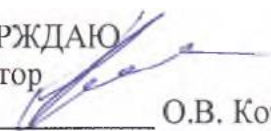


Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

«22» 04 2025 г. О.В. Котельникова

Фонд оценочных средств
профессионального модуля
ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего
Ассистент экскурсовода (гида)

РАССМОТРЕНО
На заседании методического совета
Протокол № 8 от 22.04. 2025 г.

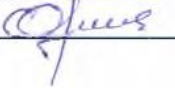
Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО **43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Разработчик:

Поплевина Екатерина Владимировна,
преподаватель ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии специальностей УГС 43.00.00

Протокол № 8 от 22.04 2025 г.

Председатель  Е.В. Орликова

Согласовано:

Зам. директора по УПР

 С.Ю. Гусельникова

« 22 » 04 2025 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода (гида) и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК.04.01. Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)	экзамен
УП 04.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет
ПП 03.01 Производственная практика (по получению опыта профессиональной деятельности)	Дифференцированный зачет
ПМ 04. Освоение профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)	Квалификационный экзамен

2. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ПМ 04. Освоение профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода (гида).

Таблица 2

Наименование объектов контроля и оценки (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
1	2	3	4
Профессиональные компетенции			
ПК 3.1. Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	- учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; - обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами;	Задание 1,4	Экзамен Дифференцированный зачет
ПК 3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	- оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»; - контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии;	Задание 1,2,3	Экзамен Дифференцированный зачет
ПК 3.3 Обеспечивать организацию оказания экскурсионных услуг	- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа.	Задание 1,3,4	Экзамен Дифференцированный зачет

Общие компетенции			
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - выбор эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление и реализация плана действий.	Задание 1,4	Экзамен Дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения; - применение различных цифровых средств для решения профессиональных задач.	Задание 1,4,5	Экзамен Дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- точность и быстрота оценивания ситуации; - выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального характера; - презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Задание 1,2,4	Экзамен Дифференцированный зачет
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Задание 4,5	Экзамен Дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Задание 1,2,4,5	Экзамен Дифференцированный зачет
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- участвовать в диалогах на профессиональные темы; - отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы.	Задание 1,3,5	Экзамен Дифференцированный зачет

3. Фонд оценочных средств

3.1. Задания для текущего контроля по МДК.04.01. Выполнение работ по профессии рабочего, должности Ассистент экскурсовода (гид) для 2 курса.

ЗАДАНИЕ 1 (практическое)

Практическое занятие № 1.

Разработка интерактивной экскурсии по Тамбовской области (2 курс, 4 семестр)

Тема: Знакомство с профессией.

Цель: приобретение навыков разработки интерактивной экскурсии по Тамбовской области.

Задачи:

- научиться разрабатывать интерактивную экскурсию;
- научиться составлять контрольный текст экскурсовода.

Время работы – 90 минут.

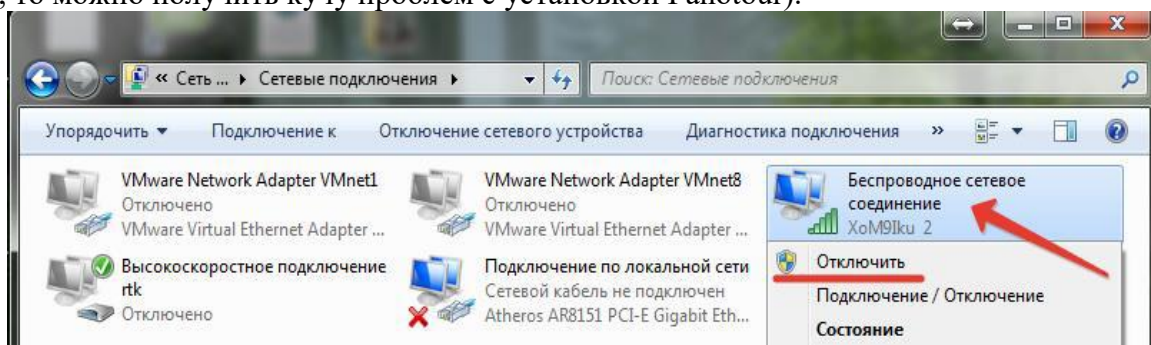
Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Разработайте интерактивную экскурсию по Тамбовской области.

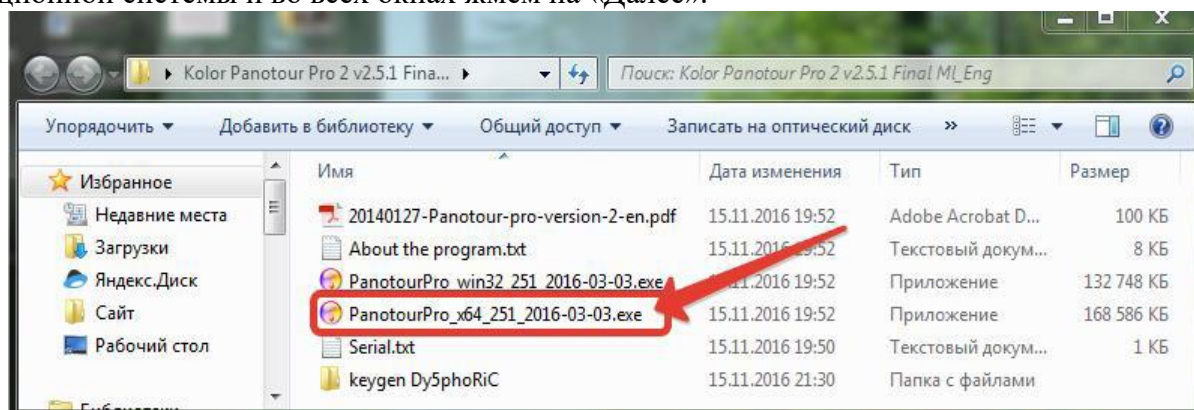
Задание 2. Подготовьте контрольный текст экскурсовода по данной экскурсии.

Ход работы:

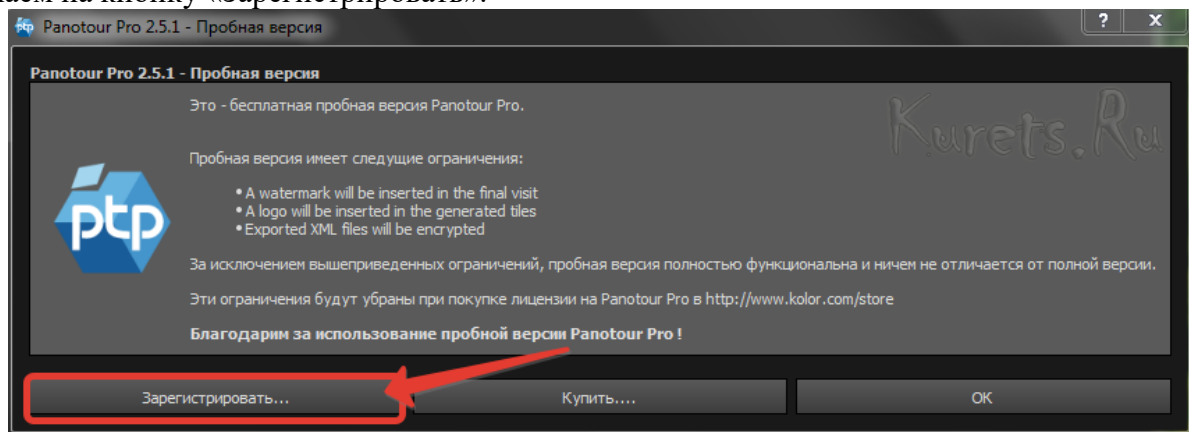
Шаг 1. Скачиваем из Интернета самостоятельно или по ссылке программный продукт Kolor Panotour Pro 2.5.1. Можно пользоваться любой версией выше 2.0. С выходом обновлений интерфейс принципиальных изменений не претерпел. ПОСЛЕ ЗАГРУЗКИ ОТКЛЮЧАЕМ ИНТЕРНЕТ НА КОМПЬЮТЕРЕ И ВЫРУБАЕМ АНТИВИРУС (если этого не сделать, то можно получить кучу проблем с установкой Panotour).



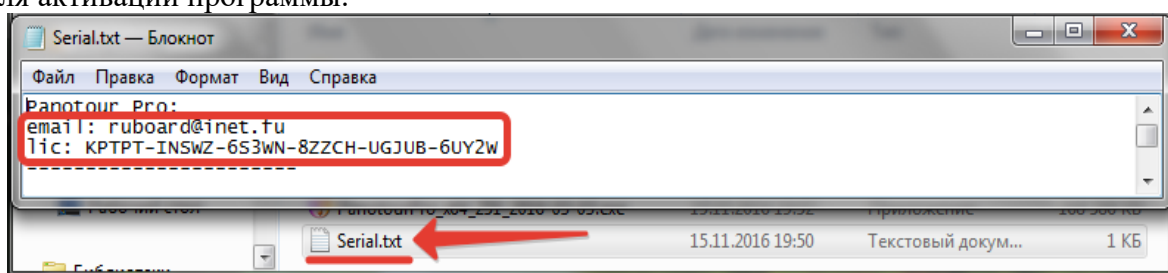
Шаг 2. Запускаем установочный файл, соответствующий разрядности вашей операционной системы и во всех окнах жмём на «Далее».



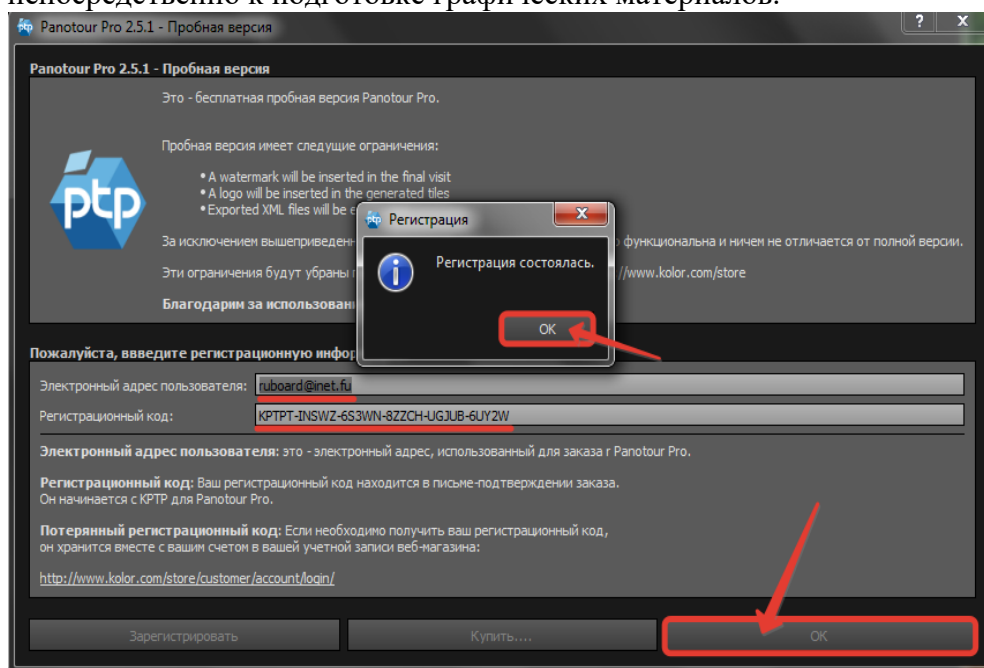
Шаг 3. На рабочем столе находим ярлык Kolor Panotour Pro 2.5 и запустив программу нажимаем на кнопку «Зарегистрировать».



Шаг 4. В скачанной нами папке с установкой есть файл Serial.txt. Берём из него e-mail и ключ для активации программы.

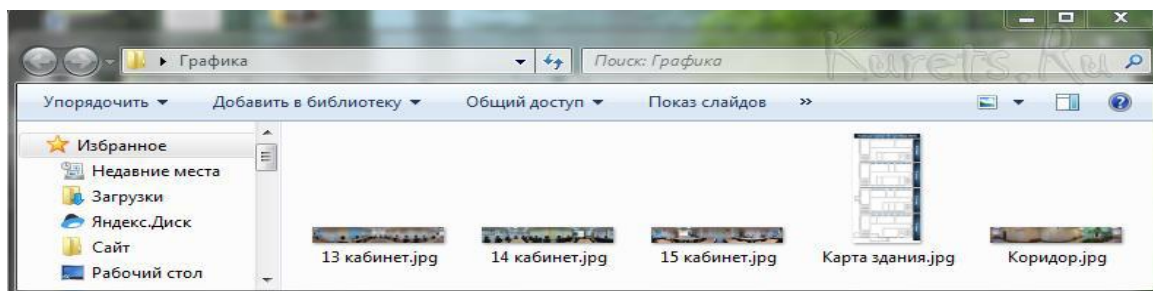


Шаг 5. Забиваем эти данные в соответствующие поля и жмём «Ок». Если всё сделано, верно, то вы увидите сообщение о том, что регистрация состоялась. Жмём на «Ок» и переходим непосредственно к подготовке графических материалов.



Подготовка графических материалов

Шаг 6. Далее необходимо подготовить склеенные картинки панорам для создания тура.



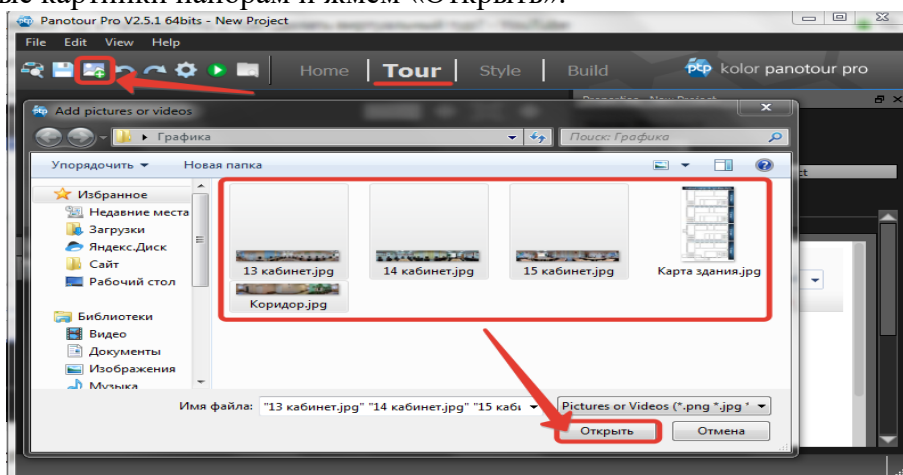
Шаг 7. В этой же папке, рекомендуется подготовить схематическую карту той местности или здания тур, по которому, собираетесь реализовывать.

Примеры:

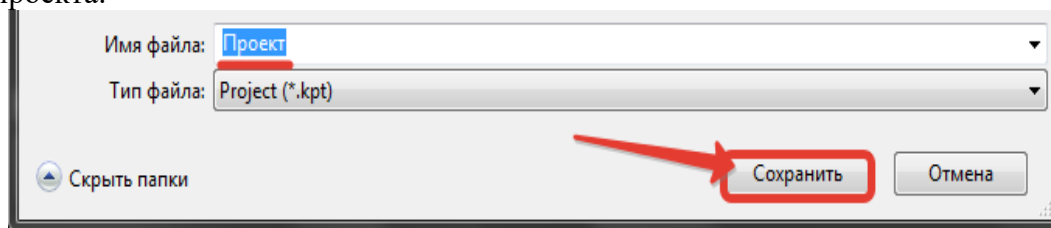


Создание проекта 3D тура

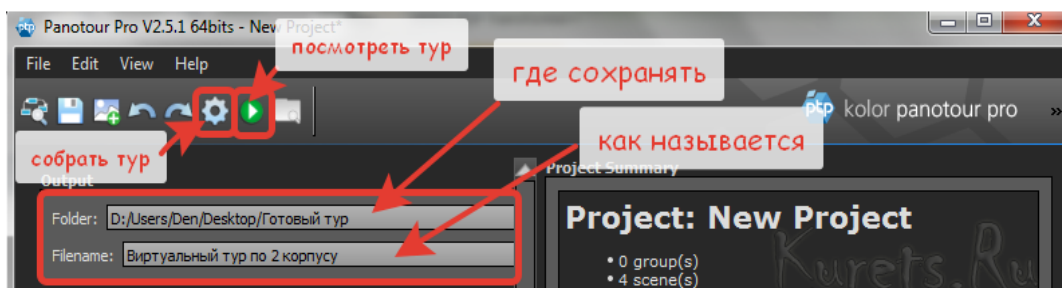
Шаг 8. При выключенном интернете запускаем Kolor Panotour Pro и во вкладке «Tour» выбираем пункт «Add Panorama» (добавить панорамы). В проводнике выбираем наши заранее подготовленные картинки панорам и жмём «Открыть».



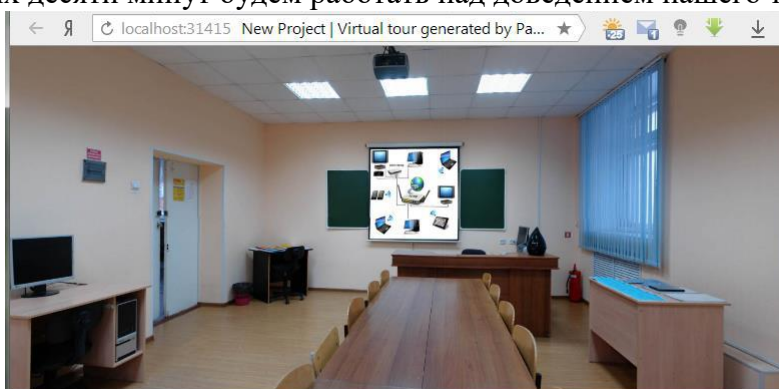
Шаг 9. Лучше сразу сохранить и проверить проект хотя бы «в сыром виде». Для этого в верхнем меню выбираем «File-Save project As...» и создаём новую папку для сохранения нашего проекта.



Шаг 10. Затем переходим во вкладку «Build» и указываем место расположения готового тура. Например на рабочем столе. После этого необходимо назвать наш тур. Главное, чтобы и папка и название тура были на английском языке, это поможет впоследствии избежать проблем с выкладыванием на сайт. В принципе для создания самого базового виртуального тура из панорам всё готово. Кликаем на «Build tour», ждём завершения сборки и смело нажимаем на кнопочку «Плей».

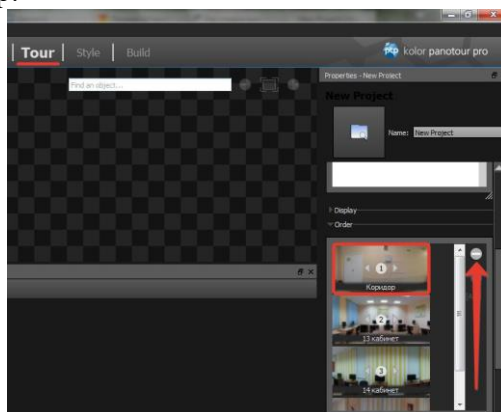


Шаг 11. Ваш браузер должен автоматически открыть одну из панорам нашего тура. В течение следующих десяти минут будем работать над доведением нашего тура до готовности.

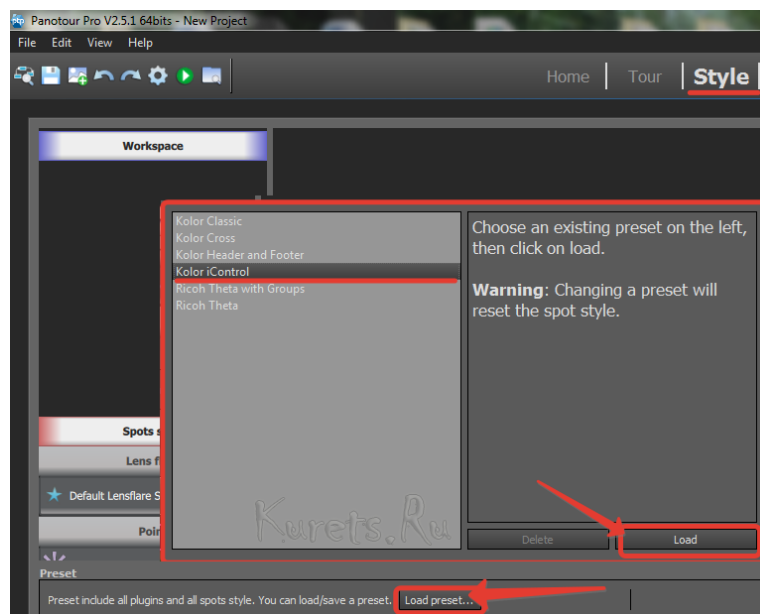


Навигация в виртуальном туре

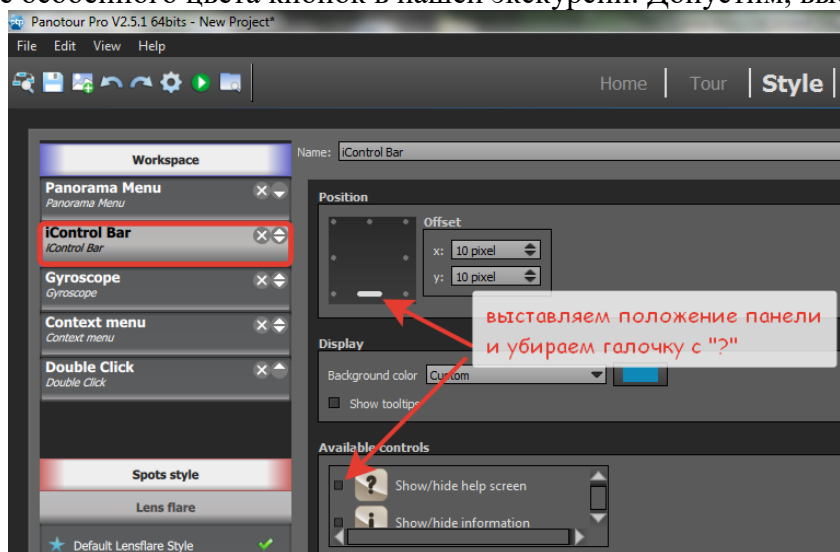
Шаг 12. Для изменения очередности порядка появления панорам в нашем туре переходим во вкладку «Tour» и справа открываем раскрывающееся меню «Order». С помощью мыши перемещаем вверх ту панораму, которая должна первостепенно отображаться в нашей экскурсии. У нас это коридор.



