

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«22» 04

О.В. Котельникова

2025 г.

Фонд оценочных средств
элективного курса ПОО.02 Основы риторики
специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и
хранения сельскохозяйственной продукции

РАССМОТРЕНО

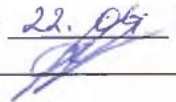
На заседании методического совета

Протокол № 8 от 22.04. 2025 г.

Фонд оценочных средств элективного курса ПОО.02 Основы риторики разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы по специальности СПО 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.

Разработчик:

преподаватель ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»
Свиридов А.В.

Протокол № 8 от 22.04 2025 г.
Председатель  С.В. Казанков

Согласовано:
Зам. директора по УПР
 С.Ю. Гусельникова
« 22 » 04 2025 г.

I. Паспорт фонда оценочных средств

1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу элективного курса ПОО.02 Основы риторики.

В рамках оценочных материалов результатов освоения рабочей программы осуществляется оценка результатов практической подготовки обучающихся.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в образовательной организации (в колледже).

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Фонд оценочных средств разработан на основании:

- основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции;

- программы элективного курса ПОО.02 Основы риторики.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к	-

	общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК1.6.Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде.	анализировать информацию для составления первичной отчетности; представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами	требования к составлению первичной отчетности; источники сбора информации; правила обработки (анализа) первичной информации	сбор информации для составления первичной отчетности; обработка и оформление информации для составления первичной отчетности
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами.	определять вид, породу, упитанность, живую массу, масть сельскохозяйственных животных; выбирать способы содержания сельскохозяйственных животных; определять потребность животных в основных питательных веществах, анализировать и составлять рационы кормления; производить и заготавливать корма; производить зоотехнический анализ кормов и оценивать их качество и питательность; определять	технологии содержания, кормления, ухода за сельскохозяйственными животными, их воспроизводства; зоогигиенические требования и ветеринарно-санитарные правила в животноводстве; методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в животноводческих помещениях; основы системы нормированного и полноценного кормления животных разных видов; нормы кормления и принципы	планирование выполнения работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами

	необходимое количество воды для поения животных; оценивать состояния окружающей среды и отдельных показателей микроклимата; выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства; составлять технологические схемы и проводить расчеты по первичной переработке продуктов животноводства	составления рационов для разных видов животных; методы оценки качества и питательности кормов; стандарты на корма; методы профилактики заболеваний сельскохозяйственных животных; виды продуктивности и способы их учета, технологии производства и первичной обработки продукции животноводства, в том числе молока и молочных продуктов, продуктов убоя животных, продуктов птицеводства; действующие стандарты и технические условия на продукцию животноводства; основные методы оценки качества продукции животноводства.	
--	--	---	--

2. Фонд оценочных средств.

2.1. Задания для выполнения текущего контроля знаний обучающихся.

Раздел 1. История ораторского искусства. по разделу 1.

Инструкция: Проверочная работа состоит из 13 заданий. Прежде, чем приступить к ответу на каждый из вопросов, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов, выполнить анализ текста, соотнести определения с терминами.

ЗАДАНИЕ №1

Проверочная работа

1. Риторика возникла примерно:

- 1) в V в. до н.э.;
- 2) I в. до н.э.;
- 3) I в. н.э.;
- 4) III в. н.э.

2. Риторика возникла в Древней Греции как искусство:

- 1) Хорошо говорить;
- 2) убеждать;
- 3) логически рассуждать;
- 4) украшать речь.

3. Правильным определением термина «риторика» является:

- 1) учение о нормах литературного языка в его устной и письменной разновидностях;
- 2) наука о мысли и речи;
- 3) искусство речи;
- 4) теория и практика совершенной речи;
- 5) учение о речевом воспитании личности.

4. Соответствует действительности утверждение:

- 1) риторика и красноречие – тождественные понятия;
- 2) риторика и оратория – тождественные понятия;
- 3) риторика – наука о межличностном общении;
- 4) риторика – наука о любых разновидностях речевой коммуникации.

5. Общая риторика содержит следующие разделы:

- 1) образ говорящего;
- 2) изобретение;
- 3) композиция (расположение);
- 4) стиль речи (слововыражение);
- 5) мимика.

6. К трём основным родам ораторских речей, выделенных Аристотелем, относятся:

- 1) эпидейктические;
- 2) судебные;
- 3) совещательные;
- 4) производственные.

7. Современная риторика рассматривается в составе следующих наук:

- 1) грамматика;
- 2) функциональная стилистика;
- 3) культура речи;
- 4) социология.

8. Установите соответствие между термином и его значением:

- | | |
|----------------------|--------------------------------------|
| 1. общая риторика; | а) общие законы и правила создания |
| 2. частная риторика; | речевых произведений; |
| 3. оратория; | б) весь массив произведений |
| 4. словесность. | словесности; |
| | в) описание речи в разных видах |
| | словесности и рекомендации к ведению |
| | речи; |
| | г) особый раздел общей риторики – |
| | теория и практика ораторской речи. |

9. Установите соответствие между видами красноречия и жанрами:

- | | |
|--|---|
| 1. социально-политическое красноречие; | а) парламентские речи, |
| 2. социально-бытовое красноречие; | выступления на социально-политические, политико-экономические темы, отчётные доклады на съездах, собраниях, конференциях; |
| 3. судебное красноречие; | я; |
| 4. академическое красноречие. | б) вузовская лекция, научный доклад, научный обзор; |
| | в) прокурорская речь, адвокатская речь; |
| | г) юбилейная речь, застольная речь на официальных приёмах, надгробная речь. |

10. Определите, к какому виду ораторских речей относится следующий текст: «Дорогие метростроевцы! Честь вам и слава за прекрасный подарок, сделанный москвичам к Новому году! Все мы знаем, с каким упорством и мужеством, с какой изобретательностью вытрудились на этой трассе! И вы сделали чудо! Выстали победителями самых неожиданных препятствий. И станция «Медведково» не просто очередная станция Московского метрополитена, а памятник мужеству каждого строителя этого сооружения» (М. Дудин):

- 1) эпидейктическая речь;
- 2) информационная речь;
- 3) развлекательная речь;
- 4) убеждающая речь.

11. Определите, к какому виду ораторских речей относится следующий текст: «Ребята! Вы, конечно, знаете, что самый большой недостаток нашего календаря заключается в том, что числа месяцев каждый год переходят с одних дней на другие, то есть 1 февраля, например, может быть и понедельником, и вторником, и средой. Вопрос об усовершенствовании календаря регулярно поднимается мировым сообществом. Разрабатываются проекты реформы всемирного календаря. Так, по одному проекту день 31 декабря переносится из 4-го квартала в первый, переименовывается в нулевое января — праздничный день Нового года и исключается из недельного счёта. При этом 1 января (всегда понедельник) будет первым рабочим днем года. В високосном году 29 февраля тоже исключается из недельного счёта. Так достигается постоянство календаря и устраняется раздробленность недель между кварталами и годами. При этом не происходит перемещения дат» (К. Сергеев):

- 1) информационная речь;
- 2) убеждающая речь;
- 3) развлекательная речь;
- 4) эпидейктическая речь.

12. Определите, к какому виду ораторских речей относится следующий текст: «Недавно одной из российских телевизионных программ главный идеолог введения новой редакции Правил русской орфографии заявил, что в ней сохранится факультативность буквы «ё». При этом ничего не было сказано, из каких соображений это делается. Неужели для того, чтобы облегчить работу наборщикам? Удивительно, что господа филологи не видят, точнее не слышат, как правило орфографии может отрицательно влиять на язык. По моим наблюдениям, из-за факультативности буквы «ё» большинство русских не усваивает правильного произношения многих слов, произнося [e] там, где должно быть [o] (новорожденный, шофер, береста), и наоборот (гренадёр, афёра). К сожалению, так говорят даже ведущие телепрограмм. Вот так глубоко укоренилось неправильное произношение. А всё потому, что люди при чтении не видят правильного произношения этих слов! Давайте бережечь русский язык. Букве «ё» — полноправный статус!»:

- 1) убеждающая речь;
- 2) информационная речь;
- 3) развлекательная речь;
- 4) эпидейктическая речь.

13. Поздравление директором выпускников техникума представляет собой:

- 1) жанр социально-бытового красноречия; эпидейктическую речь;
- 2) жанр социально-бытового красноречия; информационную речь;
- 3) жанр судебного красноречия; убеждающую речь;
- 4) не относится к публичному выступлению.

Эталоны ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	1	4	1,2,3	3	1-а, 2-в, 3-г, 4-а	1-а, 2-г, 3-в, 4-б	4	1	4	1

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
(12-13)	5	отлично
(10-11)	4	хорошо
	3	удовлетворительно
менее 50 (менее 6)	2	неудовлетворительно

Задания для выполнения текущего контроля знаний обучающихся.

Раздел 2. Функциональные стили речи.

