт. Индексы периодически обновляются и дополняются, поэтому результаты работы одной поисковой машины с одним и тем же запросом могут различаться, если поиск производился в разное время.

Программа обработки запроса - это программа, которая в соответствии с запросом пользователя «просматривает» индекс на предмет наличия нужной информации и возвращает ссылки на найденные документы.

Множество ссылок на выходе системы распределяется программой в порядке убывания от наибольшей степени соответствия ссылки запросу к наименьшей.

В России наиболее распространенными поисковыми системами являются:

- **Рамблер ([www.rambler.ru](http://www.rambler.ru));**
- **Яндекс ([www.yandex.ru](http://www.yandex.ru));**
- **Мэйл ([www.mail.ru](http://www.mail.ru)).**

За рубежом поисковых систем гораздо больше. Самыми популярными являются:

- **Alta Vista ([www.altavista.com](http://www.altavista.com));**
- **Fast Search ([www.alltheweb.com](http://www.alltheweb.com));**
- **Google ([www.google.com](http://www.google.com)).**


Яндекс является пожалуй наилучшей поисковой системой в российском Интернете. Эта база данных содержит около 200 000 серверов и до 30 миллионов документов, которые система просматривает в течение нескольких секунд. На примере этой системы покажем как осуществляется поиск информации.

Поиск информации задается введением ключевого слова в специальную рамку и нажатием кнопки «Найти», справа от рамки.



Результаты поиска появляются в течение нескольких секунд, причем ранжированные по значимости – наиболее важные документы размещаются в начале списка. При этом ранг найденного документа определяется тем, в каком месте документа находится ключевое слово (в заголовке документа важнее, чем в любом другом месте) и числом упоминаний ключевого слова (чем больше упоминаний, тем ранг выше).

Результат поиска: страниц — 3 740 620, сайтов — не менее 3 932, в каталоге — 92  
Запросов за месяц: аквариум — 52 586. [Купить это слово.](#)

 **Каталог:** всё на тему «[Аквариум](#)»

1. [Aquarium's Very Own Home Page](#)  
текст ссылок: Группа **Аквариум**... борис гребенчиков и **аквариум**...  
[www.aquarium.ru:8083](#) · 2 КБ — найден по ссылке  
[Еще с сайта](#) 367 · Рубрика: [Рок-музыка](#)
2. [AQUARIUM-PRO. Аквариумы: продажа аквариумов, оформление дизайн аквариумов ...](#)  
профессиональное оформление пресноводных и морских **аквариумов**  
Пресноводные **аквариумы** - это очень эlegantные **аквариумы**, которые подойдут для дизайна интерьера любого офиса.  
[www.aquarium-pro.ru](#) · 10 КБ · 25.01.2007  
[Сохраненная копия](#) · [Еще с сайта](#) 50
3. [АКВАЛЕНД: Аквариумы, продажа аквариумов | Оформление аквариумов ...](#)  
Продажа **аквариумов**, оформление **аквариумов**, обслуживание **аквариумов**, заказ **аквариумов**

Таким образом, сайты, расположенные на первых местах в списке, являются ведущими не с содержательной точки зрения, а практически, по отношению к частоте упоминания ключевого слова. В связи с этим, не следует ограничиваться просмотром первого десятка предложенных поисковой системой сайтов.

Содержательную часть сайта можно косвенно оценить по краткому его описанию, размещаемому Поисковой системой под адресом Сайта. Некоторые недобросовестные авторы сайтов, для того, чтобы повысить вероятность появления своей Web-страницы на первых местах Поисковой системы, умышленно включают в документ бессмысленные повторы ключевого слова. Но как только поисковая система обнаруживает такой «замусоренный» документ, она автоматически исключает его из своей базы данных.

Даже ранжированный список документов, предлагаемый поисковой системой в ответ на ключевую фразу или слово, может оказаться практически необозримым. В связи с этим в Яндекс (как и других мощных Поисковых Машинах) предоставлена возможность в рамках первого списка, выбрать документы, которые точнее отражают цель поиска, то есть уточнить или улучшить результаты поиска. Например, на ключевое слово список из 34 899 Веб-страниц. После ввода в команду «Искать в найденном» уточняющего ключевого слова список сокращается до 750 страниц, а после ввода в эту команду еще одного уточняющего слова этот список сокращается до 130 Веб-страниц.

### **Практическая работа № 16. «Составление памятки Термины и определения «Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"».**

Записать 15 терминов или определений из области «Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"».

### **Практическая работа № 17. «Составление презентации «Программы и сервисы в помощь контент-менеджеру»**



Цель работы: получение навыков подготовки презентаций по теме «**Программы и сервисы в помощь контент-менеджеру**»

Задание: Составление презентации к докладу по заданной теме.

## **1. Теоретическая справка**

Презентация – мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.

При оформлении презентаций следует руководствоваться следующими правилами.

### **Текстовая информация**

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

### **Графическая информация**

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

8

### **Анимация**

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

### **Звук**

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

### **Единое стилевое оформление**

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

### **Содержание и расположение информационных блоков на слайде**

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

## 2. Порядок выполнения задания

1. Создайте не менее 10 слайдов на заданную тему, содержащих тему, введение (актуальность), результаты (достижения).
2. Включите фото и видеоматериалы.
3. Выберите фон, максимально отражающий тему.
4. Настройте показ и продемонстрируйте вашу работу окружающим.

9

## 3. Указания по работе с Документами Google

Сразу после запуска ваша презентация будет содержать только один слайд. Вначале следует определить тему оформления будущей презентации. Для этого выберите команду меню «Формат» - «Настройки презентации» - «Изменить тему». В появившемся диалоговом окне выберите один из предложенных вариантов.

В текстовые блоки презентации введите нужный текст, при необходимости оснастите слайды графическими и видео данными. Для пространственной ориентации информационных блоков слайда вы можете использовать маркеры перемещения объектов, расположенные во всех четырех углах объекта, или прибегните к помощи команды меню «Формат».

Чтобы добавить новый слайд, нажмите кнопку «Вставить слайд» в панели инструментов программы. Для смены порядка вывода слайдов используйте перетаскивание мышью. Вы также можете добавить заметки к слайду, которые не будут выводиться во время просмотра презентации и служат исключительно как шпаргалка. Добавление заметок осуществляется посредством кнопки «Посмотреть заметки докладчика», расположенной в правом нижнем углу веб-интерфейса программы.

Для запуска презентации нажмите кнопку «Начать презентацию», расположенную в верхней части веб-интерфейса программы. Используемый вами браузер запустится в полноэкранный режим, а вы сможете управлять ходом демонстрации либо при помощи щелчков мышью, либо при помощи соответствующих стрелок, расположенных в левом нижнем углу программы просмотра презентаций.

## 4. Виды и материалы контроля выполнения работы

По результатам выполнения работы должна быть подготовлена и размещена в Google-диске презентация по заданной теме.

Тема презентации «**Программы и сервисы в помощь контент-менеджеру**».

## Практическая работа № 18. «Правописание. MS Word. Подсчёт символов в документе.»

### Лабораторная работа №3. "ПРОВЕРКА ПРАВОПИСАНИЯ В WORD"

Задания

1. Прочитать с диска текст публикации и запомнить его на диске в своей папке под именем ПРОВЕРКА\_ПРАВОПИСАНИЯ.
2. Установить в Word язык, используемый в публикации.
3. Осуществить проверку орфографии и грамматики текста в ручном режиме.



4. Отформатировать текст по ширине, разбивая слова на слоги при переносе.
5. Сохранить результат на диске в своей папке под именем ПРОВЕРКА\_ПРАВОПИСАНИЯ.
6. Создать следующие варианты автозамены: а) «дав» на «два»; б) «иил» на «или»; в) «члеовек» на «человек»; г) «копмьтер» на «компьютер».
7. Проверить работу средства Автозамена.
8. Создать несколько вариантов Автотекста по следующим образцам: а) ОЗУ – оперативно-запоминающее устройство; б) БГУ – Белорусский государственный университет; в) ГИУСТ – Государственный институт управления и социальных технологий; г) подпись – Заведующий кафедрой математического обеспечения АСУ, д.т.н., профессор Совпель И. В.
- д) подготовить для деловых бумаг блок “Утверждаю”.
9. Внести в некоторую публикацию созданные в п. 8 варианты автотекста.
10. Посчитать количество символов в документе.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной и  
научной работе

С. М. Сивец

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **Практическая работа № 19. «Проверка уникальности текстов. Семантический анализ текста»**

### **Цели лабораторной работы:**

1. Изучить назначение и возможности различных систем антиплагиата, принципы работы системы Антиплагиат.
2. Научиться пользоваться системой Антиплагиат для определения уникальности текста работы.
3. Научиться увеличивать % уникальности текста.

### **Что такое Антиплагиат?**

Система Антиплагиат ([www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)) позволяет частями или полностью проверять документ на предмет заимствования текстов из открытых источников и из ряда закрытых.

### **Возможности систем Антиплагиата**

Загруженная работа анализируется системой на наличие текста или его частей в базах бесплатных рефератов (прежде всего), некоторых статей, учебников, справочных изданий, которые выложены в открытом доступе, а также по подключенным базам готовых учебных работ, сданных студентами некоторых вузов (если вуз подключен к системе).

