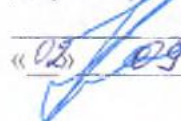


Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



О.В. Котельникова

«08» 2024г.

Фонд оценочных средств
профессионального модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и
оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
программы подготовки среднего звена по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

Протокол № 1 от 08.09 2024 г.

Председатель  А.В. Свиридов

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция"

Разработчики:

Методист ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» Ганьшина С.И.

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии ПЦК специальностей УГС 40.00.00, 42.00.00

Протокол № 1 от 02.09. 2024г.

Председатель Щетина О.С. Щетина

Согласовано:

Зам. директора по УПР

С.Ю. Гусельникова

«02» 09 2024 г.

Согласовано
с работодателем
Председатель мичуринской коллегии
адвокатов Тамбовской области "Партнеры"
А.В. Аверин
«02» 09 2024 г.



1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 03.01 Корпоративное право	Дифференцированный зачет
МДК 03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	Дифференцированный зачет
МДК 03.03 Договоры в предпринимательской деятельности	Экзамен
МДК 03.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	Экзамен
МДК 03.05 Выполнение работ по профессии Секретарь-администратор	Экзамен
УП.03.01. Учебная практика	Дифференцированный зачет
ПП 03.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет
ПП 03.02 Производственная практика	Дифференцированный зачет
ПМ 02 Правоохранительная деятельность	Экзамен по модулю

2. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ПМ.01 Правоприменительная деятельность.

Таблица 2

Наименование объектов контроля и оценки (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
1	2	3	4
Профессиональные компетенции			
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	осуществление подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; умение применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Задание 1,2	Экзамен по модулю

<p>ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами</p>	<p>навыки выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; применения актов корпоративного законодательства; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции</p>	<p>Задание 1,2,3</p>	<p>Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики</p>	<p>навыки поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права</p>	<p>Задание 1,2,3</p>	<p>Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов</p>	<p>навыки подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; умение свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Задание 1,2,3</p>	<p>Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц</p>	<p>навыки разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; умение свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Задание 1,2,3</p>	<p>Экзамен по модулю</p>
<p>Общие компетенции</p>			

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрация способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Задание 1,2	Экзамен по модулю
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация способности использовать правовые информационные системы «Гарант», «Консультант Плюс»; интерпретировать информацию и использовать информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Задание 1,2,3	Экзамен по модулю
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация способности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Задание 1,2,3	Экзамен по модулю
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, а также коллегами по месту прохождения практики	Задание 1,2	Экзамен по модулю
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию	- демонстрация навыков осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Задание 1,2,3	Экзамен по модулю

на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- проявление гражданско-патриотической позиции в профессиональной деятельности; - демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - применение стандартов антикоррупционного поведения	Задание 1,2,3	Экзамен по модулю
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- проявление содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережения; - применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства; - демонстрация способности эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Задание 1,2	Экзамен по модулю
ОК 08. Использовать	- использование средства физической культуры для сохранения и укрепления	Задание 1,2,3	Экзамен по модулю

<p>средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>		
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- демонстрация способности пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Задание 1,2,3</p>	<p>Экзамен по модулю</p>

3. Фонд оценочных средств

3.1. Задания для текущего контроля по МДК.03.01. Корпоративное право.

ЗАДАНИЕ 1 (практическое)

Практическое занятие № 1. Тема Виды коммерческих корпораций

Решение ситуационных задач

1. Описание ситуации: В состав учебного института, являющегося негосударственным образовательным учреждением, входят несколько факультетов, научных лабораторий и учебных циклов. В рамках новой структурной политики руководство института решило наделить отдельные структурные подразделения правами юридического лица с тем, чтобы они приобрели финансовую самостоятельность, оставаясь в составе института. Орган по государственной регистрации юридических лиц усомнился в возможности существования в составе одного юридического лица других самостоятельных юридических лиц и обратился за разъяснениями к консультанту.

Контрольный вопрос: Дайте консультацию.

2. Описание ситуации: Участник ООО «Север» обратился в арбитражный суд с требованием о признании недействительным договора купли-продажи, в соответствии с которым ООО «Север» продало автономной некоммерческой организации «Служба спасения» имущественный комплекс - ресторан «Север». По мнению истца, указанный договор нарушает требования ст. 49, 53, 433 ГК РФ. Кроме того, договор не соответствует целям деятельности АНО, которые согласно ее уставу были определены следующим образом: спасение людей в случаях возникновения непосредственной угрозы их жизни и здоровью во время стихийных бедствий, аварий катастроф, вооруженных конфликтов; оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий; подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных и иных катастроф.

Контрольный вопрос: Какое решение должен вынести суд?

Практическое занятие № 2. Тема Виды некоммерческих корпораций

Решение ситуационных задач

1. Описание ситуации: В прокуратуру поступили обращения жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность ряда организаций, арендующих первый этаж дома, которая кажется жильцам подозрительной. В результате проверки выяснилось, что помещения в доме арендуют три организации: религиозная группа «Свет Востока», профсоюз социальных работников и пункт видеопроката. Ни одна из организаций не зарегистрирована в качестве юридического лица. На этом основании прокурор потребовал от арендаторов прекратить незаконную деятельность и освободить занимаемые помещения.

Контрольный вопрос: Обосновано ли требование прокурора?

2. Решением общего собрания участников ООО «Ореол» гражданин Петров был исключён из числа его учредителей, так как по прошествии года с момента регистрации общества не внес свой вклад в его уставный капитал. Петров обратился в суд с иском о признании решения собрания участников общества недействительным.

В судебном заседании было установлено, что ООО «Ореол» с уставным капиталом 300.000 руб. было создано гражданами Михайловым, Катаевым и Петровым. В соответствии с уставом Михайлов и Катаев, доли которых в уставном капитале составляли по 10%, к моменту регистрации общества должны были внести по 30.000 руб.

Петров, доля которого составляла 80%, обязался внести 240.000 руб. в течение года после регистрации общества. Невозможность своевременно внести вклад в уставный капитал Петров

объяснил временными финансовыми трудностями и заверил других участников, что вскоре внесет недостающую сумму.

Контрольный вопрос: Кто прав в возникшем споре?

Практическое занятие № 3. Тема Создание корпораций

Решение ситуационных задач

1. Описание ситуации: В регистрирующий орган обратилась группа граждан, желающих создать предприятие по ловле рыбы в Неве и Ладожском озере. Изучив представленные на регистрацию документы, юрист регистрирующего органа вернул документы заявителям, указав на следующие ошибки:

- учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания артельщиков, а не самими участниками;
- в уставе не оговорен общий размер складочного капитала и количество членов артели, а указан лишь размер паевого взноса;
- в уставе предусмотрено, что распределение прибыли между членами артели и голосование на общем собрании осуществляется пропорционально их паевым взносам, причем каждый участник может по желанию внести несколько паевых взносов.

Заявители обратились с жалобой к начальнику отдела регистрирующего органа, считая замечания юриста не соответствующими закону.

Контрольный вопрос: Ответьте на жалобу, оценив вышеизложенные замечания.

2. Американский бизнесмен Вуд обратился к адвокату за консультацией о наиболее оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую намерен создать Вуд в России, должна обеспечивать:

- 1) возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью;
- 2) наиболее полный контроль за действиями руководства фирмы;
- 3) сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский отчет, баланс и др.);
- 4) ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал.

Дайте консультацию от имени адвоката. Какое предприятие Вы посоветуете создать?

Практическое занятие № 4. Тема Реорганизация корпорации

Решение ситуационных задач

1. Описание ситуации: Известный предприниматель и меценат Арканов решил основать музей для пропаганды современного прикладного искусства России и помощи молодым художникам в организации их выставок. В разговоре с юристом Арканов заявил, что готов финансировать создание музея, а в дальнейшем, если музей не будет окупать себя, готов периодически перечислять музею определенные денежные суммы, указанные в учредительных документах. Кроме того, Арканов настаивал на том, чтобы учредителями музея выступила вся его семья, против чего она не возражала, а сам музей носил его имя. Поскольку музей задумывается как некоммерческая организация, его учредительные документы должны полностью исключать ответственность Арканова или его семьи по долгам музея. Юрист объяснил Арканову, что ни один из предусмотренных законодательством видов юридических лиц не соответствует полностью требованиям Арканова. Поэтому в данном случае придется создавать новую организационно-правовую форму, соединяющую в себе черты фонда, учреждения и общественной организации.

Контрольный вопрос: Согласны ли Вы с доводами юриста? Помогите выбрать правовую форму некоммерческой организации, максимально соответствующую запросам мецената.

2. Описание ситуации: Приказом начальника государственного унитарного предприятия «Летно-исследовательский институт имени М.М. Громова» было учреждено открытое акционерное общество «Аэропорт Раменское» и утвержден его устав. В качестве вклада

учредителя в уставный капитал ОАО были внесены денежные средства из прибыли предприятия. Прокурор усомнился в законности такого приказа, считая, что унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, предоставлена возможность создавать в качестве юридического лица только другое унитарное предприятие.

Контрольный вопрос: Дайте юридическую оценку позиции прокурора.