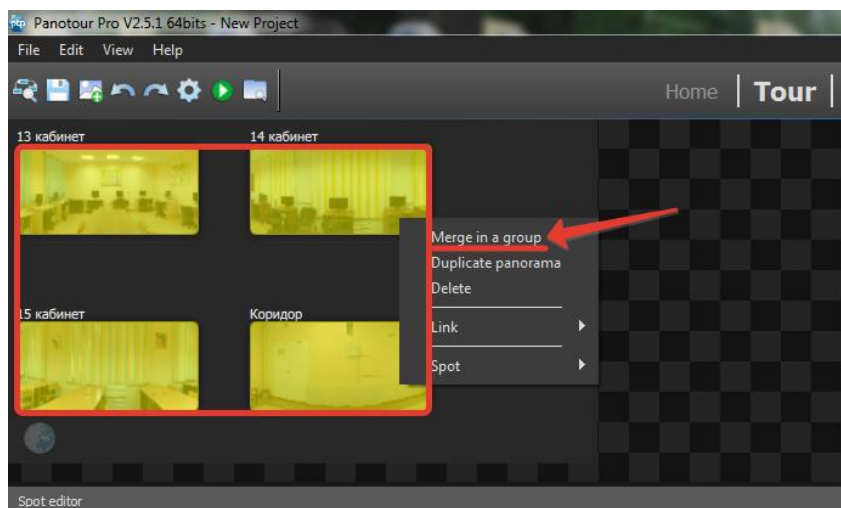
Шаг 13. Теперь неплохо было бы добавить панель навигации. В данной версии программы все подобные фишки разработчики реализовали в виде отдельных модулей, которые можно объединять в пресеты. Однако есть и стандартные наборы пресетов. Давайте рассмотрим один из них. Переходим на вкладку «Style» и жмём на кнопку «Load preset...». Затем выбираем из появившегося списка «Kolor iControl». Кликаем на «Load».



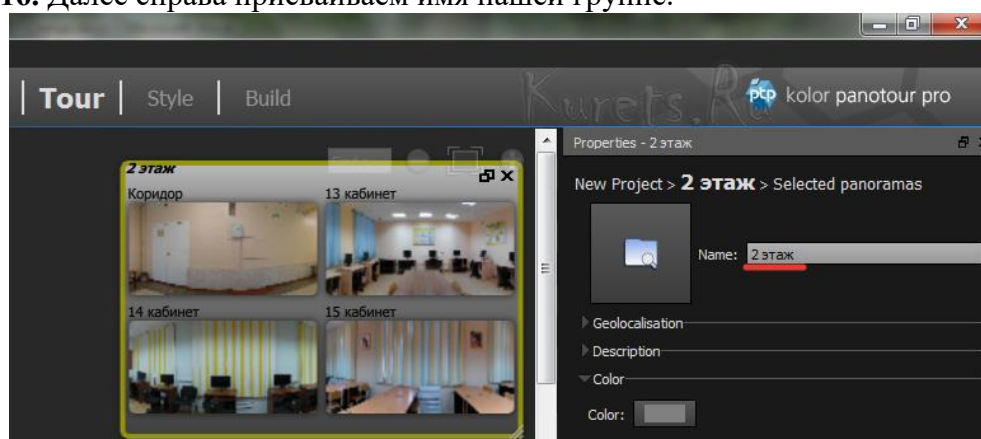
Шаг 14. Слева из появившегося списка выбираем «iControl Bar» и выставляем положение навигационной панели по центру. Также можно поиграться с элементами управления. Я обычно оставляю всё по умолчанию, лишь снимаю галочку с кнопки помощи и поддержки и добавляю «Show/hide floorplan». Если есть желание, то можно добавить изюминку в виде особенного цвета кнопок в нашей экскурсии. Допустим, выберу синий.



Шаг 15. Теперь давайте объединим наши панорамы по группам. Если мы делаем виртуальный тур по одному зданию, то логичнее всего разделить наши панорамки с кабинетами на этажи. Для этого возвращаемся во вкладку «Tour» и, выделив все изображения, нажимаем правую кнопку. Выбираем «merge in a group», что по-нашему значит – «объединить в группу».



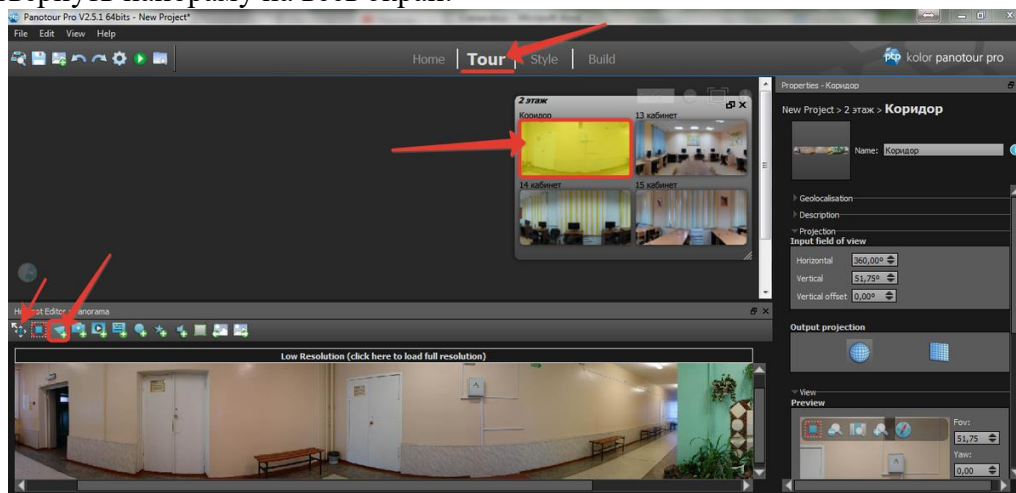
Шаг 16. Далее справа присваиваем имя нашей группе.



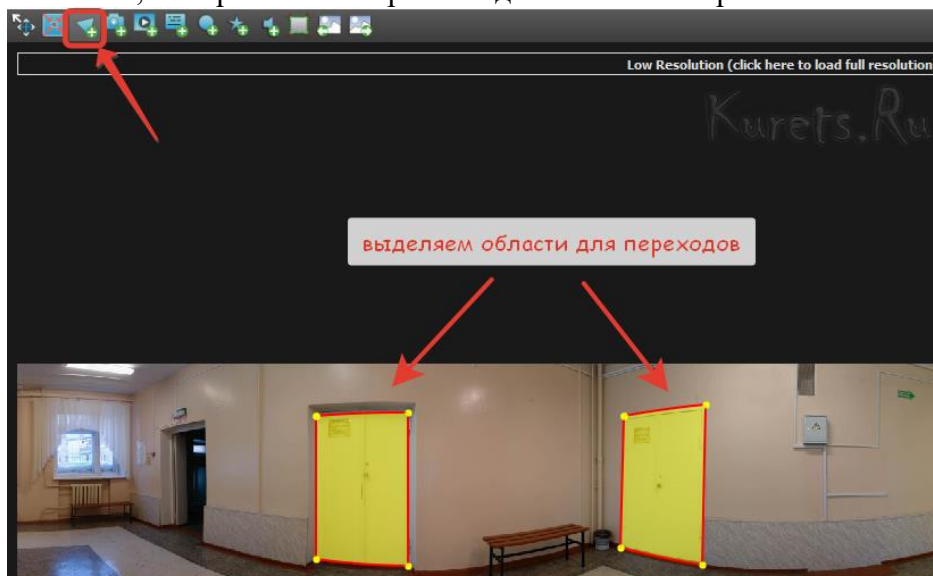
Шаг 17. Сразу возвращаемся к вкладке «Style» и удаляем слева пункт «Panorama Menu» нажав на крестик. Далее справа выбираем из списка «Menu-Panorama Combobox» и кликаем на него два раза левой кнопкой, тем самым добавляя данную фичу в список стилей. Выбрав её слева настраиваем позицию, в которой будут расположены на экране названия кабинетов. Затем задаём настройку, отвечающую за вывод названий групп и самих панорам. Это удобно, когда в здании много этажей.

Добавление точек перехода

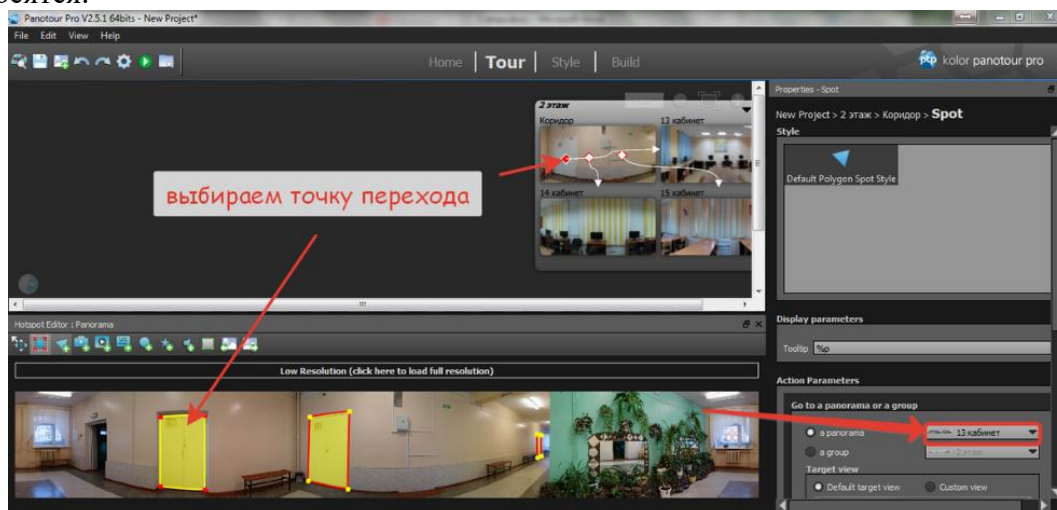
Шаг 18. Нужно сделать хотспоты. Хотспоты – это такие точки для переходов между панорамами. Для их добавления нам потребуется перейти во вкладку «Tour» и выбрав первую панораму коридора на панели хотспотов указать на значок «Add polygon». Далее для удобства можно развернуть панораму на весь экран.



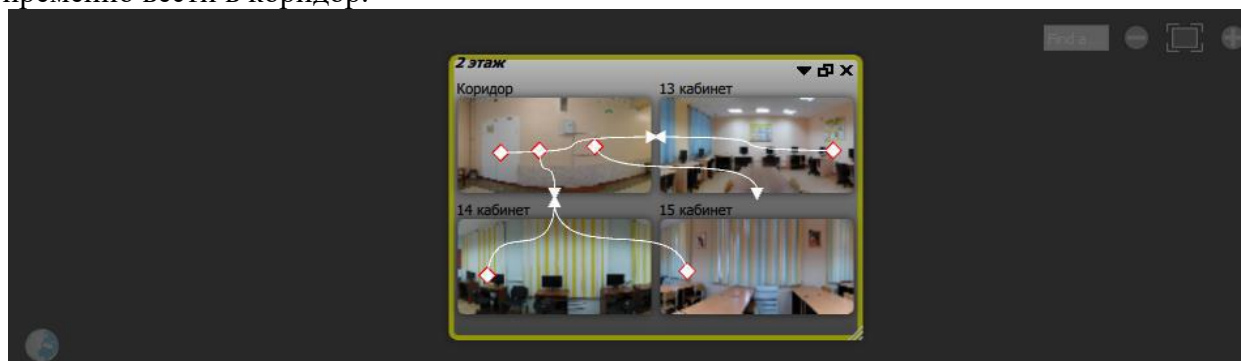
Шаг 19. Теперь очень аккуратно выделяем области для переходов. В данном случае это будут двери кабинетов, панорамами которых я в данный момент располагаю.



Шаг 20. Далее внимательно выбираем точки переходов и указываем к каким кабинетам они относятся.

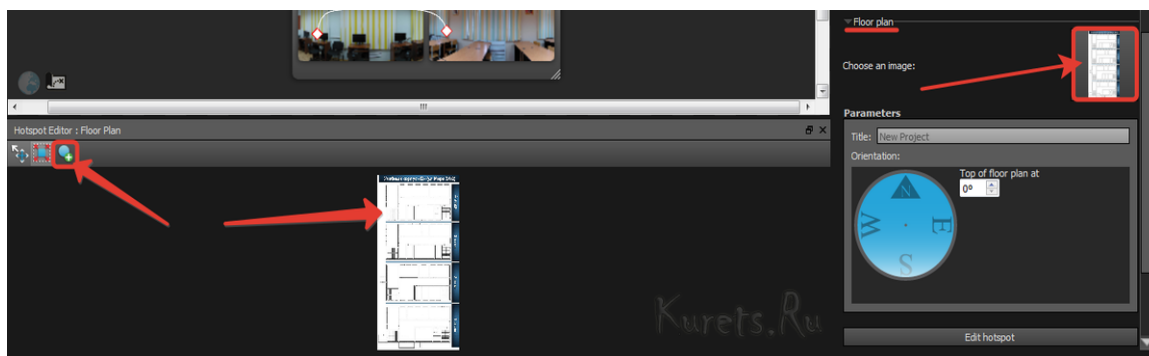


Шаг 21. Аналогичным образом поступаем с дверями в самих кабинетах. Они должны непременно вести в коридор.

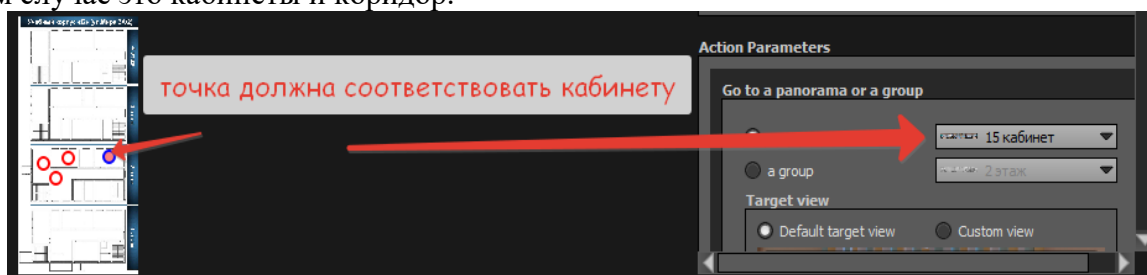


Поэтажный план с радаром

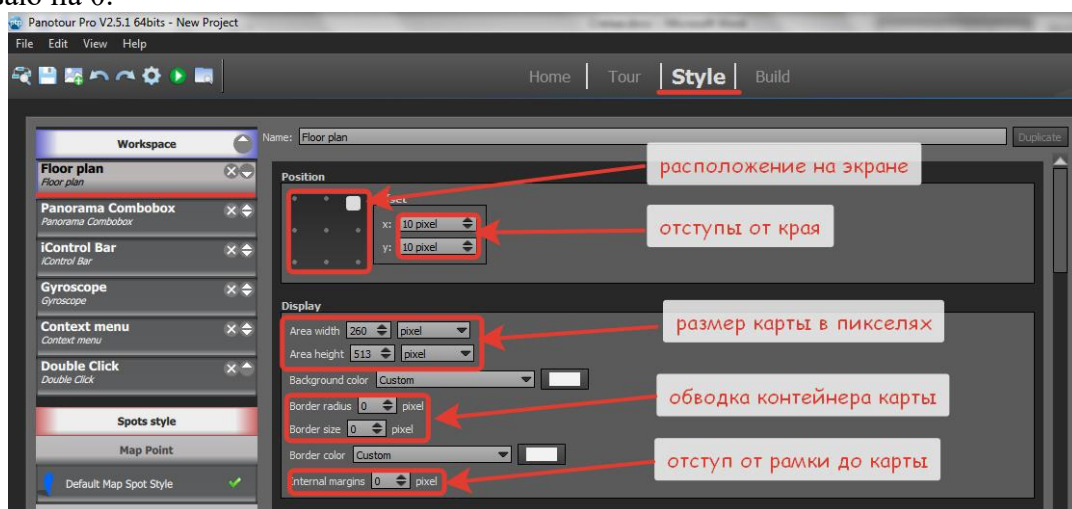
Шаг 22. Давайте добавим карту. Не зря же мы подготовили её заранее. Во вкладке «Tour» выбираем «Floor Map» и указываем путь к нашему поэтажному плану. Теперь пользуясь инструментом «Add Point» наносим на карту точки соответствующие нашему нахождению в пространстве во время фотосессии.



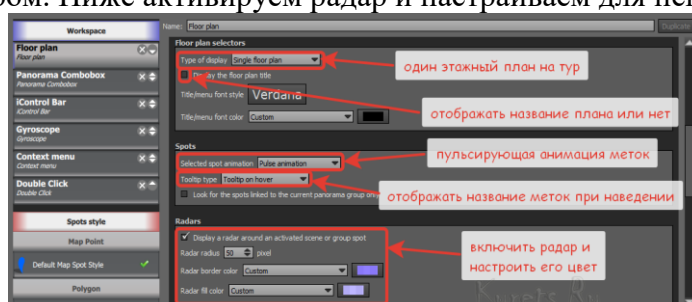
Шаг 23. Не забываем присвоить каждой точке на карте соответствующую локацию. В нашем случае это кабинеты и коридор.



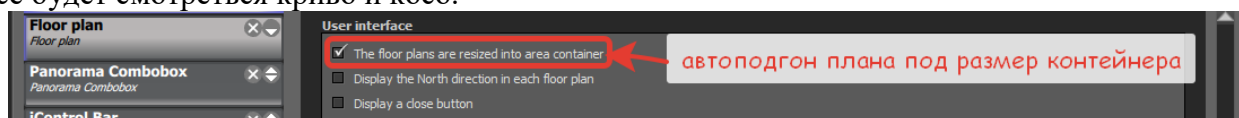
Шаг 24. Теперь нужно этот самый поэтажный план добавить в нашу экскурсию и настроить. Для этого в уже любимейшей вкладке «Style» добавляем с правой панели пункт «Mars-Floor plan» и выполняем следующие действия. Перво-наперво выберем место расположения на экране и отступ от края. Скажем пикселей 10. Размер карты пускай будет 260 пикселей в ширину и 513 в высоту. Обводку контейнера и отступ от рамки до карты сбрасываем на 0.



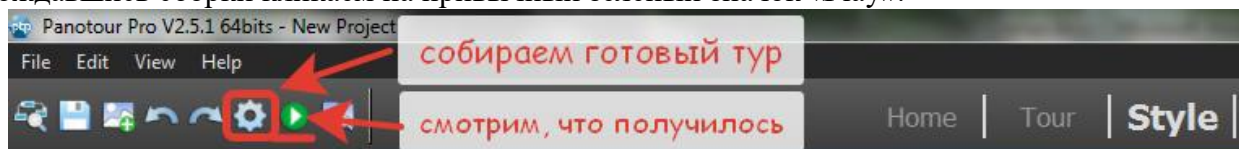
Шаг 25. Выбираем из раскрывающегося списка «Single floor plan». Это значит, что мы используем один поэтажный план здания, а не несколько. Чуть ниже снимаем галочку с параметра отображения названия нашего плана. В настройках «Spots» задаём для красоты пульсирующую анимацию и включаем параметр отмечающий за отображения названия меток при наведении курсором. Ниже активируем радар и настраиваем для него цветовую гамму.



Шаг 26. И последнее в этом пункте это включение функции автоподгона нашего плана под размер контейнера указанный выше. Это очень важный момент. Если про это забыть, то всё будет смотреться криво и косо.



Шаг 27. Всё. Пожалуй, теперь наш виртуальный тур просто шикарен. Давайте сохраним его и посмотрим, что же получилось в итоге. Для этого жмём на кнопку «Собрать тур» и дождавшись сборки кликаем на привычный зелёный значок «Play».



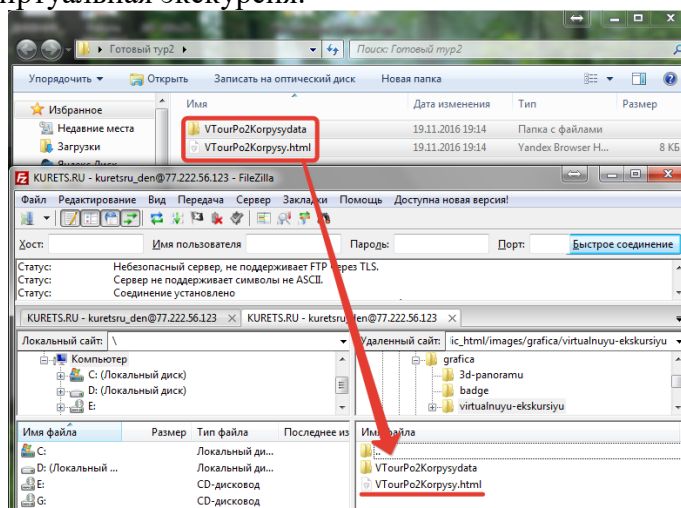
Шаг 28. В итоге у нас открывается наш виртуальный тур. Главное окно содержит удобный плагин меню, для вывода списка всех панорам. Поэтажный план здания с радаром, для лучшей ориентации в большом пространстве. Панель навигации с кнопками, которые позволяют приближать и отдалять изображение, активировать медленное автовращение, включить-выключить показ карты и свернуть всю панель навигации. Для перехода между панорамами удобнее всего пользоваться хотспотами, которые мы выставили на дверях кабинетов. В данном туре у нас 4 панорамы (13, 14, 15 кабинет и коридор), путешествие между которыми не вызывает никаких трудностей, за счёт интуитивно-понятных переходов реализованных посредством дверей в аудиториях.

Публикация тура на сайте

Шаг 29. Теперь нам предстоит выложить виртуальную экскурсию на действующий сайт. Для этого перекидываем папку с data файлами тура и HTML файл на хостинг.

Шаг 30. Далее нам необходимо вставить в страницу код с указанием размеров и ссылки на HTML файл тура.