По результату выдается процент уникальности работы (что не заимствовано из перечисленных выше источников). Разумеется, если Вы полностью взяли работу из интернета - эта уникальность будет 0%, а если набрали все самостоятельно - 100%.

Но при этом система все еще не идеальна. Она может показать высокий процент уникальности и для текстов, взятых из интернета. Зато за плагиат система считает названия книг (если они или хотя бы их названия выложены где-то в сети и проиндексированы системой), названия и тексты законов и иных нормативных актов, иногда и комментарии к законам, судебную практику, статистические данные (если Вы брали целиком таблицу, не изменяя в ней ничего), и даже поля форм отчетности или первичных документов (тот же баланс у вас вылезет как плагиат, даже если цифры в нем будут сугубо Вашими). Безусловно, в будущем Антиплагиат будет развиваться и совершенствоваться и большинство недоработок будут устранены.

### **Примеры систем Антиплагиат**

Помимо [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru) есть и альтернативные системы проверки и выявления плагиата: eTXT-Антиплагиат ([etxt.ru/antiplagiat/](http://etxt.ru/antiplagiat/)) и Advego Plagiatus ([advego.ru/plagiatus/](http://advego.ru/plagiatus/)) – это системы антиплагиата которые устанавливаются на компьютер в виде программ. Принцип проверки у них другой: текст проверяется на предмет нахождения аналогичного текста поисковыми системами. Найденный поисковиком текст в работе выделяется соответствующим

цветом, в итоге высчитывается процент оригинальности (и эта цифра может сильно отличаться от того, что посчитал antiplagiat.ru).

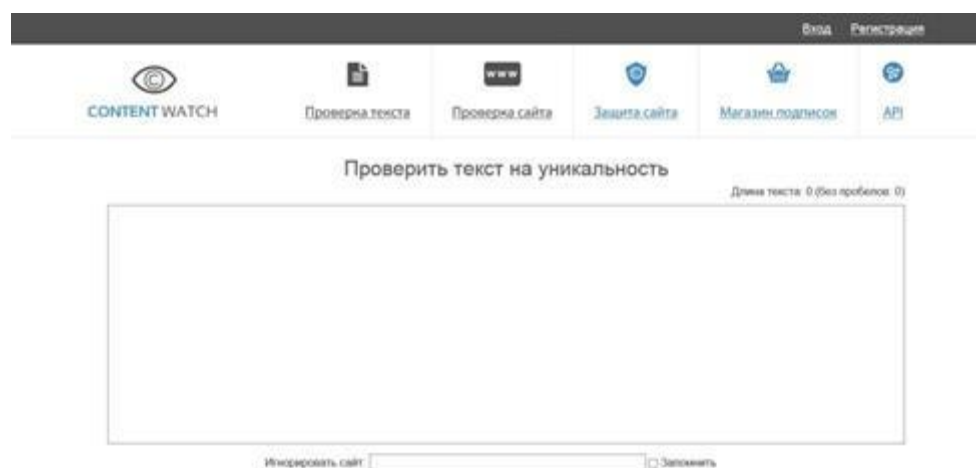
Также существуют сайты аналогичные antiplagiat.ru, но для проверки они не требуют регистрации на сайте. Например: text.ru , content-watch.ru , pr-cy.ru.



[text.ru](http://text.ru)



[pr-cy.ru](http://pr-cy.ru)



## Практическая работа № 20. «Сетевые дневники. Блоги»

### Цели работы:

1. получить представление о средствах общения в сети Интернет;
2. выяснить, где можно завести свой блог;
3. создать блог по теме, связанной с профессиональными и/или личными интересами.

### Сведения из теории

Блог (от англ. blog, действие - Web-logging или блоггинг - вход во Всемирную паутину или веб, в которой человек ведет свою коллекция записей – сетевой журнал, дневник событий). Основное содержимое блога – это регулярно добавляемые записи, изображения или мультимедиа. По авторскому составу блоги могут быть личными, групповыми (корпоративными, клубными) или общественными (открытыми). Для блогов характерна публикация отзывов (даются посетителями).

Возможность публикации отзывов делает блоги средой сетевого общения, имеющей ряд достоинств перед электронной почтой, группами новостей, веб-форумами и чатами.

Места, где можно завести свой блог:

- <http://www.livejournal.com/> - Живой Журнал

- <http://help.blogger.com/> - Блоггер (Google)
- <http://wordpress.com/> - Wordpress
- <http://www.edublogs.org/> - EduBlogger
- <http://learnerblogs.org/> - Learnerblogs

Дополнительная информация о блогах

[http://www.educationworld.com/a\\_tech/tech/tech217.shtml](http://www.educationworld.com/a_tech/tech/tech217.shtml) - Ведение блога: Это элементарно, Ватсон! (англ.) - статья об использовании блогов в начальных классах.

[http://www.educationworld.com/a\\_tech/techtutorial/techtutorial037print.shtml](http://www.educationworld.com/a_tech/techtutorial/techtutorial037print.shtml) - Основы ведения блога: Создание студенческих журналов в Интернете. (англ.) - краткая информация для учащихся о том, как создать свой собственный блог.

[http://www.budtheteacher.com/wiki/index.php?title=Main\\_Page](http://www.budtheteacher.com/wiki/index.php?title=Main_Page) - О блогах (англ.) - ресурсы, описывающие использование блогов в классе.

Места, где можно завести свой блог:

<http://letopisi.ru/index.php/Блог> - О блогах - статья в Летописи.ру

<http://dirinfo.livejournal.com/> - Кляксы в классном журнале. Дневник директора школы

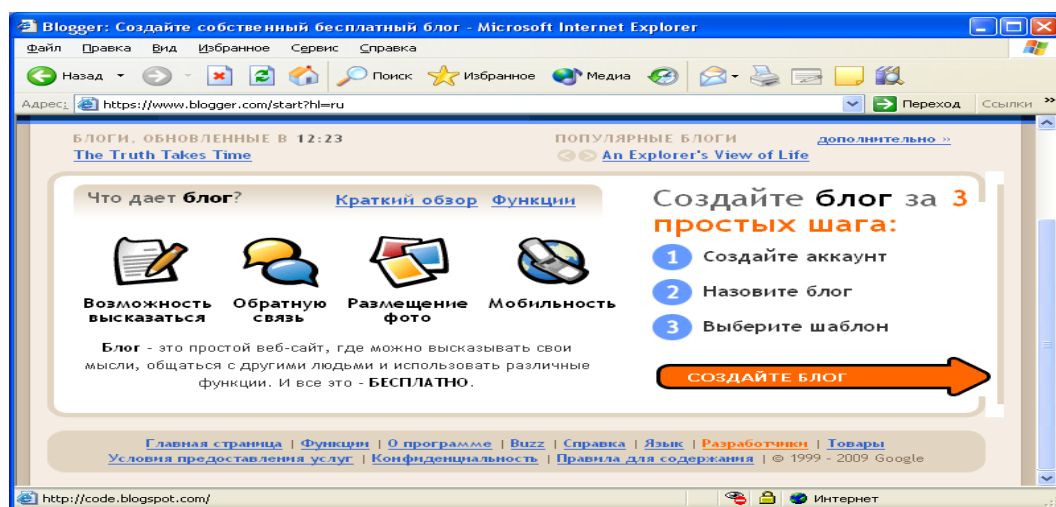
<http://rayskiy-sergei.livejournal.com/profile> - Бароны еще повоюют. Дневник учителя русского языка и литературы Сергея Райского - пример использования блога в учебной практике

[http://letopisi.ru/index.php/Как\\_можно\\_использовать\\_Живой\\_Журнал\\_в\\_педагогической\\_практике](http://letopisi.ru/index.php/Как_можно_использовать_Живой_Журнал_в_педагогической_практике) - Как можно использовать Живой Журнал в педагогической практике - статья в Летописи.ру

В качестве примера рассмотрим популярный сервис **Blogger**, позволяющий вести сетевые дневники с использованием имени пользователя и пароля Gmail вашего аккаунта Google.