3. Описание ситуации: Акционерное общество «Форпост» было реорганизовано путем разделения его на два самостоятельных предприятия: АО «Старт» и АО «Поиск». Кредиторы общества не были своевременно уведомлены о реорганизации и узнали о прекращении деятельности АО лишь из газет. Договоры, заключенные ими с АО, не были исполнены обществом, в результате чего кредиторы понесли значительные убытки. Правопреемники «Форпоста» в ответ на претензии кредиторов заявили, что на момент реорганизации никаких долгов АО перед кредиторами не существовало, поэтому в разделительном балансе какие-либо обязательства перед кредиторами отсутствуют. Кроме того, за прошедшее время из состава АО «Старт» выделилось общество «Империал», которое получило большую часть активов «Старта». Поэтому АО «Старт» не в состоянии возместить кредиторам убытки, причиненные его правопреемником. Потерпевшие обратились к юристу с вопросом о возможных способах защиты прав.

Контрольный вопрос: Ответьте на поставленный вопрос.

Практическое занятие № 5. Тема Прекращение корпорации

Решение ситуационных задач

1. Описание ситуации: Кредиторами общества с ограниченной ответственностью «Герметик» предъявлен иск в суд о ликвидации общества в связи с его несостоятельностью. В состав имущества, подлежащего распределению между кредиторами, истцы просят включить активы двух дочерних обществ ООО «Герметик», а также имущество, закрепленное за филиалами и представительствами ООО «Герметик» в других городах. Возражая против предъявленных требований, представитель ответчика заявил, что дочерние общества являются самостоятельными юридическими лицами и по долгам учредителя не отвечают. Иногородние филиалы (представительства) согласно положениям о филиалах (представительствах) также являются юридическими лицами и не подлежат ликвидации.

Контрольный вопрос: Разберите доводы сторон. Охарактеризуйте правовое положение филиалов и представительств.

2. Описание ситуации: В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика - Петербургского филиала АО «Тор». Истец указал, что АО «Тор» ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом. Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, и поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам зарплату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Поэтому нет никаких оснований для признания договора недействительным. Контрольный вопрос: решите дело.

Практическое занятие № 6. Тема Система органов управления корпорации

Решение ситуационных задач

1. Описание ситуации: Руководитель филиала № 1 ООО «Мираж» имел генеральную доверенность, выданную директором ООО «Мираж», дающую ему среди прочего право совершения сделок, связанных с получением кредита. Он подписал с коммерческим банком кредитный договор от имени филиала и без ссылки на то, что договор заключается от имени юридического лица. В счет обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату

полученного кредита между банком (кредитором) и торговой фирмой (поручителем) был заключен договор поручительства. Поскольку денежные средства не были своевременно возвращены заемщиком, банк принял решение обратиться с иском в арбитражный суд. При подготовке искового заявления юрист банка выяснил, что согласно уставу ООО «Мираж» торговая фирма (поручитель) является филиалом № 2 ООО «Мираж», а деятельность филиала № 1 ООО «Мираж» прекращена.

Контрольный вопрос: Как быть в данной ситуации?

2. Описание ситуации: Решением общего собрания участников ООО «Ореол» гражданин Петров был исключён из числа его учредителей, так как по прошествии года с момента регистрации общества не внес свой вклад в его уставный капитал. Петров обратился в суд с иском о признании решения собрания участников общества недействительным.

В судебном заседании было установлено, что ООО «Ореол» с уставным капиталом 300.000 руб. было создано гражданами Михайловым, Катаевым и Петровым. В соответствии с уставом Михайлов и Катаев, доли которых в уставном капитале составляли по 10%, к моменту регистрации общества должны были внести по 30.000 руб.

Петров, доля которого составляла 80%, обязался внести 240.000 руб. в течении года после регистрации общества. Невозможность своевременно внести вклад в уставный капитал Петров объяснил временными финансовыми трудностями и заверил других участников, что вскоре внесет недостающую сумму.

Контрольный вопрос: Кто прав в возникшем споре?

3. Описание ситуации: Смородинский обратился к учредителям ООО «Кедр» с требованием принять его в состав участников общества и назначить председателем совета директоров вместо своего умершего дяди, наследником которого он является.

Участники ООО «Кедр» отказались принять Смородинского в члены общества и выплатить ему стоимость доли в уставном капитале общества.

Смородинский обратился в арбитражный суд с иском к обществу, мотивируя свои требования тем, что он является правопреемником умершего дяди по всем его правам и обязанностям.

Контрольный вопрос: Кто прав в данном споре?

Практическое занятие № 7. Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты

Решение ситуационных задач:

1. Описание ситуации: Решением общего собрания участников ООО «Ореол» гражданин Петров был исключён из числа его учредителей, так как по прошествии года с момента регистрации общества не внес свой вклад в его уставный капитал. Петров обратился в суд с иском о признании решения собрания участников общества недействительным.

В судебном заседании было установлено, что ООО «Ореол» с уставным капиталом 300.000 руб. было создано гражданами Михайловым, Катаевым и Петровым. В соответствии с уставом Михайлов и Катаев, доли которых в уставном капитале составляли по 10%, к моменту регистрации общества должны были внести по 30.000 руб.

Петров, доля которого составляла 80%, обязался внести 240.000 руб. в течении года после регистрации общества. Невозможность своевременно внести вклад в уставный капитал Петров объяснил временными финансовыми трудностями и заверил других участников, что вскоре внесет недостающую сумму.

Контрольный вопрос: Кто прав в возникшем споре?

2. Описание ситуации: при создании ООО «Прочность» в качестве вклада в уставный капитал общества институтом «Энергострой» было внесено право владения и пользования помещением производственной базы. Производственный кооператив «Резерв» внес в уставный капитал силовую установку, остальные участники - денежные вклады. При этом в уставе предусматривалось право участника общества изъять в натуре внесенное им в качестве вклада имущество при выходе из состава общества.

Через два года кооператив «Резерв» и институт «Энергострой» решили выйти из состава общества. При выходе каждый из них потребовал выдачи имущества, внесённого ими в качестве вклада. Общество

отказало им в этом, предложив выплату стоимости части имущества, соответствующей их доле в уставном капитале.

Контрольный вопрос: Каковы имущественные права участника общества с ограниченной ответственностью при выходе его из состава общества? Разрешите спор, оценив положение устава о праве участника на изъятие имущества.

Критерии оценки:

Оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи, аргументацию рассуждения, понимание взаимосвязи задач, умение понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация.

Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются:

умения использовать системный и ситуативный подходы, представить аргументированное рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её связи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий,

Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить определённые аргументы рассуждения по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы и её связи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с другими проблемами, частично описать программу действий.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, не умение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, связи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.

ЗАДАНИЕ 2

Типовые задания для текущего контроля. Тестирование

1. Корпоративное право регулирует

- 1) общественные отношения, связанные с образованием и деятельностью корпораций
- 2) имущественные отношения
- 3) деятельность предприятий
- 4) субординационные отношения

2. К источникам корпоративного законодательства не относятся

- 1) устав
- 2) ФЗ «О рынке ценных бумаг»
- 3) ФЗ «Об акционерных обществах»
- 4) ФЗ «О полных товариществах и товариществах на вере»

3. Признаками юридических лиц являются

- 1) корпоративные коммерческие организации
- 2) унитарные коммерческие организации

- 3) корпоративные некоммерческие
- а) имеют систему органов управления, высшим из которых является собрание
 - б) учредители не являются участниками организации
 - с) учредители не приобретают право членства
 - д) основная цель – получение прибыли
 - е) не преследуют получение прибыли в качестве основной цели
4. Органы управления корпоративным юридическим лицом обладают наибольшей компетенцией
- 1) исполнительный орган 2) общее собрание участников
5. К корпорациям относятся:
- а) хозяйственные общества и товарищества, крестьянские (фермерские) хозяйства, производственные и потребительские кооперативы
 - б) хозяйственные общества и товарищества, фонды, учреждения, религиозные организации
 - в) коммерческие и некоммерческие организации
6. К коммерческим организациям относятся юридические лица:
- а) получающие определенную прибыль любыми своими действиями
 - б) осуществляющие платные услуги
 - в) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности
7. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, НЕ могут создаваться в форме:
- а) унитарных предприятий
 - б) потребительских кооперативов
 - в) хозяйственных обществ
8. Какие из перечисленных актов регулируют порядок создания коммерческих организаций:
- а) ГК РФ и ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
 - б) ФЗ «О создании и регистрации коммерческих организаций на территории РФ»
 - в) Указ президента РФ «О некоторых вопросах создания предприятий»
9. Какое значение для регулирования отношений в корпорации имеет Кодекс корпоративного управления:
- а) обязательный характер
 - б) рекомендательный характер
 - в) не имеет юридического значения
10. Для регистрации коммерческой организации в регистрирующий орган не требуется представлять:
- а) учредительные документы
 - б) заявление
 - в) решение учредителей о создании организации
 - г) документ, подтверждающий оплату уставного капитала

11. Выберите из перечисленных нормативный акт, который не регулирует правовое положение коммерческих организаций.

- а) ФЗ «Об акционерных обществах»
- б) ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
- в) ФЗ «О хозяйственных товариществах»
- г) Закон «О производственных кооперативах»

12. В какой из организаций не создаются органы управления?

- а) Полное товарищество
- б) Общество с ограниченной ответственностью
- в) Акционерное общество
- г) Производственный кооператив

13. Чем из перечисленного можно оплатить уставный капитал?