Контрольная работа по разделу 2.

Инструкция: контрольная работа включает 13 заданий. Прежде, чем приступить к ответу на каждый из вопросов, подумайте, в чем заключается смысл задания. Актуализируйте полученные знания по изученному материалу раздела. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ либо соотнести термины и определения к ним.

ЗАДАНИЕ №2

1 вариант

1. Определите, какому стилю речи соответствуют указанные понятия (назовите стиль).

- Непринужденность, неподготовленность, эмоциональность –
- Смысловая точность, объективность изложения, последовательность изложения, использование терминов – ...
- Логичность, оценочность, призывность, эмоциональность – ...
- Образность с целью эстетического воздействия на читателя, экспрессивность, возможность использования средств других стилей речи – ...

2. Выберите правильное определение.

- Научный стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.
- Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников и т.д., который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей нас действительности.
- Научный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.

3. Какой пласт лексики используется во всех функциональных стилях?

- общеупотребительная лексика;
- разговорная лексика;
- терминологическая лексика.

4. Какой стиль речи используется в СМИ?

- публицистический;
- разговорный;
- научный.

5. К какому стилю речи относятся эти жанры речи: законы, приказы, заявления?

- официально-деловой;
- разговорный;
- публицистический.

6. Какое это средство выразительности: «золото волос»?

- эпитет;
- метафора;
- олицетворение.

7. Какое это средство выразительности: «горит восток зарею»

- а) эпитет;
- б) метафора;
- в) олицетворение.

8. Определите, какие жанры не относятся к художественному стилю.

- а) ода;
- б) роман;
- в) репортаж;
- г) рассказ;
- д) элегия;
- е) статья.

9. Определите, какое словосочетание не соответствует словам художественной речи

- а) в лазоревой воде
- б) под сенью дружных муз
- в) взять на баланс
- г) перлы дождевые
- д) сладкий трепет

10. Определите, к какому типу речи относится отрывок:

Каким образом уловить тайну личности поэта в его творениях? Изучить поэта, значит не только ознакомиться с его произведениями, но и перечувствовать, пережить их. Всякий истинный поэт никогда и ничего не выдумывает – он отражает реальную жизнь.

- а) повествование;
- б) описание;
- в) рассуждение.

11. В каком порядке должны следовать предложения, чтобы получился текст?

- (А) В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии.
- (Б) Вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза.
- (В) К этому прибавилось еще одно стихийное бедствие: ливневый дождь местами вызвал сильное наводнение.
- (Г) Временно было прервано железнодорожное сообщение между соседними районами.

- а) АБВГ;
- б) БАВГ;
- в) ВГАБ;
- г) ГБАВ.

12. Определите стиль речи текста из задания 11.

- а) разговорный;
- б) публицистический;
- в) художественный;
- г) официально-деловой.

13. Определите стили текстов. К буквам, стоящим около текстов, подберите соответствующие цифры:

- а) разговорный стиль;
- б) научный стиль;
- в) художественный стиль.

2 вариант

1. Вода в озере чистая и прозрачная. Этот цвет особенно хорош осенью, когда на черную воду слетаются жёлтые и красные листья берёз и осин. Но этот цвет хорош и летом, когда белые лилии лежат на воде как на необыкновенном стекле. (К.Паустовский)

2. Лампа служит для освещения помещений. Она имеет форму груши, её высота восемь сантиметров. Наружная часть стеклянная, только в самом верху металлическая резьба. На нижней выпуклой стороне – марка завода. Внутри к стеклянному столбику прикреплены четыре проволоочки и пружина.

3. Что о воде можно сказать? Не можем мы без неё прожить. Да, больше двух дней вряд ли протянем. Очень она нам нужна. Очень.

2 вариант

1. Выберите правильное определение.

- а) Стилистика – это наука, изучающая различные стили языка, а также нормы и способы их употребления в условиях языкового общения.
- б) Стилистика – это наука, изучающая словарный состав языка.
- в) Стилистика – это наука о текстах произведений художественной литературы, устанавливающая подлинность того или иного текста

2. Выберите правильное определение.

- а) Публицистический стиль – это стиль художественных произведений, романов, повестей, рассказов, которые воздействуют на общественное мнение.
- б) Публицистический стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, которые точно и полно объясняют закономерности развития природы и общества)
- в) Публицистический стиль – это стиль общественно-политической литературы, периодической печати, ораторской речи. Он призван воздействовать на массы, призывать их к действию, сообщать информацию.

3. Какой стиль речи используется на собраниях и митингах?

- а) официально-деловой;
- б) разговорный;
- в) публицистический.

4. Для какого стиля речи важнейшая функция – не передача информации, а общение?

- а) научный;
- б) разговорный;
- в) публицистический.

5. Выберите жанры научного стиля

- а) роман, повесть, притча, новела;
- б) статья, очерк, заметка, ораторская речь;
- в) доклад, монография, дипломная работа, справочник.

6. Какому стилю речи присущапризывность?

- а) разговорный;
- б) публицистический;
- в) официально-деловой.

7. Определите, какое словосочетание не соответствует научной лексике

- а) ядерная физика;
- б) смежные отрасли;
- в) красный сарафан;
- г) промышленная нагрузка;
- д) выдвинутая гипотеза.

8. Какой стиль речи используется в СМИ?

- а) публицистический;
- б) разговорный;
- в) научный.

9. Какое это средство выразительности: «передо мной явилась ты, как мимолетное виденье»?

- а) метафора;
- б) сравнение;
- в) олицетворение.

10. Какое это средство выразительности: «Веселый ветер»?

- а) сравнение;
- б) метафора;
- в) эпитет.

11. Определите, к какому типу речи относится отрывок:

По ясному небу едва-едва неслись высокие и редкие облака, изжелта-белые, как запоздалый весенний снег, плоские и продолговатые, как опустившиеся паруса. Их узорчатые края, пушистые и легкие, медленно изменялись и таяли.

- а) повествование;
- б) описание;
- в) рассуждение.

12. В какой последовательности нужно расположить предложения, чтобы получился текст?

- (А) О принятых мерах будет незамедлительно доложено.
- (Б) Причинен значительный материальный ущерб собственности деревень Ивановка, Шепилово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей.
- (В) Скорость ветра достигла 30–35 метров в секунду.
- (Г) Доводим до вашего сведения, что вчера вскоре после полуночи над районным центром – городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около часа.

- а) БВГА;
- б) ГБАВ;
- в) БГВА;
- г) ГВБА.

13. Определите стили текстов. К буквам, стоящим около текстов, подберите соответствующие цифры:

- а) научный стиль;
- б) разговорный стиль;
- в) художественный стиль.

1. На белом фоне березняка, весь освещённый солнцем, стоял лесной гигант. Как он был хорош! Длинная горбоносая морда была высоко поднята. Огромные рога напоминали вывороченные корни дерева. Сам тяжёлый, грузный, а ноги тонкие, стройные, словно у скакового коня. (Ю. Яковлев.)

2. Сначала все было тихо, нормально, я уже собирался было лечь, да вдруг как сверкнет молния, бабахнет гром! И с такой силищей, что весь наш дом задрожал. А потом разверзлись хляби небесные. Я уже подумал, не разломалось ли небо над нами на куски, которые вот-вот обрушатся на мою несчастную голову.

3. Вода – бесцветная, легко подвижная, безвкусная жидкость. Она не имеет запаха.

Эталоны ответов

Вариант 1	Вариант 2
1 – а-разговорный, б-научный, в-публицистический, г – художественный	1 – а
2 – б	2 – в
3 – а	3 – в
4 – а	4 – б
5 – а	5 – в
6 – б	6 – б
7 – в	7 – в
8 – е	8 – а
9 – в	9 – б
10 – в	10 – в
11 – б	11 – б
12 – б	12 – г
13 – а-3,б-2,в-1	13 – а-3,б-2,в-1

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	отметка	баллы
	5	
	4	
	3	
менее 50	2	менее 7

Задания для выполнения текущего контроля знаний обучающихся.

Раздел 3. Культура речи оратора.

Проверочная работа по разделу 3.

Инструкция: Проверочная работа состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к ответу на каждый из вопросов, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов, выполнить анализ текста, соотнести определения с терминами.

ЗАДАНИЕ №3.

Проверочная работа

Из перечисленных ниже выберите признаки, присущие научному стилю речи:

- смысловая точность
- официально-деловая лексика
- образность
- логичность изложения
- специальная терминология
- эмоциональность
- стандартность синтаксических конструкций.

1. Укажите, признаки какого стиля речи имеют следующие словосочетания: "судебное разбирательство", "ходит совсем ошалевший", "соблюдение чистоты эксперимента», "парламентские дебаты". Обоснуйте свою точку зрения.