В данном коде <https://kurets.ru/images/grafica/virtualnuyu-ekskursiyu/VTourPo2Korpysy.html> - это адрес главного файла 3D тура, а параметры width и height отвечают за ширину и высоту контейнера, в котором будет отображаться 3D тур. Если необходимо развернуть панораму на весь экран, то просто киньте на текстовую строку гиперссылку, ссылающуюся на HTML файл. После вставки на вашей странице появится вот такая замечательная виртуальная экскурсия.



Таким образом, нам удалось сделать полноценную экскурсию по одному этажу нашего образовательного учреждения. Зная данный алгоритм, можно по аналогии реализовать такой тур по всему зданию.

Вообще помимо всего вышесказанного программа позволяет вставлять в тур свой авторский логотип с ссылкой на сайт, добавлять солнечные блики, компас, картинки, кнопки социальных сетей и ещё кучу всего полезного и не очень.

Практическое занятие №2.
Составление информационной справки с описанием мастер-класса
(2 курс, 4 семестр)

Тема: Знакомство с профессией.

Цель: приобретение практических навыков по составлению информационной справки и описание мастер-класса.

Задачи:

- научиться составлять информационную справку (пояснительную записку) мастер-класса.

- научиться заполнять технологическую карту мастер-класса.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Разработайте сценарий мастер класса для школьников начальных классов в преддверии осенних каникул согласно ниже представленной пояснительной записки.

Пояснительная записка:

Актуальность

Проблема

Цель

Задачи

Время:

Участники: преподаватели.

Минимальное количество участников:

Максимальное количество:

Ключевые слова:

Вид занятия:

Методы обучения:

Учебно-методическое обеспечение:

Ожидаемые результаты мастер-класса:

Сценарий

Задание 2. Разработайте технологическую карту мастер класса

Образец

№ п/п	Этапы, время,	Время (мин.)	Задачи, решаемые на этапе	Содержание этапа	Методы	Средства обучения	Предполагаемый результат
1	Организационный момент	1	Создание позитивной атмосферы для деятельности	Приветствие. Представление. Проверка готовности к мастер-классу.	Слово преподавателя	Презентация. Слайд 1	Готовность к работе всех участников мастер-класса
2	Актуализация	3	Мотивация слушателей к участию в мастер-классе	Актуальность темы. Постановка цели мастер-класса	Беседа	Презентация. Слайд 2-5	Сформированы представления о понятии «Сервис Google Класс», его возможностях.
3	Практическая часть	14	Объяснение алгоритма создания заданий в сервисе Google Класс	Демонстрация и отработка приемов работы с сервисом Google Класс.	Практическая работа (деятельность по алгоритму)	Сервис Google Класс	Познавательный интерес к теме мастер-класса, передача педагогического опыта на практике. Осознание каждым участником эффективности

							использования сервиса
4	Рефлексия	2	Подведение итогов мастер-класса.	Самооценка деятельности участников мастер-класса. Заполнение листа рефлексии «Рука»	Беседа	Презентация. Слайд 6-8	Высказывание собственного мнения участниками мастер-класса по результатам совместной деятельности. Удовлетворенность участников от проделанной работы

Практическое занятие № 3. Разработка экскурсионной программы (2 курс, 4 семестр)

Тема: Знакомство с профессией.

Цель: приобретение практических навыков разработки экскурсионной программы.

Задачи:

- научиться разрабатывать экскурсионную программу.
- научиться заполнять технологическую карту экскурсии.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Разработайте однодневную экскурсионную программу (технологическую карту экскурсии) по одному из ниже представленных городов России:

- Санкт Петербург
- Казань
- Калининград
- Москва
- Кисловодск
- Сочи
- Нижний Новгород
- Выборг
- Ярославль
- Псков

Образец

Маршрут экскурсии	Остановка	Объекты показа	Продолжительность	Наименование под - тем и перечень основных вопросов	Организационные указания	Методические указания
I. Место встречи: вход в главный корпус. Маршрут: университетские ворота – вход в гл. корпус	У университетских ворот; Маршрут: пересечение аллеи; у входа в гл. корпус	Главный корпус, ворота, ограда, стенд-указатель; растения у гл. корпуса	7-9 мин	Вступление. Знакомство, краткое содержание экскурсии; Об архитектурном и ландшафтном дизайне; история создания	Вступительная часть делается не на месте встречи с группой, а на месте начала маршрута; группа расставляется так, чтоб не мешала движению людей	Экскурсовод собирает группу и переходит к первому этапу маршрута; рассказ ведется во время остановки
Вариант логического перехода						

II. Гл. корпус. Вестибюль – музей Зоологии	Перед центральной лестницей	Внутренний декор	2 мин.	об архитектурных особенностях, декоре и современной структуре университета	Группа расставляется так, чтобы не мешала движению людей; при движении по лестнице и коридору придерживаемся одной стороны	Рассказ ведется во время остановки; проходя мимо приемной комиссии рассказать о ее работе.
Вариант логического перехода						
III. Первый этаж южного крыла, до административной части	У Зоомузея	музей	3-4 мин	История создания, основные экспонаты музея	Группа компактно расставляется у дверей, если есть возможность, можно заглянуть в музей с разрешения служащих на 1 минуту.	Используется прием зрительного воссоздания; материалы из «Портфеля экскурсовода»

Практическое занятие №4. Разработка контрольного текста экскурсовода (2 курс, 4 семестр)

Тема: Знакомство с профессией.

Цель: научиться составлять контрольный текст экскурсовода.

Задачи:

- научиться составлять контрольный текст экскурсии.
- научиться проводить экскурсию.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Подготовить контрольный текст экскурсовода для групповой экскурсии по г. Казань «Казань: на автобусе по городу и пешком по кремлю».

Образец

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ. Экскурсия подготовлена и проводится
По своему типу – это обзорная экскурсия.
Сегодня мы познакомимся с
Наша экскурсия продлится чуть больше часа. После нее – ответы на вопросы.
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Перед нами
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ. На этом наша экскурсия подошла к концу. Вы увидели
....., познакомились с Если у вас возникли вопросы, задавайте.

Задание 2. Подготовить презентацию экскурсии «Казань: на автобусе по городу и пешком по кремлю».

Практическое занятие №5 Разработка экскурсии в стиле милитари (2 курс, 4 семестр)

Тема: Знакомство с профессией.

Цель: сформировать умения по разработки экскурсии в стиле милитари.

Задачи:

- научиться разрабатывать экскурсию в стиле милитари.
- научиться заполнять карты экскурсионных объектов экскурсии.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Особо охраняемый объект природы регионального (областного) значения на основании постановления Администрации Томской области от 15.03.2000.

7. Охрана памятника (на кого возложена, каким решением, когда).

Юридическим лицом, ответственным за обеспечение охраны территории СибБС является Томский государственный университет, Майер Георгий Владимирович (почтовый адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 36: тел. 23-44-65).

8. В каких экскурсиях используется.

«По Томскому государственному университету», «Сибирские Афины», «Томск исторический» и др.

9 Дата составления карточки. Ф.И.О. и должность составителя.

Практическое занятие № 6. Комплектование «портфеля экскурсовода» (2 курс, 4 семестр)

Тема: Знакомство с профессией.

Цель: приобрести навыки по комплектованию «портфеля экскурсовода».

Задачи:

- научиться комплектовать материал экскурсии для оформления «портфеля экскурсовода».

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

"Портфель экскурсовода" – это условное название комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии.

Портфель экскурсовода является приложением к экскурсии и обязателен при ее защите. Портфель экскурсовода включает в себя старинные фотографии каких-либо мест или исторических личностей, карты, схемы, образцы продукции предприятий (или их фотографии), рисунки, гербарии, коллекции минералов и пр. Он необходим для того, чтобы восстановить недостающие зрительные звенья при показе, т. к. нередко в ходе экскурсии получается так, что не все объекты, или их части, возможно, показать в натуре.

Задание 1. Подготовьте экскурсионные материалы для «портфеля экскурсовода» для следующих экскурсий (обучающийся выбирает тематику экскурсии самостоятельно).

1. «Барнаул горнозаводской» (18 - первая половина 19 века. Период истории Барнаула который характеризуется периодом строительства и функционирования сереброплавильного завода, время деятельности крупнейших технических специалистов горной промышленности: Ползунова, отца и сына Фроловых, Аносова, Залесова, Черницына и др.).

2. «Барнаул купеческий» (вторая половина 19 – начало 20 в. Время активной предпринимательской деятельности, бурного развития торговли. Период благоустройства города, внедрения в его жизнь новых элементов жизни : кино, фотография, автомобиль, банковское дело, театр, электростанция и др.).

3. «Барнаул музейный» (появление и деятельность музеев города, их история, музейные коллекции с акцентом на уникальные музейные экспонаты).

4. «Барнаул в годы Великой Отечественной войны» (всё, что связано с данным периодом в истории города).

5. «Барнаул театральный» (история появления театра в городе, действующие театры их история и достижения, репертуар, известные деятели театра прошлого и настоящего).

6. «Барнаул эпохи классицизма» (рассказать об этом архитектурном стиле в истории Барнаула, представить материал, отражающий архитектурный облик города и известных архитекторов, представителей данной эпохи).

7. «Нагорный парк» (представить материалы отражающие историю возникновения и развития Нагорного парка – одной из визитных карточек современного Барнаула).

8. «Проспект Ленина – история и современность (рассказать, используя портфель экскурсовода о главной улице города, представить в портфеле экскурсовода наиболее интересные материалы).

9. «Улица Льва Толстого – купеческая улица старого Барнаула» (в портфеле экскурсовода представить материалы отражающие историю этой улицы, фотографии зданий их история, персоналии связанные с данной улицей и др.).

10. «Парки Барнаула» как отражение его культурно-исторического облика».

11. «Площади Барнаула».

Практическое занятие № 7.

Разработка и проведение инструктажа о правилах поведения в группе и на видах транспорта (2 курс, 4 семестр)

Тема: Знакомство с профессией.

Цель: сформировать навыки разработки и проведения инструктажа безопасности при проведении экскурсии.

Задачи:

- научиться проводить инструктаж безопасности во время проведения экскурсии.
- научиться оформлять памятку по технике безопасности во время проведения экскурсии.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Разработайте инструкции по правилам безопасного поведения детей во время экскурсий:

- требования безопасности перед проведением экскурсии
- требования безопасности во время экскурсии
- правила поведения во время экскурсии в музей, на выставку
- правила поведения во время экскурсии на природу
- правила поведения при посещении производственных предприятий
- требования безопасности по окончании экскурсии

Задание 2. Одну из разработанных инструкций оформите в виде памятки.

Практическое занятие № 8.

Разработка и проведение инструктажа о специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей (2 курс, 4 семестр)

Тема: Знакомство с профессией.

Цель: сформировать навыки разработки и проведения инструктажа безопасности при проведении экскурсии.

Задачи:

- научиться проводить инструктаж безопасности во время проведения экскурсии.
- научиться оформлять памятку по технике безопасности во время проведения специфических экскурсии.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Разработайте инструкцию техники безопасности для специфических экскурсий:

- экскурсия по крышам Санкт-Петербурга;
- экскурсия по мистическим местам Калининграда;

- гастрономический тур на ферму по выращиванию морских гидробионтов во Владивостоке.

Задание 2. Разработанные инструкции оформите в виде памятки.

Практическое занятие № 9.

Разработка и проведение инструктажа о правилах поведения при наступлении ЧО и ЧС в время экскурсии (2 курс, 4 семестр)

Тема: Знакомство с профессией.

Цель: способствовать развитию навыков проведения инструктажа о правилах поведения при наступлении ЧО и ЧС.

Задачи:

- научиться проводить инструктаж безопасности при наступлении ЧО и ЧС.
- научиться оформлять памятку по технике безопасности во время наступлении ЧО и ЧС.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Оформите памятку-инструктаж правил поведения при наступлении ЧО и ЧС.

Задание 2. Заполните таблицу: "Действия экскурсовода при возникновении ЧС и ЧО".

Таблица 1.

Действия экскурсовода при наводнении	
Действия экскурсовода при пожаре	
Действия экскурсовода при возникновении террористического акта	

Практическое занятие № 10.

Составление карточки экскурсионного объекта (2 курс, 4 семестр)

Тема: Знакомство с профессией.

Цель: сформировать умения по составлению карточки экскурсионного объекта.

Задачи:

- научиться составлять карту экскурсионного объекта.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Составьте карточки объектов экскурсии (экскурсию обучающийся выбирает самостоятельно):

- Коломна литературная и не только
- Тайны и легенды Коломенского кремля
- Мифы и предания Коломенской земли
- Кремль и Посад. Дыхание истории.

Практическое занятие № 11.

Составление технологической карты экскурсии (2 курс, 4 семестр)

Тема: Экскурсия с аудиогидом. Учебные видео экскурсии.

Цель: выработать умения составления технологической карты экскурсии.

Задачи:

- научиться составлять технологическую карту экскурсии.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Составьте технологическую карту экскурсии: (на выбор обучающегося)

- Старая Астрахань: путешествие в прошлое
- Пешая обзорная экскурсия по Астрахани
- Экскурсия в Сарай-Бату
- Православная экскурсия по храмам Астрахани

Практическое занятие № 12
Составление маршрута экскурсии
(2 курс, 4 семестр)

Тема: Знакомство с профессией.

Цель: отработка практических навыков составления маршрута экскурсии.

Задачи:

- научиться составлять схему - маршрут транспортной экскурсии.
- научиться обозначать объекты экскурсии на карте – схеме.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Составьте маршрут экскурсии по памятным местам связанных с Великой Отечественной войной в г. Зеленограде и на территории Солнечногорского района.

Образец

ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг

Примерный образец схемы маршрута транспортной экскурсии

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель туристской организации

инициалы, фамилия

личная подпись, печать

СХЕМА МАРШРУТА ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСКУРСИИ

Маршрут экскурсии _____
перечень объектов показа

Продолжительность (ч) _____

Протяженность (км) _____

Схема маршрута (графическое представление участков перемещения, мест остановок с обозначением продолжительности (мин) и протяженности (км))



Расшифровка схемы маршрута:

1. Перечень географических точек следования транспорта по маршруту.
2. Перечень остановок.
3. Обозначение места начала экскурсии.

"СОГЛАСОВАНО" (при необходимости)
(подписи согласующих организаций)

Дата

Практическое занятие № 13.

Разработка виртуальной обзорной городской пешей экскурсии (2 курс, 4 семестр)

Тема: Знакомство с профессией.

Цель: отработка методических приемов показа и рассказа при разработке виртуальной обзорной городской экскурсии.

Задачи:

- научиться использовать методические приемы при создании виртуальной экскурсии.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Создайте виртуальную экскурсию по одному из самых красивых городов России: Санкт-Петербург, Москва, Казань, Калининград, Архангельск, Нижний Новгород, Суздаль, Псков, Владимир, Сочи, Тула, Йошкар-Ола, Ярославль, Смоленск, Сергиев Посад, Новосибирск.

Какие методические приемы вы использовали?

Задание 2. Опишите методические приемы показа объектов экскурсии:

- прием предварительного осмотра;
- прием панорамного показа;
- прием зрительной реконструкции;
- прием локализации событий;
- прием абстрагирования;
- прием зрительного сравнения;
- прием зрительной аналогии.

Задание 3. Опишите методические приемы голосового сопровождения экскурсии:

- прием экскурсионной справки;
- прием описания;
- прием характеристики;
- прием комментирования;
- прием цитирования;
- прием вопросов-ответов;
- прием отступления.

Практическое занятие № 14.

Методические особенности подготовки и проведения экскурсий на религиозную тематику в православных храмах (2 курс, 4 семестр)

Тема: Знакомство с профессией.

Цель: научиться разрабатывать паломническую экскурсию, используя методические особенности её подготовки и проведения.

Задачи:

- научиться разрабатывать паломническую пешеходную экскурсию по православному храму;
- научиться заполнять технологическую карту экскурсии.
- научиться составлять контрольный текст экскурсовода, учитывая особенности проведения экскурсии.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Разработайте паломническую пешеходную экскурсию по Новоспасскому ставропигиальному монастырю.

Задание 2. Оформите технологическую карту экскурсии.

Задание 3. Составьте контрольный текст экскурсовода.

Практическое занятие № 15

Составление методической разработки автобусной экскурсии по Золотому кольцу (2 курс, 4 семестр)

Тема: Знакомство с профессией.

Цель: сформировать навыки по разработке методической документации экскурсии.

Задачи:

- научиться комплектовать методическую документацию по экскурсии.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Разработайте автобусную экскурсию по одному из городов входящих в Золотое кольцо России.

Задание 2. Оформите технологическую карту экскурсии

Задание 3. Составьте контрольный текст экскурсовода.

Задание 4. Скомплектуйте портфель экскурсовода.

Практическая работа № 16. Решение ситуационных задач (2 курс, 4 семестр)

Тема: Знакомство с профессией.

Цель: приобрести навыки решения в нестандартных ситуациях.

Задачи: научиться применять полученные знания в разрешении конфликтных или нестандартных ситуациях.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задача 1. Экскурсовод проводит экскурсию с группой старшеклассников. Вдруг один из учеников громко спрашивает: "Нина Николаевна, а зачем нам все это надо?". Как реагировать на это экскурсоводу? - Желая уязвить экскурсовода, один из экскурсантов постоянно поворачивается к нему спиной. Как вести себя экскурсоводу в этом случае?

Задача 2. Экскурсовод, выведенный из равновесия вызывающим поведением экскурсанта, сорвался и оскорбил его. Обиженный экскурсант пригрозил экскурсоводу судебным разбирательством. Что делать?

Задача 3. На экскурсии с группой школьников, посвященной героизму советских солдат в период Великой Отечественной войны, один из учеников спросил: "А почему в городе Ржеве торжественно хоронят останки фашистов?". Как поступить экскурсоводу?

Задача 4. Во время рассказа экскурсовода экскурсант высказывает противоположную точку зрения, ссылаясь на экскурсовода другой турфирмы. Как поступить в такой ситуации?

Задача 5. Один из экскурсантов постоянно демонстрирует свою эрудицию, подчас ставя экскурсовода в тупик. Как ему вести себя?

Задача 6. Экскурсию с группой учащихся ПТУ проводит молоденькая девушка – экскурсовод. Ребята беззастенчиво обсуждают ее внешность, манеру одеваться, говорить... Как реагировать на это?

Задача 7. Во время экскурсии в музей позвонил неизвестный и предупредил о заложенной бомбе. Как поступить?

Задача 8. Школьник приносит на экскурсию ручную крысу. Что делать?

Задача 9. Школьный класс на экскурсии в монастыре. Одна девочка отделяется от группы, подходит к нищему старику и подает ему милостыню. Видя это, некоторые ребята бурно реагируют: кто-то громко смеется, кто-то крутит пальцем у виска. А как реагировать на это экскурсоводу?

Задача 10. Экскурсия в музей подходит к концу. Экскурсовод спрашивает, есть ли у ребят вопросы. Все молчат, только одна девочка спрашивает: "А где здесь туалет?". Как вести себя в такой ситуации экскурсоводу?

Задача 11. Молодой экскурсовод замечает, что одна из старшеклассниц всячески с ним заигрывает: строит глазки, кокетничает, задает провокационные вопросы. Что делать?

Задача 12. На экскурсии – ЧП: у экскурсантки украли кошелек. Она плачет, а экскурсанты – одни сочувствуют, другие считают, что она растяпа и сама виновата. Как вести себя экскурсоводу?

Задача 13. Во время экскурсии экскурсовод слышит мат. Что делать?

Задача 14. Во время экскурсии молодая девушка-экскурсовод замечает, что один из подростков экскурсантов сделал в ее адрес неприличный жест. Как поступить?

Задача 15. По дороге на работу экскурсовод споткнулась и упала: порваны колготки, запачкана одежда. А тем временем скоро начало экскурсии. Как быть?

Практическая работа № 17.

Разработка экскурсионных программ для различных психолого-демографических групп методом проектной технологии (2 курс, 4 семестр)

Тема: Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

Цель: приобретение навыков разработки экскурсионных программ для различных социально-демографических групп.

Задачи:

- научиться разрабатывать экскурсионные программы по городу с учётом психолого-демографических особенностей группы.
- научиться заполнять технологическую карту экскурсии.

- научиться оформлять карточку объекта экскурсии.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Социально-демографическая группа – это общность людей, сложившаяся на основе единых признаков. К социально-демографической группе относятся:

- дети;
- молодёжь;
- трудоспособные граждане;
- пенсионеры.

Задание 1. Разработайте экскурсионную программу для четырёх социально-демографических групп с учётом их интересов и возрастных особенностей по одному из ниже представленных городов.

Образец

Время	Мероприятие	Способ передвижения, расстояние в метрах
-------	-------------	--

Задание 2. Заполните технологическую карту по разработанным экскурсиям.

Задание 3. Оформите карточку одного из объектов входящих в экскурсию.

Практическая работа № 18.

Разработка экскурсионной программы для какого-то одного вида групп экскурсантов (2 курс, 4 семестр)

Тема: Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

Цель: сформировать навыки по разработке экскурсионной программы для различных экскурсионных групп.

Задачи:

- научиться разрабатывать экскурсионную программу учитывая особенности экскурсионных групп.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Экскурсант - участник экскурсии, под руководством экскурсовода знакомящийся с определенными памятниками. Это временный посетитель, пребывающий в той или иной местности не более 24 ч с целью посещения достопримечательных мест, музеев.

Экскурсантов можно разделить на 3 группировки.

Первый вид группировки - участники экскурсии проводимых экскурсионным учреждением собираются в группы не по профессиональному, образовательному, а в зависимости от отношения людей к экскурсии как виду услуг. Можно выделить три основные категории группировки

Я категория - наиболее любознательные экскурсанты, которые хотят знать буквально все.

Категория – образованная публика, обладающая широкими познаниями, но проявляющая особый интерес к одной из областей

Категория люди, стремящиеся заполнить свои досуг интересными зрелищами, но не имеющие четкого представления, какими именно

Второй вид группировки - деление происходит по различным признакам по возрасту, по роду занятий, по форме обучения и по виду любимых занятий.