- а) Честью, достоинством, деловой репутацией
- б) Навыками, связями, умениями
- в) Правами пользования сочиненным учредителем стихотворением
- г) Прощением долгов организации перед учредителем

14. Какие правовые последствия установлены на случай гибели имущества, права пользования которым внесены в качестве вклада в уставный капитал ООО?

- а) Участник ООО выбывает из общества, без компенсации
- б) Участник общества должен оплатить стоимость аренды аналогичного имущества на оставшуюся часть срока
- в) Оплата уставного капитала возможна лишь путем предоставления имущества в собственность, но не пользование.
- г) Риск случайной гибели предоставленного имущества лежит на самом обществе. 15.

Может ли функции единоличного исполнительного органа исполнять юридическое лицо?

- а). Да
- б). Нет

16. Кто вправе обжаловать решение совета директоров акционерного общества?

- а). Генеральный директор
- б). Любой член совета директоров
- в). Такое обжалование невозможно, так как породило бы спор с совпадением истца и ответчика (общества) в одном лице
- г). Член совета директоров, не участвовавший в голосовании или голосовавший против.

17. В случае противоречия положений устава и учредительного договора, приоритет имеет

- а). Устав
- б). Учредительный договор
- в). Такого не может быть, т.к. не существует организаций с двумя учредительными документами

г). Такого не может быть, так как налоговые органы при регистрации юридического лица обязаны удостовериться в соответствии учредительных документов. 18. Что такое «гарантийная» функция уставного капитала хозяйственного общества?

- а) уставный капитал гарантирует наличие некоего минимума для начала деятельности организации
- б) Внесение вкладов в уставный капитал участниками гарантировано законом
- в) Уставный капитал представляет собой минимальный размер имущества, гарантирующий интересы кредиторов.
- г). Стабильность размера уставного капитала должна обеспечиваться банковской гарантией.

19. Каковы последствия невнесения вклада в уставный капитал акционерного

общества в течение года?

- а) Общество вправе в судебном порядке взыскать сумму долга с учредителя
- б) Любой из акционеров вправе оплатить акции по рыночной стоимости
- в) Неоплаченные акции переходят в распоряжение общества.
- г) Все акции неоплатившего акционера переходят обществу, а оно возмещает фактически внесенную часть стоимости

20. К подведомственности какого суда относится рассмотрение иска о признании недействительным решения общего собрания акционеров, если истец – гражданин Петров, акционер общества, не являющийся предпринимателем.

- а) к подведомственности мирового судьи
- б) к подведомственности суда общей юрисдикции
- в) к подведомственности арбитражного суда.

21. Как именуется правила поведения, вырабатываемые корпорациями и распространяющиеся на их коллективы?

- а). принципы права
- б) договорные нормы
- в) корпоративные нормы
- г) правила поведения
- д) этикет

22. Какие виды организаций более всего нуждаются в детальном и объемном юридическом корпоративном регулировании?

- а) товарищества
- б) акционерные общества
- в) кооперативы
- г) институты
- д) научные учреждения

23. Кем издаются корпоративные нормы?

- а). коллективом
- б) администрацией

- в) общим собранием
- г) советом учреждений
- д) органами управления корпорации

24. Чем обеспечиваются корпоративные нормы в случае их нарушения?

- а) разъяснением
- б) информацией
- в) судом
- г) принуждением
- д) санкциями

25. Какая сфера общественных отношений регулируется корпоративным правом?

- а) экономическая
- б) социальная
- в) политическая
- г) материальная
- д) культурная

26. На какие виды делятся корпорации?

- а) промышленные
- б) акционерные
- в) открытые общества
- г) коммерческие и некоммерческие
- д) закрытые обществ

27. Как называется корпорация, которая принадлежит небольшому количеству собственников и управляется ими на основе согласия?

- а) товарищество
- б) общество
- в) фирма
- г) предприятие
- д) кооператив

28. Какой закон дает классификацию юридических лиц?

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Уголовный кодекс РФ
- в) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
- г) Конституция РФ
- д) Гражданский процессуальный кодекс РФ

29. Как называются юридические лица, преследующие в своей деятельности цель извлечения прибыли?

- а) некоммерческие
- б) бизнесмены
- в) коммерческие
- г) менеджеры

д) предприниматели

30. Как называются организации, не преследующие в качестве основной цели деятельности получения прибыли, а сосредоточивают свое внимание на удовлетворении тех или иных нематериальных потребностей?

а) коммерческие

б) благотворительные

в) спонсорские

г) некоммерческие

31. Корпоративные правоотношения входят в предмет регулирования _____ кодекса РФ.

Критерии оценки для тестирования:

«5» - 85-100% верных ответов

«4» - 69-84% верных ответов

«3» - 51-68% верных ответов

«2» - 50% и менее

ЗАДАНИЕ 3

Задание по выполнению самостоятельной работы

Тема: «Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты»

Задание. Изучение формы защиты прав участников корпораций.

Формат выполненной работы: написанное сообщение.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» - по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» - сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Контроль выполнения: защита сообщения.

3.1.2 Задания для текущего контроля по МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования.

ЗАДАНИЕ 1 (теоретическое)

Теоретические вопросы/задания

Методические указания выполнения:

Теоретические вопросы / задания в том или ином виде используются при устном или письменном опросе студентов и проверяют степень и качество освоения ими теоретического материала по дисциплине, умение логично рассуждать, лаконично излагать свои мысли по существу дела.

При ответе на теоретический вопрос студент воспроизводит закрепленные в нормативных правовых актах и/или доктринальные определения правовых понятий, о которых идет речь. Указывает и раскрывает признаки, виды, классификации понятий и категорий; при необходимости дает общую характеристику правового регулирования рассматриваемых отношений с указанием актуальных источников; приводит примеры.

При этом студент демонстрирует владение профессиональной терминологией, умение соотносить между собой различные правовые понятия и категории, нормы различных по юридической силе и отраслевой принадлежности источников. При ответе на теоретический вопрос оценивается также осведомленность студента о существующих точках зрения ученых и/или правовых позициях судов по дискуссионным аспектам вопроса.

Теоретический вопрос

«Раскройте понятие и признаки предпринимательской деятельности?»

Ответ: Определение предпринимательской деятельности закреплено в ст.2 Гражданского кодекса РФ (ГК РФ). **Предпринимательской** является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение, прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг. Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, должны быть зарегистрированы в этом качестве в установленном законом порядке, если иное не предусмотрено ГК РФ.

Закрепление в ГК РФ определения предпринимательской деятельности (далее – ПД), имеет большое значение для правового регулирования ПД, и нормы иных отраслей права, конструируются с учетом легального определения ПД.

Пример: применение мер административной ответственности по ст.14.1 КоАП РФ «Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии)» должно базироваться на признании определенных действий предпринимательской деятельностью (см. п. 13 Постановления Пленума ВС РФ от 24.10.2006 №18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях»).

Поэтому важно проанализировать нормативные признаки ПД.

Первым признаком ПД является то, что предпринимательство – это деятельность. Под деятельностью, как правило, понимается совокупность постоянно или систематически осуществляемых действий, их неразрывность, согласованность, охваченность единой целью; также можно отметить постоянство, длительность осуществления действий, которые направлены на пользование имуществом, продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Вторым признаком ПД является самостоятельность осуществления деятельности. Предприниматель свободен в выборе предмета деятельности, в поиске средств, партнеров, заключении договоров, распределении дохода. Именно самостоятельный характер отличает ПД, например, от трудовой.

В литературе выделяют имущественную и организационную самостоятельность предпринимателя.

Однако самостоятельный характер ПД имеет свои юридические границы. Она осуществляется в рамках действующего законодательства, например, отдельные виды ПД, закрепленные в законе можно осуществлять только после получения специального разрешения (лицензии).

Третьим признаком ПД является ее рисковый характер. В рамках теории ПД акцентируется внимание на неизбежности экономического риска, что обусловлено действием объективных законов рынка, свободой предпринимательства, конкуренцией.

Четвертым признаком является цель ПД, определяемая в ГК РФ как систематическое извлечение прибыли. Получение прибыли, являясь основной целью предпринимателя, придает его деятельности коммерческий характер. Коммерческая направленность отграничивает ПД от общественно-политической, благотворительной, культурной и др. видов инициативной деятельности.

Извлечение прибыли, согласно ГК РФ, должно носить систематический характер. ПД направлена на неопределенное число действий, образующих постоянный источник доходов предпринимателя, и наоборот, выполнение единичных действий (разовая продажа какой-либо вещи) не может рассматриваться в качестве ПД.

Пятый признак ПД – это ее легализованный характер, который заключается в том, что ПД осуществляется лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке, если иное не установлено законом. Отсутствие регистрации делает ПД незаконной и позволяет применять уже упоминаемые нами ст. ст. 14.1 КоАП и 171 УК РФ. Этот признак можно считать формальным признаком ПД.

В отношении отдельных видов деятельности законом могут быть предусмотрены условия ее осуществления гражданами без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ст. 23 ГК РФ). Речь идет о самозанятых лицах, которые с соблюдением законодательно установленных условий платят налог на профессиональный доход.

Рассмотренные признаки ПД, закрепленные в законодательном определении, в их совокупности позволяют квалифицировать деятельность как предпринимательскую и отграничить ее от других видов экономической (хозяйственной) деятельности. Например, от адвокатской или нотариальной деятельности.

ЗАДАНИЕ 2 (практическое)

Типовые задания для текущего контроля

Тест 1.

