СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ

«Мичуринский аграрный техникум»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Поздняков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Зав.отделом ТОГБПОУ

«Мичуринский аграрный техникум»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Хованова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

**на 2018-2019 учебный год**

с. Турмасово, 2018

**Цель:**социальная адаптация обучающихся, их развитие, воспитание, образование в учебном заведении.

**Задачи:**

1.Координация деятельности всех специалистов техникума по повышению успеваемости и социальной адаптации подростков.

2. Формирование у обучающихся мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.

3. Профилактика правонарушений среди обучающихся.

4.Организация целевого досуга обучающихся.

5.Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, состоящих на учете внутри техникума.

6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение подростков информацией по вопросам социальной защиты.

7.Взаимодействие с органами опеки и попечительства, медицинскими учреждениями, правоохранительными органами.

8.Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности.

***Профилактическая функция***

* Изучение условий развития обучающегося в семье, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
* Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, обучающихся;
* Учебные и практические занятия, классные часы, тренинги.

***Защитно-охранная функция***

* Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
* Подготовка документации для представления интересов обучающихся в государственных и правоохранительных учреждениях;
* Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта обучающихся с родителями и преподавателями в случае возникновения конфликта.

***Организационная функция***

* Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и обучающимися.
* Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
* Организация досуга и отдыха.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Направление деятельности | Содержание деятельности | Сроки проведения | Примечание |
| **Сентябрь** |
| 1 | Организационная | 1)Планирование, программирование, проектирование социально-педагогической деятельности2)Формирование личных дел детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей3) Уведомление специалистов по опеке и попечительству органов местного самоуправления о детях-сиротах, вновь поступивших в учебное заведение, на начало учебного года.4)Участие в родительских собраниях первокурсников5)Сбор сведений о студентах всех курсов для социального паспорта техникума6)Посещение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей проживающих в общежитии. | 1-15 сентября1-30 сентября1-15 сентября1-30 сентября1-30 сентября15-30 сентября |  |
| 2 | Профилактическая | 1)Изучение и анализ личных дел  первокурсников, выявление:* Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* Детей из многодетных, неполных, малоимущих семей.

2) Анкетирование студентов 1 курса.3)Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся различных категорий4)контроль условий проживания и соблюдение внутреннего распорядка общежития5)Социально-педагогическая работа по адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 1-20 сентября4 сентябряВ течение месяцаВ течение месяцаВ течение месяца |  |
|  |
| 3 | Консультационная | 1.Индивидуальное и групповое консультирование:* Студентов из «группы риска»
* Родителей и опекунов
* Кураторов групп
 | По мере необходимости |  |
| 4 | Охранно-правовая | 1)Осуществление контроля  за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий.2)Оказание помощи в решении бытовых проблем | В течение месяцаПо мере надобности |  |
| 5 | Методическая | 1)Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах | В течение месяца |  |
| **Октябрь** |
|  | Организационная | 1)Составление социального паспорта техникума2) Корректировка списков следующих категорий обучающихся:-уклоняющихся от учебы;-состоящих на учете внутри техникума;-состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН;-детей-инвалидов;3) Посещение обучающихся, не приступивших к занятиям по месту жительства, приглашение родителей в техникум. Направление сообщений.4)Выявление и анализ причин непосещения учебных занятий обучающимися. | 1-15 октября1-20 октябряПо мере необходимости12.10.11.10.В течение месяца |  |
| 2 | профилактическая | 1)Оформление стенда «Профилактика ранней беременности» | 1-15 октября |  |
| 3 | Консультационная | 1)Индивидуальное и групповое консультирование:* Студентов из « группы риска»
* Родителей и опекунов
* Классных руководителей