Группировка второго вида требует серьезной подготовки экскурсоводов. Экскурсионными учреждениями многое делается в этом направлении. В бюро путешествий и экскурсий созданы методические секции экскурсоводов, которые разрабатывают и проводят

экскурсии только для детей и подростков. Они строят свою работу с учетом особенностей детских возрастных групп. Все экскурсоводы, привлеченные к экскурсионной работе с детьми, имеют педагогическое образование и опыт работы в общеобразовательных школах.

Третий вид группировки: деление на группы с учетом уровня интеллектуального развития

Третий вид группировки носит более сложный характер. К этому виду относят экскурсии, проводимые для различных групп, отличающихся друг от друга уровнем развития участников, их политической, общеобразовательной, профессиональной и другой подготовкой. Основой для изложения экскурсионного материала служит учет уровня развития участников и степени их подготовки. Это дает возможность проводить более глубокие по своему содержанию экскурсии, излагая, в зависимости от состава аудитории, материал большей или меньшей степени сложности. Главное отличие экскурсий друг от друга в третьем виде группировки экскурсантов - их содержание, зрительный и словесный материалы, которые экскурсовод преподносит участникам.

Задание 1. Разработайте программу литературоведческой экскурсии по Ясной поляне для группы экскурсантов первого вида.

Задание 2. Разработайте программу военно-патриотической экскурсии по г. Волгоград для группы экскурсантов второго вида.

Задание 3. Разработайте программу научной экскурсии по г. Москва для группы экскурсантов третьего вида.

Практическая работа № 19.

Разработка анимационных программ к экскурсиям методом проектов

(2 курс, 4 семестр)

Тема: Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

Цель: сформировать навыки по разработке анимационной программы в рамках экскурсии.

Задачи:

- научиться разрабатывать анимационную программу в рамках экскурсии методом проектной технологии.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Для создания анимационной программы используются следующие методы:

1. Иллюстрирование, которое необходимо для показа содержания информационного материала, в какой-либо форме.

2. Театрализация, которая является сложным творческим процессом, призванным создать зрелищно-активную ситуацию, при которой каждый присутствующий будет активно реагирующим зрителем, а не пассивным созерцателем.

3. Игра. В игре человек получает удовольствие, снимает нервное напряжение, получает хороший эмоциональный заряд бодрости. Главное назначение игры - развлечение плюс развитие основных качеств, способностей, заложенных в человеке.

В практике туристских предприятий используют игры: ролевые, дидактические, народные, подвижные, игры с пением, географические, литературные, интеллектуальные игры, познавательные, шуточные, музыкальные, спортивные, сюжетные, и массовые

Задание 1. Разработайте анимационную программу (по плану) к одной из ниже перечисленных экскурсий:

- «Екатеринбург театральный»;
- экскурсия в Музей анимации;

План

1. Название программы.
2. Возрастная категория отдыхающих.

3. Национальность.
4. Цель проведения данного мероприятия.
5. Сценарий (введение, основная часть, заключение).
6. Используемые методы

Практическая работа № 20. Создание уличного аудиогuida (2 курс, 4 семестр)

Тема: Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

Цель: Создание экскурсионных маршрутов средствами аудиовизуальных технологий для повышения туристской привлекательности.

Задачи:

- научиться создавать уличный аудиогид на платформе izi. TRAVEL

Время работы – 90 минут.

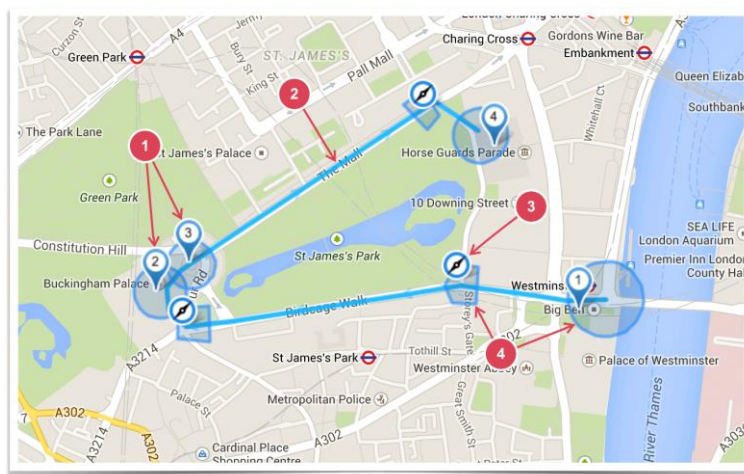
Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Общая информация о туре

Уличный тур предназначен для ознакомления туристов с различными достопримечательностями. Как правило, такой тур содержит несколько достопримечательностей **1**, линию тура **2** и навигационные истории **3**. Достопримечательности — это основа тура. Туристы выбирают туры для знакомства именно с достопримечательностями. Линия тура — это маршрут, по которому наиболее удобно пройти туристу, чтобы ознакомиться с достопримечательностями тура. Навигационные истории — вспомогательные элементы (как правило это звуковые подсказки), позволяющие туристу не сбиться с маршрута.

И еще один важный элемент — «Триггер-зона» **4**. Это виртуальная граница, пересекая которую турист попадает в зону действия либо достопримечательности, либо навигационной истории. Как только турист пересекает триггер-зону достопримечательности, ему автоматически начнет проигрываться история об этой достопримечательности. Точно также будет вести себя и навигационная история. Как только турист пересечет триггер-зону навигационной истории, он сразу же получит подсказку, куда он должен двигаться дальше.

Образец



Давайте создадим короткий тур, такой, как показан на рисунке выше, и проверим его на мобильном аудиогиде.

Сначала мы создадим объект «Тур» и снабдим его описанием и фотографией.

Затем создадим две достопримечательности.

После этого нарисуем линию тура (маршрут).

Затем добавим навигационную историю, которая подскажет туристу о предстоящем повороте.

После этого проверим, что у нас получилось, на мобильном аудиогиде (на версии для iPhone или для Android).

Для создания тура нам потребуются несколько фотографий и аудиоисторий. При их подготовке рекомендуем использовать распространенные форматы. Для фотографий — jpg, для аудио — mp3. Фотографии можно взять из имеющейся коллекции, а аудиоистории можно записать, используя внутренний микрофон ноутбука или внешний микрофон компьютера. Также аудиоисторию можно записать на телефон и перенести полученный файл на компьютер.

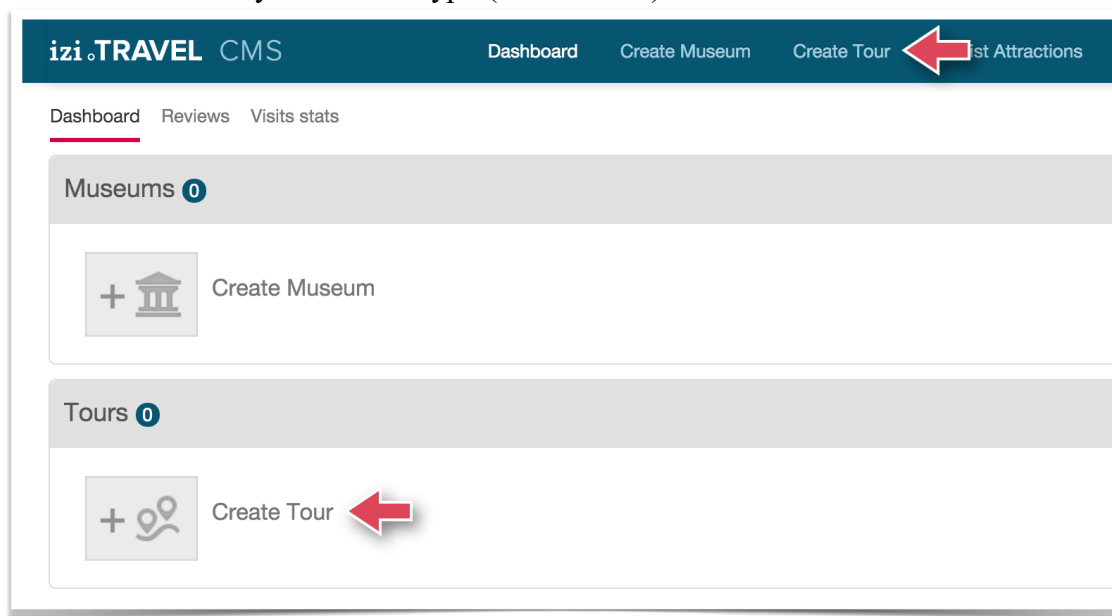
Итак начнем.

Шаг 1. Создайте объект «Тур».

Создание объекта «Тур»

Первым шагом в создании аудиотура по городу является создание основного объекта — «Тур». Для его создания выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку «Создать Тур» (Create Tour) в главном меню



В открывшемся окне:

- Заполните поле «Название тура» (Tour name).
- Оставьте предложенную категорию тура «Пеший» (Walking).
- Оставьте предложенный язык тура, либо выберите нужный язык из списка «Основной язык» (Main language).
- Нажмите кнопку «Создать» (Create).

Create Tour

* Tour name: London attractions

* Playback type: Random

Category: Walking

Main language: English

Create Cancel

1. Окно создания тура будет закрыто и откроется страница свойств только что созданного тура.

Следующим шагом нужно добавить описание тура. Это та информация, которую будет видеть в мобильном аудиогиде турист, открывший Ваш тур.

2. В разделе «Профили» (Profiles) выполните следующие действия:

3. Заполните поле «Описание» (Description). Этот текст будет показан в мобильном аудиогиде на странице тура.

4. Загрузите аудиоисторию о туре с помощью кнопки «Выбрать файл» (Choose file) у параметра «Аудио» (Audio). Если аудио еще не подготовлено, то пропустите этот шаг. Загрузить аудио можно будет позднее.

5. Нажмите кнопку «Сохранить» (Save).

← London attractions

Tour Profiles Properties Images (0) Links (0) Sponsors (0) QR-Code Delete tour

English Add language

Name: London attractions

Description: London is one of the culture capitals of the world and is brimming with exciting things to see and do. Take a breathtaking trip on the London Eye, explore the amazing collections in galleries and museums as diverse as the Tate Modern and Natural History Museum or immerse yourself in the history of the city at Westminster Abbey or the Tower of London.

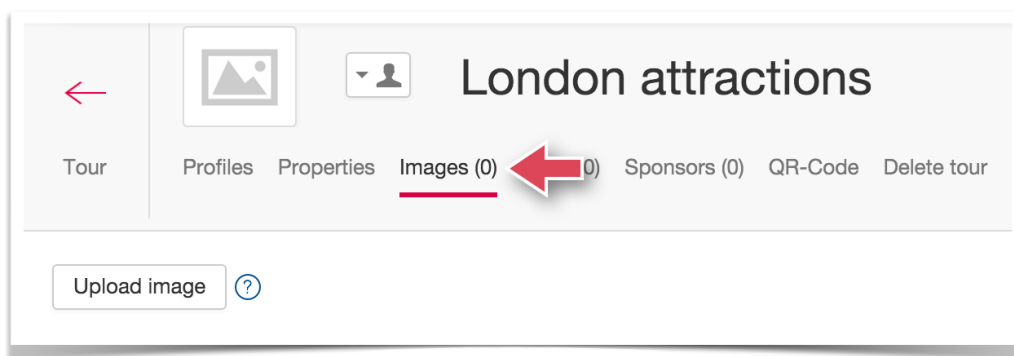
Audio: Choose file

Save Cancel

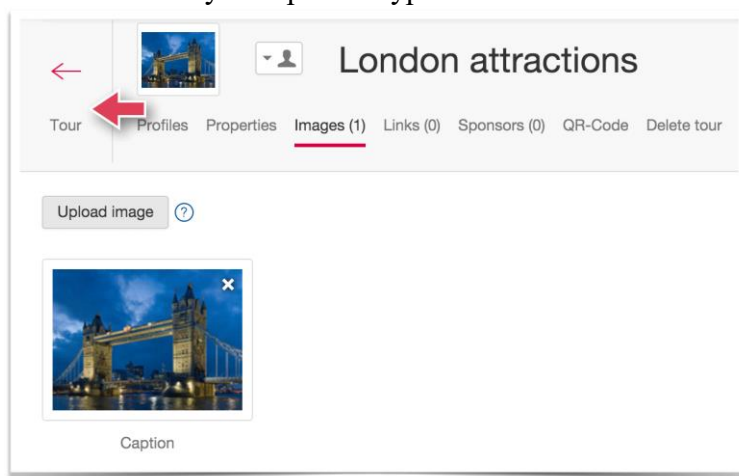
Загрузите фотографию тура. Для этого:

- Откройте раздел «Изображения» (Images).
- Нажмите кнопку «Загрузить фото» (Upload image).
- В открывшемся окне укажите файл с изображением, которое должно представлять

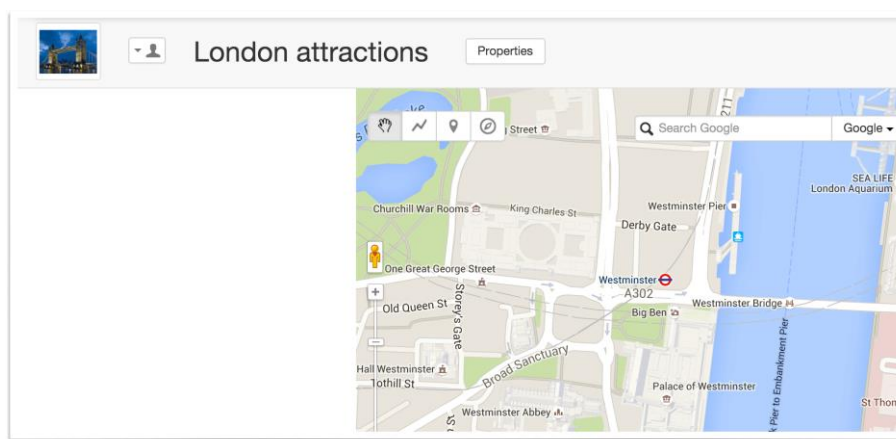
тур.



Выбранное изображение будет загружено и заменит технологическую картинку. На этом начальные настройки тура можно закончить. Вернитесь в основное окно тура, для чего нажмите кнопку возврата в тур.



Будет открыто главное окно тура с пустым списком объектов (левая панель) и картой, на которой будут размещаться объекты тура — достопримечательности, навигационные истории и линия тура.



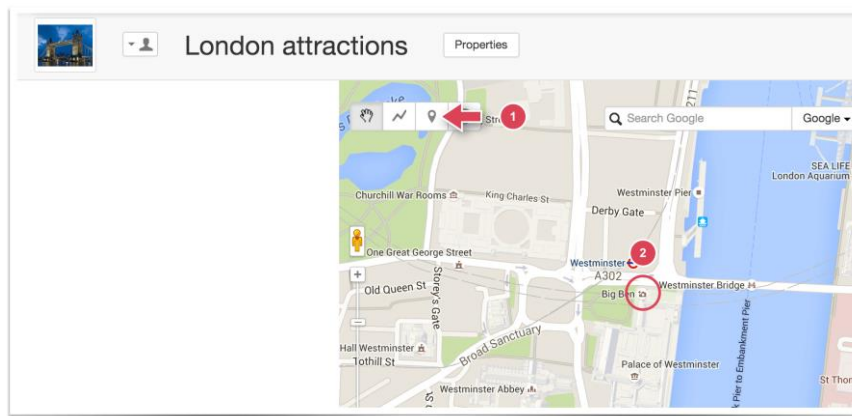
Шаг2. Создание достопримечательностей

Следующим этапом в создании тура является создание достопримечательностей. Создайте первую достопримечательность тура. Для этого выполните следующие действия: Расположите карту таким...

Следующим этапом в создании тура является создание достопримечательностей.

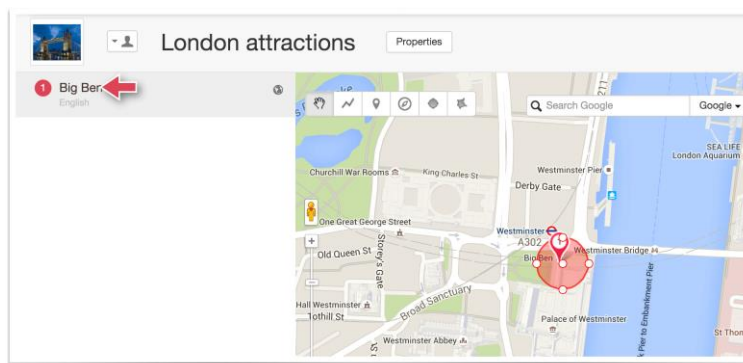
1. Создайте первую достопримечательность тура. Для этого выполните следующие действия:

- Расположите карту таким образом, чтобы было видно место, на котором размещается достопримечательность.
- В панели инструментов карты выберите мышью инструмент «Достопримечательность» **1**.
- Кликните по тому месту карты, где расположена достопримечательность **2**.



В открывшемся окне введите название достопримечательности и нажмите кнопку «Создать».

1. На карте, в месте клика, будет размещена иконка созданной достопримечательности, окруженная триггер-зоной. Также на левой панели появится строка созданной достопримечательности.
2. Добавьте описание к созданной достопримечательности:
 - Кликните на названии созданной достопримечательности.



Откроется окно свойств достопримечательности на разделе «Истории» (Stories).

- Заполните поле «Описание» (Description). Этот текст будет показан в окне достопримечательности в мобильном аудиогиде.

- Загрузите аудио историю о достопримечательности с помощью кнопки «Выбрать файл» (Choose file) у параметра «Аудио» (Audio). Если аудио файл истории еще не подготовлен, то пропустите этот шаг. Загрузить аудио можно будет позднее.
- Нажмите кнопку «Сохранить» (Save).

← 1. Big Ben

Tour Stories Properties Location Images (0) Used in tours (1) Links (0) QR-Code Delete tourist attraction

English Add language

Name Big Ben

Description Big Ben is the nickname for the great bell of the clock at the north end of the Palace of Westminster in London, and often extended to refer to the clock and the clock tower. The tower is now officially called the Elizabeth Tower, after being renamed in 2012 (from "Clock Tower") to celebrate the Diamond Jubilee of Elizabeth II. The tower holds the largest four-faced chiming clock in the world and is the third-tallest free-standing clock tower. The tower was completed in 1858 and had its 150th anniversary on 31 May 2009, during which celebratory events took place. The tower has become one of the most prominent symbols of the United Kingdom and is often in the establishing shot of films set in London.

Audio Choose file

Save Cancel

Add video
Add Quiz
Add editor no

Загрузите фотографию достопримечательности. Для этого выполните следующие действия:

- Перейдите в раздел «Изображения».
- Нажмите на кнопку «Загрузить фото».
- В открывшемся окне укажите файл с фотографией достопримечательности.

← 1. Big Ben

Tour Stories Properties Location Images (0) in tours (1) Links (0) QR-Code

Upload image

Выбранное изображение будет загружено и заменит технологическую картинку. На этом создание первой достопримечательности можно закончить.

Вернитесь в окно тура, нажав на кнопку возврата к туру.

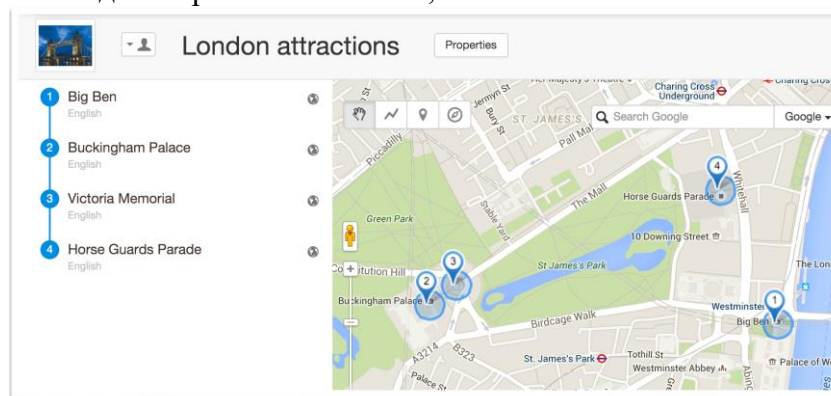
← 1. Big Ben

Tour Stories Properties Location Images (1) Used in tours (1) Links (0) QR-Code

Upload image

Caption

Создайте остальные достопримечательности, выполнив описанные выше шаги.



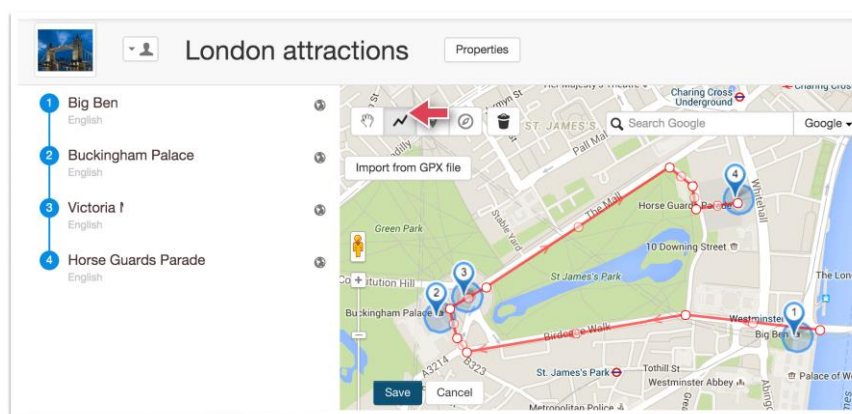
После того, как созданы достопримечательности тура, можно перейти к созданию линии тура.