Тестирование проверяет знание и понимание студентом теоретического материала по определенной теме дисциплины, поэтому подготовка к нему требует изучения лекционного материала, учебной литературы, нормативных правовых актов по теме тестирования.

Оценивание выполнения тестовых заданий осуществляется в зависимости от того, верно или неверно студент ответил на тестовое задание.

2.1. Тестовое задание с одним правильным ответом

Государственная регистрация создания коммерческой организации осуществляется в срок не более чем *3 рабочих дня 7 рабочих дней

7 календарных
дней 30
календарных дней

2.2. Тестовое задание с несколькими правильными ответами

Документы, представляемые при государственной регистрации создания коммерческой организации (укажите 5 ответов):

*заявление

*решение о создании юридического лица

*устав

правоустанавливающие документы на помещение по адресу места нахождения

*документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица – учредителя;

*документ об уплате государственной пошлины

документ о постановке на налоговый учет

документ об открытии расчетного счета

2.3. Тестовое задание в виде ситуационной задачи

В связи с ликвидацией АО «Запад» Воротников потребовал по истечении 2 месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в СМИ от ликвидатора погашения дебиторской задолженности за возмездное оказание услуг, срок оплаты которых по договору еще не наступил. Укажите основанный на законе ответ ликвидатора на это требование: требование не может быть удовлетворено, поскольку срок исполнения денежного обязательства по данному договору на момент принятия решения о ликвидации не наступил
*требование будет удовлетворено в составе четвертой очереди кредиторов
требование будет удовлетворено в составе третьей очереди кредиторов
требование может быть удовлетворено только после наступления срока оплаты по договору

2.4. Тестовое задание с открытым типом ответа

Дополните недостающую часть определения

Предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение, прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг. Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, _____.

**должны быть зарегистрированы в этом качестве в установленном законом порядке, если иное не предусмотрено ГК РФ.*

Тест 2.

Тестовые задания:

Тестовое задание с одним правильным ответом

Государственная регистрация создания коммерческой организации осуществляется по общему правилу в срок не более чем

***3 рабочих дня**

7 рабочих дней

7 календарных дней 30 календарных дней

Тестовое задание с несколькими правильными ответами

Документы, представляемые при государственной регистрации создания коммерческой организации (укажите 5 ответов):

*заявление

*решение о создании юридического лица

*устав правоустанавливающие документы на помещение по адресу места нахождения

*документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица – учредителя;

*документ об уплате государственной пошлины

документ о постановке на налоговый учет

документ об открытии расчетного счета

Тестовое задание в виде ситуационной задачи

В связи с ликвидацией АО «Запад» Воротников потребовал по истечении 2 месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в СМИ от ликвидатора погашения дебиторской задолженности за возмездное оказание услуг, срок оплаты которых по договору еще не наступил. Укажите основанный на законе ответ ликвидатора на это требование: требование не может быть удовлетворено, поскольку срок исполнения денежного обязательства по данному договору на момент принятия решения о ликвидации не наступил
*требование будет удовлетворено в составе четвертой очереди кредиторов
требование будет удовлетворено в составе третьей очереди кредиторов

требование может быть удовлетворено только после наступления срока оплаты по договору

Критерии оценки для тестирования:

«5» - 85-100% верных ответов

«4» - 69-84% верных ответов

«3» - 51-68% верных ответов

«2» - 50% и менее

Задание 3

Задание по выполнению самостоятельной работы Перечень видов внеаудиторной самостоятельной работы Самостоятельная работа №1

Тема «Субъекты инвестиционной деятельности»

Задание: Изучение инвестиционных фондов как формы инвестиционной деятельности.

Формат выполненной работы: написанное сообщение.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных

источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» - по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» - сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Контроль выполнения: защита сообщения.

3.1.3 Задания для текущего контроля по МДК.03.03. Договоры в предпринимательской деятельности

ЗАДАНИЕ 1 (теоретическое)

Вопросы для собеседования

Тема 2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров

1. Классификация гражданско-правовых договоров.
2. Место предпринимательских договоров в системе договоров.
3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров.

4. Проблемы классификации разноотраслевых договоров

Тема 4. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем

1. Правовой статус потребителя.
2. Права потребителя как слабой стороны в договоре.
3. Ответственность предпринимателя перед потребителем.
4. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).

Тема 7. Договоры о передаче имущества в пользование

1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование.
2. Виды договоров о передаче имущества в пользование.
3. Аренда: общие положения.
4. Аренда транспортных средств.
5. Лизинг.
6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).

Тема 9. Договоры об оказании услуг

1. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.)
2. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование).
3. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги).
4. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выставляется студенту, если в процессе проведения собеседования он показывает исчерпывающе знания, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

ЗАДАНИЕ 2

Типовые задания для текущего контроля. Тестирование

Тест 1.

1. Какие гражданско-правовые институты интегрирует в себе договор.)

- а) права и обязанности
- б) юридические факты
- в) сделки и обязательства
- г) патентные права

2. Это универсальное соглашение общепринятой формы обмена, применяемое на всех уровнях и ко всем товарам легального рынка а) сделка

- б) событие
- в) договор
- г) контракт

3. Какие особенности не входят в договор.

- а) территория
- б) национальный состав населения
- в) транспортная система
- г) описание предмета договора

4. Предметом в договоре является.

- а) субъект гражданского права
- б) объект гражданских прав
- в) ГК РФ
- г) права и обязанности предпринимателя

5. Один из вариантов формы договора, предусмотренный законодательством.

- а) обмен документами
- б) подписание документов
- в) устная форма документа
- г) подписание документов главными руководителями

б. Договор заключается посредством.

- а) оферты
- б) акцепта

- в) соглашения сторон
- г) публичного предложения

7. В какой форме заключается договор с участниками хозяйствующих субъектов? а) устной; б) письменной; в) в любой; г) правильного ответа нет.

8. Как называется родовое понятие, которое выступает в виде штрафа и пени?

- А) дотация;
- Б) неустойка;
- В) убыток;
- Г) наценка.

9. Как называется денежная сумма выдаваемая одной из сторон в счёт причитающихся с неё по договору платежей другой стороне? а) аванс;

- б) дотация;
- в) поручительство;
- г) задаток.

10. Как называется гражданско-правовой способ опосредования возмездных сделок и осуществление иных платежей? а) расчёты;

- б) гарантии;
- в) аккредитив;
- г) вексель.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	в	г	б	а	а	б	б	г	а

Тест 2

1. Письменная форма договора аренды обязательна, если договор заключается на срок более:

- а) месяца;
- б) полугода;
- в) года;
- г) трёх лет;

2. Арендодатель вправе расторгнуть договор аренды, если арендатор не вносит вовремя арендную плату более:

- а) двух раз подряд;
- б) трёх раз подряд;
- в) пяти раз подряд;
- г) десяти раз подряд;

3. Какие общие правила о договоре аренды не применяются к договору аренды транспортного средства без экипажа:

- а) преимущественное право арендатора на заключение договора на новый срок;
- б) правило о форме договора;
- в) правило о неопределённом сроке договора аренды;

4. Если иное не предусмотрено договором аренды, собственностью арендатора являются:
- произведённые арендатором отдельные улучшения арендованного имущества;
 - произведённые арендатором отдельные улучшения арендованного имущества и не отдельные без вреда для имущества улучшения, произведённые с согласия арендодателя;
 - произведённые арендатором неотделимые улучшения;
 - улучшения, произведённые с согласия арендодателя;
5. Согласно нормам ГК РФ, цена является существенным условием договора аренды:
- недвижимого имущества;
 - только зданий и сооружений;
 - любого имущества;
 - заключённого на срок более одного года;
6. Арендатор вправе предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование третьим лицам:
- без ограничений;
 - с согласия арендодателя;
 - являющимся его сотрудниками или клиентами;
 - в порядке перенайма;
7. Краткосрочным признаётся договор аренды, заключённый на срок:
- менее одного года;
 - не более одного года;
 - менее трёх лет;
 - не более трёх лет;
8. Сторона, намеренная расторгнуть договор аренды недвижимости, заключённый на неопределённый срок, должна предупредить об этом другую сторону за:
- два месяца;
 - три месяца;
 - один месяц;
9. Объектами договора финансовой аренды не могут быть:
- энергетические установки;
 - машины и оборудование;
 - недвижимое имущество;
 - природные ресурсы;
10. В отношениях с продавцом при договоре финансовой аренды арендатор и арендодатель выступают как:
- субсидиарные кредиторы;
 - солидарные кредиторы;
 - долевые кредиторы;
 - кредиторы в порядке регресса;

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	а	а, б, г	в	б	а	в	г	б

Критерии оценки тестовых заданий

- менее 30% правильных ответов - неудовлетворительно
- от 30 до 50% правильных ответов - удовлетворительно

- от 51 до 75% правильных ответов - хорошо

- свыше 75% правильных ответов – отлично

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ (ответы) на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Задание 3

Задание по выполнению самостоятельной работы Перечень видов внеаудиторной самостоятельной работы Самостоятельная работа №1

Тема «Договоры об оказании услуг»

Задание: Изучение особенностей договоров об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги).

Формат выполненной работы: написанное сообщение.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» - по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не

устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» - сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Контроль выполнения: защита сообщения.

3.1.3 Задания для текущего контроля по МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.

ЗАДАНИЕ 1 (практическое)

1. Примерный комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации):

Задание 1.