2. Установите соответствие между типами словарей, приведёнными в левой графе таблицы и их назначением (правая графа):

Энциклопедический	Объясняет происхождение слов
Этимологический	Содержит нормы произношения слов
Орфоэпический	Содержит нормы написания слов
Орфографический	Содержит краткие справочные сведения по широкому кругу вопросов или по какой-либо отрасли знания

3. Определите функционально-стилевую принадлежность каждого приведённого отрывка. Обоснуйте свою точку зрения.

- "Снижение темпов инфляции, ужесточение финансовой политики и завышенность курса рубля уже в ближайшие месяцы могут привести к системному кризису финансовой сферы".

- "Основой минимизации научного курса русского языка для школы являются специальные критерии (принципы, вытекающие из задач школьного курса русского языка): системный, функциональный, коммуникативный, практический, исторический и эстетический".

- "При конструировании текста используются максимальные единицы языка (предложения), которые становятся минимальными единицами речи (высказываниями). Последние, объединяясь в семантико-структурные блоки, образуют разные типы речевой организации".

- "Его счастливая звезда взошла в тот день, когда режиссер Френсис Форд Коппола

предпочел маститому Джеку Николсону молодого Аль Пачино и отдал ему роль Майкла Корлеоне в фильме "Крёстный отец".

4. Определите родовые понятия для следующих групп выражений:

- 1) "ускоренными темпами", "за отчетный период", "оказать всемерную поддержку"
- 2) "акт гражданского состояния", "в установленном порядке", "настоящим подтверждаем свое участие":
- 3) "воротить морду", "известный хапуга". Обоснуйте свою точку зрения.

5. Определите экспрессивно-стилистическую (эмоциональную) окраску слов *финансовый воротила, выкормыш, пионер* в приведенных синонимических рядах:

- 1) богач, финансовый воротила, ротшильд;
- 2) воспитанник, питомец, выкормыш;
- 3) инициатор, пионер, застрельщик.

6. Определите экспрессивно-стилистическую (эмоциональную) окраску слов *строить козни, прихоть, информировать* в приведенных синонимических рядах :

- 1) интриговать, мутить воду, строить козни;
- 2) каприз, прихоть, дурь;
- 3) доносить, информировать, сообщать.

7. Из приведенных ниже синонимических рядов выберите лексические единицы, не относящиеся к книжным стилям литературного языка:

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 1)-далеко | 2)-клеветать |
| -в отдалении | -очернять |
| -на почтительном расстоянии | -инсинуировать |
| -у черта на куличках; | -брехать; |

- | | |
|---------------------|----------------|
| 3)-мошенник | 4)-петух |
| - плут | - шантеклер |
| - аферист | -кочет; |
| - прощелыга; | |
| 5)-молчать | 6)-сойти с ума |
| - Проглотить язык | -обезуметь |
| - безмолвствовать | -свихнуться |
| - играть в молчанку | -сбрендить. |

8. Объясните значения слов *бескорыстие, справедливость, благоразумие, доброта, мудрость, великодушие, скромность, щедрость*.

Придумайте фразы, характеризующие конкретного человека и поясняющие данное качество его характера или поведения, с использованием этих слов.

9. Определите функционально-стилистическую окраску слов *жить, заблаговременно, неоднократно, аннулировать* в следующих синонимических рядах:

- 1) жить, проживать;
- 2) заранее, заблаговременно;
- 3) много раз, неоднократно;
- 4) отменить, аннулировать.

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1,4,5,7	офиц., разг., науч., публ.	1.4 2.1 3.2 4.3	офиц., науч., науч., худож.	Разверн. своб. письм. ответы	Богатый человек, находящийся под опекой, начинающий дело	4	Разверн. своб. письм. ответы	Разверн. своб. письм. ответы	Разверн. своб. письм. ответы

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	отметка	Количество баллов
	5	
	4	
	3	
менее 50	2	менее 5

Задания для выполнения текущего контроля знаний обучающихся.

Раздел 4. Техника речи оратора.

Контрольная работа по разделу 4. Контрольная работа включает 15 заданий. Прежде, чем приступить к ответу на каждый из вопросов, подумайте, в чем заключается смысл задания. Актуализируйте полученные знания по изученному материалу раздела. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов, либо соотнести термины и определения к ним.

ЗАДАНИЕ №4

Вариант 1

1. Прочитайте отрывки и определите, к текстам каких функциональных стилей они принадлежат.

1. - Сонные мухи, потревоженные нашим разговором, тихо гудели на потолке, мало-помалу задремывая, часы зашипели и звонко и печально прокуковали одиннадцать... «Утро вечера мудренее», — пришли мне в голову успокоительные слова отца, и опять мне стало легко и как-то счастливо-грустно. Отец уже спал, в кабинете было давно тихо, и все в усадьбе тоже спало. И что-то блаженное было в тишине ночи после дождя и старательном выцелкивании соловьев, что-то неуловимо прекрасное реяло в далеком полусвете зари.

2. - Если купить вещь можно, только заказав ее по почте, не спешите оплачивать товар. Спешитесь с этой фирмой и узнайте, можно ли получить товар наложенным платежом, а также можно ли будет обменять его, если он не подойдет. Выясните юридический адрес фирмы. Если всю эту информацию вам не дадут – скорее всего, перед вами мошенники или не слишком добросовестные продавцы, с которыми лучше не иметь дело.

3. - Утвердить следующие размеры единовременных сборов, взимаемых с юридических лиц и граждан за выдачу лицензий на торговлю гражданским и служебным оружием, его приобретение, разрешений на хранение или хранение и ношение, транспортирование, ввоз на территорию Российской Федерации и вывоз с территории Российской Федерации оружия и патронов к нему, а также за продление срока их действия согласно приложению 1.

4. - Дополнительное предположение о том, что полезность или прибыль каждого экономического субъекта максимизируется, заложенное в качестве предпосылки в неоклассическую экономическую теорию, необходимо для того, чтобы предметом анализа

было устойчивое, а значит, оптимальное для всех состояние, когда дальнейший обмен или дальнейшее производство приведут к снижению благосостояния каждого из участников.

2. Языковые приметы официально-делового стиля

Варианты ответа:

1. регламентированность
2. образность
3. стандартизированность
4. безличность
5. экспрессивность

3. Части, которые в обязательном порядке должно включать в себя публичное выступление:

Варианты ответа:

1. отступление
2. вступление
3. резюме
4. заключение
5. основная часть
6. дискуссия

4. Код в речевой коммуникации — это:

Варианты ответа:

1. содержание сообщения
2. обстоятельства, в которых происходит конкретное событие
3. язык (или его разновидность, который используют участники данного коммуникативного акта)

5. Регламентирует словесные формулы приветствия, знакомства, поздравления, пожелания, благодарности, извинения и т. д.

Варианты ответа:

1. этикетная атрибутика
2. вербальный этикет
3. этикетная проксемика

6. Соответствие коммуникативных качеств речи и их характеристик:

Варианты ответа:

1. Предполагает такое построение речи, при котором уровень сложности текста и в терминологическом, и в содержательном, и в структурном отношении соответствует уровню понимания адресата	А. Доступность
2. Обычно подразумевает оригинальность, неповторимость, неожиданность речи	Б. Логичность
3. Присуща такой речи, в которой соблюдены нормы русского литературного языка	В. Выразительность
4. Предполагает непротиворечивость, структурную правильность и стройность, а также связность высказывания	Г. Правильность

7. Соответствие характеристик коммуникации сфере общения:

Варианты ответа:

1. Четко определена цель коммуникации	А. повседневная коммуникация
2. Частый и немотивированный переход от	Б. деловая коммуникация

одной темы к другой	
---------------------	--

8. Соответствие названия пространственных зон общения и их характеристики

Варианты ответа:

Личная	А. 350 – 750 см и более
Интимная	Б. 120 – 350 см
Публичная	В. 45 – 120 см
Социальная	Г. 0 – 45 см

9. Целенаправленное взаимодействие, ориентированное на оказание прямого психологического воздействия на собеседника для достижения своих целей, осуществляемое в форме, которая может унижить его чувство собственного достоинства

Варианты ответа:

1. защитное общение
2. принижающе-уступчивое общение
3. унижающее общение
4. директивное общение
5. защитно-агрессивное общение

10. Раздел риторики, учение о мнемотехнике

Варианты ответа:

1. диспозиция
2. мемория
3. элокуция
4. инвенция

11. Сравнительный материал в сообщении

Варианты ответа:

1. энциклопедический
2. эмпирический
3. компаративный

12. Заключение речи, предполагающее подведение итогов, формулировку выводов

Варианты ответа:

1. суммирующее
2. апеллирующее
3. типологизирующее

13. Референция в речевой коммуникации – это ...

Варианты ответа:

1. содержание сообщения
2. обстоятельства, в которых происходит конкретное событие
3. язык (или его разновидность, который используют участники данного коммуникативного акта)

14. Целенаправленное взаимодействие, ориентированное на оказание прямого психологического воздействия на человека для достижения своих целей и состоящее из реакций, выражающих собственные оценки, стремления и цели.