Шаг 3. Создание линии тура

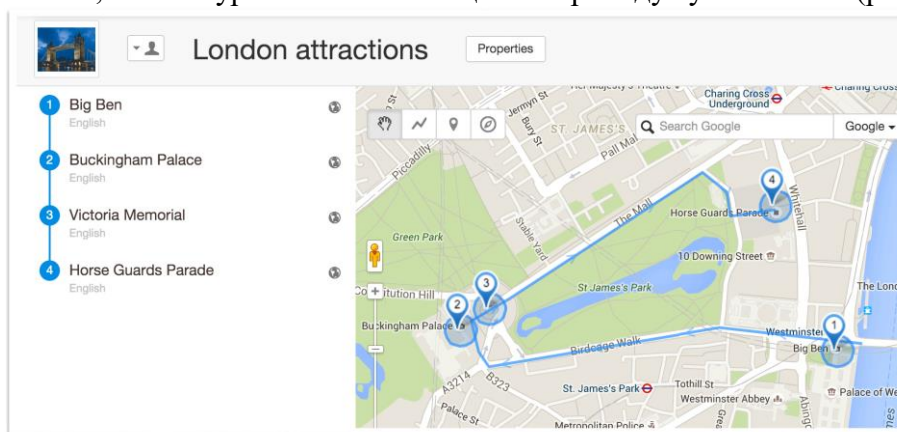
Следующий этап — создание линии тура. Эта линия будет показана на карте мобильного аудиогuida как маршрут, рекомендованный туристу для знакомства с достопримечательностями тура.

Нарисуйте на карте линию тура:

- В панели инструментов карты выберите инструмент «Линия».
- Кликните в точке старта тура (рядом с первой достопримечательностью). На карте будет установлена первая точка линии тура.
- Кликните на карте в следующей точке траектории тура. Между первой и второй точками будет проложена линия. Продолжайте расставлять таким образом точки, пока линия не будет завершена.
- Нажмите кнопку «Сохранить» (Save).



После сохранения, линия тура изменит свой цвет и пропадут узлы линии (рисунок ниже).



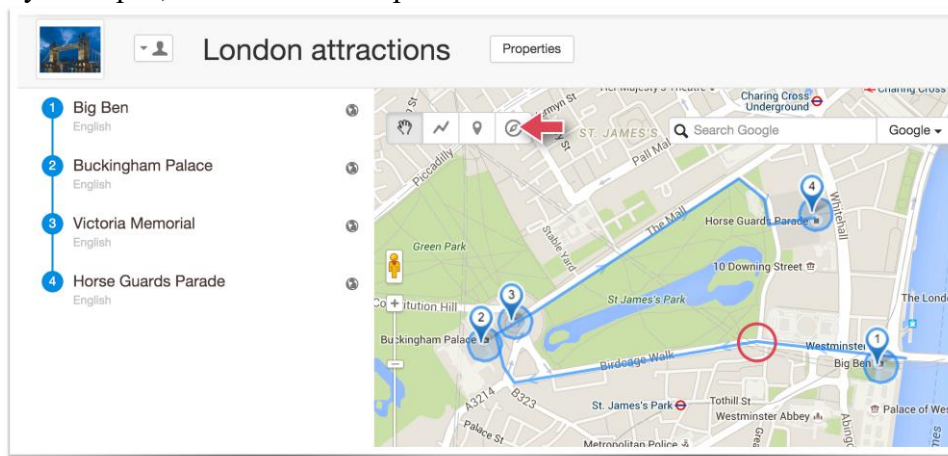
Далее нужно создать навигационные истории, которые будут сообщать туристу о предстоящих изменениях маршрута.

Шаг 4. Создание навигационных историй

Завершающим этапом создания тура является создание навигационных историй, которые будут предупреждать туриста о предстоящем изменении маршрута.

1. Создайте навигационную историю:

На панели инструментов карты выберите инструмент «Навигационная история» и кликните по месту на карте, где она должна разместиться.



В открывшемся окне заполните поле «Название истории» (Navigational story name) и нажмите кнопку «Создать» (Create).

Create navigational story

* Navigational story name

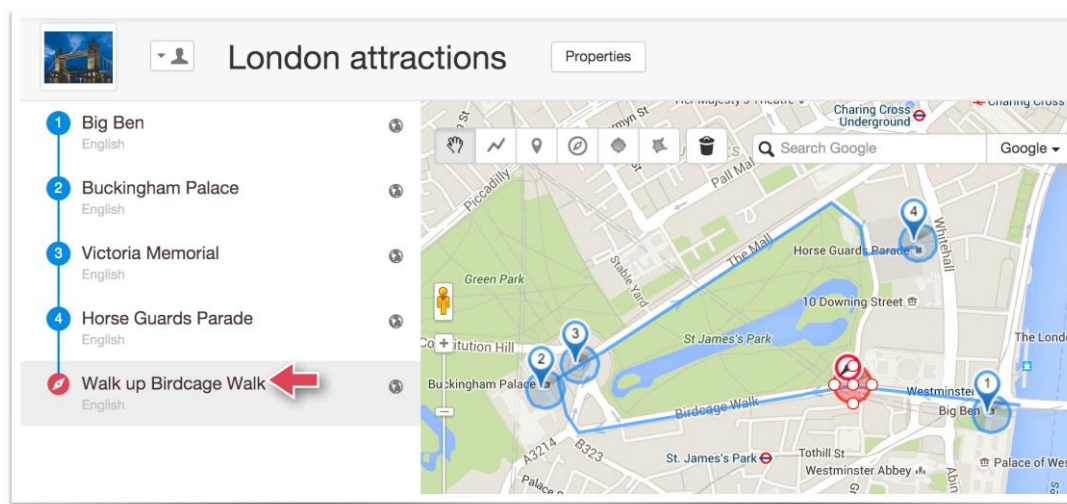
Main language

SaveCancel

На карте в месте клика появится значок только что созданной навигационной истории, окруженный триггер-зоной. Также навигационная история появится и в списке объектов тура (на панели слева).

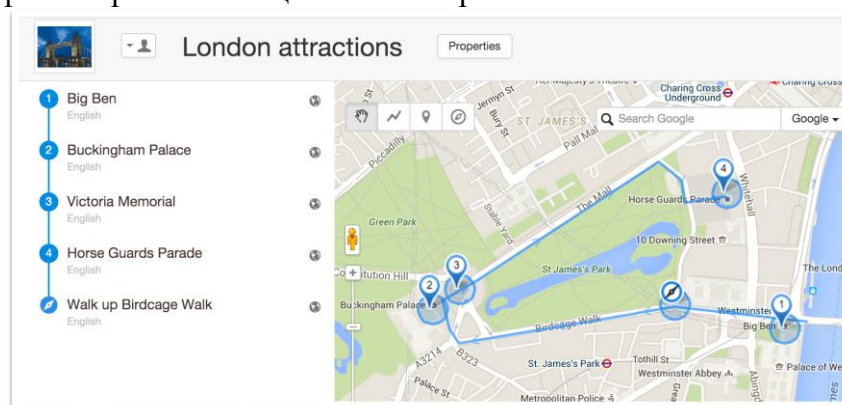
2. Добавьте описание к навигационной истории:

- Кликните на название навигационной истории.

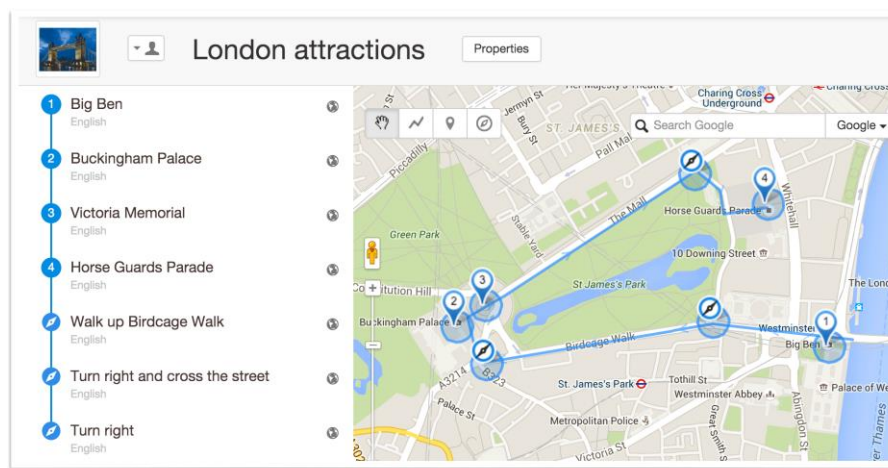


- Поле «Описание» можно не заполнять. В отличие от достопримечательностей, текст, размещенный в поле «Описание» (Description) навигационных историй, не будет виден в мобильном приложении. Но это поле может быть полезным составителю тура для размещения редакторских заметок или текста аудио подсказки.
- Загрузите аудиоисторию (навигационную подсказку) с помощью кнопки «Выбрать файл» (Choose file) у параметра «Аудио» (Audio).
- Нажмите кнопку «Сохранить» (Save).

На этом создание навигационной истории закончено. Вернитесь в главное окно тура, для чего нажмите кнопку возврата к туру. На карте появилась иконка навигационной истории, а в списке объектов тура — строка навигационной истории.



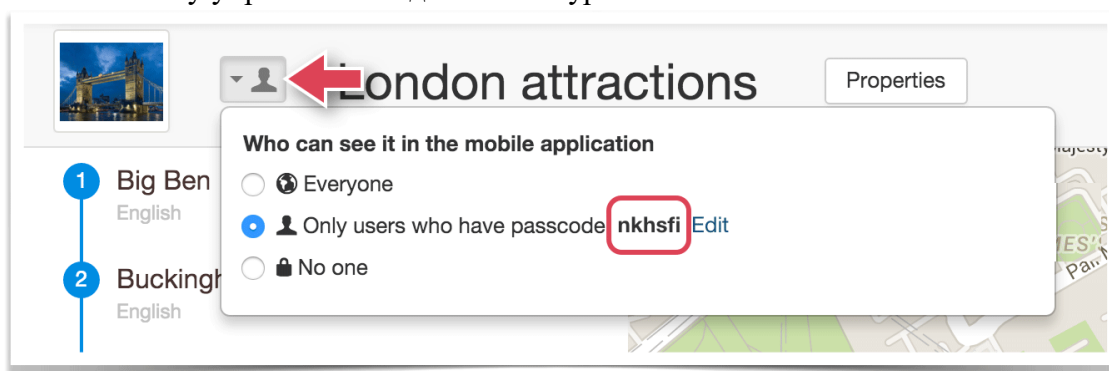
Повторите описанные выше действия для остальных навигационных историй тура. Итак, Вы создали полноценный тур, который включает достопримечательности, навигационные истории и линию тура.



Теперь нужно проверить, что у Вас получилось. Для этого потребуется смартфон с установленным аудиогидом и кодовое слово.

Шаг 5. Подготовка к просмотру тура. Кодовое слово.

Созданный Вами тур пока что могут видеть только те пользователи мобильного аудиогuida, кому известно кодовое слово. Кодовое слово автоматически генерируется в izi.TRAVEL CMS. Оно отображается в панели управления видимостью музея. Для вызова этой панели нажмите кнопку управления видимостью тура.



Это кодовое слово нужно ввести в настройках мобильного аудиогuida, чтобы увидеть на нем только что созданный тур. Воспользуйтесь одной из инструкций ([инструкция для iOS \(iPhone\)](#) или [инструкция для Android](#)), чтобы проверить созданный тур на мобильном аудиогиде.

Шаг 6. Проверка созданного тура в мобильном аудиогиде izi.TRAVEL для iOS (iPhone)

Для просмотра созданного тура откройте мобильный аудиогид (izi.TRAVEL) на смартфоне.



Если аудиогид у вас еще не установлен, скачайте и установите последнюю версию izi.TRAVEL.

По умолчанию доступ к просмотру созданного вами тура защищен кодовым словом.

Практическая работа № 21. **Создание квеста. Сценарий квеста. Описание квеста.** **(2 курс, 4 семестр)**

Тема: Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

Цель: закрепить теоретические знания и развить у обучающихся практические навыки по написанию сценария для квест-игры.

Задачи:

- научиться разрабатывать сценарий квеста.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Разработайте сценарий квест-игры для школьников средней школы в честь годовщины победы в Великой Отечественной войне.

Алгоритм создания квест-игры

1. Определите, для какой **целевой аудитории** будет предназначена игра.
2. Сформулируйте **цель игры** - ради чего вы планируете ее провести и чего достичь в результате.
3. Продумайте **инструкцию** к игре, сначала приблизительно, в общих чертах, отвечая себе на вопрос: «Что необходимо делать участникам, чтобы цель игры оказалась достигнута?», а потом пропишите инструкцию дословно.
4. Придумайте **игровую метафору, интригу** игры.
5. Исходя из получившейся метафоры, придумайте вашей игре **красивое название**.
6. Мысленно проиграйте полностью всю игру и пропишите **методические особенности ее проведения** (продолжительность, особенности организации игрового пространства, время и место проведения, необходимые материалы).
7. Еще раз представьте себе игру и оцените, каковы ее **ресурсы** как для самих участников, так и для ведущего, помимо очевидных (исходя из самой цели игры).
8. Понимая возможности игры, ее потенциал, продумайте **формы отчета** по итогам квест-игры.
9. **Написание сценария и паспорта квест-игры**, содержащие информацию познавательного характера.
10. **Подготовка карточек с заданиями и «продукта» для поиска** (карта сокровищ, клад, берестяная грамота, подсказки и т.д.).
11. **Разработка маршрута передвижений**, который должен быть непривычным, но безопасным для детей, а также их должно быть достаточное количество.
12. **Художественное оформление «остановок»** по маршруту поиска должно соответствовать тематике и содержать в себе подсказку-направление для продолжения пути. Благодаря проведению квестов развивающая предметно-пространственная среда учреждения всегда мобильна, что соответствует требованиям.
13. **Подготовка реквизита для проведения** каждого задания.

Практическая работа № 22. **Разработка исторической экскурсии** **(2 курс, 4 семестр)**

Тема: Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

Цель: обучение разработке краеведческого экскурсионного маршрута, получение обучающимися навыков самостоятельной работы.

Задачи:

- научить поэтапному проектированию экскурсии;
- научить основным методическим приемами и техникой ведения экскурсий;

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Разработайте программу исторической экскурсии по одному из древних городов России (Керчь, Дербент, Старая Ладога, Великий Новгород, Ростов Великий, Муром, Смоленск, Псков, Углич, Трубчевск, Брянск, Казань, Ярославль, Суздаль, Владимир).

Задание 2. Оформите технологическую карту экскурсии.

Задание 3. Подготовьте контрольный текст экскурсовода.

Практическая работа № 23.

Заполнение договоров на экскурсионное обслуживание (2 курс, 4 семестр)

Тема: Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

Цель: способствовать развитию навыков оформления договора на обслуживание экскурсантов.

Задачи:

- научиться заполнять договор на обслуживание экскурсантов.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Заполните договор на экскурсионное обслуживание туристов с Мичуринским краеведческим музеем.

Образец

Договор оказания услуг по экскурсионному обслуживанию туристических групп № ____.

г. Углич

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей» в лице директора Чвановой Натальи Викторовны, действующей на основании устава, именуемое в дальнейшем «Музей», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора (руководителя) _____, действующего на основании _____ (устава, положения, доверенности и пр.) именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «договор», о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По договору возмездного оказания услуг Музей обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по экскурсионному обслуживанию, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Объем оказываемых услуг, программа экскурсионного тура и прочие характеристики согласовываются Сторонами в заявке (Приложение № 2 к договору).

С образцом заполнения заявки Заказчик может ознакомиться на официальном сайте Музея – <http://uglmu.ru>.

1.3. Музей оказывает услуги только в рамках согласованной сторонами заявки. Порядок направления заявки установлен в разделе 4 настоящего договора.

1.4. Услуги по настоящему договору оказываются Музеем лично по адресу: 152615, Ярославская обл., г. Углич, Кремль.

1.5. Услуги считаются оказанными с момента подписания документов, указанных в п.3.2 договора.

2. Обязанности сторон.

2.1. Музей обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию, обеспечивающую возможность выбора экскурсионных маршрутов, познавательно-развлекательных, интерактивных программ, мастер-классов.

2.1.2. Принять от Заказчика заявку на оказание экскурсионных услуг, в установленные договором сроки.

2.1.3. Составить программу экскурсионного обслуживания в соответствии с графиком посещаемости на день оказания услуги.

2.1.4. Оказать услуги в полном объеме и в срок, предусмотренный заявкой Заказчика.

2.1.5. Информировать Заказчика о стоимости экскурсионного обслуживания и дополнительных услуг на день предоставления услуги.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Направлять в Музей группы на условиях, предусмотренных настоящим договором, согласно поданной заявке.

2.2.2. Соблюдать сроки подачи заявок, а также сроки отказа, либо переноса заявки, предусмотренные разделом 4 настоящего договора.

2.2.3. Оплатить услуги Музея в порядке и в срок, предусмотренный п.3.1.2 настоящего договора.

2.2.4. Соблюдать при заказе познавательно-развлекательных, экскурсионных, интерактивных программ рекомендуемую возрастную категорию экскурсантов.

2.2.5. Во время туристической поездки:

- соблюдать условия и время, предусмотренное программой экскурсионного обслуживания и заявкой Заказчика;
- соблюдать нормы поведения в местах временного пребывания, уважать социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные устои места пребывания;
- соблюдать установленный режим и иные правила использования окружающей природной среды, природных ресурсов, памятников историко-культурного наследия;
- соблюдать правила безопасности при передвижении членов туристической группы по территории Музея и его отделов;
- нести ответственность за несчастный случай или порчу имущества в результате нарушения правил безопасности;
- соблюдать регламент работы и правила поведения на территории Музея.

2.2.6. Заказчик несет материальную ответственность за нарушение установленных норм и правил поведения (нахождения) на территории Музея в соответствии с установленными правилами и тарифами.

2.2.7. Заказчик может понести материальную ответственность (за исключением форс-мажорных обстоятельств) за нарушение графика прихода группы на экскурсию.

2.2.8. Режим работы Музея согласован сторонами в приложении № 1 к договору.

3. Цена договора и порядок расчетов.

3.1. Оплата услуг производится по утвержденному Музеем прейскуранту цен согласно приложению № 3 к договору.

Оплата услуг производится по документам, предусмотренным п. 3.2 настоящего договора.

3.1.1. Оплата за экскурсионное обслуживание производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Музея либо за наличный расчет путем внесения денежных средств в кассу Музея, НДС не облагается.

3.1.2. Порядок оплаты услуг Музея:

- при использовании безналичных расчетов – предоплата 100 % стоимости услуг не менее, чем за 3 (три) дня до оказания услуг;
- за наличный расчет через кассу Музея – в день оказания экскурсионных услуг.

В случае выбора оплаты услуг по проведению познавательно-развлекательной, интерактивной программы или мастер-класса в день оказания услуг Заказчик обязан

направить гарантийное письмо об оплате не менее чем за 3 (три) календарных дня до момента оказания услуг.

В отсутствии указанного гарантийного письма на оплату Музей вправе отменить заявку и отказать в оказании услуг.

3.2. Документами, подтверждающими оказание услуг, являются:

- со стороны Заказчика – подтверждение, выписанное сопровождающим группу;
- со стороны Музея – квитанция установленного образца – при наличном расчете через кассу Музея в день оказания экскурсионных услуг; счет-фактура, акт выполненных работ – при использовании безналичных расчетов.

Оформление указанных документов производится в день оказания услуг. Документы, указанные в п. 3.2 настоящего договора, направляются в адрес Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оказания услуг.

3.3. Музей вправе изменить размер оплаты за оказываемые услуги при увеличении затрат на организацию экскурсионного обслуживания.

В таком случае Музей обязан проинформировать Заказчика об изменении стоимости услуг не позднее 3 (трех) календарных дней до дня оказания услуг.

4. Порядок оказания услуг.

4.1. Подача заявки на экскурсионное обслуживание производится Заказчиком не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до оказания услуг по экскурсионному обслуживанию; на проведение музейных программ, познавательно-развлекательных, интерактивных программ и мастер-классов не позднее, чем за 5 (пять) календарных дня до оказания услуг.

Музей незамедлительно информирует Заказчика обо всех дополнениях и изменениях условий экскурсионного обслуживания. Группы, заказанные до уведомления Заказчика об изменениях, обслуживаются Музеем на условиях, действующих в день принятия заявки.

4.2. Заявка подается в письменной форме и может быть передана Заказчиком лично, по почте (электронной почте), телеграммой, посредством факсимильного сообщения.

Заявка, полученная позднее сроков, указанных в п.4.1 договора, а также услуги, ранее не указанные в предварительной заявке, оказываются Музеем по возможности.

4.3. Заявка должна содержать следующую информацию:

- численность группы с указанием возрастной категории;
- маршрут и тема экскурсии или название программы;
- дата и время прибытия;
- гарантийное обязательство оплаты заявки;
- подпись руководителя предприятия (учреждения, организации), печать.

4.4. В случае отмены заказа на экскурсию или программу, а также в случае переноса сроков, Заказчик обязан уведомить Музей не позднее 3 (трех) календарных дней до дня оказания услуг.

Сообщение об отмене или переносе заказа направляется Заказчиком любым доступным способом. Новый срок оказания услуг устанавливается по соглашению сторон.

4.5. Если Заказчик внес 100 % предоплату за оказание услуг Музеем, но группа прибыла в меньшем составе, чем указано в заявке, предоплата возврату не подлежит.

В том случае, если число экскурсантов превышает количество, указанное в заявке, то Заказчик вносит недостающую сумму в кассу музея.

4.6. Если согласно поданной заявке на познавательно-развлекательную, интерактивную программу, мастер-класс группа приезжает с опозданием больше чем на 30 (тридцать) минут или не в полном количестве, а оплата услуг предусматривает либо расчет в кассе Музея, либо выставление счета по факту – Музей имеет право сократить программу (либо заменить ее экскурсией на оставшееся от заявки время) и выставить счет за количество людей, заявленных на программу, но не прибывших в день оказания услуг.

4.7. Если при заказе познавательно-развлекательной, интерактивной программы или мастер-класса Заказчик не соблюдает рекомендуемую возрастную категорию экскурсантов, Музей оставляет за собой право отказать в проведении программы.

5. Ответственность сторон.

5.1. При несоблюдении предусмотренных настоящим договором сроков расчета за оказанные услуги Заказчик уплачивает Музею пеню в размере 0,1% от стоимости этих услуг за каждый день просрочки.

5.2. Если группа Заказчика не прибыла, опоздала в заявленное время Музей вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 30% от фактической или оплаченной стоимости услуг.