2)Участие в тематических классных часах, на собраниях. | В течение месяца |  |
| 4 | Охранно-правовая | 1) Правовое консультирование родителей и опекунов по правам и обязанностям детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей2) Осуществление контроля  за своевременными социальными выплатами. | В течение месяца |  |
| 5 | Методическая | 1)  Реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности | В течение месяца |  |
| **Ноябрь** |
| 1 | ОрганизационнаяАналитико-диагностическая | 1) Работа с текущей документацией.2) Разработка мероприятий профилактической направленности3) Взаимодействие со специалистами КДН и ЗП, ПДН.4)Собрание детей сирот с представителями органов опеки и попечительства.5) классный час ко дню толерантности «Клеймо. Соня Шаталова»6)Выявление обучающихся группы риска7)Анкетирование по планированию семьи | В течение месяцаПо мере необх.20.11.24.11.15.11.В течение месяца |  |
| 2 | Профилактическая | 1)Оформление стенда «Семья - ячейка общества» | 1-15 ноября |  |
| 3 | Консультационная | 1)Индивидуальное и групповое консультирование:* Студентов из « группы риска»
* Родителей и опекунов
* Классных руководителей
 | По мере необходимости |  |
| 4 | Охранно-правовая | 1) Работа с КДН и ЗП, ПДН и другими структурами. | В течение месяца |  |
| 5 | Методическая | 1) Разработка рекомендаций для классных руководителей  по взаимодействию с обучающимися по итогам диагностик | С 15-30 ноября |  |
| **Декабрь** |
| 1 | Организационная | 1)Посещение обучающихся в общежитии2) Встреча-беседа с врачем инфекционистом, врачем - наркологом3)Экскурсия в музей 4)Анкетирование «Что такое СПИД?»5)Обработка результатов | В течение месяца15.12.06.1211.12 |  |
| 2 | Профилактико-просветительская | 1)Оформление стенда «СТОП!» ко Всемирному дню борьбы со СПИДом | 15-20 декабря |  |
| 3 | Консультационная | 2)Участие в тематических классных часах, на собраниях в общежитии по профилактике СПИДа | По мере необходимости |  |
| 4 | Охранно-правовая | 1)Работа с различными ведомствами и отделениями МВД, отделами опеки и попечительства | По мере необходимости |  |
| 5 | Методическая | 1) Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах, рабочих линейках, малых педсоветах | В течение месяца |  |
| **Январь** |
| 1 | Организационная | Классный час «Умей сказать- нет!»1) Диагностика уровня аддиктивного поведения (интернет-зависимость, игромания, шопоголизм, психогенное переедание, фанатизм и тп) | 24.01.1817.01.18 |  |
| 2 | Профилактическая | 1)Оформление стенда «Аддиктивное поведение» | 20-31 января |  |
| 3 | Консультационная | Индивидуальные беседы с обучающимися | По мере необходимости |  |
| 4 | Охранно-правовая | 1) Беседа с детьми сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с ограниченными возможностями об их правах и обязанностях | В течение месяца |  |
| 5 | Методическая | 1) Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах, рабочих линейках, малых педсоветах | В течение месяца |  |
| **Февраль** |
| 1 | Организационная | 1)Посещение обучающихся в общежитии2)Сотрудничество с представителями КДН и ЗП, ПДН.3)Классный час «Молодежь и татуировки»4)Обследование жилищных условий детей–сирот  и  детей, оставшихся без попечения родителей5) Выявление обучающихся группы риска6)Анкетирование «Влияние пирсинга и татуировок на организм» | В течение месяца14.02В течение месяца07.02 |  |
| 2 | Профилактическая | 1)Оформление стенда «Татуировки и их значение»2)Профилактические беседы с обучающими «группы риска» | 15-28 февраля |  |
| 3 | Консультационная | 1)Индивидуальное и групповое консультирование:-Студентов из «группы риска -Родителей и опекунов -Классных руководителей | По мере необходимости |  |
| 4 | Охранно-правовая | 1) Разъяснение прав и обязанностей обучающимся из числа  детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | В течение месяца |  |
| 5 | Методическая | 1) Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах, рабочих линейках, малых педсоветах | В течение месяца |  |
| **Март** |
| 1 | Организационная | 1)Посещение обучающихся в общежитии2)Классный час « Сектанство, терроризм»3)Анкетирование по отношению к террористическим и религиозно-сектантским организациям | В течение месяца14.0305.03 |  |
| 2 | Профилактическая | 1)Оформление стенда «Профилактика терроризма»2) Проведение  бесед со студентами на тему «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть» с демонстрацией видеофильма. | 15-20 марта14.03 |  |
| 3 | Консультационная | Индивидуальные беседы с обучающимися | В течение месяца |  |
| 4 | Охранно-правовая | 1)Помощь в решении социально-бытовых проблем2) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий | По мере необходимости |  |
| 5 | Методическая | 1)Участие в педагогических советах | В течение месяца |  |
| **Апрель** |
| 1 | Организационная | 1) Посещение обучающихся в общежитии2) Консультация в ведомствах по вопросам организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей3) Участие в заседаниях правовой комиссии4)Выявление и анализ причин непосещения учебных занятий обучающимися | В течение месяца1-15 апреляВ течение месяцаПо мере необходимости |  |
| 2 | Профилактическая | 1) Проведение социально-психолого-педагогических мероприятий по формированию устойчивости к возможным стрессовым ситуациям во время проведения аттестации обучающихся | По мере надобности |  |
| 3 | Консультационная | 1)Индивидуальные консультации, беседы с обучающимися и родителями | В течение месяца |  |
| **Май** |
| 1 | Организационная | 1) Посещение обучающихся в общежитии 2) Работа с отчетной и статистической документацией3) Организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей4) Участие в заседаниях правовой комиссии5) Составление отчетов в различные структуры | В течение месяца1-15 маяВ течение месяца15-30 мая |  |
| 2 | Профилактическая | 1) Участие в тематических классных часах по профилактике девиантного, асоциального поведения в летний период2) Мониторинг воспитанности по методике  Н.В. Капустина | В течение месяца |  |
| 3 | Охранно-правовая | 1) Работа с различными ведомствами и отделениями МВД, отделами опеки и попечительства2) Разъяснение прав и обязанностей студентов  «группы риска», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | В течение месяца |  |
| **Июнь** |
| 1 | Организационная | 1) Работа по заполнению отчетной документации за учебный год2) Составление плана работы на 2019-2020 учебный год3) Контроль летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей4) Составление отчетов в различные структуры | 1-15 июня15-25 июня1-15 июняВ течение месяца |  |
| 2 | Профилактическая | 1) Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма, о последствиях ранней беременности, о поведении в летний период2) Мониторинг коммуникативных склонности обучающихся | В течение месяца |  |
| 3 | Охранно-правовая | 4) Оказание помощи в трудоустройстве выпускников, выпускников детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение месяца |  |
| 4 | Методическая | 1) Обсуждение результатов работы социально-педагогической службы на итоговом педагогическом совете | В течение месяца |  |

Социальный педагог                                 Хорошкова Л.В..