Варианты ответа:

1. директивное общение
2. понимающее общение
3. ащитно-агрессивное общение

4. принижающе-уступчивое общение

15. Полисемия – это...

Варианты ответа:

1. многозначность слова
2. функция языка
3. уровень языка
4. нарушение языковой нормы

Вариант 2

1. Прочитайте отрывки и определите, к текстам каких функциональных стилей они принадлежат.

1. *Гроза — атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми (грозовым облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися над ней предметами. Эти разряды — молнии сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом и сильным ветром (иногда до шквал.*

2. *Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии. К этому прибавилось еще одно стихийное бедствие: ливневый дождь вызвал сильное наводнение.*

3. *Доводим до Вашего сведения, что вчера после полуночи над районным центром — городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30—35 метров в секунду. Причинен значительный материальный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепялово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Человеческих жертв нет.*

4. *Ты не поверишь, какая гроза прошла вчера над нами! Я человек не робкого десятка, и то испугался насмерть. Сначала все было тихо, нормально, я уже собирался было лечь, да вдруг как сверкнет молния, бабахнет гром! И с такой силой, что весь ваш домишко задрожал. Я уже подумал, не разломалось ли небо над нами на куски, которые вот-вот обрушатся на мою несчастную голову. А потом разверзлись хляби небесные...*

2. Напишите через запятую номера синонимов в порядке нарастания качества, которое они называют 1. хорошенький 2. прекрасный 3. миловидный 4. красивый

3. Диалог –

Варианты ответа:

1. высказывание одного человека
2. беседа двух людей
3. разговор нескольких людей

4. Зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении (поза, жесты, мимика, походка) — ... средства.

Варианты ответа:

1. вербальные
2. кинесические
3. паралингвистические

5. Посткоммуникативный этап работы над выступлением, предполагающий анализ произнесенной речи самим оратором:

Варианты ответа:

1. рефлексия
2. акция
3. схоластика
4. критика

6. Тон голоса – это ...

Варианты ответа:

1. его способность к тональным изменениям, то есть его диапазон
2. чистота его звучания, отсутствие неприятных призвуков
3. эмоционально-экспрессивная окрашенность голоса, способствующая выражению в речи говорящего его чувств и намерений

7. Подсистема этикета, определяющая пространственную организацию общения:

Варианты ответа:

1. этикетная атрибутика
2. этикетная проксемика
3. вербальный этикет
4. мимика и жесты

8. Соотношение названия стилистических фигур и их краткие характеристики

Варианты ответа:

1. антитеза
2. противопоставление различных обстоятельств, свойств, утверждений
3. оксюморон
4. фигура, состоящая в соединении двух противоположных друг другу понятий в одно целое
5. инверсия
6. намеренное нарушение привычного порядка слов, их перестановка с целью большей выразительности
7. градация
8. расположение слов, выражений, образов по возрастающей или убывающей значимости, за счет чего происходит нагнетание необходимых автору смыслов
9. эллипсис
10. допуск в речи структурно необходимого языкового элемента, слов или предложений, которые легко подразумеваются, угадываются

9. Естественные доказательства в риторике

Варианты ответа:

1. ссылка на авторитет
2. цифры
3. фактические данные
4. доводы к человеку
5. свидетельства очевидцев

10. Каноничные правила представления

Варианты ответа:

1. младшие по возрасту представляются старшим
2. лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким
3. женщина первая представляется мужчине
4. мужчина первым представляется женщине

11. Метонимия – это ...

Варианты ответа:

1. перенос наименования по смежности, т. е. сближение по местоположению, времени, причинно-следственным связям и т.п.
2. замена одного слова описательным выражением
3. образное сравнение
4. преувеличение качеств, свойств чего-либо

12. Соответствие методов, эффективных в начале деловой беседы, и их характеристик:

Варианты ответа:

1. Использование какого-либо события, сравнения, личного впечатления, анекдота или необычного вопроса, позволяющих образно представить суть проблемы
2. Метод зацепки
3. Использование теплых слов, личного обращения, комплиментов, шуток для установления контакта
4. Метод снятия напряженности
5. Непосредственный переход к сути дела
6. Метод прямого подхода
7. Постановка в начале беседы множества вопросов по ряду проблем, которые будут рассматриваться
8. Метод стимулирования игры воображения

13. Время официального зарождения риторики как науки

Варианты ответа:

1. 5 в. до н. э.
2. 3-2 вв. до н. э.
3. эпоха Средних веков
4. 17 в.

14. Особенности литературного языка:

Варианты ответа:

1. нормированность
2. образность
3. кодифицированность
4. стилистическое многообразие
5. безоценочность
6. общепринятость

15. Компоненты речевой коммуникации (К. Шеннон, Р. Якобсон)

Варианты ответа:

1. код
2. адресант
3. сообщение
4. интонация
5. описание
6. адресат

Эталоны ответов

Номер задания	1 вариант	2 вариант
1.	1. художественный 2. публицистический 3. официально-деловой	1. научный 2. публицистический 3. официально-деловой

	4. научный	4. разговорно-бытовой
2.	регламентированность стандартизированность безличность	3, 1, 4, 2
3.	вступление заключение основная часть	беседа двух людей
4.	язык (или его разновидность, который используют участники данного коммуникативного акта)	кинесические
5.	вербальный этикет	рефлексия
6.	а, 2 - в , 3 - г , 4 - б	его способность к тональным изменениям, то есть его диапазон
7.	1-б, 2-а	вербальный этикет
8.	1-в, 2-г, 3-а, 4-б	антитеза, оксюморон, инверсия, градация, эллипсис
9.	защитно-агрессивное общение	цифры, фактические данные, свидетельства очевидцев
10.	память	младшие по возрасту представляются старшим, мужчина первым представляется женщине
11.	компаративный	перенос наименования по смежности, т. е. сближение по местоположению, времени, причинно-следственным связям и т.п.
12.	суммирующее	9. метод зацепки, метод снятия напряженности, метод прямого подхода, метод стимулирования игры воображения
13.	содержание сообщения	5 в. до н. э.
14.	директивное общение	нормированность, кодифицированность, общепринятость
15.	многозначность слова	код, адресант, сообщение, адресат

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	отметка	Количество баллов
	5	
	4	
	3	
менее 50	2	(менее 8)

2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме контрольной работы.

Инструкция. На выполнение контрольной работы отводится 45 минут. Работа состоит из 2-х частей.

Часть 1-ая включает 13 заданий (А 1 – А 13). Ответы на поставленные вопросы даются одним из четырёх указанных ниже способов:

1) формулируются самостоятельно и записываются в отмеченном чертой отрезке текста, например: ИНВЕНЦИЯ;

2. выбирается и отмечается ответ из четырёх предложенных ниже (только один вариант правильный), например: **в**;

3. устанавливается соответствие терминов понятиям, которые располагаются в двух колонках; ответом должно быть сочетание цифр и букв; в данном задании используются не все цифры второго столбца; пример: **1г2в3д**;

4. устанавливается последовательность элементов, например: **бвагд**

Часть 2-ая состоит из 5-ти заданий (В 1 – В 5) и выполняется по предложенному тексту. Ответы на вопросы даются двумя способами: формулируются самостоятельно и записываются в отмеченном чертой отрезке текста; выбирается и отмечается один правильный ответ из четырёх предложенных (например, **а**).

Вариант № 1

Часть 1

А 1. РИТОРИКА СОВРЕМЕННЫМИ ЛИНГВИСТАМИ ПОНИМАЕТСЯ КАК ...

- а) научная дисциплина, изучающая общее в строении и функционировании различных семиотических систем
- б) отрасль лингвистически, объект которой – правила построения связного текста и его смысловые категории
- в) теория и мастерство эффективного речевого воздействия и взаимодействия
- г) область языкознания, занимающаяся проблемами нормализации речи

А 2. СООТВЕТСТВИЕ НАЗВАНИЙ ОБЛАСТЕЙ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ ИХ СОДЕРЖАНИЮ:

1) культура речи	а) филологическая дисциплина, объектом исследования которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи
2) стилистика	б) раздел языкознания, имеющий основным предметом стиль во всех языковедческих значениях этого термина
3) лингвистическая прагматика	в) направление лингвистических исследований, объектом которых являются правила построения связного текста и его смысловые категории
4) риторика	г) раздел языкознания, исследующий проблемы нормализации речи, разрабатывающий рекомендации по умелому пользованию языком
	д) область исследований в семиотике и языкознании, в которой изучается функционирование языковых единиц в речевой деятельности

А 3. ДРЕВНЕГРЕЧЕСКИЙ УЧЁНЫЙ, РАЗВИВАВШИЙ ИДЕЮ ВОЗДЕЙСТВИЯ РЕЧИ НА ДУШУ И УТВЕРЖДАВШИЙ, ЧТО ЗАДАЧА ОРАТОРА – «ОТЫСКИВАТЬ ВИД РЕЧИ, СООТВЕТСТВУЮЩИЙ КАЖДОМУ ХАРАКТЕРУ, И ТАКИМ ОБРАЗОМ СТРОИТЬ И УПОРЯДОЧИВАТЬ СВОЮ РЕЧЬ», – ЭТО ...