Тема «Теоретические и нормативно-правовые основы механизма защиты прав человека»

В постановлении Главы администрации Ц-го района от 14.09.1998 «О мерах по снижению напряженности на рынке труда и сокращению уровня безработицы в Ц-о районе» расширен круг условий, необходимых для признания гражданина безработным. Исключено требование закона об обязательности соответствия среднего заработка гражданина с предполагаемым заработком при направлении на проходящую работу.

Какие права граждан нарушены?

С какими требованиями прокурор обратится в суд в защиту нарушенных прав граждан?

Задание 2.

Тема «Теоретические и нормативно-правовые основы механизма защиты прав человека»

Титов, обвиняющийся в совершении должностного подлога, заявил в суде ходатайство о вызове переводчика, указал, что почти все свидетели по делу являются украинцами, а он украинский язык понимает плохо. Суд отказал в удовлетворении ходатайства, мотивируя свое решение тем, что судопроизводство ведется на русском языке, являющимся родным языком подсудимого, и что в силу большого сходства русского и украинского языков необходимости в переводчике нет. Председательствующий при этом разъяснил подсудимому, что если отдельные слова для него будут непонятны, то ему их переведет секретарь.

Правильно ли поступил суд?

В чем значение принципа национального языка судопроизводства?

Задание 3.

Тема «Теоретические и нормативно-правовые основы механизма защиты прав человека»

В передаче «Новости Прииртышья» прошёл следующий сюжет. Непосредственно по окончании судебного процесса, завершившегося постановлением оправдательного приговора в отношении Леонова по части 3 статьи 290 Уголовного кодекса РФ (получение взятки), прокурор (государственный обвинитель) публично заявил представителям СМИ, что оправданный все же виновен в совершении преступления, и прокуратура добьётся привлечения его осуждения. В этих целях будет подано в апелляционный суд апелляционное представление. Здесь же было сказано, что адвокат выразил возмущение позицией прокурора, нарушившего презумпции невиновности подсудимого, и заявил, что в связи с откровенно

предвзятым подходом обвинения апелляция инстанция не вправе удовлетворять такое преступление.

Дайте правовую оценку информации, переданной средствами массовой информации.

2. Примерный комплекс практических ситуаций:

Практическая ситуация 1.

Тема «Суды общей юрисдикции, арбитражные суды в механизме защиты прав и свобод человека в РФ»

Постановлением мирового судьи Конов за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 12.27 КоАП РФ, лишён права управления транспортным средством сроком на 1 год. В жалобе Конов просит решение отменить и прекратить производство по делу, так как при движении задним ходом не заметил, что совершил наезд на другой автомобиль и умысла на оставление места дорожно – транспортного происшествия не имел. Кроме того, дело об административном правонарушении рассмотрено мировым судьёй в его отсутствие.

В каком порядке рассматриваются дела данной категории?

В каком порядке обжалуется постановление мирового судьи, не вступившее в законную силу?

В каком порядке обжалуется постановление мирового судьи, вступившее в законную силу?

Практическая ситуация 2.

Тема «Суды общей юрисдикции, арбитражные суды в механизме защиты прав и свобод человека в РФ»

Судья Михайлов председательствующий в уголовном деле по статье 159 Уголовного кодекса РФ «мошенничество». По окончании судебного процесса дал интервью независимой правовой газете по данному делу, в своём интервью судья коснулся вопросов личной жизни осуждённого, а также рассказал о суммах, которые фигурировали в данном деле, т.е. высказал своё мнение.

Правомерно ли поступил судья?

Нарушил ли Михайлов какие-нибудь принципы правосудия, если да, то какие? Обоснуйте свой ответ. В каком нормативном правовом акте содержатся принципы правосудия?

3. Примерный перечень заданий для контрольных работ:

Вариант № 1.

Тема «Суды общей юрисдикции, арбитражные суды в механизме защиты прав и свобод человека в РФ» Задание 1. Ответить на вопросы:

- 1) Когда был упразднён Высший Арбитражный Суд?
- 2) Где сформирована коллегия по экономическим вопросам?
- 3) Каким судом возглавляются суды общей юрисдикции?
- 4) Какие коллегии входят в состав Верховного Суда РФ?
- 5) Какое количество судей входит в состав Конституционного Суда РФ?
- 6) Какие вопросы разрешает Конституционный Суд РФ?
- 7) Какой возраст составляет для судей системы арбитражных, судов общей юрисдикции, конституционного суда РФ?
- 8) Что означает принцип разграничения и взаимосдерживания властей?
- 9) Укажите несколько нормативно – правовых актов, регулирующих судебную систему.
- 10) Укажите несколько принципов судебной власти.

Задание 2. Охарактеризовать следующие правовые термины:

судья, суды общей юрисдикции, арбитражные суды, международно-правовая организация судебной власти, единоличие в сочетании с коллегиальностью, неприкосновенность судей, подведомственность, подсудность, судейское сообщество, ответственность судьи, социально-правовая защита судей.

Задание 3. Определите правовую сущность судов:

- 1) Укажите структуру системы арбитражных судов.

- 2) Что относится к судам первой, второй инстанций системы судов общей юрисдикции?
- 3) Какова внутренняя структура Конституционного Суда РФ?

Задание 4. Проанализировать преступления против правосудия:

- 1) На основании Уголовного кодекса РФ найти и ознакомиться с главой, регулирующей преступления против правосудия.
- 2) Указать преступления против правосудия, классифицировав их по следующим основаниям: а) субъекты преступлений против правосудия;
б) объекты преступлений против правосудия;
в) мера ответственности за преступления против правосудия, начиная от минимального и заканчивая максимальным уровнем ответственности.

4. Примерный перечень заданий для поиска, анализа и систематизации информации:

Задание 1.

Тема «Суды общей юрисдикции, арбитражные суды в механизме защиты прав и свобод человека в РФ»

.... апелляционный суд г. назначил дату рассмотрения апелляционных жалоб адвокатов и осужденного на приговор Омского областного суда в отношении А. 29 сентября он был приговорен к пожизненному лишению свободы за убийство двух девушек в г. Омске. Определите наименование суда общей юрисдикции в пропущенных местах предложения, определите место расположения.

Задание 2.

Тема «Теоретические и нормативно-правовые основы механизма защиты прав человека»

Проанализируйте главу 2 Конституции РФ и укажите виды прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в сфере личной безопасности и частной жизни.

Задание 3.

Тема «Суды общей юрисдикции, арбитражные суды в механизме защиты прав и свобод человека в РФ»

Изучив Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», составьте схему «Суды, составляющие судебную систему в Российской Федерации».

5. Примерный перечень практических ситуационных заданий:

Задание 1.

Тема «Теоретические и нормативно-правовые основы механизма защиты прав человека»

1. В подразделении ССП Ленинского района г. Екатеринбурга находится исполнительное производство № 1854/2016 о взыскании с Матвеева задолженности в размере 250 000 руб. на основании решения Ленинского районного суда. В настоящее время Матвеев находится на лечении в неврологическом отделении городской больницы. Определите, какими правами обладает Матеев при совершении исполнительных действий. Определите подведомственность органа при обращении Матвеева за защитой своих прав. Составьте заявление. Определите перечень представляемых документов.

Задание 2.

Тема «Суды общей юрисдикции, арбитражные суды в механизме защиты прав и свобод человека в РФ»

Васильева, 1980 г.р., имеет высшее юридическое образование. Стаж работы Васильевой в юридическом агентстве составляет 7 лет, подала заявку в квалификационную коллегия судей на должность судьи Верховного суда РФ. Васильевой отказали в принятии ее заявки.

Проконсультируйте гражданку Васильеву Т.Н., какие требования предъявляются для кандидатов в судьи Верховного суда РФ.

В каком (их) нормативных правовых актах содержатся данные требования?

Критерии оценки:

Оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи, аргументацию рассуждения, понимание взаимосвязи задач, умение понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация.

Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются:

умения использовать системный и ситуативный подходы, представить аргументированное рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её связи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий,

Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить определённые аргументы рассуждения по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы и её связи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с другими проблемами, частично описать программу действий.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, не умение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, связи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.

ЗАДАНИЕ 2 (теоретическое)

Примерные темы (вопросы) докладов:

1. Проблемы определения содержания права на судебную защиту в Российской Федерации. Соотношение права на судебную защиту с правом на справедливое судебное разбирательство, на доступ к правосудию, на эффективное средство правовой защиты.
2. Право на обжалование судебных решений по уголовному делу и принцип правовой определённости: проблемы соотношения.
3. Проблемные вопросы определения перечня субъектов права на справедливое судебное разбирательство и право на судебную защиту.
4. Реализация права на судебное разбирательство в разумный срок.
5. Независимость суда и беспристрастность судей, как элементы права на справедливое судебное разбирательство.
6. Состязательность и равенство процессуальных возможностей сторон.
7. Судебный контроль за ограничением права на уважение частной и семейной жизни.
8. Кто может подать жалобу в ЕСПЧ и в отношении кого.
9. Требования к приемлемости жалобы в ЕСПЧ, связанные со временем, когда произошло нарушение.
10. Требования к приемлемости жалобы в ЕСПЧ, связанные с местом, где произошло нарушение.
11. Требования к приемлемости жалобы в ЕСПЧ, связанные с тем, нарушены ли права, предусмотренные Конвенцией по правам человека.