5.3. Музей не несет ответственность по возмещению денежных затрат Заказчику за оплаченные экскурсионные услуги, если Заказчик в период обслуживания по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовался всеми или частью заказанных услуг.

5.4. Уплата пени и возмещение затрат не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

5.5. За нарушение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Форс-мажор.

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственность перед другой стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные природные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. В процессе реализации данного договора стороны будут стремиться выстраивать свои отношения на основе равенства, честного делового партнерства и защиты интересов друг друга.

7.2. В своих взаимоотношениях стороны стремятся избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения разногласий разрешать их дружественным путем в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.3. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникновении обстоятельств, которые могут воспрепятствовать исполнению ими своих обязательств по договору, и прилагать все меры к их устранению.

7.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

Стороны установили обязательный досудебный претензионный порядок разрешения споров. Срок ответа на претензию – 10 (десять) дней с момента ее получения соответствующей стороной.

7.5. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны вправе передать их на рассмотрение в Арбитражный суд Ярославской области.

8. Заключительное положение.

8.1. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.2. Настоящий договор может быть изменен и расторгнут по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных в действующем законодательстве РФ.

8.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2020 года.

8.4. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.5. В случае изменения реквизитов стороны, соответствующая сторона обязана в 10-дневный срок уведомить об этом другую сторону.

8.6. Договор в письменной форме также может быть заключен в соответствии с положениями ст.434 ГК РФ (путем обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору и т.д.).

8.7. Стороны считают юридически значимыми документы, переданные посредством факсимильной и электронной связи, в случае надлежащего оформления реквизитов документа (печать организации, подписи уполномоченных представителей сторон по договору).

8.8. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными стороной в день их отправки.

8.9. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Подписи сторон.

Музей:

Заказчик:

Государственное автономное учреждение
культуры Ярославской области
«Угличский государственный историко-
архитектурный и художественный музей»
152615, Ярославская обл., г. Углич, Кремль,
Тел./факс (48532) 5-17-57
e-mail:
ИНН 7612011058 ОГРН 1027601309560
Департамент финансов Ярославской области
(Угличский музей, 902.08.201.6)
р/с 40601810378883000001
в Отделение Ярославль г. Ярославль
Кор. счет: нет
БИК 047888001

Директор _____ Н.В. Чванова
м.п.

Директор _____
м.п.

Практическая работа № 24.

Заполнение технологической карты экскурсии

(2 курс, 4 семестр)

Тема: Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

Цель: способствовать развитию навыков заполнения технологической карты экскурсии.

Задачи:

- научиться заполнять технологическую карту.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Заполните технологическую карту экскурсии «На родину С. Есенина»

Продолжительность: 1 день

Цена: 2200 руб./чел

Что входит в стоимость: обед в кафе, входные билеты и экскурсионное обслуживание, транспортное обслуживание, услуги гида-экскурсовода.

Программа тура

10:05 — 10:15 Встреча туристов на ж/д вокзале Рязань-I у справочного бюро: гид с оранжевой табличкой «Рязань — Константиново».

10:25 — 10:35 Встреча туристов на ж/д вокзале Рязань-II на перроне: гид с оранжевой табличкой «Рязань — Константиново».

Отправление в Константиново — на родину поэта С.А. Есенина, путевая экскурсия. В центре села расположена усадьба Есениных. Здесь в 1871 году дед поэта построил дом, где 21 сентября (3 октября — по новому стилю) 1895 года родился Сергей Александрович Есенин. Со временем обветшавший дедовский дом снесли, и на его месте в 1909 году был выстроен новый, меньших размеров. Именно с ним ассоциируется есенинский поэтический образ «золотой бревенчатой избы». В 1965 году в этой простой деревенской избе был открыт музей знаменитого русского поэта. Экспозиция дома переносит нас в 20-е годы, когда, будучи прославленным на всю Россию поэтом, Сергей Есенин приезжал в родительский дом, чтобы отдохнуть здесь измученной душой. Рядом высится толстенный тополь, посаженный поэтом, и белоснежные березы. И они все еще растут, пережив поэта почти на столетие...

Рядом с церковью Казанской иконы Божией Матери располагается усадьба последней Константиновской помещицы Лидии Ивановны Кашиной. С хозяйкой усадьбы Сергей Есенин познакомился впервые летом 1916 года. В доме Кашиной Сергей Есенин бывал не раз, поскольку с хозяйкой его связывали дружеские отношения. Музейные экспозиции занимают первый этаж «дома с мезонином». Экспонаты рассказывают нам о жизни семьи Кашиной, её гостях, односельчанах поэта.

Прогулка-экскурсия по территории музея-заповедника в сопровождении экскурсовода.

Посещение музеев: дом Есениных и усадьба Л.И.Кашиной.

В свободное время вы сможете самостоятельно посетить церковь Казанской иконы Божьей Матери, где венчали родителей поэта и крестили маленького Сережу Есенина.

Обед в кафе.

Из этих благодатных мест нельзя уехать, не посетив Свято-Иоанно-Богословский монастырь в селе Пощупово. Обитель возникла в конце XII или начале XIII века и была основана греческими монахами-миссионерами, которые принесли с собой чудотворную икону апостола Иоанна, написанную в VI столетии в Византии мальчиком-сиротой. Образ этот стал главной святыней Богословского монастыря. Село Константиново — подворье монастыря и сюда маленького Сережу Есенина приводила на службу его бабушка.

Отъезд в Рязань. Окончание программы в центре города в 16:00-17:00.

Образец

Технологическая карта экскурсии

Тема экскурсии:

Продолжительность (ч.):

Протяженность (км):

Авторы-разработчики:

Маршрут экскурсии:

Маршрут	Места остановок	Объекты показа	Время	Основное содержание информации	Указания по организации	Методические указания
Ст. «Палкино» – пос. Палкино	Ж/д станция «Палкино»	Пос. «Палкино»	15 мин	Этимология названия, самобытность местных жителей. Археологические находки в Палкинском районе: Палкинское городище и святилище	Пройти по ж/д платформе вперед до начала моста. Рассказ ведется при одновременном панорамном осмотре экскурсантами поселка и окрестностей.	Использовать прием вопрос-ответов, раскрывая историю образования названия поселка. Рассказывая о коренных народах, населявших данную местность, использовать прием объяснения, а также материалы из «портфеля»

						экскурсовода» (фотографии – внешний вид манси, их жилищ, найденных украшений).
--	--	--	--	--	--	---

Практическая работа № 25. Разработка тематической экскурсии (2 курс, 4 семестр)

Тема: Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

Цель: способствовать развитию навыков разработки и оформлению пакета документов экскурсии.

Задачи:

- научиться разрабатывать экскурсию.
- научиться оформлять пакет документов к экскурсии.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Разработайте тематическую экскурсию по одному из городов России по ниже представленному плану:

1. Определение цели и задач экскурсии.
2. Выбор темы.
3. Отбор литературы и составление библиографии.
4. Определение источников экскурсионного материала.
5. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
6. Составление маршрута экскурсии.
7. Объезд или обход маршрута.
8. Подготовка контрольного текста экскурсии.
9. Комплектование «портфеля экскурсовода».
10. Определение методических приемов проведения экскурсии.
11. Определение техники ведения экскурсии.
12. Составление методической разработки.
13. Составление индивидуального текста экскурсии.
14. Прием (сдача) экскурсии.
15. Утверждение экскурсии.

Образец

Методическая разработка экскурсии на тему «Кавказская сказка»

1. Дата утверждения:

Вид экскурсии: комбинированная.

Продолжительность: 60 мин.

Протяженность маршрута: (км.)

Состав экскурсантов: 20 человек

Экскурсоводы: ФИО (должность)

Цели:

- создание конкурентоспособных тематических экскурсий с целью удовлетворения потребностей туриста в познавательных целях предгорья Кавказа и знакомство с его туристскими достопримечательностями;

- научиться формировать интересные и увлекательно-познавательные экскурсии для всех возрастных групп населения;

- прививать и воспитывать у экскурсантов любовь и культуру к историческим ценностям РФ. Развивать чувство ответственности за народное, культурно-историческое и природное достояние РФ. Развивать патриотизм у подрастающего поколения к Родине и ее

истории. Прививать у экскурсантов чувство бережного отношения к сохранению туристских ресурсов и охране окружающей среды.

Задачи:

- познакомить экскурсантов с традициями кавказского народа;
- проанализировать актуальность показываемых объектов и туристских ресурсов;
- провести опрос экскурсантов по туристскому интересу и значимости данной экскурсии;
- выявить потребности клиентов и проанализировать спрос на будущее.

Составление методической разработки

Методическая разработка — это документ, определяющий, как провести данную экскурсию, как организовать показ объектов и рассказ о них, какую методику и технику ведения следует применить, чтобы экскурсия прошла наиболее успешно. Методическая разработка подытоживает и обобщает всю предыдущую работу экскурсовода по подготовке экскурсии. Методическая разработка должна отвечать следующим требованиям: указывать экскурсоводу пути для полного и объективного раскрытия темы, вооружать наиболее эффективными методическими приемами показа и рассказа, содержать четкие рекомендации по вопросам организации экскурсии, учитывать интересы определенной группы экскурсантов, соединять показ и рассказ в единое целое,

Собственно методическая разработка предваряется титульным листом, на котором указывается наименование учреждения, разработавшего данную экскурсию; название экскурсионной темы; вид экскурсии (прежде всего по способу передвижения); продолжительность экскурсии (в академических и астрономических часах); протяженность маршрута; состав экскурсантов, на которых рассчитана экскурсия; фамилии составителей методической разработки; дата утверждения документа.

На следующем листе излагаются цель и задачи экскурсии, помещается схема маршрута с указанием объектов и остановок во время экскурсии.

Собственно методическая разработка, отражая композицию экскурсии, состоит из вступления, основной части и заключения. Вступление и заключение оформляются в виде краткого плана, намечающего последовательность действий экскурсовода.

Вступление:

- познакомиться с группой, представив себя и водителя;
- напомнить правила поведения на улице, в автобусе, при выходе из автобуса;
- предупредить о том, что задавать вопросы и делиться впечатлениями следует в предоставленное для этого время;
- назвать тему экскурсии;
- охарактеризовать маршрут экскурсии;
- обозначить продолжительность экскурсии.

Вступление: Здравствуйте, меня зовут ФИО, я буду проводить Вам экскурсию, которая называется «Кавказская Сказка». Учусь я в Южном Институте Менеджмента, кафедра Гостиничного и Туристского бизнеса. Представляю Вам нашего водителя ФИО. Пока мы добираемся до первого объекта нашей экскурсии, я ознакомлю Вас с техникой безопасности.

Все Ваши вопросы по экскурсионным объектам я выслушаю после окончания экскурсии, продолжительность экскурсии 60 минут без учета движения на автобусе.

Повторяю, название нашей экскурсии «Кавказская Сказка», сначала мы познакомимся с Легендами реки Белой, затем мы посетим загадочные творения древних людей — Дольмены, и в заключении мы побываем в Кавказском заповеднике.

Заключение:

- подвести итоги экскурсии;
- сделать вывод по теме экскурсии;
- предложить экскурсантам задать интересующие их вопросы по теме экскурсии;
- указать пути после экскурсионной работы по теме экскурсии.

Заключение: Вот и подошла наша встреча к своему логическому заключению. Если у вас есть какие-нибудь вопросы, то, пожалуйста, задавайте их (экскурсовод отвечает на заданные вопросы экскурсантов). Более полную информацию об экскурсии вы можете найти: в интернете, а также в специализированной литературе. Я бы хотела поблагодарить Вас за наше времяпровождение вместе. Надеюсь, Вам понравилась эта экскурсия, и Вы для себя узнали что-то новое и интересное. Желаю вам всего доброго, и я уверена, что мы с Вами еще встретимся. До скорой встречи.

Основная часть методической разработки экскурсии оформляется в виде таблицы из семи граф-колонок.

В графе **«Маршрут экскурсии»** перечисляются участки перемещения по маршруту от места сбора экскурсантов до места окончания экскурсии, называется пункт начала экскурсии и место окончания первой подтемы, затем — место начала второй подтемы и место ее окончания и т.д. до конечного пункта экскурсии.

В графе **«Место остановки»** указываются точки маршрута, где для осмотра объектов предусмотрена остановка во время пешеходной экскурсии, предполагается выход из автобуса или осмотр объектов из окон автобуса без выхода из него. При заполнении данной графы следует точно и конкретно указывать место остановки, избегая расплывчатых формулировок — «Центральная площадь», «ул. Жукова» и т.п.

В графе **«Объекты показа»** соответственно маршруту экскурсии перечисляются основные и дополнительные объекты (здания и их части, панорамы, монументы, памятные места и другие объекты культурно-исторического и природного наследия), которые показывают группе на остановке, в ходе перемещения группы к другим объектам или остановкам.

В загородной экскурсии объектами показа могут быть в целом город, село, поселок городского типа, а при проезде по маршруту — издали видимые объекты (высокое здание, башня, колокольня).

В графе **«Продолжительность экскурсии»** указывается ориентировочное время пребывания на каждом участке маршрута, которое представляет собой сумму времени, затрачиваемого на показ объекта, рассказ о нем и на передвижение экскурсантов к следующей остановке.

В графе **«Наименование подтем и перечень основных вопросов»** называется подтема, раскрываемая на данном участке маршрута, в данное время и на обозначенных в графе 3 объектах, а также в виде плана формулируются основные вопросы, излагаемые при раскрытии подтемы. Например, в пешеходной экскурсии по г. Краснодару «История нашего города» одна из подтем носит название «Основание г. Краснодара», при раскрытии которой освещаются следующие вопросы: краткая история основания города, значение казачества.

Данная графа должна содержать краткие записи, а количество основных вопросов, раскрывающих подтему, не должно превышать пяти.

В графе **«Организационные указания»** перечисляются рекомендации по технике ведения экскурсии: о передвижении группы, обеспечении безопасности экскурсантов на маршруте, выполнении санитарно-гигиенических требований, особенно во время загородных экскурсий, правилах поведения экскурсантов в мемориальных местах и у памятников истории и культуры, требованиях по охране природы и правилах противопожарной безопасности и т.д. Например, могут быть сделаны следующие записи: группа располагается так, чтобы все видели вход в здание; группа переходит на другую сторону улицы через подземный переход (светофор); во время переезда к следующему объекту экскурсантам предоставляется отдых; на данной остановке экскурсантам предоставляется время для фотографирования; рассказ ведется при замедленном движении автобуса.

В графе **«Методические указания»** даются рекомендации по использованию наиболее эффективных для раскрытия данной подтемы методических приемов показа и рассказа. Приведем примеры записей, которые могут быть сделаны в этой графе: дается справка об объекте; используется прием зрительного сравнения; необходимо пояснить терминологию;

показать фотографии и репродукции из «портфеля экскурсовода»; использовать в рассказе старые названия улиц для создания образа прошлого; показать сохранившиеся части старой постройки; использовать прием репортажа; задать вопросы экскурсантам; процитировать отрывки из произведения; указать варианты логического перехода к следующей подтеме. Упрощенная методическая разработка экскурсии представлена в табл. 1.

Объем методической разработки зависит от количества экскурсионных объектов, числа освещаемых подтем, продолжительности и протяженности маршрута. Как правило, он не должен превышать 6-12 страниц печатного текста. Документация к экскурсии представлена в табл. 2.

Таким образом, значение методической разработки заключается в том, что она устанавливает четкий порядок проведения экскурсии, определяет соотношение основных элементов экскурсии — показа и рассказа, содержит необходимые рекомендации по методике и технике ведения экскурсии и, наконец, дисциплинирует экскурсовода.

Таблица 1

Методическая разработка экскурсии «Кавказская сказка»

п/п	Основные сведения	Содержание сведений
1	Маршрут экскурсии	Отправление с автостанции Краснодар I — Майкоп — р. Белая — Дольмен в п. Гузерипле — Кавказский Заповедник — Майкоп — Краснодар I
2	Места остановки	Майкоп (11:00—11:20) — река Белая (12:20—12:40) — п. Гузерипль (13:40—13:55) — Дольмен (14:30—14:50) — Кавказский Заповедник (15:20—15:40) — Майкоп (17:50—18:00) — Краснодар I (21:30)
3	Объекты показа	1. Р. Белая. 2. Дольмен в Гузерипле. 3. Кавказский Заповедник
4	Продолжительность экскурсий	60 мин
5	Наименования подтем и перечень основных вопросов	1. История возникновения дольменов. 2. История возникновения Кавказского заповедника
6	Организационные указания	1. Группа располагается так, чтобы была видна р. Белая и была обеспечена техника безопасности. 2. Экскурсанты становятся полукругом, экскурсовод в центре и рассказывает о дольмене. 3. Экскурсия проводится в музее, где экскурсанты становятся полукругом к экспонатам и картам
7	Методические указания	Даем определения терминов, ссылки на архивные и историко-библиографические данные, составляем вопросы, показываем фотографии

Таблица 2

Документация, необходимая для экскурсионной темы

№ п / п	Название документа	Содержание документа
1	Список литературы по теме	Перечисляются все книги, брошюры, статьи, которые были использованы при подготовки данной экскурсии
2	Карточки (паспорта) объектов, включенных в маршрут	Сведения, характеризующие экскурсионный объект. Вид объекта, его наименование, событие, с которым он связан, место нахождения, краткое описание, авторы и время создания объекта, источники
3	Контрольный текст экскурсии	Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему. Содержание текста раскрывает под темы и основные вопросы, служит основой для индивидуальных текстов
4	Индивидуальные тексты экскурсоводов	Материал, изложенный конкретным экскурсоводом в соответствии с методической разработкой, структурой экскурсии, ее маршрутом, на основе контрольного текста. Даст характеристику объектов и событий. Содержит вступление, основную часть, заключение, логические переходы
5	Схема маршрута (карта)	На отдельном листке показан путь следования группы. Обозначены начало и конец маршрута, объекты показа, места для их наблюдения, остановки для выхода группы к объектам
6	«Портфель экскурсовода»	Папка с фотографиями, схемами, картами, чертежами, рисунками, репродукциями, копиями документов, образцы продукции предприятий, другие наглядные пособия
7	Методическая разработка на тему	Рекомендации по проведению экскурсии. Называются методические приемы показа и рассказа, определяется последовательность демонстрации объектов, наглядных пособий, техника ведения экскурсии с учетом дифференцированного подхода к экскурсантам
8	Материалы экскурсии	Материалы по теме: рефераты, справки, таблицы, цифровой материал, выдержки из документов, копии, цитаты из литературных произведений
9	Список экскурсоводов, допущенных к экскурсии	Этот список пополняется по мере допуска новых экскурсоводов к проведению экскурсии

Практическая работа № 26.

Составление методической разработки экскурсии (2 курс, 4 семестр)

Тема: Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

Цель: сформировать навыки по составлению и проведению экскурсии.

Задачи:

- научиться составлять программу экскурсии.
- научиться оформлять маршрутный лист.
- научиться составлять контрольный текст экскурсовода.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Разработайте программу экскурсии по одному из городов Центральной России.

Задание 2. Оформите маршрутный лист.

Задание 3. Подготовьте контрольный текст экскурсовода.

Практическая работа № 27. Решение ситуационных задач (2 курс, 4 семестр)

Тема: Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

Цель: отработать навыки по решению и предупреждению конфликтных ситуаций.

Задачи:

- научиться решать возникшие проблемные ситуации.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Ситуационные задачи № 1.

1. Один из экскурсантов теряет сознание во время экскурсии. Ваши действия как руководителя этой группы?

2. Руководитель группы, имея на руках документы туристов, опаздывает к отправлению поезда. Туристы не уезжают, и руководитель группы застает их на вокзале. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

3. Туристы желают посетить музей, не предусмотренный программой обслуживания. Ваши действия?

4. Какие фильмы, снятые в Приморском крае, в г. Владивостоке могут стать основой для разработки новых экскурсионных туров?

5. Группа находится в аэропорту вылета. Вылет самолета задерживается, о чем администрация аэропорта несколько раз делала объявление. Туристы сидят в аэропорту уже 9 часов. Аэропорт переполнен пассажирами. Вследствие сложившейся ситуации.

а) часть группы от полета отказывается;

б) группа полностью отказывается от полета. Как должен действовать руководитель группы?

6. Группа отправляется в поездку по маршруту «Владивосток - Артем - Шкотово - Владивосток». К назначенному времени экскурсовод не пришел. Как должен поступить руководитель группы? Может ли водитель дать путевую информацию?

7. Автобус с группой туристов следовал в ночное время по разбитой дороге. Внезапно колесо автобуса попало в глубокую выбоину, вызвав резкий рывок автобуса, в результате которого один из находившихся в салоне пассажиров ударился о спинку сиденья, получив сильное сотрясение мозга и перелом переносицы. Каковы в этом случае действия водителя, руководителя туристской группы, пассажира, получившего увечья? Имеет ли право пассажир подать иск на туристскую компанию? Каковым будет, по вашему мнению, результат? Как бы вы поступили в этой ситуации?

Ситуационные задачи № 2.

1. Школьник приносит на экскурсию ручную крысу. Что делать?

2. Школьный класс на экскурсии в монастыре. Одна девочка отделяется от группы, подходит к нищему старику и подает ему милостыню. Видя это, некоторые ребята бурно реагируют: кто-то громко смеется, кто-то крутит пальцем у виска. А как реагировать на это экскурсоводу?

3. Экскурсия в музей подходит к концу. Экскурсовод спрашивает, есть ли у ребят вопросы. Все молчат, только одна девочка спрашивает: «А где здесь туалет?». Как вести себя в такой ситуации экскурсоводу?

4. Молодой экскурсовод замечает, что одна из старшеклассниц всячески с ним заигрывает: строит глазки, кокетничает, задает провокационные вопросы. Что делать?

5. На экскурсии – ЧП: у экскурсантки украли кошелек. Она плачет, а экскурсанты – одни сочувствуют, другие считают, что она растяпа и сама виновата. Как вести себя экскурсоводу?

6. Во время экскурсии экскурсовод слышит мат. Что делать?

7. Во время экскурсии молодая девушка-экскурсовод замечает, что один из подростков-экскурсантов сделал в ее адрес неприличный жест. Как поступить?