- а) Платон
- б) Лисий
- в) Исократ
- г) Горгий

А 4. КРУПНЕЙШИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ И ЦЕРКОВНЫЙ ДЕЯТЕЛЬ ЭПОХИ ПЕТРА I, СОЗДАВШИЙ РИТОРИЧЕСКОЕ СОЧИНЕНИЕ НА ЛАТИНСКОМ ЯЗЫКЕ «DE OFFICIUM ORATORE», КОТОРОЕ ПРЕДСТАВЛЯЛО СОБОЙ ЗАПИСЬ ПРОЧИТАННОГО ИМ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА _____.

А 5. СОЧЕТАНИЕ ВНЕШНИХ И ВНУТРЕННИХ УСЛОВИЙ И ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, В КОТОРЫХ ПРОТЕКАЕТ РЕЧЕВОЕ ОБЩЕНИЕ, ПОЛОЖЕНИЕ ДЕЛ, СОПРОВОЖДАЮЩЕЕ КОММУНИКАЦИЮ, НАЗЫВАЕТСЯ ...

- а) речевое поведение
- б) речевая ситуация
- в) речевой жанр
- г) речевая установка

А 6. НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ТАКИХ КАТЕГОРИЙ РИТОРИЧЕСКОГО ИДЕАЛА КАК УСТРЕМЛЁННОСТЬ К ДОБРУ, ПРАВДЕ, ИСТИНЕ; ЛЮБОВЬ, ГАРМОНИЯ, СМЕРЕНИЕ, МИРОЛЮБИЕ, КРАСОТА, ПОНИМАЕМАЯ НЕ КАК УКРАШЕННОСТЬ, КРАСИВОСТЬ ...

- а) античный
- б) русский
- в) японский
- г) древнекитайский

А 7. СООТВЕТСТВИЕ НАЗВАНИЙ ПОСТУЛАТОВ ИХ СОДЕРЖАНИЮ:

1. полноты информации	а) не отклоняйся от темы
2. качества информации	б) высказывание должно содержать не меньше информации, чем требуется; высказывание не должно содержать больше информации, чем требуется
3. релевантности	в) не говори того, что ты считаешь ложным; не говори того, для чего у тебя нет достаточных оснований
	г) избегай двусмысленности

А 8. РЕЧЕВОЕ ПОВЕДЕНИЕ, НАРУШАЮЩЕЕ ЭТИКО-РЕЧЕВЫЕ НОРМЫ, НАЦЕЛЕННОЕ НА ОСКОРБЛЕНИЕ ИЛИ ПРЕДНАМЕРЕННОЕ ПРИЧИНЕНИЕ ВРЕДА ЧЕЛОВЕКУ, ГРУППЕ ЛЮДЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ОБЩЕСТВУ В ЦЕЛОМ НАЗЫВАЕТСЯ РЕЧЕВАЯ

А 9. ИСКУССТВО ОРГАНИЗАЦИИ СООБЩЕНИЯ, ИСКУССТВО КОМПОЗИЦИИ – ЭТО

А 10. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ГРАДУИРОВАНИЯ ТЕМЫ В ПОРЯДКЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕМ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОБЩЕНИЯ (НА ПРИМЕРЕ Е. В. КЛЮЕВА «МЕССА ДИ ВОЧЕ»):

- а) возможности человека
- б) возможности человеческого голоса
- в) мои возможности
- г) итальянское бельканто
- д) месса ди воче

А 11. СООТВЕТСТВИЕ НАЗВАНИЙ ТОПОВ ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯМ:

1. признак	а) сторона в предмете или явлении, по которой его можно узнать, определить или описать
2. определение	б) обстоятельство, положение, вытекающее из чего-нибудь, являющееся выводом из чего-нибудь
3. сравнение	в) основание чего-либо, обуславливающее появление другого явления
4. причина	г) определение сходства и различия двух или нескольких предметов
	д) содержание понятия, дефиниция

А 12. ТОП, КОТОРЫМ НАПИСАН ТЕКСТ «ОБЫЧНЫЙ ИСТОЧНИК СВЕТА СОСТОИТ ИЗ МНОЖЕСТВА ИЗЛУЧАЮЩИХ ДВИЖУЩИХСЯ ЧАСТИЦ, ВЗАИМОДЕЙСТВУЮЩИХ ОДНА С ДРУГОЙ <...>» НАЗЫВАЕТСЯ ...

- а) причина
- б) род и вид
- в) время
- г) целое и часть

А 13. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ТЕЗИСУ:

- а) определённости
- б) ясность
- в) выразительность
- г) точность

Часть 2

К заданиям В 1, В 2, В 3, В 4, В 5, В 6, В 7, В 8, В 9, В 10.

(1) Дамы города N были... нет, никаким образом не могу: чувствуется точно робость. (2) В дамах города N больше всего замечательно было то... (3) Даже странно, совсем не подымается перо, точно будто свинец какой-нибудь сидит в нём. (4) Так и быть: о характерах их, видно, нужно предоставить сказать тому, у которого поживее краски и побольше их на палитре, а нам придётся разве слова два о наружности да о том, что поповерхностней. (5) Дамы города N были то, что называют презентабельны, и в этом отношении их можно было смело поставить в пример всем другим. (6) Что до того, как вести себя, соблюсти тон, поддержать этикет, множество приличий самых тонких, а особенно наблюсти моду в самых последних мелочах, то в этом они опередили даже дам петербургских и московских. (7) Одевались они с большим вкусом, разъезжали по городу в колясках, как предписывала последняя мода, сзади покачивался лакей, и ливрея в золотых позументах. (8) Визитная карточка, будь она писана хоть на треновой двойке или бубновом тузе, но вещь была очень священная. (9) Из-за неё две дамы, большие приятельницы и даже родственницы, перессорились совершенно, именно за то, что одна из них как-то манкировала контрвизитом. (10) И уж как ни старались потом мужья и родственники примирить их, но нет, оказалось, что всё можно сделать на свете, одного только нельзя: примирить двух дам, поссорившихся за манкировку визита. (11) Так обе дамы и остались во взаимном нерасположении, по выражению городского света. (12) Насчёт занятия первых мест происходило тоже множество весьма сильных сцен, внушавших мужьям иногда совершенно рыцарские, великодушные понятия о заступничестве. (13) Дуэли, конечно, между ними не происходило, потому что все были гражданские чиновники, но зато один другому старался напасть, где было можно, что, как известно, подчас бывает тяжелее всякой дуэли. (14) В нравах дамы города N были строги, исполнены благородного негодования противу всего порочного и всяких соблазнов, казнили без всякой пощады всякие слабости. (15) Если же между ими и происходило какое-нибудь то, что называют другое-третье, то оно происходило втайне, так что не было подаваемо никакого вида, что происходило; сохранялось всё достоинство, и самый муж так был приготовлен, что если и видел другое-третье или слышал о нём, то отвечал коротко и благоразумно пословицею: «Кому какое дело, что кума с кумом сидела». (16) Ещё нужно сказать, что дамы города N отличались, подобно многим дамам петербургским, необыкновенною осторожностью и приличием в словах и выражениях. (17) Никогда не говорили они: «я высморкалась», «я вспотела», «я плюнула», а говорили: «я облегла себе нос», «я обошла посредством платка». (18) Ни в каком случае нельзя было сказать: «этот стакан или эта тарелка воняет». (19) И даже нельзя было сказать ничего такого, что бы подало намёк на это, а говорили вместо того: «этот стакан нехорошо ведёт себя» – или что-нибудь вроде этого.

(Н. В. Гоголь. «Мёртвые души»).

В 1. ОПРЕДЕЛИТЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ СТИЛЬ И ТИП ТЕКСТА

- а) публицистический стиль; описание, повествование
- б) художественный стиль; повествование

в) художественный стиль; описание, повествование, рассуждение

г) художественный стиль; описание, повествование

В 2. КАКОЙ ИЗ ВИДОВ КОМИЧЕСКОГО ПРЕДСТАВЛЕН В ДАННОМ ТЕКСТЕ:

а) сатира

б) ирония

в) сарказм

г) юмор

В 3. КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ НИЖЕ ТОПОВ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ В ПРЕДЛОЖЕНИЯХ 8, 9 ...

а) причина

б) пример

в) имя

г) обстоятельство

В 4. В ПРЕДЛОЖЕНИИ 3 ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ТОП _____.