Чтобы создать свой блог и начать с ним работать необходимо:

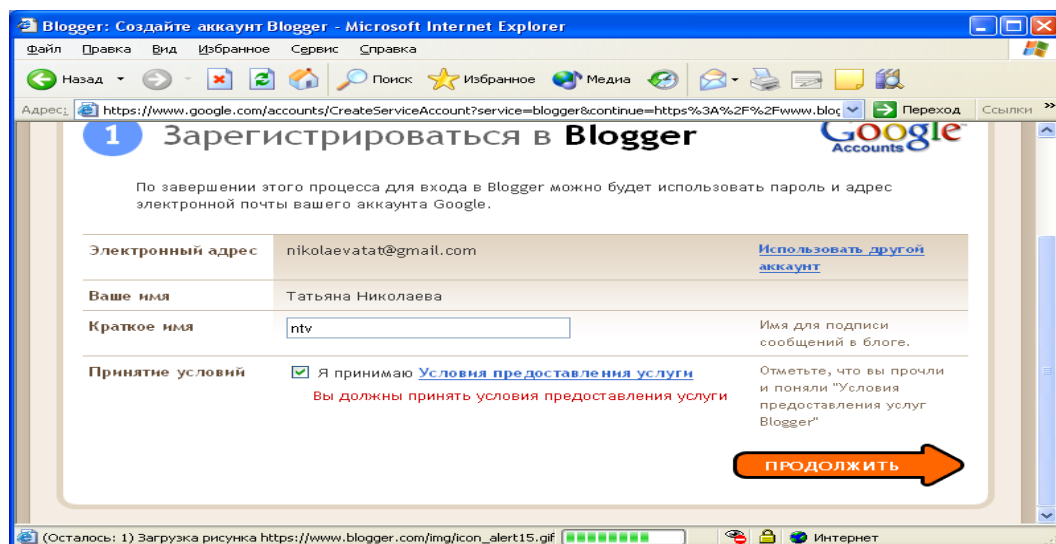
- Перейти на начальную страницу сервиса **Blogger** по адре-



су <https://www.blogger.com> и нажать экранную кнопку *Создайте блог*.

Рисунок 21. Внешний вид окна начальной страницы сервиса **Blogger**

открывшемся окне *Зарегистрироваться в Blogger* необходимо ввести электронный адрес,



краткое имя и принять условия предоставления услуг. Рисунок 22. Регистрация в **Blogger** Нажмите экранную кнопку *Продолжить*.

- В открывшемся окне *Назовите блог* необходимо ввести название и URL-адрес блога.

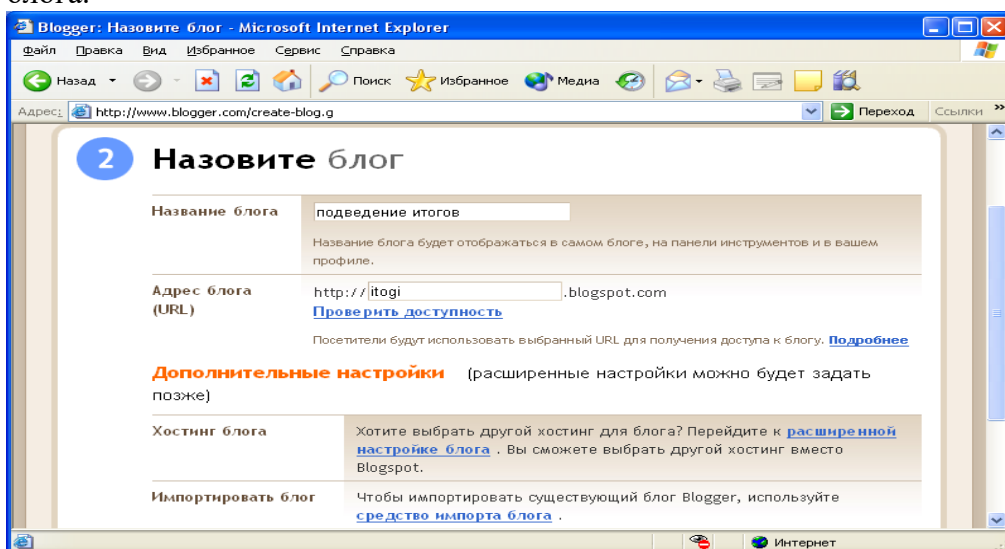


Рисунок 23. Название и URL-адрес создаваемого блога. Нажмите экранную кнопку *Продолжить*

Создайте дизайн блога и следуя инструкциям завершите работу по созданию блога.

- Перейдите к созданному блогу и напишите сообщение.

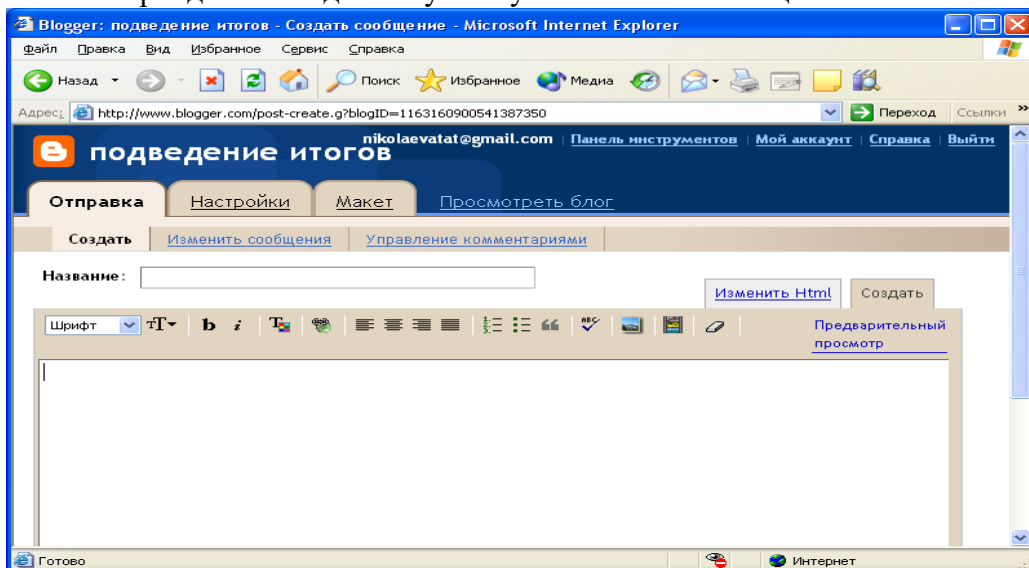


Рисунок 24. Создание сообщения в блоге

Опубликуйте сообщение и вернитесь к списку сообщений. Управление блогами ведется через вкладку *Настройки*. Blogger позволяет не только

публиковать сообщения, но и настраивать внешний вид блога и добавлять к блогу различные информационные ресурсы.

Можно добавить на страницу информационные потоки:

- Персональные поисковые системы Google.
- Календари конференций.
- Новости с общедоступных потоков RSS.



Если вы хотите добавить к своему блогу опрос или список, то выберите вкладку *Макет - Добавить и упорядочить элементы страницы - Добавить гаджет*.

Рисунок 25. Добавление вставок гаджетов к блогу



Сервис **Blogger** очень удобен для создания простых опросов.



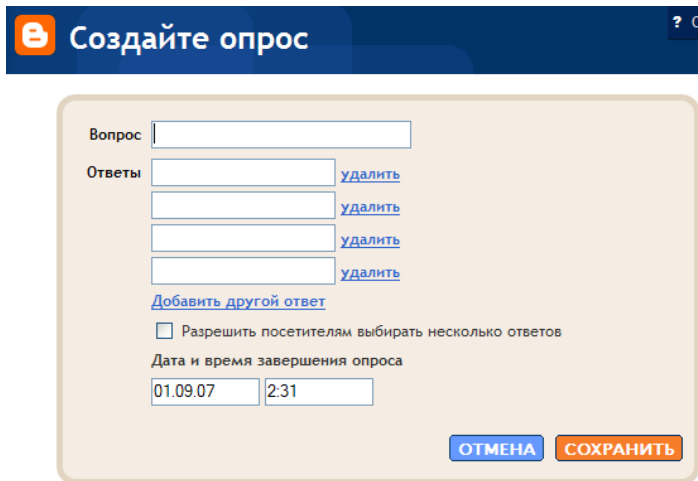


Рисунок 26. Создание опроса в блоге

Очень полезная возможность *Добавление списка*, позволяет добавить любой RSS поток и настроить этот сервис таким образом, что будут публиковаться названия и время публикации последнего сообщения из данного RSS канала.

Создатель блога может пригласить других пользователей в соавторы и администраторы. Если вы передаете другому человеку функции администратора, то он в дальнейшем тоже может добавлять и удалять пользователей в

список авторов.

### Ход работы

#### Задание 1.

! Создайте и отредактируйте индивидуальный и/или коллективный блог на платформе Blogger <https://www.blogger.com>. Когда блог будет создан, сохраните его URL-адрес, для того чтобы в дальнейшем использовать ссылку на него.

#### Задание 2.

! Зайдите в свой электронный ящик и отправьте друзьям ссылку на сетевой дневник. Попросите друзей оставить свои комментарии в блоге.

#### Задание 3.

! Создайте опрос в созданном блоге. Сохраните его URL-адрес и отправьте друзьям ссылку с просьбой принять участие в подготовленном вами опросе.

#### Задание 4.

! Осуществите поиск примеров образовательных блогов. Сохраните, найденные ресурсы в файле для дальнейшего использования.

#### Задание 5.

! Найдите и добавьте в свой список друзей.

### Практическая работа № 21. «Написание поста для социальных сетей»

**Тема:** Как правильно написать пост в социальной сети "ВКонтакте"

#### 2. Условия проведения

**Условия проведения** – занятие проводится в классе, где есть столы, стулья, ноутбуки, подключение к сети "Интернет".

**Цель** – научить старшеклассников правильно писать посты

#### Задачи:

1. Познакомить детей с технологией написания постов.
2. Создать правильный пост.

Во – первых: что такое пост?

Постом мы с вами будем называть те сообщения, которые размещаются на стенах аккаунтов всех пользователей ВК, публикуются в группах и сообществах.