12. Требования к приемлемости жалобы в ЕСПЧ, связанные с тем, не истёк ли шестимесячный срок.
13. Недопустимость анонимных жалоб и явно недопустимых жалоб.
14. Недопустимость злоупотребления правом на обращение в Европейский Суд по правам человека.

Критерии оценки:

Оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи, аргументацию рассуждения, понимание взаимосвязи задач, умение понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация.

Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются:

умения использовать системный и ситуативный подходы, представить аргументированное рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её связи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий,

Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить определённые аргументы рассуждения по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы и её связи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с другими проблемами, частично описать программу действий.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, не умение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, связи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.

Задание 3

Задание по выполнению самостоятельной работы Перечень видов внеаудиторной самостоятельной работы Самостоятельная работа №1

Тема «Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений»

Задание: Изучение круга дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

Формат выполненной работы: написанное сообщение.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» - по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» - сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Контроль выполнения: защита сообщения.

3.1.3 Задания для текущего контроля по МДК.03.05. Выполнение работ по профессии Секретарь администратор

ЗАДАНИЕ 1 (практическое)

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ В РЕАЛЬНЫХ ИЛИ МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ

Трудовая функция: «Прием и перенаправление телефонных звонков, поступивших в организацию»

Трудовое действие: Перенаправление телефонных звонков в организации

Типовое задание: К Вам поступил телефонный звонок от клиента, который не может связаться со своим менеджером, который нарушил сроки исполнения поручения руководства. Он требует связать его с руководителем организации. Урегулируйте конфликтную ситуацию.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 10 мин.
2. Вы можете воспользоваться: рабочим местом секретаря-администратора; компьютером (с полным пакетом программ Microsoft и Open Office), принтером, телефоном-коммутатором, МФУ, автоответчиком, бумагой, журналом, ручкой,

РЕШЕНИЕ ТИПОВЫХ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

1. Выберите правильный вариант ответа:

Абонент просит Вас передать информацию сотруднику, который вышел. Что нужно предпринять в этой ситуации?

1. Запишите информацию абонента и передадите сотруднику по его возвращению
2. Сославшись на занятость, предложите абоненту перезвонить позже
3. Попросите того, кто наверняка увидит сотрудника, передать содержание разговора
4. Переадресуете абонента в отдел, в котором работает сотрудник

2. Выберите правильный вариант ответа: В организацию пришли представители проверяющих органов. Руководителя нет на месте. Ваши действия:

Варианты ответов:

1. Сообщаете проверяющим о том, что вы не уполномочены осуществлять какие-либо действия без согласия руководителя и, не привлекая внимание, созваниваетесь с руководителем для получения указаний
2. Ставите в известность руководителя путем немедленного звонка ему в присутствии проверяющих
3. Пытаетесь действовать самостоятельно, выполняя распоряжения проверяющих

3. Выберите правильные варианты ответа: Секретарь-администратор общается с посетителем организации. По внутренней связи секретаря-администратора срочно

вызвал руководитель подразделения. Что НЕ должен сделать секретарь-администратор, оставляя свое рабочее место?

Варианты ответов:

1. Оставлять включенный ПК с монитором, повернутым к посетителю
2. Оставлять на рабочем столе документы
3. Требовать от посетителя покинуть помещение
4. Предупредить руководителя о приходе посетителя

4. Выберите правильный вариант ответа: Где необходимо вести записи при документировании разъездов сотрудников организации?

Варианты ответов:

1. В дневнике
2. На бланках организации
3. В журнале
4. В записной книжке

5. Сотрудники организации сообщают Вам о своих предстоящих встречах с клиентами, осуществляемых по заданию руководителя. Какой должна быть последовательность Ваших действий? Запишите ответ в виде последовательности цифр, обозначающих соответствующие действия:

1. Фиксируете поступившую информацию в журнале разъездов сотрудников
2. Делаете отметку о времени их возвращения
3. Напоминаете им о необходимости записаться в журнале разъездов, если они вовремя не отметились
4. Делаете отметку об времени их выезде на встречу
5. Составляете отчет о разъезде сотрудников за день

ЗАДАНИЕ 2

Типовые задания для текущего контроля. Тестирование

Вопрос 1

Как называется процесс постановки целей и задач с оптимальным распределением ресурсов, которые потребляются для их достижения?

- планирование
- прогнозирование
- анализ
- делегирование

Вопрос 2

Что выберет секретарь-администратор для записи каждодневных сведений и текущей информации?

- самоклеящийся блок для записей
- тетрадь
- календарь на целый месяц
- органайзер / ежедневник

Вопрос 3

Как можно охарактеризовать работу секретаря-администратора в течение каждого рабочего дня?

- сложная и простая
- срочная и несрочная
- повторяющаяся и неповторяющаяся

Вопрос 4

Какие временные периоды можно выделить в рабочем дне секретаря-администратора?

- первая и вторая половины дня
- утро, день и вечер
- начало, первая половина, вторая половина и конец рабочего дня

Вопрос 5

Основные задачи секретаря в работе с телефоном:

- прием телефонных вызовов
- соединение руководителя с абонентом
- освобождение руководителя от вызовов, к нему не адресованных
- решение оперативных вопросов по телефону

Вопрос 6

Трубку телефона рекомендуется снимать после ... звонков:

- после 1-го
- после 3–4
- после 5–6

Вопрос 7

Выберите правильную форму первой фразы на входящий звонок:

- «Приемная генерального директора, добрый день!»
- «Приемная генерального директора, секретарь, добрый день!»
- Приемная генерального директора, секретарь Ольга Владимировна Семенова, добрый день!
- «Приемная, добрый день!»

Вопрос 8

Что такое деловая поездка?

- поездка работника в другую местность
- поездка куда-либо с целью выполнения задания
- поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы

Вопрос 9

Лицо, обратившееся в организацию для решения деловых или лич-ных вопросов с руководителем или сотрудниками организации, является:

- клиентом организации
- партнером организации
- посетителем организации

Вопрос 10

Прием посетителей организации ведет:

- секретарь
- руководитель организации
- любой сотрудник организации
- главный бухгалтер

Вопрос 11

Какая из приведенных ниже групп не является категорией посетителей организации?

- сотрудники своей организации
- сотрудники сторонних организаций
- проверяющие органы
- посетители по личным вопросам

Вопрос 12

Какой фактор должен быть учтен при определении продолжительности приемного времени?

- среднее количество посетителей
- средняя продолжительность индивидуального общения посетителя с руководителем;
- важность обсуждаемого вопроса
- значимость посетителя

Вопрос 13

Чтобы подготовиться к приему посетителей, секретарь должен знать:

- дату и время (часы) ближайшего приема посетителей;
- количественный и качественный состав посетителей;
- мотивы (причины) посещения
- прогноз погоды в день приема
- краткое содержание обращений (просьб, заявлений, жалоб) посетителей

Вопрос 14

В перечне продуктов и напитков для кофе-брейка уберите лишнее:

- фрукты
- кофе, чай
- бутерброды
- конфеты, печенье, пирожные
- коньяк, вино
- соки, минеральная вода

Вопрос 15

Как называется вид связи, используемый для передачи по телефону на расстоянии информации в виде текстов, чертежей, рисунков?

- телефонная связь
- электронная связь

- факсимильная связь

Вопрос 16

При организации приема посетителей помощник руководителя не должен знать:

- структуру предприятия, направления его деятельности
- распределение обязанностей и вопросов между руководящими работниками
- домашние адреса посетителей

Вопрос 17

При направлении сотрудника в командировку оформляется следующий документ:

- приказ о направлении работника в командировку
- командировочное удостоверение
- инструкция
- транспортная накладная

Вопрос 18

Уберите лишние графы журнала записи сотрудников на прием к руководителю:

- «Дата и время приема»
- «ФИО, должность посетителя»
- «Семейное положение посетителя»
- «Время, необходимое для обсуждения»
- «Резолюция руководителя (принятое решение)»
- «Срочность вопроса»

Вопрос 19

Секретарь ответил на входящий звонок. Выберите правильную фразу (действие):

- «Говорите»
- «Да»
- «Слушаю (Вас)»
- назвать свою фирму и поприветствовать («Добрый день»)
- назвать свою фирму и себя (фамилию или должность)
- поприветствовать, назвать свою фирму и себя (фамилию или должность)

Вопрос 20

Выберите правильные фразы (действия) секретаря, если входящий звонок поступил во время обеденного перерыва:

- «Все обедают»
- «Никого нет»
- «Пожалуйста, перезвоните (время)»
- записать информацию, номер телефона и через некоторое время перезвонить

Вопрос 21

Выберите функции, которые выполняет секретарь-администратор:

- ведение документации предприятия

- ведение приема посетителей
- планирование рабочего дня руководителя
- выполнение координирующих функций

Вопрос 22

Кто первым протягивает руку при приветствии?

- Молодой работник – пожилому
- Старший по статусу - младшему
- Мужчина - женщине, равному по статусу
- Пожилой молодому

Вопрос 23

Правильное поведения в конфликтной ситуации

- Демонстрация своего превосходства
- Настаивание на своем предложении
- Независимо от результата разрешения конфликта старайтесь не разрушать отношения с партнером
- Отвечать агрессией на агрессию

Вопрос 24

Как сформулировать цель звонка:

- По поручению моего руководителя я хотела бы уточнить...
- Догадайтесь, зачем я Вам звоню?!
- Скажите, кто у Вас занимается оформлением виз?