8. По дороге на работу экскурсовод споткнулась и упала: порваны колготки, запачкана одежда. А тем временем скоро начало экскурсии. Как быть?

Практическая работа № 28. **Оценка экономической эффективности нового** **экскурсионного продукта** **(2 курс, 4 семестр)**

Тема: Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

Цель: Научиться произвести расчет стоимости экскурсионного продукта в соответствии со «стратегией цены сегмента рынка».

Задачи:

- научиться производить расчет стоимости туристского продукта в соответствии со «стратегией ценовых манипуляций».

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задача 1. Рассчитайте стоимость экскурсии на 50 человек и определите её экономическую эффективность. В стоимость тура включен обед в кафе «» г. Вязьма - 150 рублей; ужин «Солдатская каша» - 150 рублей. Обзорная экскурсия по г. Вязьма - 2 500 руб.; экскурсия по Богородицкому полю + игра «Зарница» -7500 руб.;

В стоимость входит:

- транспортное обслуживание (автобусы туристического класса);
- питание;
- услуги гида-сопровождающего;
- экскурсионное обслуживание + игра «Зарница».

Эталон ответа: 1. Расчет стоимости перевозки. Перевозка туристов по маршруту тура осуществляется комфортабельным автобусом. Арендная плата - суточная и составляет 10000 руб.

Стоимость перевозки в расчете на одного туриста определяется по формуле:

Р_{тр.1} = R_{тр...}/ N_{тур}

где R_{тр} - полная стоимость транспортного обслуживания;

N_{тур} - количество туристов в группе.

10000/50=200 рублей.

Стоимость перевозки одного туриста составляет 200 рублей.

2. Расчет стоимости питания. В стоимость тура включен обед в кафе «» г. Вязьма - 150 рублей; ужин «Солдатская каша» - 150 рублей.

Стоимость питания на одного туриста составляет 300 рублей.

3. Расчет стоимости экскурсионного обслуживания. Стоимость экскурсии в расчете на одного туриста рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{экс 1.}} = R_{\text{экс.}} / N_{\text{тур.}}$$

где $R_{\text{экс}}$ - стоимость экскурсионного обслуживания (полная);

$N_{\text{тур}}$ - количество туристов в группе.

- обзорная экскурсия по г. Вязьма - 2 500 руб.;

- экскурсия по Богородицкому полю + игра «Зарница» - 7500 руб.;

$$R_{\text{экс 1.}} = 10000 : 50 = 200 \text{ руб.}$$

Стоимость экскурсионного обслуживания на одного туриста составляет 200 рублей.

4. Расходы на руководителя группы (в расчете на одного человека). Для экономической оценки турпродукта обычно берутся наиболее жесткие условия, т.е. когда руководители группы никакими льготами не пользуются. В этом случае затраты на руководителей группы будут состоять из стоимости питания и стоимости командировочных.

Расходы на руководителя группы рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{р.гр.}} = R_{\text{пит.}} + R_{\text{пит.}} + R_{\text{ком.}} / N_{\text{тур.}}$$

где $R_{\text{пит}}$ - затраты на питание руководителя группы;

$R_{\text{ком}}$ - затраты на оплату командировочных руководителя группы;

$N_{\text{тур}}$ - количество туристов в группе.

$$R_{\text{р.гр.}} = 300 + 1500$$

Таким образом, расходы на руководителя группы с 1 человека составляют - 36 руб.

5. Себестоимость тура рассчитывается без учета накладных расходов в расчете на одного туриста и определяется как сумма всех стоимостей, отнесенных на одного туриста:

$$St. = R_{\text{пер.}} + R_{\text{пит.}} + R_{\text{экс.}} + R_{\text{р.гр.}}$$

$$St. = 200 + 300 + 200 + 36 = 736$$

Для упрощения расчета цены разрабатываемого туристского маршрута пользуются методом «затраты плюс прибыль». Цена туристской путевки для покупателя будет определяться по формуле:

$$Ц = So_{\text{гр.}} * K_{\text{рент.}}$$

где C - цена турпутевки для конкретного покупателя;

$So_{\text{гр.}}$ - себестоимость (ограниченная) данной турпутевки для фирмы;

$K_{\text{рент.}}$ - установленный коэффициент рентабельности (от 1,3 до 2).

$$C = 736 * 1,3 = 956,8 \text{ рублей.}$$

Таким образом, разработана анимационная программа для школьников 8-11 классов, с целью развития событийного туризма в смоленской области, стоимость которой составляет 956,8 рублей. При организации групповых поездок с участием в предложенной анимационной программе можно повысить уровень образованности и патриотизма контингента, а также уровень здоровья и физической подготовленности, т.к. участие в игре «Зарница» требует определённых физических усилий. Подобные познавательные туры, посвященные определенному событию, способствуют повышению уровня любознательности школьников и лучшему усвоению материала.

Задача 2. Рассчитайте стоимость экскурсионного тура «Очаровательная Нерехта».

Эталон ответа: В стоимость экскурсии «Очаровательная Нерехта» входят следующие составляющие:

1. **Транспортные услуги** включают в себя расходы на аренду автобуса.

По данным Департамента транспорта и дорожного хозяйства на междугородних перевозках внутри области тариф перевозок в автобусах с мягкими сиденьями составляет 2,29 руб. за 1 пассажирский километр без НДС = 18%. В таблице 1 произведен расчет на расстояние между населенными пунктами.

Таблица 1.

Тариф	НДС, %	км	Кол-во мест	итого	Кол-во туристов	Стоимость на 1 туриста
-------	--------	----	-------------	-------	-----------------	------------------------

2,29	18%	96,63	25	6,528	24	157
------	-----	-------	----	-------	----	-----

Исходя, из таблицы можно сделать вывод, что транспортные услуги на 1 туриста составляет 157 рублей.

2. **Питание:** Расчет питание показан в таблице 2.

Таблица 2.

Тип питания	Стоимость на 1 туриста	Стоимость на 24 туриста
Обед	150 руб.	3600 руб.

Исходя, из данных таблицы питание на 1 туриста составляет 150 рублей.

3. **Обслуживание туристов:**

Для сопровождения туристов требуется гид-экскурсовод. Оплата его работы должна входить в стоимость экскурсии. При оплате труда 10,000 рублей за один день экскурсоводу должно быть начислено 476 рублей. $(10,000/21*1)$ Страховые отчисления 30,2% составят 143,75 рублей. Суточные 700 рублей. $(700\text{руб.}*1 \text{ дн})$ Питание 150 рублей. Итого расходы на гида-экскурсовода составляют 1,469,75 рублей. На одного туриста расходы составляют 61,2 рубля.

Кроме всех этих расчетов в стоимость входит посещение двух музеев. В музее «Варварино подворье» стоимость на 1 туриста составляет 188 рублей и посещение краеведческого музея 100 рублей с туриста. В таблице 3 показана себестоимость экскурсии.

Таблица 3

Себестоимость экскурсии

Виды услуг и их стоимость				
	Транспортные	Питание	Обслуживание	Итого
На 1 туриста	157	150	350	657
На группу 24 человек	6,528	3,600	8,400	18,530

Таким образом, себестоимость тура на 1 туриста составляет 657 рублей и на группу 24 человек 18,530 рублей. В расчет стоимости экскурсии не включена прибыль предприятия. Для рентабельности экскурсии прибыль не должна превышать 15%.

Задача 3. Произведите оценку экономической эффективности разработанного экскурсионного продукта. Определите его рентабельность.

Процесс определения экономической эффективности нового экскурсионного продукта включает в себя три основных этапа:

- расчет себестоимости продукта;
- расчет цены экскурсионного продукта;
- расчет дохода от его реализации.

Экскурсия совершается на транспортном средстве – микроавтобусе «Газель». Продолжительность экскурсии составляет 3 часа.

Транспортные расходы.

Протяженность маршрута экскурсии составляет 70 км.

Расход бензина на 100 км. одним микроавтобусом-15 литров, т.е. на 1 км расход бензина составляет $15/100 = 0,15$ л

Стоимость бензина составляет 46,3 руб./л.

Тогда расходы на бензин составляют: $46,3*0,15*70 = 486,15$ руб.

Амортизация

Стоимость микроавтобуса «Газель» составляет 450 000 руб. Средний срок службы составляет 10 лет.

Амортизационные расходы составляют: $450000/10 = 45000$ руб. в год или 3750 руб. в месяц. или 23,43 руб. в час (при количестве часов работы в месяц 160).

Расчет на одну экскурсию составляет: $23,43 \cdot 3 =$

Расходы на заработную плату:

Заработная плата экскурсовода составляет 15 000 руб. в месяц, социальные отчисления составляют 3900 руб. Заработная плата с социальными отчислениями составляет 18900 руб. в месяц.

Количество рабочих дней в месяц составляет 160 часов. Тогда часовая ставка экскурсовода составляет: $18900/160 = 188,125$ руб.

Заработная плата водителя составляет 10 000 руб. в месяц, вместе с социальными отчислениями – 12600 руб. в месяц.

Количество рабочих дней в месяц составляет 160 часов. Тогда часовая ставка водителя составляет: $12600/160 = 78,75$ руб.

Расходы на рекламу составляют 50 000 руб. в месяц. (2000 руб. в день).

Калькуляция себестоимости представлена в таблице:

Калькуляция себестоимости турпродукта

Статьи расходов	Значение, руб.
Транспортные расходы	189
Амортизация	70,29
Расходы на заработную плату	266,875
Расходы на рекламу	2000
	2526,165

Норма прибыли составляет 15 %. Тогда цена одной экскурсии составляет 2906 руб.

Учитывая, что в микроавтобусе за один раз может уместиться 10 пассажиров, то стоимость одного билета составляет 252,6 руб.

При реализации билетов в размере 30 шт. в месяц, доход от продажи билетов составит $252,6 \cdot 30 = 7578$ руб.

Практическая работа № 29.

Разработка анимационной программы экскурсии

(2 курс, 4 семестр)

Тема: Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

Цель: спроектировать анимационную программу для детского культурно-познавательного тура.

Задачи:

- научиться разрабатывать сценарий анимационных программ входящих в экскурсию.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Заполните таблицу: «Методы аниматора»

Методы	Характеристика метода
Метод игры и игрового тренинга	
Метод театрализации	
Метод состязания	
Метод равноправного духовного контакта	
Метод воспитывающих ситуаций	
Метод импровизации	

Задание 2. Разработайте сценарий анимационной театрализованной программы «По родному краю с другом весело шагаю» для учащихся начальной и средней школы. Укажите методы применения.

План

1. Название программы.
2. Возрастная категория отдыхающих.
3. Национальность.
4. Цель проведения данного мероприятия.
5. Сценарий (введение, основная часть, заключение).
6. Используемые методы

Практическая работа № 30.
Разработка музейного аудиогuida
(2 курс, 4 семестр)

Тема: Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

Цель: сформировать навыки проектирования музейного аудиогuida.

Задачи:

- научиться записывать аудиогид.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Запишите аудиогид по одному из музеев города Мичуринск или города Тамбов.

Практическая работа № 31.
Заполнение маршрутного листа для эколого-туристического маршрута
(2 курс, 4 семестр)

Тема: Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

Цель: сформировать навыки по заполнению маршрутного листа.

Задачи:

- научиться заполнять маршрутный лист.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Заполнить маршрутный лист для эколого-туристического маршрута по озеру Байкал на май 2021 г. (локальное местоположение – на выбор студента) образец маршрутного листа:

Дата

Количество человек

Маршрут

Вид транспорта

Сумма на всю группу

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ

Задание 2. Написать виды размещения туристов. Особенности размещения в РФ
Необходимо дать нормативно обоснованный ответ

Задание 3. Отсутствие гида-переводчика или его непрофессионализм способны сильно испортить впечатление туриста от поездки. Напишите основные требования, предъявляемые к гидам – переводчику. Необходимо дать нормативно обоснованный ответ

Практическая работа № 31.
Составление ознакомительно-познавательной памятки для туриста
(2 курс, 4 семестр)

Тема: Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

Цель: сформировать навыки составления памятки.

Задачи:

- научиться составлять ознакомительно-познавательную памятку.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Составьте ознакомительно-познавательную памятку для туриста, выезжающего в страну (на выбор обучающегося) на 30 дней.

Памятка составляется в произвольной форме. Можно указать следующие пункты:

- Документы для поездки
- Правила вылета
- Правила прилета
- Язык страны пребывания
- Обмен валюты
- Чаевые
- Заболевание во время поездки
- Меры предосторожности и некоторые рекомендации
- Адреса и телефоны российских консульств

Практическая работа № 32.

Составление маршрута, карточки экскурсионных объектов и тексты: контрольный и индивидуальный (2 курс, 4 семестр)

Тема: Профессиональное мастерство экскурсовода (гида).

Цель: овладеть навыками работы с литературой, научиться составлять маршрут, карточки экскурсионных объектов и тексты: контрольный и индивидуальный.

Задачи:

- научиться составлять маршрут, карточку экскурсионных объектов и тексты: контрольный и индивидуальный.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Отбор объектов заканчивается их паспортизацией (т.е. составлением карточек на каждый объект). Для этого необходимо собрать сведения об объекте в литературных и других источниках.

Этим студенты занимаются самостоятельно.

Карточка объекта представляет собой лист бумаги (желательно плотной) формата А4, на котором даны сведения о нем.

Объекты показа могут быть историко-культурного и природного характера. Сведения по объектам первого вида включают:

1. Наименование памятника (современное и прежнее, под которым памятник известен среди населения);
2. Историческое событие, с которым связан памятник, дата этого события;
3. Местонахождение объекта, его почтовый адрес, подъезд к нему. На какой территории памятник расположен (города, села, промышленного или сельскохозяйственного предприятия);
4. Автор сооружения, дата, из каких материалов изготовлен, текст надписи;
5. Источники сведений о памятнике: литература, где описан памятник и события с ним связанные;
6. Сохранность памятника (состояние памятника и территории вокруг, дата ремонта, реставрации);
7. Охрана памятника (на кого возложена, каким решением, когда);

8. В каких экскурсиях используется;
9. Дата составления карточки. Ф.И.О. и должность составителя.

Карточка объекта природоведческой экскурсии имеет несколько другой вид и включает в себя следующие сведения:

1. Наименование;
2. Адрес (местоположение, привязка к неподвижным объектам);
3. Характеристика объекта (площадь, животный мир, растительность, почвы, грунты, горные породы, полезные ископаемые и т.д.);
4. Ценность объекта (научная, учебная, познавательная);
5. Значение объекта (местное, областное, республиканское);
6. Состояние объекта (совсем не поврежден, степень повреждения);
7. Народнохозяйственное значение и рациональное использование объекта;
8. Законодательный акт об охране объекта и дата его принятия;
9. Литературные и другие данные;
10. Дата составления карточки, подпись составителя.

К карточке прилагаются фотографии объекта, схема расположения, и полный текст, описывающий историю памятника и разнообразные события с ним связанные.

Наличие карточек на все экскурсионные объекты, расположенные на территории данного края, упрощает разработку новых экскурсий.

Задание 2. На основе прослушанной экскурсии провести подробный анализ. Выявить достоинства и недостатки ее проведения.

1. Посещение автобусной обзорной экскурсии по городу (или любой другой) (2 ч.).
2. Анализ экскурсии по схеме:
3. а) вводная часть;
- б) основная часть:
 - содержание экскурсии;
 - раскрытие подтем;
 - логические переходы; использование портфеля экскурсовода;
 - в) заключение.
4. Анализ работы экскурсовода:
 - а) знание и владение текстом;
 - б) умения экскурсовода:
 - умение пользоваться методическими приемами;
 - умение входить в контакт с экскурсантами;
 - умение привлечь внимание, заинтересовать;
 - умение организовать группу;
 - умение организовать показ объекта;
 - умение контактировать с водителем;
 - в) речь экскурсовода: литературная, без сорных слов, сленга, эмоциональная;
 - г) внешний вид экскурсовода.

Задание 3. Студенты самостоятельно изучают текст экскурсии. Студентам выдается контрольный текст экскурсии

«По г. Екатеринбург». Каждая бригада вносит в нее изменения, новые данные, дополняет фактическим материалом. Затем студенты готовят индивидуальные тексты данной экскурсии и учатся его произносить.

Практическая работа № 33.
Методические приемы показа в экскурсии
(2 курс, 4 семестр)

Тема: Профессиональное мастерство экскурсовода (гида).

Цель: сформировать навыки проведения экскурсии применяя разные методические приемы.

Задачи:

- научиться характеризовать методические приемы показа в экскурсии.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Охарактеризуйте методические приемы показа в экскурсии, заполнив следующую таблицу:

Прием показа	Характеристика
Прием предварительного осмотра	
Прием панорамного показа	
Прием зрительного анализа	
Прием зрительной реконструкции	
Прием зрительного монтажа	
Прием локализации событий	
Прием зрительного сравнения	
Прием зрительной аналогии	
Методический прием движения	
Показ мемориальной доски	
Прием показа наглядных пособий из портфеля экскурсовода	

Задание 2. Охарактеризуйте методические приемы рассказа в экскурсии, заполнив следующую таблицу:

Прием рассказа	Характеристика
Прием экскурсионной справки	
Прием описания	
Прием объяснения	
Прием комментирования (репортаж)	
Прием цитирования	
Прием литературного монтажа	
Прием вопросов-ответов	
Прием отступления	

Задание 3. Охарактеризуйте особые методические приемы проведения экскурсий, заполнив таблицу:

Особый методический прием	Характеристика
Встреча с участниками событий	
Прослушивание звукозаписей	
Элементы ритуала	
Прием исследования	
Прием заданий	
Вопросно-ответный методический прием	

Практическая работа № 34.
Методическая разработка экскурсионного проекта
(2 курс, 4 семестр)

Тема: Профессиональное мастерство экскурсовода (гида).

Цель: сформировать навыки разработки экскурсионного проекта.

Задачи:

- научиться оформлять экскурсионный проект.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Разработайте экскурсионный проект

Этап 1. Выбор темы экскурсии (название может дать сам автор экскурсии).

Этап 2. Оформление экскурсионного проекта:

- титульный лист,
- оглавление,
- индивидуальный текст экскурсии (вступительное слово, основная часть, заключение, логические переходы);

- схема маршрута;
- перечень наглядных пособий, входящих в «портфель экскурсовода»;
- технологическая карта экскурсии;
- список использованных источников.

Этап 3. Порядок выполнения экскурсионного проекта:

1. Определить тему, цель и задачи экскурсии.
2. Выбрать вид и название экскурсии.
3. Отобрать источники и кратко прорецензировать их.
4. Изучить и отобрать экскурсионные объекты.
5. Разработать маршрут экскурсии.
6. Подготовить текст экскурсии.
7. Составить технологическую карту экскурсии по форме (разрабатывается в альбомной ориентации формата А4):

Технологическая карта экскурсии

Тема экскурсии _____

Продолжительность (час.) _____

Протяженность (км) _____

Автор-разработчик (коллектив авторов) _____

Содержание экскурсии _____

Маршрут экскурсии _в т.ч. варианты маршрута (летний, зимний) _____

Участки (этапы) перемещения по маршруту

Места остановок

Объекты показа

Продолжительность

Основное содержание информации

Указания по организации Методические указания

8. Укомплектовать набор наглядных пособий и документов для «портфеля экскурсовода».

Презентация экскурсионного проекта перед группой.

Практическая работа № 35.
Анализ заявок на экскурсионное обслуживание
(2 курс, 4 семестр)

Тема: Профессиональное мастерство экскурсовода (гида).

Цель: сформировать навыки работы с заявками на экскурсионное обслуживание.

Задачи:

- научиться оформлять заявку.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. На основе предложенных заявок на экскурсионное обслуживание (на каждую парту выдается 1 заявка) выбрать оптимальное экскурсионное обслуживание, исходя из данных сайтов туристских фирм города Барнаула и Алтайского края.

Задание 2. Составить презентацию и коммерческое предложение от одной из реально действующих туристских фирм города Барнаула и Алтайского края по заявке на экскурсионное обслуживание.

В структуре презентации должно быть: 1 – титульный слайд; 2 – слайд заявка на экскурсионное обслуживание; 3-4 слайды информация о турфирме; 5-6 слайды информация об экскурсии и объектах показа; 7 – слайд ценовая политика; 8 итог.

Заявки на экскурсионное обслуживание

№ 1

Заявка на экскурсионное обслуживание: Двое туристов из Барнаула (29 и 30 лет) обратились к Вам с просьбой подобрать экскурсию по городу Барнаулу, посвященную торговли и предпринимательству. Вам необходимо проанализировать турфирмы и турбюро, предоставляющие экскурсионные услуги, выбрать наиболее оптимальный вариант, подготовить коммерческое предложение экскурсионной программы, представить выбранную турфирму.

№2

Заявка на экскурсионное обслуживание: Двое туристов из Москвы (44и 46лет) обратились к Вам с просьбой подобрать экскурсию по православным храмам города Барнаула. Вам необходимо проанализировать турфирмы и турбюро, предоставляющие экскурсионные услуги, выбрать наиболее оптимальный вариант, подготовить коммерческое предложение экскурсионной программы, представить выбранную турфирму

№3

Заявка на экскурсионное обслуживание: Двое туристов из Барнаула (34и 26лет) обратились к Вам с просьбой подобрать обзорную экскурсию по городу Новосибирску. Вам необходимо проанализировать турфирмы и турбюро, предоставляющие экскурсионные услуги, выбрать наиболее оптимальный вариант, подготовить коммерческое предложение экскурсионной программы, представить выбранную турфирму

№4

Заявка на экскурсионное обслуживание: Двое туристов из Новосибирска (24и 16лет) обратились к Вам с просьбой подобрать обзорную экскурсию по городу-курорту Белокуриха. Вам необходимо проанализировать турфирмы и турбюро, предоставляющие экскурсионные услуги, выбрать наиболее оптимальный вариант, подготовить коммерческое предложение экскурсионной программы, представить выбранную турфирму.