Только при помощи постов мы с вами можем делиться друг с другом своими новостями и всевозможной интересующей информацией.

Все те сообщения, которые вы размещаете на стене своей страницы, репостите из других групп и пабликов, имеют возможность просмотреть все гости, просмотревшие вашу страницу.

Кроме того, все ваши записи отображаются в ленте новостей ваших друзей и подписчиков.

Несмотря на то, что сегодня существует множество всевозможных видов постов, я бы хотела остановиться на два основных, которые мы встречаем практически повсеместно:

**рекламный** – в котором вам предлагают какую-то продукцию или просто продвигают свой бизнес, группу.

**информационно-развлекательный** – как правило, содержит какую-то нейтральную информацию вроде шуток, фактов, картинок, которые будут интересны целевой аудитории паблика или сообщества, в котором он размещается.

Как же правильно писать пост? Для начала я хотела бы выслушать ваши предложения.

А теперь познакомимся с правилами написания постов, которые предлагают известные блоггеры.

### **ПРАВИЛА ДЛЯ СОЗДАНИЯ ХОРОШЕГО ПОСТА:**

#### **Правило1:**

Ограничивайте объем своих постов в социальных сетях. В идеале, их длина не должна превышать 140-200 знаков. Учитывайте размер поста ВК. Поскольку больше половины пользователей социальной сети просматривает свою ленту новостей с мобильных, вам следует позаботиться о том, чтобы размер рекламного баннера был небольшим. Оформляйте пост правильно: текст должен быть разбит на читабельные абзацы + постарайтесь найти незаезженные, интересные, красивые картинки. Любой качественный пост должен состоять из текста, написанного простым и доступным языком. Но не забывайте: разговорный язык — не обязательно простецкий. В случае, если пост объемный, и его нужно разворачивать для того, чтобы прочесть до конца, позаботьтесь о том, чтобы текст цеплял и интриговал читателя, вызывал желание узнать, чем все закончится.

#### **Заголовок.**

Чтобы он бросался в глаза, наберите его капсом (прописными буквами). Заголовок должен привлекать внимание, указывать на пользу для читателя, интриговать.

**Интервалы между абзацами.** В "ВКонтакте" их можно поставить двойным нажатием Enter, Текст с четко разделенными абзацами легче читать, чем простыню.

**Смайлы.** Они делают текст живее, а если удачно подобраны — иллюстрируют написанное. Смайлы тоже могут служить разделителями абзацев, а еще ими удобно обозначать списки. Два условия: подбирайте смайлы в тему и не ставьте их в каждой строчке. В большом количестве смайлы затрудняют чтение, а не упрощают.

**Списки.** Оформить строчки списка можно тире, цифрами, символом буллета «•» или смайлами.

**Цифры и числа.** Пишите цифры цифрами, а не словами. "7" — проще и понятнее, чем "семь", пусть это и не по правилам русского языка. Большие числа разделяйте пробелами или запятыми: не "1452098", а "1 452 098".

**Практическая ценность.** Читатели будут благодарны за полезную информацию, которую можно применить в жизни и получить результат. Это подборки обучающих материалов, кейсы, изложение личного опыта автора. Люди любят делиться такими материалами. Возникает ощущение, что репостом ты помогаешь другим. К тому же репост — способ сохранить материал у себя, чтобы прочитать его позже. Чем больше этих составляющих в посте — тем с большей вероятностью его станут репостить.

Создавайте полезные посты с элементами сторителлинга (Ваша История), вызывайте у читателей эмоциональный отклик, отслеживайте реакцию, корректируйте.

**Не допускайте ошибок.** Посты ВК ни в коем случае не должны иметь ошибок. Никому не будет интересно наше предложение, которое написано с дикими орфографическими, пунктуационными, стилистическими и другими ошибками. Если вы не поленитесь и потратите проверку вашего материала всего 1-2 минуты, а исправлению ошибок – 4-5, то конверсия вашей группы вырастет в 2, а то и 4 раз!

#### **Правило2:**

Каждый пост, публикуемый в социальной сети, должен содержать только один призыв к действию, сопровождаемый ссылкой.

### **Правило3:**

Наш пост о нашей группе, странице должен быть не официальный, немного креативный и ценный для читателей текста в виде бонуса или полезной информации. **ОЧЕНЬ ВАЖНО, ЧТОБЫ МАТЕРИАЛ, КОТОРЫЙ ВЫ РАЗМЕЩАЕТЕ В СВОЕЙ ГРУППЕ, БЫЛ ИНТЕРЕСЕН ЕЕ ЧИТАТЕЛЯМ**

### **Правило4:**

Сокращайте URL-адреса и ссылки. Длинные ссылки, которые вы включаете в свои посты, загромождают ваши публикации и придают им небрежный вид, тем самым снижая качество постов и читательское внимание к ним.

### **Правило5:**

**Добавляйте изображения и видео.** К каждому посту должна быть прикреплена картинка (которая останавливает взгляд человека). Фотографии и ролики выполняют две задачи: дополняют пост и повышают его видимость в ленте. Обычно люди сначала смотрят на картинку, затем переводят взгляд на заголовок и только потом просматривают сам пост. Уникальная картинка! (новая, а не вы "стащили" тут же в сети ВК – это плагиат! Картинка должна быть интересным целевой аудитории вашей группы. Идеально, если изображения и видео показывают то, о чем вы говорите в посте.

### **Правило6:**

Календарь публикаций постов. Распределите дни недели по публикациям. Например: 1, 6, 9, 13, 19, 27 - вы пишете "развлекательные" посты; 2, 7, 8, 16, 25 – у вас по плану посты о новинках компании и т.д., пока не заполните каждый день по 2-3 публикации в день в идеале.

### **Правило 7:**

**КАК ПОВЫСИТЬ ПОСЕЩАЕМОСТЬ И УЗНАВАЕМОСТЬ ВАШИХ СТРАНИЦ В СОЦСЕТЯХ.** Пост в социальных сетях – это сообщение, которые мы посылаем через социальные сети и это важный инструмент для продвижения себя, своего бизнеса и привлечения целевой аудитории в социальных сетях.

Люди транслируют свою жизнь в социальных сетях через посты. Вы знаете, людям нравится наблюдать за жизнью других людей и когда страница постоянно живая, активная и правильная – выстраивается доверие, проявляется интерес.

**Благодаря постам увеличивается посещаемость страниц, увеличивается узнаваемость.**

Когда ваши посты откликаются, полезны люди подписываются, добавляются в друзья, ставят лайки и делают репосты, выстраивают с вами отношения, становятся партнерами либо клиентами. Чем больше лайков, комментариев и репостов наберет публикация в первый час, тем выше она окажется в ленте друзей и подписчиков.

### **Правило 8:**

Призыв сделать репост или поставить лайк. Это может быть банальная фраза: "если было полезно — ставь лайк!" Призыв к обсуждению. Пусть люди делятся своими мнениями в комментариях. Спросите их, что они думают по этому поводу, случилось ли с ними что-то похожее, как они решают те или иные проблемы. **ХИТРОСТЬ:** первый комментарий можете написать вы сами. Так читателям будет проще включиться в обсуждение.

**Опрос** — это тоже способ собрать обратную связь. Правда, посты с опросами всегда набирают меньше лайков. Люди редко совершают больше одного целевого действия — так что или голос в опросе, или лайк.

Итак, правила изучены. А теперь каждый напишет пост для своей страницы или группы с учетом данной информации. Можно использовать памятки (Приложение №2)

Занятие подходит к концу, посты размещены на страницах. Через неделю в нашей беседе мы обсудим популярность ваших постов и выберем самый популярный. На странице РДОО "Флагман" размещена статья "Правила написания поста" – кому понравилось, стало полезным наше занятие – поставьте лайк. Досвидания!



Молодёжные тренды

№	Тренд	Описание формы/технологии/метода
1.	Лайфы/сторис	Сторис это короткие истории (видео или анимационные), вы можете их увидеть включив приложение "Инстаграмм", они обычно показываются первыми, это ряд кругов с аватарками людей. С ее помощью возможно выкладывать короткие <a href="#">видеозаписи</a> и фотографии с наложением текстов и стикеров, рекламных предложений, которые исчезают спустя 24 часа после публикации.
2.	Блоггинг	Блог — онлайн журнал, интернет-дневник, с регулярно обновляемым контентом (текст, видео, изображения и т.д.). Влог - видеоблог, разновидность блога, где основной (часто единственный) вид контента - видео.
3.	SMM	<b>(Social Media Marketing)</b> — это маркетинг в социальных сетях, который помогает привлекать клиентов, покупателей или партнеров в бизнес
4.	Леттеринг	Это единственные в своем роде буквы, написанные для уникальной надписи, названия или проекта. Это надпись, где каждый символ пишется вручную, что обеспечивает его оригинальность
5.	Спорт, путешествия	Освоение новых видов спорта, путешествие по новым местам.
6.	Анбоксинг	ударение на «о») это распаковка нового товара с демонстрацией процесса широким массам посредством видеоролика на Youtube. Английское слово «unboxing» состоит из приставки «un-», означающей отрицание, устранение или снятие, и слова «box» (коробка). Получается, что анбоксинг это просто «раскоробочкинг».
7.	Волонтерство	(от лат. voluntarius — добровольный) или добровольчество, добровольческая деятельность — это широкий круг деятельности, включая традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, фандрайзинг, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия, которая осуществляется добровольно на благо широкой общественности без расчёта на денежное вознаграждение.