Вопрос 25

Чувство меры, которую необходимо соблюдать в разговоре, это:

- Галантность
- Вежливость
- Тактичность
- Учтивость

Критерии оценки тестовых заданий

- менее 30% правильных ответов - неудовлетворительно
- от 30 до 50% правильных ответов - удовлетворительно
- от 51 до 75% правильных ответов - хорошо
- свыше 75% правильных ответов – отлично

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ (ответы) на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов

Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На

отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Задание 3

Задание по выполнению самостоятельной работы Перечень видов внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа №1

Тема «Делопроизводство в организации»

Задание: Составление плана работы секретаря-администратора.

Формат выполненной работы: написанное сообщение.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» - по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» - сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Контроль выполнения: защита сообщения.

3.2. Задания для промежуточного контроля

ЗАДАНИЕ 4

3.2.1. Вопросы для подготовки к проведению дифференцированного зачета по МДК.03.01. Корпоративное право

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Понятие и принципы корпоративного права.
2. Источники корпоративного права.
3. Внутренние (локальные) акты корпоративных юридических лиц.
4. Корпоративное право в системе российского права.

5. Корпоративное правоотношение (понятие, виды, особенности).
6. Субъекты, объект и содержание корпоративного правоотношения.
7. Становление и развитие современного российского законодательства о юридических лицах и корпорациях.
8. Корпоративные юридические лица в современном зарубежном праве.
9. Понятие и основные признаки корпоративного юридического лица.
10. Виды и теории корпоративных юридических лиц.
11. Корпоративные права акционера (участника): понятие, виды, содержание, возникновение и прекращение.
12. Корпоративные обязанности акционера (участника): понятие, виды, содержание, возникновение и прекращение.
13. Восстановление и прекращение корпоративных прав, удостоверяемых акцией (прав на долю в уставном капитале).
14. Способы защиты корпоративных прав.
15. Учредительные документы и порядок создания корпорации.
16. Реорганизация, слияние и поглощение корпораций.
17. Органы управления корпорации и их компетенция.
18. Высший орган управления корпорации: виды и компетенция; порядок созыва, проведения, принятия и оформления решений, обжалование решений.
19. Недействительность и оспаривание сделок в корпоративных правоотношениях.
20. Коллегиальные органы корпорации (совет директоров, наблюдательный совет, правление): компетенция, состав и структура, формирование, принятие решений.
21. Исполнительные органы корпораций: компетенция, состав и структура, формирование, принятие решений.
22. Оспаривание решений органов корпорации (субъекты, основания, способы), оспаривание сведений ЕГРЮЛ.
23. Компания «одного лица».
24. Корпоративные объединения (холдинги).
25. Корпоративные и унитарные юридические лица.
26. Хозяйственные общества и товарищества.
27. Акционерные общества (виды, особенности корпоративного управления).
28. Общества с ограниченной ответственностью.
29. Уставный капитал и права участников общества с ограниченной ответственностью, доли и паи.
30. Хозяйственные партнерства и инвестиционные товарищества.
31. Корпоративный договор (соглашение): понятие, содержание, стороны.
32. Дочерние и зависимые хозяйственные общества, контролируемые и подконтрольные лица.
33. Некоммерческие организации корпоративного типа (понятие, виды, особенности правового статуса).
34. Управление корпорацией в зарубежных системах права.
35. Уставный капитал: понятие, размер, формирование и изменение.
36. Акция (понятие, виды, способы приобретения). Реестр акционеров, депозитарий.
37. Состав и права акционеров.
38. Акционерный капитал и его структура. Особенности структуры акционерного капитала предприятий в нефтегазовом комплексе.
39. Акционерное общество с долей участия государственного капитала.
40. Правовой режим доли участника общества с ограниченной ответственностью, право выхода.

- 41.Ценные бумаги корпораций (понятие, виды).
- 42.Ценные бумаги корпораций в гражданском обороте, эмиссия и размещение корпоративных ценных бумаг.
- 43.Дивиденды (понятие, способы определения и выплаты).
- 44.Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью корпорации
- 45.Крупные и взаимосвязанные сделки (понятие, лица, порядок совершения, обжалование).
- 46.Сделки с заинтересованностью (понятие, лица, порядок совершения, обжалование).
- 47.Согласование с антимонопольным органом: создание и реорганизация корпораций, сделки с акциями (долями) имуществом корпораций.
- 48.Защита прав и законных интересов участников корпораций.
- 49.Защита законных интересов государства в корпоративных правоотношениях, государственночастные партнерства.
- 50.Корпоративные конфликты и способы их разрешения.
- 51.Корпоративные споры (понятие, виды).
- 52.Способы разрешения корпоративных споров.
- 53.Судебная защита корпоративных прав.
- 54.Ответственность общества и органов управления корпораций (административная, имущественная, уголовная).
- 55.Ответственность акционеров (участников).
- 56.Ответственность членов коллегиальных органов управления корпорации

Критерии оценивания дифференцированного зачета по МДК.03.01. Корпоративное право

Отметка **«Отлично»** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием терминологии; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Отметка **«Хорошо»** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Отметка **«Удовлетворительно»** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Отметка **«Неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание обучающегося основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах

экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Обучающийся подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии

3.2.2. Вопросы для подготовки к проведению дифференцированного зачета по МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Предмет изучения конкурентного права. Система курса.
2. Понятие и сущность конкуренции.
3. Соотношение коммерческой деятельности и торгового оборота.
4. Торговое законодательство в системе гражданского законодательства.
5. Источники конкурентного права.
6. Понятие и виды субъектов конкурентной деятельности.
7. Порядок и условия участия индивидуальных предпринимателей в конкурентной деятельности.
8. Специальная правоспособность юридических лиц по осуществлению отдельных видов конкурентной деятельности.
9. Особенности создания и регистрации организаций с иностранными инвестициями, и осуществления ими торговых операций на территории России.
10. Понятие объектов торгового оборота.
11. Применение терминов "товар" и "продукция" в российском законодательстве.
12. Товарный знак, знак обслуживания: их назначение, виды, порядок регистрации.
13. Наименование места происхождения товара, его регистрация и право пользования им.
14. Защита прав участников торгового оборота на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара.
15. Ответственность за незаконное использование товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара.
16. Государственное регулирование торговых операций с отдельными видами товаров.
17. Правовые основания, условия и порядок ограничения реализации отдельных видов товаров.
18. Законодательное установление перечней вещей, изъятых из оборота.
19. Установление квот, лицензий, лимитов продажи и потребления отдельных товаров.
20. Защита предпринимателей от введения необоснованных ограничений на реализацию товаров.
21. Организация торгового оборота.
22. Организационные формы оптовой торговли.
23. Правовой статус товарных бирж.
24. Постоянные и временные оптовые ярмарки.
25. Сбытовые и снабженческие подразделения предприятий.
26. Оптовые торговые организации.
27. Дилерские сети.
28. Аукционные и конкурсные торги.
29. Правовые аспекты маркетинга.
30. Создание конкурентной среды в сфере конкурентной деятельности.
31. Механизмы создания и развития конкурентных отношений.
32. Запреты на монополистическую деятельность.
33. Ответственность за нарушение антимонополистического законодательства.

34. Учет, отчетность коммерческой деятельности, документирование совершаемых в процессе нее сделок и операций.
 35. Права государственных контролирующих органов по проверке и изъятию документации торговых организаций.
 36. Обеспечение коммерческой тайны при проверке и изъятии торговой документации.
 37. Понятие торговой сделки.
 38. Договор оптовой купли-продажи и его подвиды.
 39. Договоры поставки и контрактации как разновидности договора купли-продажи.
 40. Требования закона к форме договора оптовой купли-продажи, поставки, контрактации.
 41. Порядок заключения договора оптовой купли-продажи, поставки, контрактации.
 42. Заключение контрактов на поставку товаров для государственных нужд и договоров, основанных на таких контрактах.
 43. Особенности заключения договоров на товарных биржах, оптовых ярмарках, по результатам конкурса, аукциона.
 44. Особенности договорных отношений при продаже товаров производителями (изготовителями) и иными субъектами через реализационную (дилерскую) сеть.
 45. Выработка условий торговых договоров.
 46. Доставка и перевозка товаров. Транспортировка товара.
 47. Централизованная доставка товаров автотранспортом.
 48. Железнодорожная перевозка грузов.
 49. Морские перевозки грузов.
 50. Воздушные перевозки грузов.
 51. Возможность отгрузки (доставки) товара получателям, с которыми продавец не состоит в договорных отношениях.
 52. Вывоз товара покупателями.
 53. Хранение (ответственное хранение) товара.
 54. Обеспечение исполнения торговых договоров.
 55. Неустойка.
 56. Залог.
 57. Задаток.
 58. Поручительство.
 59. Банковская гарантия.
 60. Удержание имущества должника.
 61. Возврат товаров.
 62. Государственный контроль за соблюдением правил конкурентной деятельности.
 63. Защита от неправомерных действий контролирующих органов.
 64. Ответственность за неисполнение торговых договоров. Претензии и иски.
- Судебное рассмотрение споров

Критерии оценивания дифференцированного зачета по МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования.