В 5. В ОТРЕЗКЕ ТЕКСТА «В НРАВАХ ДАМЫ ГОРОДА N БЫЛИ СТРОГИ, ИСПОЛНЕННЫ БЛАГОРОДНОГО НЕГОДОВАНИЯ ПРОТИВУ ВСЕГО ПОРОЧНОГО И ВСЯКИХ СОБЛАЗНОВ <...>» (ПРЕДЛОЖЕНИЕ 15) ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ТОП _____.

Вариант № 2

Часть 1

А 1. ПРЕДМЕТОМ СОВРЕМЕННОЙ РИТОРИКИ ЯВЛЯЮТСЯ:

а) язык в его отношении к культуре

б) речевое взаимодействие

в) функционирование языка в различных сферах общения

г) механизмы интерпретации языковых единиц

д) речевое воздействие

А 2. РУССКИЙ УЧЁНЫЙ, ОПРЕДЕЛИВШИЙ РИТОРИКУ КАК НАУКУ О ПИСЬМЕННОЙ И УСТНОЙ РЕЧИ; КАК СВОД ПРАВИЛ, КОТОРОМУ ПРЕДЛАГАЛОСЬ СЛЕДОВАТЬ В ПРОИЗВЕДЕНИЯХ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННО ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ И РЕЛИГИОЗНО-ФИЛОСОФСКИЕ ТЕМЫ, – ЭТО ...

а) Н. Ф. Кошанский

б) И. С. Рижский

в) А. Ф. Мерзляков

г) М. В. Ломоносов

А 3. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ТРАКТАТ АРИСТОТЕЛЯ, В КОТОРОМ БЫЛО ЗАЛОЖЕНО НАУЧНОЕ ОБОСНОВАНИЕ РИТОРИКИ, НАЗЫВАЕТСЯ _____.

А 4. СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ УЧЁНЫЙ-ФИЛОЛОГ, ВЫДЕЛИВШИЙ ЭТАПЫ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ РУССКОЙ РИТОРИКИ, ...

а) Ю. В. Ключев

б) А. К. Михальская

в) В. И. Аннушкин

г) Ю. В. Рождественский

А 5. ЭТАП РУССКОЙ РИТОРИКИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЙСЯ ОВЛАДЕНИЕМ ИСКУССТВОМ СЛОВА ПУТЁМ ИЗУЧЕНИЯ СВЯЩЕННОГО ПИСАНИЯ, БОГОСЛУЖЕБНЫХ ТЕКСТОВ И ЧЕРЕЗ ПОДРАЖАНИЕ ОБРАЗЦОВЫМ ОРАТОРАМ ...

а) второй (1695-1745)

б) первый (1620-1690/95)

в) третий (1745/50 –1800)

г) четвёртый (1790/1800-1850/60)

А 6. ЭЛЕМЕНТАМИ СТРУКТУРЫ РЕЧЕВОЙ СИТУАЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ :

а) адресат

б) адресант

в) фрейм

г) коммуникативные цели

А 7. ОСНОВНЫЕ ПРИЗНАКИ РЕЧЕВОГО ЖАНРА:

а) референт

б) тема

в) стиль

г) композиция

А 8. РИТОРИЧЕСКИЙ ИДЕАЛ, КОТОРОМУ ПРИСУЩА КАТЕГОРИЯ СОБОРНОСТИ, ВЫРАЖАЮЩАЯ ОСОБЕННЫЙ ОБЛИК ДУХОВНОЙ КУЛЬТУРЫ В ЦЕЛОМ И ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ ХАРАКТЕРНЫЙ СМЫСЛ И СТРУКТУРУ РИТОРИЧЕСКОЙ ТРАДИЦИИ, В НАЦИОНАЛЬНОМ ОТНОШЕНИИ ЯВЛЯЕТСЯ _____.

А 9. СООТВЕТСТВИЕ ПОСТУЛАТОВ ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯМ:

1) максима такта	а) максима благожелательности
2. максима великодушия	б) максима необременения собеседника
2. максима одобрения	в) максима неоппозиционности
2. максима согласия	г) максима позитивности в оценке других
	д) максима границ личной сферы

А 10. ИСКУССТВО СЛОВЕСНОГО ВЫРАЖЕНИЯ, ПОДБОРА ЦЕЛЕСООБРАЗНЫХ ЯЗЫКОВЫХ СРЕДСТВ – ЭТО _____.

А 11. ТОП, КОТОРЫМ НАПИСАН ТЕКСТ «ОН БЫЛ СРЕДНЕГО РОСТА; СТРОЙНЫЙ, ТОНКИЙ СТАН ЕГО И ШИРОКИЕ ПЛЕЧИ ДОКАЗЫВАЛИ КРЕПКОЕ СЛОЖЕНИЕ» НАЗЫВАЕТСЯ _____.

А 12. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭЛЕМЕНТОВ КЛАССИЧЕСКОГО ТОПОСА, ИЗВЕСТНОГО В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ КАК «СХЕМА ОПИСАНИЯ СОБЫТИЯ»:

а) что это за событие

б) как произошло событие

в) почему произошло событие

г) когда произошло событие

д) где произошло событие

А 13. СООТВЕТСТВИЕ ДОВОДОВ ИХ ПРИЗНАКАМ:

пафосу	а) апелляция к «третьей стороне»
этосу	б) естественные доказательства: свидетельские показания, документы, данные экспертизы и научного анализа и т.п.
очевидному	в) установка на «сопереживание» и «отвержение», а также на предметную область и объект «сопереживаний» и «отвержений»
логосу	г) рассуждение с дефиницией, дедуктивным умозаключением, с индуктивным умозаключением
	д) указание на последствия действий и поступков убеждаемого, затрагивающее его личные интересы

Часть 2

К заданиям В 1, В 2, В 3, В 4, В 5, В 6, В 7, В 8, В 9, В 10.

(1) Чем дальше, тем лес делался глуше, торжественнее, сумрачнее. Неожиданно под обрывом блеснула вода – старица Пры, заросшая последними белыми лилиями и водяной гречихой. (2) За ней лесная дорога уходила вверх широким поворотом, пересечённым теплыми полосами света.

(3) Постепенно слух привык к тишине, и мы начали различать неясное курлыканье журавлей, стук дровосека-дятла.

(4) Мы знали, что где-то здесь, вблизи дороги на кордон, есть глубокое озеро Шуя. (5) Каждую низину в лесу, заросшую непролазным тёмным ольшаником, мы принимали за берега этого озера. (6) Но оно открылось неожиданно под крутым холмом между сосен, окружённое порослью молодых осин и старой, черной ольхи.

(7) Круглое, как чаша, с прозрачной и совершенно спокойной водой, оно отражало весь этот синий и мглистый, струящийся день, всю его глубину и свежесть. (8) Каждый куст остролиста, белые, почти прозрачные цветы водокраса, коряги, заросшие хвощом, застенчивые незабудки во мху, стаи мальков, уткнувшихся носами в подводные корни, – всё это казалось таким сказочным, что мы говорили вполголоса. (9) Будто нас впустили в дремучий светлый край, где можно увидеть, как на глазах раскрываются лесные цветы, как с них медленно стекает на подставленную ладонь роса, как шевелится бурый лист и из-под него прорастает, выпрямляя плечи под своим маленьким коричневым армячком, коренастый гриб боровик.

(10) Тень от нависших деревьев падала на воду. (11) Вода в тени казалась необыкновенно глубокой, черной. (12) Палый лист осины лежал на этой воде как драгоценность, небрежно брошенная юной осенью. (13) Осень была совсем ещё молодая, ещё в самом начале своей недолгой жизни.

(14) Если бы можно было замедлить ход времени, чтобы долго голубел над озером этот тихий свет и этот удивительный день, чтобы можно было долго следить за тенью птиц на воде, за едва приметным блеском, подымавшимся к небу!

(15) Сразу стало понятным значение слова «совершенство». (16) И вместе с тем началось легкое сожаление. (17) О чём? (18) О том, что ни при каких усилиях человек не сможет передать очарование этого дня, этих вод, трав, великой тишины, как и всё очарование того, что творится сейчас в его душе. (19) И ещё подымалась досада на то, что всё это ты видишь только один, тогда как это должны бы видеть все любимые и милые люди. (22) Когда человек счастлив, он щедр, он стремится быть проводником по прекрасному. (23) Сейчас мы были счастливы, но молчали, потому что восторг не терпит никаких возгласов и внешнего выражения.

(К. Г. Паустовский. Кордон «273»)

В 1. ОПРЕДЕЛИТЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ СТИЛЬ И ТИП ТЕКСТА:

- а) публицистический стиль; описание, повествование, рассуждение
- б) художественный стиль; повествование, описание
- в) художественный стиль; повествование, описание, рассуждение
- г) художественный стиль; описание, повествование

В 2. ОСНОВНАЯ ЧЕРТА ОПИСАНИЯ В ДАННОМ ТЕКСТЕ – ЭТО...