8.	Хенд-мейд	Работа, сделанная руками
9.	Смарт-технологии	Умная система постановки целей
10.	Неформальное образование	Это сравнительно новый тип обучения, который выходит за рамки формального процесса образования. Любой человек, который обучается в рамках своего хобби, общественной деятельности или повседневной жизни, вовлечен в процесс неформального участия.
11.	Мобильное фото/кино	Мобильное кино, все эти микрофильмы, ролики в YouTube
12.	Бренд	Или брэнд (англ. brand, , — клеймо) — комплекс представлений, мнений, ассоциаций, эмоций, ценностных характеристик о продукте либо услуге в сознании потребителя
13.	Flat Lay	Фото сверху. Это значит, что предметы выложены на ровной поверхности и сфотографированы сверху.
14.	Инфографика	Графический способ подачи информации, данных и знаний, целью которого является быстро и чётко преподнести сложную информацию. Одна из форм информационного дизайна.
15.	Экомышление	Это мышление, стремящееся к гармонии с окружающим миром и к эволюции человечества. Экологическое мышление обязательно включает личную осознанную <b>ответственность за результат</b> своих действий.

### Практическая работа № 22. «Рерайт текста»

### Практическая работа № 23. «Написание текста для веб-сайта»

### Практическая работа № 24. «Ключевые запросы»

### Практическая работа № 25 «Написание текста с seo оптимизацией».

**Цель:** Приобрести навыки поисковой оптимизации Web-ресурсов, провести внутреннюю

## Теоретические сведения

Разработка красивого и функционального сайта зачастую не гарантирует его успех у потенциальных посетителей. Для их привлечения необходимо проделать объемную работу по продвижению Web-ресурса.

На сегодня существует несколько методик продвижения сайта:

- 1) Контекстная реклама – размещение информации о ресурсе на специализированных [рекламных площадках или в сервисах](#), демонстрирующих ее целевой аудитории. Популярными площадками здесь являются Яндекс.Директ, Google Adwords, Бегун.
- 2) Баннерная реклама – размещение мультимедийного рекламного блока (баннера), содержащего гиперссылку на продвигаемый ресурс, на сторонних тематически близких целевой аудитории продвигаемого ресурса сайтах.
- 3) Вирусный маркетинг – распространение информации о ресурсе самими пользователями (посетителями) сайта. Основой продвижения здесь становится информационный «вирус» – яркая, броская, необычная подача информации о продвигаемом ресурсе в виде необычного видеоролика или оригинально поданной новости, которыми пользователи начинают делиться друг с другом, тем самым быстро и бесплатно распространяя ссылки на ресурс в режиме «сарафанного радио»
- 4) Использование социальных сетей позволяет быстро и бесплатно заявить о ресурсе на большую аудиторию, объединенную дружественными отношениями в популярных социальных сетях. Помимо непосредственного эффекта волнового распространения информации о ресурсе в виде всевозможных «лайков», данный метод продвижения обладает потенциалом обратной связи, позволяющим узнать мнение пользователей относительно качества продвигаемого ресурса.
- 5) Публикация в популярных блогах и на форумах также позволяет быстро заявить о продукте максимально широкой аудитории с учетом ее тематических предпочтений. Блоггер может посвятить ресурсу отдельную статью, оставить ссылку на ресурс в посте. Обсуждения в форуме позволяют оставлять скрытую рекламу в обсуждениях. Наличие собственного блога позволяет более целенаправленно вести рекламную кампанию ресурса, а также получать от читателей (посетителей) обратную связь.
- 6) Публикация новостей или пресс-релизов о продвигаемом ресурсе в электронных средствах массовой информации или на тематических порталах позволяют создать дополнительный информационный повод, адресованный заинтересованной (или интересующей владельцев ресурса) аудитории.
- 7) Регистрация ресурса в электронных каталогах позволяет увеличить количество точек потенциального соприкосновения заинтересованных в конкретном типе услуг или товаров пользователей и продвигаемого ресурса.
- 8) SEO-продвижение ресурса позволяет заявить о ресурсе через механизм поиска популярных поисковых сервисов. Получение информации с использованием поисковых движков стал привычным и рутинным действием для подавляющего [большинства пользователей сети Интернет](#), в связи с чем высокие позиции в выдаче по ключевым тематическим запросам в Google или Яндекс стало приоритетом для владельцев Web-ресурсов. Правильно выбранная стратегия SEO-продвижения и умелое использование его инструментарием и методиками позволяет быстро, дешево и эффективно донести информацию о продвигаемом

ресурсе желаемой аудитории, при этом эта информация зачастую выглядит для нее как наиболее авторитетная и непредвзятая. Это делает SEO одним из самых часто используемых инструментов раскрутки Web-ресурса, а услуги SEO-оптимизаторов весьма востребованными на рынке, в связи с чем в данной лабораторной работе основное внимание будет уделено именно этому средству продвижения сайтов в сети Интернет.

SEO (Search Engine Optimization) – процесс оптимизации Web-ресурса под поисковые системы для увеличения количества трафика пользователей на web-ресурс путем увеличения его ранга в результатах поиска в поисковых системах.

Для проведения состава работ по поисковой оптимизации сайта необходимо иметь представление о принципах работы поисковых систем. Современная поисковая система является сложным программным комплексом, включающим среди прочих:

- Spider (паук) - компонент, скачивающий страницы браузера с использованием HTTP-запросов, как это делает браузер конечного пользователя. Однако, если целью браузера является визуальное представление страницы пользователю, то паук передает скачанную страницу на обработку другим компонентам системы (Crawler-паукам или индексаторам);

- Crawler (путешествующий паук) – компонент, обеспечивающий поиск новых страниц для скачивания и индексации. Он выделяет все ссылки, присутствующие на скачанной пауком-spider-ом странице. После этого строится план дальнейшего сканирования по найденным ссылкам. Таким образом поисковая система постоянно обновляет и пополняет список известных ей страниц.

- Indexer (индексатор) получает страницу от паука, парсит (разбирает) ее на составные части: текст, изображения, видео, ссылки, заголовки, специальные теги и др. Для анализа индексатор использует оригинальные лексические и морфологические алгоритмы.

- Database (база данных) или индекс системы выступает как хранилище проиндексированных данных. В ней ставится соответствие элемента (слова, изображения, видеофрагмента) и Web-ресурсов, на которых он был найден пауком. Данные в хранилище заносятся индексатором.

- Search Engine Results Engine (система выдачи результатов) работает на конечном этапе поискового цикла. Его назначение – ранжированием страниц по запросу пользователя. Именно этот компонент формирует поисковую выдачу – тот набор ссылок на Web-ресурсы, которые согласно алгоритмам этой конкретной поисковой системы в наибольшей степени соответствуют обращению пользователя. Для отбора ссылок и их сортировки перед отправкой пользователю используются алгоритмы ранжирования (например, Google PageRank или Яндекс ТИЦ). Обобщенная схема работы поисковой машины:

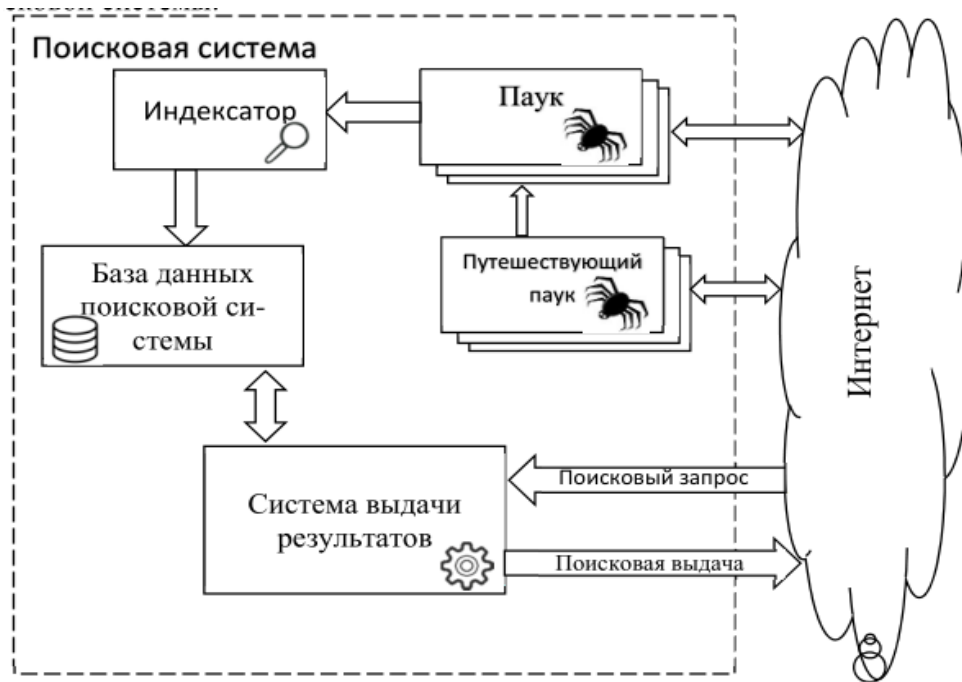


Рисунок 1 – Обобщенный алгоритм работы поисковой системы

Разработчик (владелец) Web-ресурса может управлять процессом индексирования своего сайта со стороны поисковых роботов. Для этого используются:

- метатеги заголовка HTML-документа;
- файл robots.txt.