Отметка «Отлично» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием терминологии; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Отметка «Хорошо» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Отметка «Удовлетворительно» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Отметка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание обучающегося основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Обучающийся подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии

3.2.3. Вопросы для подготовки к проведению экзамена по МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование.
2. Виды договоров о передаче имущества в пользование.
3. Аренда: общие положения.
4. Аренда транспортных средств.
5. Договор аренды транспортного средства без экипажа.
6. Права на земельный участок при аренде находящегося на нем здания или сооружения.
7. Договор аренды предприятия как имущественного комплекса.
8. Лизинг.
9. Существенными условиями договора договора финансовой аренды (договор лизинга)
10. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).
11. Арендатор земельного участка.
12. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ.
13. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда.
14. Договор строительного подряда.

15. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
16. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.
17. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг.
18. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг.
19. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.)
20. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование).
21. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги).
22. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).
23. Понятие и характеристика общецелевых договоров.
24. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица.
25. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.
26. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав.
27. Договор коммерческой концессии.
28. Договор об отчуждении исключительного права.
29. Лицензионные договоры.
30. Договор заказа на создание объекта исключительных прав

Критерии оценивания экзамена по МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности.

Отметка «**Отлично**» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием терминологии; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Отметка «**Хорошо**» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Отметка «Удовлетворительно» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Отметка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание обучающегося основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Обучающийся подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

3.2.4. Вопросы для подготовки к проведению экзамена по МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие и признаки основных (конституционных) прав и свобод граждан в Российской Федерации
2. Правовой статус личности: понятие и виды (общий, специальный, индивидуальный, международноправовой). Элементы конституционного статуса личности.
3. Виды (классификация) конституционных прав человека
4. Понятие и виды гарантий прав и свобод человека и гражданина
5. Ограничения прав человека: понятие и правовое регулирование
6. Личные права и свободы человека и гражданина: понятие, виды, нормативное содержание
7. Политические права и свободы человека и гражданина: понятие, виды, нормативное содержание
8. Социальные права и свободы человека и гражданина: понятие, виды, нормативное содержание
9. Экономические права и свободы человека и гражданина: понятие, виды, нормативное содержание
10. Культурные права и свободы человека и гражданина: понятие, виды, нормативное содержание
11. Система конституционных (основных) обязанностей человека и гражданина в РФ
12. Гражданство как элемент правового статуса личности: понятие, правовое регулирование в России
13. Способы и формы защиты прав человека
14. Система и виды органов государства по защите прав граждан

15. Президентский контроль в сфере обеспечения прав человека органами власти, перечислите средства президентского контроля в рамках действующего законодательства
16. Защита прав человека законодательными органами власти. Парламентский контроль и парламентское расследование в механизме защиты прав человека
17. Место исполнительной власти в системе обеспечения и защиты интересов личности
18. Деятельность контрольно-надзорных органов исполнительной власти по защите прав человека
19. Деятельность правоохранительных органов по защите прав человека
20. Конституционные гарантии правосудия в системе защиты прав человека
21. Судебная защита прав граждан. Судебные органы осуществляют защиту прав человека в Российской Федерации, их компетенция
22. Адвокатская деятельность в Российской Федерации, понятие, виды и нормативно – правовое обеспечение
23. Деятельность органов конституционной юстиции по защите прав граждан: виды органов, нормативно – правовое обеспечение их деятельности и полномочия
24. Порядок рассмотрения жалоб граждан в Конституционном Суде РФ. Значение и юридическая сила актов Конституционного Суда РФ
25. Элементы правозащитной деятельности в процессе реализации правоохранительной функции прокуратурой РФ
26. Доступ к информации о деятельности органов власти в механизме обеспечения прав человека
27. Обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления
28. Бесплатная юридическая помощь: правовое регулирование, вопросы реализации
29. Защита прав человека общественными объединениями, понятие, принципы создания. Деятельность некоммерческих правозащитных организаций
30. Защита прав человека в деятельности общественных палат в Российской Федерации и субъектах РФ
31. Общественный контроль в сфере защиты прав человека, понятие, субъекты и нормативно – правовое обеспечение.
32. Формы, порядок и методы осуществления общественного контроля в Российской Федерации.
33. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и субъектах РФ. Формы реагирования Уполномоченного по правам человека на нарушения прав граждан.

34. Европейский суд по правам человека. Порядок подачи жалобы гражданами в ЕСПЧ и юридическая сила решений ЕСПЧ.

35. Конституционные права и свободы человека, относящиеся к сфере уголовного судопроизводства, их правовое закрепление и характеристика.

36. Право на судебную защиту в гражданском судопроизводстве, понятие, особенности распределения бремени доказывания, способы защиты прав участников.

37. Международные универсальные акты в области защиты прав и свобод человека: общая характеристика.

38. Административный процесс, понятие, нормативно – правовое обеспечение. Назовите и охарактеризуйте основные и специальный принципы административного процесса.

39. Квалифицированная юридическая помощь, понятие, нормативно – правовое обеспечение и субъекты.

40. Процессуальные документы в сфере правозащитной деятельности, их классификация. Требования, предъявляемые к процессуальным документам.

Критерии оценивания экзамена по МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.

Отметка «**Отлично**» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием терминологии; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Отметка «**Хорошо**» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Отметка «**Удовлетворительно**» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Отметка «**Неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание обучающегося основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих

вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Обучающийся подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

3.2.5. Вопросы для подготовки к проведению экзамена по МДК.03.05. Выполнение работ по профессии Секретарь администратор ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1 БЛОК

1. Прием и первичная обработка входящей корреспонденции.
2. Обработка отправляемой корреспонденции.
3. Прохождение внутренних документов в организации.
4. Регистрация документов.
5. Контроль исполнения документов.
6. Классификация деловых документов.
7. Требования к формуляру и бланку документа.
8. Справочно-информационная работа с документами.
9. Нормативно-правовое обеспечение деятельности секретаря.
10. Способы защиты конфиденциальной информации в организации.

2 БЛОК

1. Правила ведения телефонных переговоров.
2. Правила работы с посетителями в приемной.
3. Организация совещаний и протокольных мероприятий.
4. Организация командировок руководителя.
5. Планирование рабочего времени руководителя.
6. Организация рабочего пространства секретаря.
7. Правила речевого этикета секретаря.
8. Основные принципы деловой этики и этикета секретаря.
9. Требования охраны труда в работе секретаря.
10. Технические средства управления в офисе, их классификация, назначение, принцип

работы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3 БЛОК

1. Составить и оформить в соответствии с правилами делопроизводства и речевого этикета в программе Microsoft Word информационное письмо.
2. Составить и оформить в соответствии с правилами делопроизводства и речевого этикета в программе Microsoft Word гарантийное письмо.

3. Составить и оформить в соответствии с правилами делопроизводства и речевого этикета в программе Microsoft Word письмо-рекламацию.

4. Составить и оформить в соответствии с правилами делопроизводства и речевого этикета в программе Microsoft Word рекламное письмо.

5. Составить и оформить в соответствии с правилами делопроизводства и речевого этикета в программе Microsoft Word сопроводительное письмо.

6. Составить и оформить в соответствии с правилами делопроизводства и речевого этикета в программе Microsoft Word письмо-запрос.

7. Составить и оформить в соответствии с правилами делопроизводства и речевого этикета в программе Microsoft Word письмо-подтверждение.

8. Составить и оформить в соответствии с правилами делопроизводства и речевого этикета в программе Microsoft Word письмо-приглашение.

9. Составить и оформить в соответствии с правилами делопроизводства и речевого этикета в программе Microsoft Word письмо-напоминание.

10. Составить и оформить в соответствии с правилами делопроизводства и речевого этикета в программе Microsoft Word поздравительное письмо.

4 БЛОК (ситуационные задачи)

1. Посетитель пришел на переговоры к одному из руководителей компании на 15 минут раньше назначенного времени. Ваши действия? Обоснуйте их.

2. Посетитель, которому назначена встреча одним из руководителей компании, ждет уже 5 минут. В этот момент руководитель сообщает Вам по телефону, что будет на месте только через 15 минут. Ваши действия?

3. Осмотрите наш офис/эту комнату. Что здесь удачно и что бы Вы предложили улучшить с точки зрения офис-менеджмента?

4. Представьте себе, что Вам нужно выбрать оптимального поставщика канцелярских товаров для компании. Опишите свои действия и то, каким образом Вы будете принимать решение.

5. Одновременно Вас просят о каких-то действиях (которые входят в Ваши обязанности) два разных сотрудника. Параллельно делать это невозможно, а оба просят сделать как можно быстрее. Ваши действия?

6. Ваша задача — выбрать компанию-провайдера и организовать обеды в офисе. Ваши действия?

7. В офисе звучит сирена пожарной тревоги. Ваши действия?

8. Вас просят выполнить, работу, которая не входит в Ваши непосредственные обязанности, но больше никто ее сейчас не сможет сделать исходя из уровня квалификации. Ваши действия?

9. Ваш руководитель должен быть в Амстердаме через 5 дней. Виза в Голландию делается в течение трех недель. Ваши действия?

10. Вы — офис-менеджер и набираете персонал в секретариат. Ваши действия? Каковы будут основные 3-4 требования к будущим сотрудникам?

Критерии оценивания экзамена по МДК.03.05. Выполнение работ по профессии Секретарь администратор.

Отметка «**Отлично**» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием терминологии; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Отметка «**Хорошо**» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Отметка «**Удовлетворительно**» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Отметка «**Неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание обучающегося основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Обучающийся подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.