- а) метафоричность
- б) метонимичность
- в) эллиптичность
- г) персонификация

В 3. КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ НИЖЕ ТОПОВ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ В ПРЕДЛОЖЕНИИ 23 ...

- а) условие
- б) следствие
- в) причина
- г) обстоятельство

В 4. В ПРЕДЛОЖЕНИИ 4 ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ТОП _____.

В 5. В ОТРЕЗКЕ ТЕКСТА «КРУГЛОЕ, КАК ЧАША, С ПРОЗРАЧНОЙ И СОВЕРШЕННО СПОКОЙНОЙ ВОДОЙ, ОНО ОТРАЖАЛО ВЕСЬ ЭТОТ СИНИЙ И МГЛИСТЫЙ, СТРУЯЩИЙСЯ ДЕНЬ <...>» (ПРЕДЛОЖЕНИЕ 7) ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ТОП _____.

Эталоны ответов

Вариант 1

Часть 1

А 1	А 2	А 3	А 4
в	1 – г; 2 – б; 3 – д; 4 – а	а	Прокопович
А 5	А 6	А 7	А 8
г	б	1 – б; 2 – в; 3 – а	агрессия
А 9	А 10	А 11	А 12
диспозиция	в; а; б; г; д	1 – а; 2 – д; 3 – г; 4 – в	г
А 13			
а; б; г			

Часть 2

В 1	в
В 2	б
В 3	а
В 4	сравнение, сравнения
В 5	свойство, свойства

Вариант 2

Часть 1

А 1	А 2	А 3	А 4
б; д	г	риторика	в
А 5	А 6	А 7	А 8
б	а; б; г	б; в; г	русским
А 9	А 10	А 11	А 12
1 – д; 2 – б; 3 – г; 4 – в	элокуция	свойство; свойства	а; д; г; б; в
А 13			
1 – д; 2 – в; 3 – б; 4 – г			

Часть 2

В 1	в
В 2	а
В 3	в
В 4	место, места
В 5	сравнение, сравнения

Критерии выставления оценок:

За правильный ответ на вопрос теста выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопрос выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
		отлично
		хорошо
		удовлетворительно
менее 50 (менее 9)		неудовлетворительно

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ЭЛЕКТИВНОМУ КУРСУ
ПОО.01 ОСНОВЫ РИТОРИКИ**

**1.1. Понятие, функции, задачи и виды
самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа – это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд **функций**, среди которых необходимо отметить:

- развивающая(повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная(формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская(новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В учебном процессе учебного заведения выделяют два **вида** самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию педагога, но без его непосредственного участия.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие **формы работы**, как:

- индивидуальные занятия (домашние занятия);
- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ,
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на занятия;
- составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- выполнение тестовых заданий (в том числе онлайн);
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- составление глоссария, кроссворда и тестов по темам дисциплины;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к комплексному экзамену;
- групповая самостоятельная работа обучающихся:
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- участие в Интернет-курсах;
- получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с учебно-методическим комплексом по дисциплинам.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

1.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы обучающихся.

Библиотека:

- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Методический совет:

- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- разрабатывает: учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы обучающихся;

- задания для самостоятельной работы;
- вопросы к экзаменам и зачетам;
- образцы оформления индивидуальных заданий;
- предоставляет обучающимся сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине.

1.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающемуся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения.

Задачи учителя по планированию и организации самостоятельной работы обучающегося:

1. Составление плана самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение обучающегося методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы обучающегося.

Обучающийся должен знать:

- какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
- какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- какая форма контроля и в какие сроки предусмотрена.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающегося являются:

- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ;
- методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Цель методических указаний - обратить внимание обучающегося на главное, существенное в изучаемой дисциплине, научить связывать теоретические положения с практикой, научить конкретным методам и приемам выполнения различных учебных заданий (решение задач, написание тезисов, подготовка презентаций и т.д.).

3.4 . Методические указания для обучающихся при подготовке к учебным занятиям

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и вопросы;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или индивидуально. Этот вид занятия называется коллоквиумом (собеседованием). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. Коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все или значительная часть обучающихся группы.

В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач.

Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки они изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает педагог.

3.5 . Критерии оценки знаний обучающихся

Оценка теоретических знаний

Оценка 5 – «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка 4 – «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка 3 – «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка 2 – «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка практических навыков

Оценка «5» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, умеет применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка, умеет соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка, строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами.

Оценка «4» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при выполнении заданий, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма выполнения задания.

Оценка «3» - ставится, если обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенных заданий, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога, выбор алгоритма выполнения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - ставится, если обучающийся дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

3.6. Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также выполнения достаточного количества заданий на практических занятиях и самостоятельно обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, правила, формулировки основных положений и тезисов, анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения (для литературы);

соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал.

3.7. Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к учителю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

3.8. Методические указания по подготовке к дифференцированному зачёту

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, дифференцированный зачёт.

Требования к организации подготовки к дифференцированному зачёту те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к дифференцированному зачёту у обучающегося должен быть рекомендованный учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

3.9. Методические указания по написанию и оформлению рефератов

Реферат - письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению обучающихся к научной деятельности.

Последовательность работы

1. **Выбор темы исследования.** Тема реферата выбирается на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. **Планирование исследования.** Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.

План реферата **характеризует его содержание и структуру**. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

Поиск и изучение литературы

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

Обработка материала

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

Оформление реферата

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Шрифт TimesNewRoman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами.

Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237 – 239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией. Образец оформления титульного листа реферата представлен в Приложении 1.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Защита тематического реферата:

1. Может проводиться на выделенном одном занятии (семинаре) в рамках часов учебной дисциплины или по одному реферату при изучении соответствующей темы.

2. Защита реферата обучающимся предусматривает:

- доклад по реферату не более 5-7 минут;
- ответы на вопросы оппонента.

3. На защите рекомендовано излагать материал, исключая непосредственное чтение текста реферата.

4. Общая оценка за реферат выставляется с учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и глубоко изучена проблема; материал логично изложен; докладчик свободно владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и изучена проблема; материал логично изложен, докладчик хорошо владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если тема не вполне соответствует содержанию; проблема определена, но изучена поверхностно; материал не логично изложен, докладчик с трудом ориентируется в материале, наблюдается сплошное чтение текста; регламент изложения не соблюдается.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.10. Методические указания по подготовке к написанию и оформлению информационного сообщения

Информационное сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1 час.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Требования к выполнению:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Оценка «5» (отлично) выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; глубокой проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности. Обучающийся четко и ясно озвучивает сообщение, а не зачитывает.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; грамотность и полнота использования источников; отсутствия элементов наглядности.

Обучающийся четко зачитывает сообщение.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если сообщение не вполне соответствует содержанию темы; отсутствуют элементы наглядности. Обучающийся монотонно зачитывает сообщение.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – тема сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.11. Методические указания по написанию и оформлению контрольных работ

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы обучающихся.

Целью контрольных работ является выработка у обучающегося навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины.

Обучающиеся самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, обоснованными, полными, сопровождаться необходимыми расчетами и ссылками на источники литературы.

Кроме обязательных контрольных работ обучающиеся могут выполнять контрольные работы в рамках текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего обучающиеся имеют возможность самостоятельной подготовки к ним.

По итогам проверки контрольных работ может быть организован семинар, групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

3.12. Методические рекомендации по составлению кроссвордов по теме и ответов к ним

Составление кроссвордов – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от обучающегося владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от обучающихся не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объема информации, её сложности и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объемом не менее 10 слов – 1 ч.

Требования к выполнению:

- изучить информацию по теме;
- создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
 - грамотная формулировка вопросов;
 - кроссворд выполнен без ошибок;
- работа представлена на контроль в срок.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если кроссворд содержит не менее 18-20 слов

информации; эстетически оформлен; содержание соответствует теме; грамотная формулировка вопросов; кроссворд выполнен без ошибок; представлен на контроль в срок.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если кроссворд содержит не менее 17-15 слов информации; эстетически оформлен; содержание соответствует теме; не достаточно грамотная формулировка вопросов; кроссворд выполнен с незначительными ошибками; представлен на контроль в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если кроссворд содержит менее 14-12 слов информации; оформлен небрежно; содержание не вполне соответствует теме; не точная формулировка вопросов; кроссворд выполнен с ошибками; не представлен на контроль в срок.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если кроссворд содержит менее 10 слов информации; оформлен небрежно; содержание не соответствует теме; не точная формулировка вопросов; кроссворд выполнен с ошибками; не представлен на контроль в срок.

3.13. Методические рекомендации по составлению тестов и эталонов ответов к ним

Составление тестов и эталонов ответов к ним – это вид самостоятельной работы обучающегося по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа) (приложение 4). Обучающийся должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять обучающемуся в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы.

Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение («Кто их больше составил?», «Чьи тесты более точны, более интересны?» и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Затраты времени на составление тестов зависит от объема информации, сложности ее структурирования и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного тестового задания – 0,1 ч.