Мета-теги позволяют указывать метаданные о странице сайта. Ряд мета-тегов также используется роботами поисковых систем.

Робот Яндекса учитывает содержимое следующих мета-тегов:

- может учитываться при определении соответствия страницы поисковым запросам;
- содержание данного тега может использоваться в сниппетах (описаниях сайтов на странице результатов поиска);
- используется для адаптации сайта к показу на мобильных устройствах. Позволяет контролировать масштабирование окна просмотра в браузере. Значение `width=device-width` адаптирует ширину окна просмотра к экрану устройства. Значение `initial-scale=1` позволяет обеспечить соотношение 1:1 между пикселями CSS и независимыми пикселями устройства.
- Если мета-тег отсутствует, мобильные браузеры по умолчанию показывают страницу для экрана компьютера. Так как ширина экрана мобильного **устройства значительно меньше экрана компьютера**, браузеры пытаются оптимизировать содержание — увеличивают шрифт, масштабируют содержание по размеру экрана или показывают только часть контента, которая помещается на экране.
- робот может учитывать этот тег при определении типа документа и его кодировки;
- перенаправление (редирект) пользователя на страницу с адресом URL, после N секунд нахождения на данной странице. При небольших значениях N считается временным перенаправлением, аналогичным серверным редиректам с HTTP-кодом 302/303/307;
- разрешено индексировать текст и ссылки на странице, аналогично ;

- не индексировать текст страницы;
- не переходить по ссылкам на странице;
- запрещено индексировать текст и переходить по ссылкам на странице, аналогично ;
- не показывать ссылку на сохраненную копию на странице результатов поиска;

— не использовать описание из Яндекс.Каталога для сниппета в результатах поиска. Файл robots.txt представляет собой текстовый файл в кодировке UTF-8, который размещается в корневой директории сайта и может содержать ряд инструкций для спайдеров поисковых систем по порядку индексирования данного ресурса [1]. Этот файл актуален для протоколов FTP, HTTP, HTTPS. Назначение и внутренняя структура файла задекларирована в документе под названием «Стандарт [исключений для роботов](#), принятым консорциумом W3C в 1994 года и используемым большинством известных поисковых машин». Внутренняя структура robots.txt предельно проста: он должен содержать одну или несколько записей (records), разделенных одной или несколькими пустыми строками. Каждая запись должна содержать строки в форме:

*<field>: <optional\_space> <value> <optional\_space>*

Запись должна начинаться с одной или нескольких строк User-Agent, за которой следуют одна или несколько строк с директивами Allow или Disallow. Директива User-Agent указывает, к какому роботу обращены последующие директивы. При том допускается сформулировать разные правила для различных роботов. Ниже приведен пример использования директив User-Agent для различных поисковых роботов:

# Директивы для всех роботов

User-agent: \*

#Обратите внимание на пустую строку после каждого блока User-Agent

# Директивы для всех роботов Яндекса

User-agent: Yandex

# Директивы только основному индексирующему роботу Яндекса

User-agent: YandexBot

# Не забываем про роботов Google

User-agent: Googlebot

Ниже приведен список некоторых популярных роботов, на которые может ориентирован файл robots.txt для конфигурирования процесса индексирования:

- YandexBot — основной поисковый робот Yandex
- YandexBlogs — робот поиск по блогам, индексирующий посты и комментарии;
- YandexMarket — робот Яндекс.Маркета;
- YandexNews — робот Яндекс.Новостей;
- YandexDirect — скачивает информацию о контенте сайтов-партнеров Рекламной сети,

чтобы уточнить их тематику для подбора релевантной рекламы;

- YandexImages — индексатор Яндекс.Картинок;
- YandexCalendar — робот Яндекс.Календаря.
- YandexMetrika — робот Яндекс.Метрики;
- YandexMedia — робот, [индексирующий мультимедийные данные](#);
- Googlebot-News — робот Google для поиска новостей;
- Mediapartners-Google — робот Google для сервиса AdSense;
- Googlebot-Image — робот Google для картинок;
- Googlebot-Video — робот Google для видео;
- Googlebot-Mobile — робот Google для мобильных версий ресурсов;

Директива User-Agent только конкретизирует тип робота, для которого заданы следующие директивы в блоке. Без дополнительных директив его использование бессмысленно. Основными подобными директивами являются, как уже было упомянуто выше, Allow и Disallow.

Disallow — директива, запрещающая индексацию сайта или его части. Что именно запрещается сканировать/индексировать, уточняется в параметрах директивы.

Вот как, например, можно запретить в robots.txt индексацию сайта конкретным роботом:  
User-agent: Yandex-News

Disallow: /

Можно закрыть от робота (-ов) не весь сайт, а лишь конкретные разделы. Закрываем от всех роботов раздел docs сайта:

User-agent: \*

Disallow: /docs

Для параметра директивы Disallow допустимо использовать символышаблонизаторы \* и ?.

Например,

User-agent: \*

Disallow: /page\*

запретит сканирование всех , начинающихся с page (/page\_old, /page-about, /page/news).

Знак \$ указывает на необходимость точного соответствия:

User-agent: \*

Disallow: /page\$

скроет только папку /page, но откроет доступ к /page1, /page/news и др. Если параметр директивы Disallow будет опущен, то это означает отсутствие запрещения.

Директива Allow играет роль альтернативы Disallow — она разрешает сканирование тех или иных разделов сайта и имеет синтаксис, аналогичный Disallow. Совместное использование двух рассмотренных директив позволяет комбинировать права роботов на доступ к тем или иным разделам:

User-agent: Googlebot

Disallow: /

Allow: /docs

В приведенном примере мы запрещаем сканирование сайта за исключением раздела /docs.

Помимо уже рассмотренных, в файле robots.txt можно использовать еще ряд директив. Одна из них – директива Host. Она служит для указания роботу Яндекс (и поддерживается на сегодняшний день только этой поисковой системой) главного зеркала Вашего сайта.. Директива Host полезна в том случае, если ваш сайт доступен по нескольким адресам и вам необходимо установить приоритет для одного из них, чтобы именно он выдавался как результат поисковой выдачи. Например, для двух доменов mysite.ru и www.mysite.ru необходимо указать второй как основной. Тогда в файле robots.txt указываем:

User-agent: Yandex

Disallow: /page

Host: www.mysite.ru

Еще одна интересная и полезная директива – Sitemap. С ее помощью в robots.txt можно указать расположение на сайте файла карты сайта sitemap.xml. Указание адреса карты сайта через директиву Sitemap в robots.txt позволяет поисковому роботу узнать о наличии карты сайта и начать ее индексацию. Sitemaps — это XML-файл с информацией для поисковых систем о тех страницах веб-сайта, которые подлежат индексации. Sitemaps не **только указывают поисковика те папки**, которые подлежат индексированию, но и хранит информацию о времени их последнего обновления, планируемой частоте обновления и приоритете относительно других страниц сайта. Вся эта информация полезна поисковому роботу для повышения эффективности обработки страниц в разделах Web-ресурса. Вот как можно задать местоположения карты сайта:

User-agent: \*

Disallow: /page

Sitemap: http://www.some.com/sitemap.xml

### **Методика выполнения**

Подобно другим мета-тегам, они должны располагаться внутри тега < head >:

```
< meta name = " name_meta " content = " content_meta " />
```

Теперь разберемся с основными используемыми мета-тегами html для поисковых роботов.

1. Description – в него входит описание страницы. То есть в этом мета-теге должна быть кратко сформулирована информация, расположенная на странице. Многие не видят важность этого элемента, однако он существенно влияет на поисковую выдачу, а потому каждая страница должна иметь мета-тег Description;

2. Keywords – мета-тег, состоящий из ключевых слов для страницы. Может содержать группу различных слов, чаще всего встречающихся на странице. Подобно дескрипшн данный тег **должен отображаться на каждой странице**;

3. Robots – данный тег чаще всего применяется тогда, когда необходимо запретить индексацию страницы поисковиками или запретить поисковым роботам переходить по ссылкам. Зачастую это бывает весьма полезно.

