

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ТОГБПОУ

«Мичуринский аграрный техникум»

_____ О.В. Котельникова

Приказ № 29 от «10» января 2023

План мероприятий

по обеспечению трудоустройства выпускников

ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»

на 2023 год

с. Турмасово
2023

Цель:

- совершенствование системы профориентации и содействия трудоустройству выпускников ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум» в соответствии с полученной специальностью (профессией).

Задачи:

- развитие профессионального потенциала, личностно-ориентированное социально-психологическое сопровождение формирования специалистов, обучение технологии трудоустройства, профессиональной мобильности;

- предоставление студентам выпускных групп информации о состоянии рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий, способствующих целенаправленному устройству выпускников по специальностям, профессиям;

- формирование у выпускников практических навыков трудоустройства;

- проведение консультирования выпускников по вопросам трудоустройства, в том числе в части поддержки молодых специалистов; установление и поддержание тесных связей с организациями, предприятиями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными, студенческими и молодежными организациями, средствами массовой информации.

Критерии результативности работы:

- высокий процент выпускников, трудоустроенных по полученной специальности, профессии.

| № | Содержание мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Примечание |
|---|---|--------------------------|--|-------------------|
| 1. Организационное и нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 1.1. | Размещение на сайте техникума нормативной документации, плана работы, базы данных, мероприятий по направлениям деятельности | сентябрь-октябрь | замдиректора по УПР, и.о. замдиректора по УР, администратор официального сайта техникума | |
| 1.2. | Организация работы по информационному взаимодействию с Центрами | январь, далее ежемесячно | замдиректора по УПР, и.о. замдиректора по | |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|--|--|
| | занятости населения | | УР, ст. мастер | |
| 2. Методическое и информационное обеспечение | | | | |
| 2.1. | Размещение методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников на сайте техникума и информационных стендах в выпускных группах | по мере необходимости | замдиректора по УПР, и.о. замдиректора по УР, кураторы групп | |
| 2.2. | Формирование банка вакансий рабочих мест на предприятиях-партнерах техникума | январь, далее ежемесячно | замдиректора по УПР, и.о. замдиректора по УР, ст. мастер | |
| 2.3. | Разработка раздаточного материала для выпускников с информацией о возможном продолжении обучения или трудоустройства | январь | замдиректора по УПР, и.о. замдиректора по УР, педагог-психолог, преподаватели профильных дисциплин | |
| 3. Консультационно-обучающее обеспечение | | | | |
| 3.1. | Проведение круглого стола «Моя карьера» | февраль | замдиректора по УПР, и.о. замдиректора по УР, педагог ДО, кураторы групп, преподаватели профильных дисциплин | |
| 3.2. | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам формирования личных и профессиональных целей, вопросам трудоустройства | по мере необходимости | замдиректора по УПР, замдиректора по УР, педагог-психолог, кураторы групп | |
| 3.3. | Обучение выпускников по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе) | январь, февраль, март | педагог-психолог, преподаватели профильных дисциплин, кураторы групп | |
| 3.4. | Анкетирование выпускников на выявление профессиональных намерений | январь | педагог-психолог, кураторы групп | |
| 3.5. | Проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве | январь, февраль, март | педагог-психолог, кураторы групп | |

| 4. Координация трудоустройства выпускников | | | | |
|---|---|-------------------------------|--|--|
| 4.1. | Прогнозирование трудоустройства выпускников 2022 года | март, далее ежемесячно | замдиректора по УПР, и.о. замдиректора по УР, кураторы групп | |
| 4.2. | Организация встреч выпускников с представителями работодателей, центрами занятости населения, образовательных организаций высшего образования | февраль-апрель | замдиректора по УПР, и.о. замдиректора по УР, ст. мастер, кураторы групп, педагог ДО | |
| 4.3. | Содействие выпускникам техникума в выборе места работы и трудоустройства | март, по мере необходимости | замдиректора по УПР, и.о. замдиректора по УР, ст. мастер, кураторы групп | |
| 4.4. | Обеспечение выпускников с инвалидностью необходимой информацией о возможностях трудоустройства совместно с центрами занятости населения | март, по мере необходимости | замдиректора по УПР, и.о. замдиректора по УР, ст. мастер, кураторы групп, соц. педагог | |
| 4.5. | Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников техникума, организуемых органами исполнительной власти, ЦОПП | по мере их проведения | замдиректора по УПР, и.о. замдиректора по УР, ст. мастер, кураторы групп | |
| 5. Аналитическое обеспечение | | | | |
| 5.1. | Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2022, 2023 | январь-июль, далее ежемесячно | замдиректора по УПР, и.о. замдиректора по УР, ст. мастер, кураторы групп | |
| 5.2. | Организация взаимодействия с центрами занятости населения на предмет мониторинга выпускников, поставленных на учет в качестве безработных | январь-июль, далее ежемесячно | замдиректора по УПР, и.о. замдиректора по УР, ст. мастер | |

Составил замдиректора по УПР _____ С.Ю. Гусельникова