Требования к выполнению:

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- создать тесты;
- создать эталоны ответов к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;
- тесты представлены на контроль в срок.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если тестовые задания содержат не менее 19-20 слов информации; эстетически оформлены; содержание соответствует теме; грамотная формулировка вопросов; тестовые задания выполнены без ошибок; представлены на контроль в срок.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если тестовые задания содержат не менее 19-20 слов информации; эстетически оформлены; содержание соответствует теме; не достаточно грамотная формулировка вопросов; тестовые задания выполнены с незначительными ошибками; представлены на контроль в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если тестовые задания содержат менее

15 слов информации; оформлены небрежно; содержание поверхностно соответствует теме; не совсем грамотная формулировка вопросов; тестовые задания выполнены с ошибками; не представлены на контроль в срок.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если тестовые задания содержат менее 10 слов информации; оформлены небрежно; содержание не соответствует теме; неграмотная формулировка вопросов; тестовые задания выполнены с ошибками; не представлены на контроль в срок.

3.14. Методические рекомендации по подготовке мультимедийной презентации

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 2). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

3.15. Требование к обучающимся по подготовке и презентации доклада на занятиях

1. **Доклад** - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Тема доклада должна быть согласована с педагогом и соответствовать теме занятия.

3. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям колледжа и быть указаны в докладе.

4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

6. Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

7. Обучающийся в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

8. Обучающийся в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

9. Докладом также может стать презентация реферата обучающегося, соответствующая теме занятия.

10. Обучающийся обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара);
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин.;
- иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Требования к выполнению:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10-13 слайдов информации; эстетически оформлена; имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10 слайдов информации; эстетически оформлена; не имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; обучающийся представляет свою презентацию в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся не сам создал

презентацию; презентация содержит менее 10 слайдов; оформлена не эстетически, не имеет иллюстрации; содержание не в полной мере соответствует теме; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; обучающийся не представляет свою презентацию в срок.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся не сам создал презентацию; презентация содержит менее 8 слайдов; оформлена не эстетически, не имеет иллюстрации; содержание не соответствует теме; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; обучающийся не представляет свою презентацию в срок.

3.16. Методические рекомендации по подготовке и оформлению эссе

Написание эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно (приложение 3). Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе работ обучающихся, научных конференциях.

Требования к выполнению:

- внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и выделена проблема; обучающийся раскрыл не только суть проблемы, но и привел различные точки зрения и выразил собственные взгляды на нее; эссе не содержит речевых и грамматических ошибок.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и выделена проблема; не точно раскрыта суть проблемы; эссе содержит 1-2 речевых и грамматических ошибок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если тема не вполне соответствует содержанию; не точно определена и выделена проблема; материал не логично изложен; имеются грамматические и речевые ошибки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если тема не соответствует содержанию; не определена и выделена проблема; материал не логично изложен; имеются грамматические и речевые ошибки.

3.17. Методические указания по использованию информационных технологий

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет - ресурсов обучающимся следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата! (*плагиат*— присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем).

3.18. Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- **поиска информации в сети** – использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- **организации диалога в сети** – использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;
- **создания тематических web-страниц** – использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

3.19. Возможности новых информационных технологий Формы организации учебных занятий

1. Поиск и обработка информации

- написание реферата-обзора;
- составление библиографического списка;
- подготовка фрагмента практического занятия;
- подготовка сообщения, доклада, реферата по теме;
- подготовка дискуссии по теме;
- работа с web-квестом, подготовленным учителем или найденным в сети;
- выполнение онлайн-тестирования по тематике учебных занятий.

2. Диалог в сети

- создание тематической группы/беседы в социальных сетях, обмен информацией, онлайн-дискуссии по тематике пройденных произведений/учебных занятий;
- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы;

- общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или школ/учреждений СПО, изучающих данную тему;
- консультации с преподавателем и другими обучающимися через социальные сети Дневник.ру, ВКонтакте и др.

3. Создание web-страниц

- создание и сопровождение персонального сайта-портфолио учебных и профессиональных достижений обучающегося.

3.20. Подготовка рефератов с помощью возможностей/ ресурсов сети Интернет

Помимо книг и учебных пособий во Всемирной Сети всегда можно найти некоторое количество готовых работ сходной тематики различного уровня (от докладов на 3-4 страницы до дипломных работ объёмом до 100 листов), которые можно использовать в качестве образца или основы для будущего реферата.

Однако стоит опасаться искушения сдать понравившуюся готовую работу вместо того, чтобы написать свою. Большинство учителей прекрасно знакомы с различными рефератами, постоянно просматривают появляющиеся новинки в Сети и вполне могут определить источник, откуда была скачана данная работа, а это грозит осложнениями, вплоть до несдачи работы. Кроме того, учебный реферат формирует те теоретические навыки, которые будут необходимы при написании работ более высокого порядка (курсовых, дипломных и др.). Поэтому стоит попробовать написать хотя бы несколько учебных рефератов самостоятельно. Таким образом, активное использование в современном учебном процессе такой формы работы, как написание реферата, вполне обосновано.

Использование Интернета при самостоятельной подготовке реферата оправдано, так как помогает в достаточно короткий срок (в любое время суток, а также в праздничные и выходные дни, в отличие от библиотеки) получить необходимый материал с минимальными затратами. Если при написании реферата используются не только книги и учебные пособия, найденные в Сети, но и готовые работы, то стоит обратить внимание на их качество. Как минимум, стоит просмотреть готовый текст на предмет соответствия темы и материала, наличие плана работы, списка литературы и объёма. Лучше всего использовать своего рода творческий подход: взять несколько работ одной и той же тематики, сравнить, выбрать наиболее удачные.

**Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)**

Доклад по элективному курсу ПОО. 02 Основы риторики на тему:

Выдающиеся ораторы современности

Выполнил: обучающийся 1 курса группы ТИК11
Ф.И.О.

Проверил: преподаватель Свиридов Алексей Валерьевич

с. Турмасово
2025/2026 учебный год

Образец оформления эссе

Выполнил: Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, специальность

Тема эссе:

Цель эссе:

При формулировании цели обратите внимание на следующие вопросы:

- Почему выбрали эту тему?
- В чем состоит актуальность выбранной темы?
- Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы?
- В чем состоит новизна предлагаемого подхода?
- Конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе?

Содержание эссе:

- Анализ актуального положения дел в выбранной области. Болевые точки, актуальные вопросы, задачи.
- Анализ мер, предпринимаемых государством, властями, государственными учреждениями, частными лицами, для решения актуальных задач в выбранной области.
- Плюсы и минусы.
- Изложение собственного подхода / идеи.
- Необходимые ресурсы для воплощения данного подхода. План мероприятий по воплощению идеи.
- Практические рекомендации.
- Перспективы использования данного подхода / его разработки.
- Плюсы и минусы предложенной идеи.
- Другое.

Приложение 3

Типы тестовых заданий

По способу ответа, тестовые задания могут быть следующих основных **типов**:

1. Закрытые тесты с одним правильным ответом, в которых необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

Например: Пишутся с буквой о:

А. выскочка; Б. скачок; В. проскакал; Правильный ответ: А.

2. Закрытые тесты с двумя и более правильными ответами, в которых из предложенных вариантов необходимо отметить не менее двух правильных ответов.

Например: Пишется с е:

А. примерять Б. уберу; В. выбираю; Г. упереться.

Правильный ответ: А, Б, Г.

3. Закрытые тесты на нахождение соответствия, где в каждом варианте ответа необходимо проставить идентификатор (букву или номер) соответствующего ему понятия или описания.

Например: Найдите соответствие между названием и его определением:

	Эпитет	Намеренное преувеличение
	Гипербола	Намеренное преуменьшение
	Литота	Красочное определение
	Инверсия	Изменение правильного порядка слов в предложении

Правильный ответ: В, А, Б, Г.

4. Закрытые тесты на нахождение последовательности, где предложенные варианты событий, явлений, понятий требуется разместить в оговоренной в условии теста последовательности.

Например: этапы развития ораторского искусства(от древнейшего периода к современному):

1	А	современная риторика
2	Б	древнеримское ораторское искусство
3	В	древнегреческое ораторское искусство
4	Г	ораторское искусство 18-19 веков н.э.
5	Д	ораторское искусство Средних веков и Эпохи Возрождения

Правильный ответ: 1В, 2Б, 3Д, 4Г, 5А.

5. Открытые тесты, в которых отсутствуют варианты правильных ответов, студент должен дать единственно правильный ответ самостоятельно. Как правило, применяется при формировании тестов, предполагающих ответ в виде результата вычислений, по данным в тесте условиям. При этом нужно внимательно следить за использованными в ответе единицами измерения и погрешностью вычисления.

Например: главная функция языка-_____

Правильный ответ: коммуникативная.