**Пример 1.** Настроим мета теги HTML для поисковых роботов:

1. Откроем страницу сайта index.html
2. Впишем мета теги в блок head

**Пример 2.** Пример файла robots.txt для настройки сайта

User-agent: \*

Disallow: /admin/

Disallow: /plugins/

Disallow: /search/

Disallow: /cart/

User-agent: GoogleBot

Disallow: /admin/

Disallow: /plugins/

Disallow: /search/

Disallow: /cart/

Allow: /plugins/\*.css

Allow: /plugins/\*.js

Allow: /plugins/\*.png

Allow: /plugins/\*.jpg

Allow: /plugins/\*.gif

User-agent: Yandex

Disallow: /admin/

Disallow: /plugins/

Disallow: /search/

Disallow: /cart/

Allow: /plugins/\*.css

Allow: /plugins/\*.js

Allow: /plugins/\*.png

Allow: /plugins/\*.jpg



Allow: /plugins/\*.gif  
Sitemap: https://site.ru/sitemap.xml

Host: https://site.ru

### Задание для самостоятельной работы

Для сайта, разработанного в практической работе №1 выполнить задания:

1. Выбрать страницу сайта, которая будет основной продвигаемой (можно ограничиться одной).
2. Насытить ключевыми словами значимые для продвижения позиции и структурные элементы страницы (теги и метатеги title, description, key-words, заголовки h1-h6). Выполнить внутреннюю перелинковку сайта с целью продвижения выбранной страницы.
3. Добавить на продвигаемую страницу несколько ссылок на авторитетные ресурсы схожей тематики.
4. Создать файл robots.txt, в котором для основных поисковых роботов Яндекс и Google запретить индексацию страниц регистрации и аутентификации пользователей.

## 4. Оценка по производственной практике

### 4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

### 4.2. Результаты и основные показатели оценки результата производственной практики

Таблица 3

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
ПК 3.1 Эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	<b>Иметь практический опыт</b> поиска, обеспечения и разработки, и эффективное использования ресурсов сети Интернет <b>Уметь</b> использовать программное обеспечение для работы в сети интернет; пользоваться сетью Интернет; уметь использовать возможности информационной образовательной среды <b>Знать</b> основные понятия в области интернет-технологий: сеть, протокол, сервисы сети интернет и др.; понятие образовательного	Дневник учебной практики, аттестационный лист

	портала и способы работы с ним; понятие авторского права и соответствующую законодательную базу.	
ПК 3.2 Осуществлять поиск информации по тематике сайта	<p><b>Иметь практический опыт</b> написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг). редактирование текстов и корректировка отображения веб-страниц; составление кратких и развернутых текстов объявлений для размещения на сайте, в социальных сетях; подбор графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии; размещение новостей на сайте и в социальных сетях, контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга; настройка отображения новостей, анонсов мероприятий и других элементов на сайтах социальных сетей; сбор и обработка материалов для электронных рассылок.</p> <p><b>Уметь</b> Осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам, регистрироваться на сайтах Искать информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" различными методами (по ключевым словам, с помощью каталогов) Работать с сайтами-агрегаторами, новостными порталами, электронными подписками, социальными сетями, форумами.</p> <p><b>Знать</b> Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска Основные принципы формирования сложных поисковых запросов Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	Дневник учебной практики, аттестационный лист
ПК-3.3 Редактировать информацию на сайте	<p><b>Иметь практический опыт</b> Редактирования и созданию текстов, реферирования и систематизирования всех типов текстов</p> <p><b>Уметь</b> писать тексты литературным, техническим</p>	Дневник учебной практики, аттестационный лист

	<p>и рекламным языком, реферировать, аннотировать и модифицировать тексты Вводить и редактировать данные в текстовом редакторе</p> <p><b>Знать</b> принципы копирайтинга и рерайта, имеет большой словарный запас, высокий уровень знания русского языка. Основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок)</p>	
--	--	--

Таблица 4

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Документ, подтверждающий качество выполнения</b>
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ ситуации на рынке труда.</li> <li>- Быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы.</li> <li>- Участие в работе кружка технического творчества, конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах.</li> <li>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</li> </ul>	Дневник учебной практики, аттестационный лист
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение цели и порядка работы.</li> <li>- Обобщение результата.</li> <li>- Использование в работе полученные ранее знания и умения.</li> <li>- Рациональное распределение времени при выполнении работ.</li> </ul>	Дневник учебной практики, аттестационный лист
ОК.3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности</li> <li>- Способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях</li> <li>- Ответственность за свой труд.</li> </ul>	Дневник учебной практики, аттестационный лист
ОК.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обработка и структурирование информации.</li> <li>- Нахождение и использование источников информации.</li> </ul>	Дневник учебной практики, аттестационный лист
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий.</li> <li>- Работа с различными прикладными программами</li> </ul>	Дневник учебной практики, аттестационный лист

ности.	ми.	
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Терпимость к другим мнениям и позициям.</li> <li>- Оказание помощи участникам команды.</li> <li>- Нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях.</li> <li>- Выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.</li> </ul>	Дневник учебной практики, аттестационный лист
ОК.7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уровень физической подготовки.</li> <li>- Стремление к здоровому образу жизни.</li> <li>- Активная гражданская позиция будущего военнослужащего.</li> <li>- Занятия в спортивных секциях.</li> </ul>	Дневник учебной практики, аттестационный лист

Таблица 5  
Таблица 6

#### 4.6. Перечень заданий для оценки освоения производственной практики

<b>Перечень заданий</b>
Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности на предприятии, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). Определение целей и задач практики. Требования к оформлению отчетной документации. Анализ предметной области индивидуального задания.
Документирование характеристик существующей сети организации
Осмотр сети. Исследование топологии сети.
Регистрация, установка и настройка почтового ящика и почтового клиента. Работа с почтой. Рассылка по электронной почте.
Написание текстов почтовых сообщений.
Написание текстов для сайта организации.
Поиск информации об объекте практики.
Создать открытую группу ВКонтакте.
Создать закрытую группу ВКонтакте.
Составление кратких и развернутых текстов объявлений для размещения на сайте и в социальных сетях организации практики
Составление отчетных документов по практике
<b>Дифференцированный зачет</b>

#### 4.7. Форма аттестационного листа по производственной практике **АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

обучающегося(йся) \_\_\_\_\_ курса по программе ПССЗ

\_\_\_\_\_

*код и наименование*

прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.0\_

наименование профессионального модуля  
в объеме \_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (концентрированно)  
в организации ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» с. Турмасово  
наименование организации, адрес места нахождения

### Виды и качество выполнения работ

Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающейся во время производственной практики (*дополнительная характеристика дается в произвольной форме*)

\_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

### 5. Экзаменационные билеты для оценки освоения ПМ. 03 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин *Экзамен квалификационный*

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

#### Задание 1

Интернет как глобальная компьютерная сеть. История создания и развития информационных ресурсов и технологий Интернет.

#### Задание 2

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

#### 1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.

Создайте две веб-страницы любыми способами.

### Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

### Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон ->Способы заливки ->Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

### **2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.**

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

### **3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.**

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

### **Задание 1**

Обзор возможностей Интернет. Поиск информации в интернете.

### **Задание 2**

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

### **1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.**

Создайте две веб-страницы любыми способами.

#### Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

#### Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон ->Способы заливки ->Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте

надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

### **2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.**

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

### **3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.**

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3**

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

#### **Задание 1**

Интернет как средство коммуникации. Адресация в WWW: понятие URL.

#### **Задание 2**

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

### **1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.**

Создайте две веб-страницы любыми способами.

#### Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

#### Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон -> Способы заливки -> Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

### **2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.**

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

### **3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.**

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

### Задание 1

Основные понятия компьютерных сетей: среда передачи, топология сети, сетевая технология, протокол, пакетная коммутация.

### Задание 2

Регистрация почтового ящика. Просмотр и отправка писем.

(Создайте новую электронную почту. Отправьте письмо по указанному адресу. Прочитайте ответ).

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

### Задание 1

Локальные и глобальные сети. Основы стека протоколов TCP/IP Протокол IP: понятие IP-адреса, структура IP-пакета.

### Задание 2

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

### 1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.

Создайте две веб-страницы любыми способами.

Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
  2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница.
- На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон ->Способы заливки ->Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

### 2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

### 3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.



Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

### Задание 1

Основы навигации в WWW: Программы-броузеры. Microsoft Internet Explorer: общий обзор интерфейса программы. Загрузка документов по URL. Использование гиперссылок.

### Задание 2

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

### 1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.

Создайте две веб-страницы любыми способами.

#### Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

#### Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон -> Способы заливки -> Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

### 2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

### 3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

### Задание 1

Понятие гипертекста. Гипертекст как способ организации данных.

### Задание 2

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

#### **1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.**

Создайте две веб-страницы любыми способами.

##### Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

##### Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон ->Способы заливки ->Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

#### **2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.**

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

#### **3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.**

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7**

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБ-ПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

### Задание 1

Понятие и функции почтового сервера. Теле-, аудио-, видеоконференции. Система телеконференций.

### Задание 2

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

#### **1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.**

Создайте две веб-страницы любыми способами.

##### Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

#### Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон ->Способы заливки ->Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

#### **2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.**

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

#### **3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.**

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8**

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБ-ПОУ «Мичуринский агроциальный колледж»

#### Задание 1

Понятие Web-сайта. Понятие и структура почтового сообщения.

#### Задание 2

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

#### **1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.**

Создайте две веб-страницы любыми способами.

##### Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

#### Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон ->Способы заливки ->Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

## **2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.**

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

## **3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.**

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9**

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБ-ПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

#### **Задание 1**

Информационно-поисковые системы в Интернет: поисковые каталоги и поисковые машины; глобальные и локальные информационно-поисковые системы

#### **Задание 2**

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

### **1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.**

Создайте две веб-страницы любыми способами.

#### Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

#### Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон ->Способы заливки ->Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

### **2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.**

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

### **3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.**

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10**

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБ-ПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

Задание 1

Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска.

Задание 2

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

### **1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.**

Создайте две веб-страницы любыми способами.

Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
  2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница.
- На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон ->Способы заливки ->Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

### **2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.**

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

### **3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.**

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11**

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБ-ПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

Задание 1

Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Задание 2

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

### **1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.**

Создайте две веб-страницы любыми способами.

#### Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

#### Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон ->Способы заливки ->Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

### **2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.**

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

### **3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.**

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12**

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБ-ПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

#### **Задание 1**

Основные принципы формирования сложных поисковых запросов

#### **Задание 2**

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

### **1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.**

Создайте две веб-страницы любыми способами.

#### Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

#### Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон ->Способы заливки ->Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и со-



храните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

## **2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.**

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

## **3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.**

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13**

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБ-ПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

### **Задание 1**

Сущность копирайтинга. Терминология и основные понятия.

### **Задание 2**

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

## **1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.**

Создайте две веб-страницы любыми способами.

### Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

### Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
  2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница.
- На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон -> Способы заливки -> Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

## **2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.**

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

## **3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.**

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБ-ПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

### Задание 1

Специфика функционирования текста в Интернет-пространстве. Инверсии традиционных жанров в Интернет-среде. Специфические виды Интернет-текстов. Текст на корпоративном Интернет-сайте. Специфика восприятия текста пользователем Интернета.

### Задание 2

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

#### **1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.**

Создайте две веб-страницы любыми способами.

Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон ->Способы заливки ->Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

#### **2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.**

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

#### **3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.**

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБ-ПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

### Задание 1

Интернет-текст с точки зрения поисковых сервисов. Поисковая оптимизация тестов. Под-



готовка SEO-текстов.

## Задание 2

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

### 1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.

Создайте две веб-страницы любыми способами.

#### Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

#### Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон ->Способы заливки ->Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

### 2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

### 3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №16

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБ-ПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

## Задание 1

Принципы работы системы Яндекс. Вордстат и Гугл ад вордс.

## Задание 2

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

### 1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.

Создайте две веб-страницы любыми способами.

#### Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

### Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.  
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон ->Способы заливки ->Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №17**

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБ-ПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

### **Задание 1**

Текст в блогосфере. Текст в социальных сетях. Диалогические Интернет-тексты.

### **Задание 2**

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

### **1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.**

Создайте две веб-страницы любыми способами.

#### Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

#### Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон ->Способы заливки ->Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.  
Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №18

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБ-ПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

#### Задание 1

Мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок. Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях.

#### Задание 2

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

#### 1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.

Создайте две веб-страницы любыми способами.

Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон ->Способы заливки ->Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

#### 2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

#### 3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №19

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБ-ПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

#### Задание 1

Яндекс Вордстат. Поиск ключевых слов.

Задание 2

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

### **1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.**

Создайте две веб-страницы любыми способами.

Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон ->Способы заливки ->Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №19**

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБ-ПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

Задание 1

Авторство и копирайтинг в Интернете

Задание 2

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

### **1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.**

Создайте две веб-страницы любыми способами.

Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

### Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.  
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон ->Способы заливки ->Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №20**

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБ-ПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

Задание 1

Алгоритм написания текста для веб-сайта

Задание 2

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

### **1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.**

Создайте две веб-страницы любыми способами.

#### Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

#### Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон ->Способы заливки ->Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки,

2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №21**

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБ-ПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

Задание 1

Работа с электронной почтой и почтовыми программами.

Задание 2

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

#### **1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.**

Создайте две веб-страницы любыми способами.

Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон -> Способы заливки -> Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №22**

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБ-



**Задание 1**

Устройство передачи данных: сетевой адаптер, модем. Подключение. Настройка.

**Задание 2**

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

**1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.**

Создайте две веб-страницы любыми способами.

Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон ->Способы заливки ->Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

**2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.**

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

**3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.**

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №23**

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБ-ПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

**Задание 1**

WWW-сервис Основные концепции Цели разработки WWW: концепция «универсальной читаемости» («universal readership»).

**Задание 2**

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

**1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.**

Создайте две веб-страницы любыми способами.

Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

#### Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.  
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон ->Способы заливки ->Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №24**

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБ-ПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

Задание 1

Особенности информационно-поисковых систем. Общие проблемы построения запросов.

Задание 2

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

### **1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.**

Создайте две веб-страницы любыми способами.

#### Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.  
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

#### Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.  
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон ->Способы заливки ->Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.



Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №25

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБ-ПОУ «Мичуринский агроциальный колледж»

Задание 1

Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска

Задание 2

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

### 1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.

Создайте две веб-страницы любыми способами.

Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон -> Способы заливки -> Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.

Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.

3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint.

Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №26

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Условия выполнения задания: в кабинете информатики Староюрьевского филиала ТОГБ-ПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

#### Задание 1

Текст в блогосфере. Текст в социальных сетях. Диалогические Интернет-тексты.

#### Задание 2

На рабочем столе создайте папку и переименуйте своей фамилией.

#### **1. Создание веб-страниц в среде текстового редактора MS Word.**

Создайте две веб-страницы любыми способами.

##### Создание веб-страницы на основе шаблона

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создание документа в группе Шаблоны выберите параметр На моем компьютере.

На вкладке Общие дважды щелкните шаблон веб-страницы.

##### Создание пустой веб-страницы

1. В меню Файл выберите команду Создать.
2. В области задач Создать документ, в группе Создание щелкните ссылку Веб-страница. На обеих страницах сделайте красивый фон (Формат -> Фон ->Способы заливки ->Градиентная, Текстура или Узор). На первую страницу вставьте любое изображение и сохраните в виде веб-страницы с фильтром (в этом случае она будет занимать намного меньше места на диске и загрузка будет происходить быстрее). На второй странице создайте надпись «Изображение» и превратите её в гиперссылку на первую созданную нами страницу (выделите надпись -> Вставка Гиперссылка -> Выберите нужный файл).

#### **2. Создание веб-страницы в среде табличного редактора.**

**Создайте документ Excel. На первый лист поместите небольшую таблицу (3 строки, 2 столбца), на второй – диаграмму, созданную на основе этой таблицы. Сохраните документ с расширением .html.**

**3. Создание веб-страницы средствами программы MS PowerPoint. Создайте пустую презентацию. Вставьте в неё 3-4 слайда. Придумайте названия полей заголовков и заполните их. В каждый слайд вставьте по 1-2 картинке. Сохраните документ с расширением .html.**

## Критерии оценивания экзамена по модулю: ПМ. 03 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Отметка «**ОТЛИЧНО**» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием терминологии; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Отметка «**ХОРОШО**» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Отметка «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Отметка «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание обучающегося основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Обучающийся подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

### 5.1. Пакет экзаменатора<sup>1</sup>

#### Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: кабинет «Мультимедийные технологии»
2. Максимальное время выполнения задания: 60 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание № 1. Теоретическое Задание № 2. Практическое		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
ПК 3.1 Эксплуатировать и сопровождать	Имеет практический опыт поиска, обеспечения и раз-	балльная оценка

<sup>1</sup> Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

<p>информационные системы и сервисы</p>	<p>работки, и эффективного использования ресурсов сети Интернет.          Умеет использовать программное обеспечение для работы в сети интернет; пользоваться сетью Интернет; использует возможности информационной образовательной среды.          Знает основные понятия в области интернет-технологий: сеть, протокол, сервисы сети интернет и др.; понятие образовательного портала и способы работы с ним; понятие авторского права и соответствующую законодательную базу.</p>	
<p>ПК 3.2 Осуществлять поиск информации по тематике сайта</p>	<p>Имеет практический опыт написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг).          Редактирование текстов и корректировка отображения веб-страниц;          составление кратких и развернутых текстов объявлений для размещения на сайте, в социальных сетях;          подбор графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии;          размещение новостей на сайте и в социальных сетях, контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга;          настройка отображения новостей, анонсов мероприятий и других элементов на сайтах социальных сетей;          сбор и обработка материалов для электронных рассылок.          Умеет осуществлять навигацию по различным веб-</p>	<p>балльная оценка</p>

	<p>ресурсам, регистрироваться на сайтах</p> <p>Искать информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" различными методами (по ключевым словам, с помощью каталогов)</p> <p>Работать с сайтами-агрегаторами, новостными порталами, электронными подписками, социальными сетями, форумами.</p> <p>Знает принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска</p> <p>Основные принципы формирования сложных поисковых запросов</p> <p>Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	
<p>ПК 3.3 Редактировать информацию на сайте</p>	<p><b>Имеет практический опыт</b> редактирования и созданию текстов, реферирования и систематизирования всех типов текстов</p> <p>Умеет писать тексты литературным, техническим и рекламным языком, реферировать, аннотировать и модифицировать тексты</p> <p>Вводит и редактировать данные в текстовом редакторе</p> <p>Знает принципы копирайтинга и рерайта, имеет большой словарный запас, высокий уровень знания русского языка. Основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок)</p>	<p>балльная оценка</p>