№5

Заявка на экскурсионное обслуживание: Преподаватель колледжа г. Барнаула обратилась к Вам с просьбой подобрать экскурсию по городу Барнаулу, подходящую для возрастной группы 16-17 лет. Вам необходимо проанализировать турфирмы и турбюро, предоставляющие

экскурсионные услуги, выбрать наиболее оптимальный вариант, подготовить коммерческое предложение экскурсионной программы, представить выбранную турфирму.

№6

Заявка на экскурсионное обслуживание: Двое туристов из Новокузнецка (45и 56 лет) обратились к Вам с просьбой подобрать природоведческую экскурсию по городу Барнаулу. Вам необходимо проанализировать турфирмы и турбюро, предоставляющие экскурсионные услуги, выбрать наиболее оптимальный вариант, подготовить коммерческое предложение экскурсионной программы, представить выбранную турфирму

№7

Заявка на экскурсионное обслуживание: Воспитатель детского сада г. Барнаула обратилась к Вам с просьбой подобрать экскурсию по городу Барнаулу, подходящую для возрастной группы 5-8 лет. Вам необходимо проанализировать турфирмы и турбюро, предоставляющие экскурсионные услуги, выбрать наиболее оптимальный вариант, подготовить коммерческое предложение экскурсионной программы, представить выбранную турфирму.

№ 8

Заявка на экскурсионное обслуживание: Группа школьников из г. Славгород (15 чел.) обратились к Вам с просьбой подобрать экскурсию на фармацевтическое предприятие, желательно в г. Барнауле, но можно и в г. Бийске. Вам необходимо проанализировать турфирмы и турбюро, предоставляющие экскурсионные услуги, выбрать наиболее оптимальный вариант, подготовить коммерческое предложение экскурсионной программы, представить выбранную турфирму.

№ 9

Заявка на экскурсионное обслуживание: Группа школьников из г. Рубцовск (25 чел.) обратились к Вам с просьбой подобрать экскурсию на производственное предприятие (фабрика, кондитерская, завод и т.п.), желательно в г. Барнауле, но можно и в г. Бийске или Новосибирске. Вам необходимо проанализировать турфирмы и турбюро, предоставляющие экскурсионные услуги, выбрать наиболее оптимальный вариант, подготовить коммерческое предложение экскурсионной программы, представить выбранную турфирму.

Практическая работа № 36.

Разработка портфеля экскурсовода по субъектам СФО (2 курс, 4 семестр)

Тема: Профессиональное мастерство экскурсовода (гида).

Цель: сформировать навыки проектирования портфеля экскурсовода.

Задачи:

- научиться готовить информацию и наглядный материал по субъектам, входящим в Сибирский Федеральный округ.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Разбиться на пары. Каждая пара готовит информацию и наглядный материал (фотографии или презентацию) по следующим субъектам, входящим в Сибирский Федеральный округ

1. Республика Алтай
2. Республика Тыва
3. Республика Хакасия
4. Красноярский край
5. Иркутская область
6. Новосибирская область
7. Кемеровская область
8. Омская область

9. Томская область

Города СФО

1. Томск

2. Новосибирск

3. Омск

4. Иркутск

5. Красноярск

Информация должна быть следующего содержания: названия субъекта СФО или города, историко-культурные достопримечательности, географические (природные) достопримечательности, интерес туристов.

Задание 2. На основе выступления одnogруппников заполните таблицу «Историко-культурные и географические достопримечательности СФО»

Субъект СФО Город	Историко-культурные достопримечательности (описание, место расположение) 2 шт.	Географические достопримечательности (описание, место расположение) 2шт	Интерес туристов

Практическая работа № 37.

Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах (2 курс, 4 семестр)

Тема: Профессиональное мастерство экскурсовода (гида).

Цель: сформировать навыки правил обслуживания на маршруте.

Задачи:

- научиться работать с ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. На основе ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования; ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг; ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов составить правила организации экскурсий для экскурсоводов и памятку для экскурсантов.

Задание 2. Презентовать памятки перед учебной группой.

Пример памятки для туристов

Памятка туристу



Практическая работа № 38.

Основные методы и этапы разработки экскурсии.

Критерии отбора экскурсионных объектов

(2 курс, 4 семестр)

Тема: Профессиональное мастерство экскурсовода (гида).

Цель: сформировать навыки разработки экскурсии.

Задачи:

- научиться подбирать экскурсионные объекты.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Проанализировать раздаточный материал «Методика и основные этапы разработки экскурсии», подготовиться к выступлению по методам и этапам экскурсии.

Методика и этапы разработки экскурсии:

Этап 1. Выбор темы, формулировка названия, определение цели и задач.

Тема экскурсии является стержнем, на котором строятся показ и рассказ.

Тема экскурсии и ее название могут совпадать, а могут и не совпадать. Именно от названия часто зависит популярность экскурсии.

Задачи экскурсии — это ступени (шаги, этапы) в достижении цели. Как, например, показать роль Петербурга в жизни и творчестве А. С. Пушкина?

Во-первых, необходимо выявить места, где жил и бывал поэт; во-вторых, рассмотреть образ северной столицы, созданный в произведениях поэта, соотнести его с реально существующими улицами и площадями. В-третьих, выявить и показать предполагаемые места проживания и деятельности пушкинских литературных героев. Решение этих задач (а их может быть и больше) позволит достигнуть цели экскурсии.

Задачи находят отражение в подтемах экскурсии. Количество подтем колеблется от 3 до 15 в зависимости от экскурсии.

Этап 2. Составление библиографического списка и изучение литературы по теме.

В библиографический список включаются источники и литература по теме экскурсии. К источникам относят все документы, появившиеся в ту эпоху, о которой идет речь, и характеризующие ее. Это могут быть законодательные акты, договоры, указы, распоряжения, летописи, хроники, дневники, письма и др. Источниками являются материальные предметы, созданные в изучаемое время, былины, сказки, песни, пословицы, кино-, фоно- и фото-материалы.

При составлении библиографического списка важно указывать точные выходные данные опубликованной литературы: название, фамилию автора или редактора, место и год издания, издательство, количество страниц статьи или всей книги.

Этап 3. Отбор и изучение экскурсионных объектов.

Этап 4. Составление маршрута экскурсии, т.е. пути следования экскурсионной группы. Исходный и конечный пункты маршрута должны соответствовать характеру темы экскурсии.

Рекомендуется при составлении маршрута учитывать следующие основные требования:

- показ объектов должен вестись в логической последовательности;
- маршрут должен обеспечить показ всех основных объектов;
- переезды или переходы от объекта к объекту не должны превышать 10—15 мин;
- необходимо прокладывать маршрут по наиболее благоустроенным магистралям города;
- нельзя допускать повторного проезда по одному и тому же участку маршрута;
- необходимо учитывать возможность остановки автобуса с выходом или без выхода группы у каждого из основных объектов;
- учитывать правила дорожного движения и перевозки пассажиров, а также другие документы, регламентирующие передвижение по российским или зарубежным дорогам.

Экскурсионный маршрут составляется по хронологическому, тематическому или тематико-хронологическому принципам.

При хронологическом принципе объекты показываются по очередности их возникновения или постройки, по времени или очередности влияния на жизнь конкретной личности. По этому принципу могут быть построены маршруты исторических, биографических, искусствоведческих и других экскурсий.

При тематическом принципе объекты показываются в соответствии с раскрытием темы или подтем экскурсии.

Комплексный тематико-хронологический принцип применяется чаще всего в городских обзорных многоплановых экскурсиях, когда хронологическая последовательность изложения материала соблюдается только внутри подтемы.

Этап 5. Обезд или обход маршрута с целью уточнения трассы движения, места расположения экскурсионных объектов, подъездов к ним, остановок. Необходимо выбрать основные и резервные точки для показа объектов и расположения экскурсионной группы.

Резервные точки нужны на тот случай, если основная точка будет занята другой туристской группой.

Одновременно проводится хронометраж: уточняется длительность всех проездов или проходов от объекта к объекту, время, необходимое для показа. Высчитывается общая продолжительность экскурсии, ее протяженность в километрах.

Обезд или обход маршрута необходим и в случае, если экскурсия долго не проводилась, когда в городе активно идут ремонтные или реставрационные работы и подъезд к объекту может быть неожиданно перекрыт или объект взят на реставрацию, огорожен забором или покрыт строительными лесами, что сделает невозможным его показ.

Этап 6. Подготовка контрольного и индивидуального текстов экскурсии. Этот этап наступает после утверждения маршрута. Контрольный текст всегда находится в экскурсионной организации, им может воспользоваться любой другой экскурсовод. Контрольный текст составляется в соответствии с целью и темой экскурсии, но без учета последовательности показа объектов на маршруте. В тексте должны быть цифры и факты, цитаты, подкрепленные ссылками на соответствующие источники или литературу, а также материалы, используемые для вступления, заключения и логических переходов в рассказе экскурсовода. Контрольный текст является технологическим документом, отражающим научное, актуализированное содержание информации, предоставляемой экскурсантам.

Объем контрольного текста для 3-часовой автобусной экскурсии составляет примерно 40 — 50 стандартных машинописных страниц, для пешеходной — 25 — 30.

На основе контрольного текста экскурсовод составляет индивидуальный текст, который и озвучивает, сообразуясь с составом группы и интересами конкретных экскурсантов.

Индивидуальный текст составляется каждым экскурсоводом для себя в соответствии с контрольным, материал излагается строго в соответствии со структурой экскурсии (вступление, основная часть, заключение) и последовательностью показа объектов на маршруте.

Рассмотрим содержание отдельных структурных элементов текста: вступления, основной части, заключения.

Цель вступления — заинтересовать аудиторию, установить контакт с группой. Вступление может длиться 5 — 7 мин и включает организационную и информационную части. В организационной части экскурсовод должен представить себя (Ф.И.О., должность, организация) и водителя (Ф. И.О., категория), назвать тему и маршрут экскурсии, время и место ее окончания, провести инструктаж по технике безопасности и правилам поведения. В информационной части кратко излагаются цель, задачи и содержание экскурсии, называются основные подтемы и наиболее значимые объекты.

Основная часть включает содержание отдельных подтем, соединенных логическими переходами в единое целое. Количество подтем может колебаться от 4 до 10—12 в зависимости от темы. Логические переходы позволяют плавно перейти от одной подтемы к другой.

В заключении подводятся итоги. Экскурсовод приглашает туристов на другие экскурсии, которые смогут расширить их представление о теме или о городе в целом.

Этап 7. Комплектование «портфеля экскурсовода».

Так называют комплект наглядных пособий, которые используются на экскурсии для дополнения зрительного ряда, восстановления первоначального вида объекта, восполнения недостающего звена в показе. В этот комплект входят информационные материалы (фотографии, копии документов, географические карты, схемы, репродукции с картин и др.), используемые экскурсоводом.

Наглядные пособия можно разделить на группы:

- естественные (гербарии, семена, коллекции засушенных насекомых, образцы минералов, почвы и др.);
- изобразительные (репродукции живописи, графики, открытки, рисунки, схемы, исторические и географические карты, таблицы, диаграммы, различные фотокопии);
- технические (диафильмы, диапозитивы, кинофильмы, аудиозаписи музыкальных, литературных произведений, воспоминаний).

В «портфель» можно также включить образцы продукции промышленных предприятий, народного творчества (в том случае, если это легко переносимо).

Весь наглядный материал следует подбирать и готовить к показу заранее. Совершенно недопустимо рвать растения во время экскурсии или вынимать фрагменты кирпичей из кладки здания или крепостной стены с желанием показать состав этого кирпича или его форму.

Для 3 — 4-часовой экскурсии пособий может быть не более 15. Их обилие может утомить, рассеять внимание, уменьшить интерес к экскурсии. Принципом отбора пособий является степень их необходимости для раскрытия темы экскурсии, их информативности и наглядности.

Этап 8. Выбор методических приемов. Они подразделяются на приемы показа, рассказа и движения. На этом этапе подготовки экскурсии необходимо определить, какой конкретно прием целесообразно использовать при показе каждого объекта на конкретных участках маршрута.

Этап 9. Определение техники ведения экскурсии. Это — организационные вопросы экскурсионного процесса. Если проводится автобусная экскурсия, то четко определяется место и время выхода из автобуса, скорость движения на каждом конкретном участке, место экскурсовода и экскурсантов у каждого объекта. Кроме этого к организационным вопросам относится выделение времени для фотографирования, покупки сувениров, отдыха и др.

Этап 10. Составление технологической карты (методической разработки). Она является основным документом экскурсионного учреждения, который вместе с текстом дает право на проведение и оплату экскурсии. Технологическая карта включает пространственно-временные характеристики отдельных этапов экскурсии (продолжительность, протяженность, месторасположение остановок, точек обзора и пр.), основные творческие задачи экскурсовода на каждом этапе.

В технологическую карту вносятся все сведения по экскурсии (тема, цель и задачи, маршрут и объекты показ, общая продолжительность и продолжительность всех проездов и остановок, методические приемы, техника проведения). Объем карты составляет в среднем 6—12 страниц.

Заключительный этап — прием (сдача) экскурсии на маршруте. Если экскурсия составлялась группой, то пробную экскурсию обычно проводит руководитель группы (иногда один из ее членов). После приема (сдачи) экскурсии происходит ее утверждение и экскурсовод допускается к работе на маршруте.

Задание 2. Изучить критерии отбора экскурсионных объектов. На каждый критерий письменно привести пример.

Критерии отбора экскурсионных объектов

1. **Познавательная ценность**, то есть связь объекта с конкретными историческими событиями, жизнью и деятельностью выдающейся личности, а также художественные достоинства памятника (информационный потенциал).

2. **Известность**, то есть популярность памятника среди населения.

3. **Необычность (экзотичность)** объекта, то есть особенность, неповторимость памятника. Необычность может быть архитектурного характера, связанная с особенностями конструкции, природного характера, например сталактито-сталагмитовые карстовые пещеры. Наконец, экзотичность объекта может быть связана с историческим событием, которое произошло в данном здании или на месте установки данного памятника.

4. **Выразительность объекта**, то есть внешняя выразительность памятника, его взаимодействие с окружающей средой — другими зданиями, сооружениями, природой. Предпочтение отдается тому объекту, который оптимальным образом вписывается в местность, гармонирует с другими объектами.

5. **Сохранность объекта**, то есть состояние памятника в данный момент, его подготовленность к показу экскурсантам и способность своим внешним видом вызвать у них положительные эмоции.

6. **Месторасположение объекта** оценивается с точки зрения расстояния до памятника, удобства подъезда (подхода) к нему, пригодности дороги для автотранспорта или пешеходов, наличие наблюдательной площадки.

7. **Временное ограничение показа объекта** (по времени суток, месяцам, сезонам) имеет место, когда посещение и осмотр объекта невозможны по причине плохой видимости, плохой погоды, сезонности и других преходящих явлений.

В качестве объектов могут быть:

- памятные места, связанные с историческими событиями в жизни нашего народа, развитием общества и государства (например, Куликово поле, Бородино, места Курской битвы и др.);
- здания и сооружения, мемориальные памятники, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся личностей, произведения архитектуры и градостроительства, жилые и общественные здания, здания промышленных предприятий, инженерные сооружения (крепости, мосты, башни), мавзолеи, здания культурного назначения и другие постройки;
- природные объекты — леса, рощи, парки, реки, озера, пруды, заповедники и заказники, а также отдельные деревья, реликтовые растения и др.;
- экспозиции государственных и народных музеев, картинных галерей, постоянных и временных выставок;

- памятники археологии – городища, древние стоянки, поселения, курганы с захоронениями, земляные валы, дороги, горные выработки, загоны, святилища, каналы и др.;
- памятники искусства – произведения изобразительного, декоративно-прикладного искусства, скульптура, садово-парковое и др. искусство.

Экскурсионные объекты классифицируются:

- по содержанию – одно-плановые (произведение живописи, река, растение, животное, дом) и многоплановые (архитектурный ансамбль, лес, поле, улица, площадь города);
- по функциональному назначению – основные, которые служат основой для раскрытия подтем, и дополнительные, показываемые во время переездов (переходов) между основными объектами в ходе логических переходов в рассказе;
- по степени сохранности – полностью сохранившиеся, дошедшие до наших дней со значительными изменениями, частично сохранившиеся, утраченные.

Практическая работа № 39. Составление маршрута экскурсии (2 курс, 4 семестр)

Тема: Профессиональное мастерство экскурсовода (гида).

Цель: сформировать навыки составления маршрута экскурсии.

Задачи:

- научиться составлять по отобранным экскурсионным объектам.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Согласно критериям отбора экскурсионных объектов составьте список экскурсионных объектов и объектов показа не менее 20 шт. для городов Барнаул, Бийск, Змеиногорск, Белокуриха – на выбор. Можно работать в парах.

Задание 2. Составить маршрут по отобранным экскурсионным объектам.

Практическая работа № 40. Анализ техники экскурсионного показа и рассказа. Составление технологической карты экскурсии (2 курс, 4 семестр)

Тема: Профессиональное мастерство экскурсовода (гида).

Цель: сформировать навыки проведения анализа техники экскурсионного показа и рассказа.

Задачи:

- научиться составлять технологическую карту экскурсии.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Каждая пара, используя раздаточный материал, выбирает один метод экскурсионного показа описывает его в тетради и готовится представить его остальной группе. Также приводит пример его использования для своих экскурсионных объектов.

После подготовки каждая пара презентует свой метод, на своих экскурсионных объектах.

Список методов экскурсионного показа (выбрать один):

1. Классический показ экскурсионных объектов;
2. Показ дополнительного материала;
3. Сюжетный показ;
4. Бессюжетный показ;
5. Показ архитектурных сооружений;
6. Панорамный показ;

7. Показ по ходу движения автобуса;
8. Наблюдение (показ) из окон автобуса при медленном движении автобуса.
9. Наблюдение (показ) объекта при остановке автобуса без выхода из него;
10. Наблюдение (показ) объекта при остановке автобуса с выходом группы;
11. Прием предварительного осмотра;
12. Прием зрительной реконструкции и монтажа;
13. Прием зрительного абстрагирования;
14. Прием зрительной аналогии.

Задание 2. Каждая пара, используя раздаточный материал, выбирает один метод экскурсионного рассказа описывает его в тетради и готовится представить его остальной группе. Также приводит пример его использования для своих экскурсионных объектов.

После подготовки каждая пара презентует свой метод, на своих экскурсионных объектах.

Список методов экскурсионного рассказа (выбрать один):

1. Прием «экскурсионная справка»
2. Прием описания;
3. Прием характеристики;
4. Прием объяснения;
5. Прием комментирования;
6. Прием репортажа;
7. Прием цитирования;
8. Прием вопросов-ответов;
9. Прием новизны материала
10. Прием словесного (литературного) монтажа;
11. Прием соучастия;
12. Прием персонификации;
13. Прием отступления;
14. Прием дискуссионной ситуации.

Задание 3. На основе методических материалов составьте технологическую карту вашей экскурсии, учитывая маршрут и основные объекты.

Практическая работа № 41.

Составление плана обзорной экскурсии по городам России (2 курс, 4 семестр)

Тема: Профессиональное мастерство экскурсовода (гида).

Цель: сформировать навыки составления плана экскурсии.

Задачи:

- научиться работать с материалами.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание № 1. Ознакомиться с раздаточным материалом по проведению городской обзорной экскурсии, отметить основные моменты.

Задание № 2. Составить план обзорной экскурсии по городам России: Новосибирск, Красноярск, Томск, Казань, Иркутск, Южно-Сахалинск, Нижний Новгород, Омск, Пермь, Челябинск, Екатеринбург, Севастополь, Тюмень, Тюмень, Хабаровск.

В плане указать:

- 10 основных объектов, отражающих историю и современное состояние города, место, где открывается панорамный вид на город, интересные места для молодежи.

- кратко описать эти 10 объектов, указать, почему эти объекты Вы берете для обзорной экскурсии.

Практическая работа № 42.
Составление плана природоведческой и экологической экскурсии
(2 курс, 4 семестр)

Тема: Профессиональное мастерство экскурсовода (гида).

Цель: сформировать навыки составления плана экскурсии.

Задачи:

- научиться составлять план природоведческой экскурсии по регионам.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание № 1. Ознакомиться с раздаточным материалом по основным видам и проведению природоведческих экскурсий, отметить основные моменты.

Задание № 2. Составить план природоведческой экскурсии по регионам (можно взять отдельный населенный пункт) России: Новосибирская область, Красноярский край, Томская область, Краснодарский край, Иркутская область, о. Сахалин, Ставропольский край, Омская область, Пермский край, Челябинская область, Свердловская область, Южный берег Крыма, Тюменская область, Хабаровский край.

В плане указать:

- 10 основных объектов, отражающих особенности природы (флоры и фауны).

- кратко описать эти 10 объектов, указать, почему эти объекты Вы берете для природоведческой экскурсии.

Практическая работа № 43.
Анализ профессиональных качеств экскурсовода
(2 курс, 4 семестр)

Тема: Профессиональное мастерство экскурсовода (гида).

Цель: сформировать навыки работы с ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги.

Задачи:

- научиться выступать на публике.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. На основе ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам) и письменно ответьте на следующие пункты:

А) профессия Экскурсовод

Б) общие требования к профессии Экскурсовод

В) специальные требования к профессии Экскурсовод

Г) какие специальные знания нужны в профессии Экскурсовод

Д) какие профессиональные качества нужны при работе с различными группами и индивидуальными туристами

Задание 2. Подготовьтесь к публичному выступлению на тему «Идеальный экскурсовод, насколько я ему соответствую»

Практическая работа № 44.
Организация экскурсионного обслуживания
(2 курс, 4 семестр)

Тема: Профессиональное мастерство экскурсовода (гида).

Цель: сформировать навыки работы с заказчиком.

Задачи:

- научиться вести деловую переписку.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. В экскурсионное бюро поступает заявка на организацию экскурсионного обслуживания (заявка может быть оформлена в любом виде: по электронной почте, в виде текста, в виде устного представления, в аудио- или видеоматериалах и пр.). Студенту необходимо:

- на основании анализа заявки подобрать подходящие предложения на сайте экскурсионного бюро/турфирмы и представить их заказчику (физическое или юридическое лицо) в письме по электронной почте с консультацией по предмету заказа (почта заказчика должна быть указана в заявке);

- согласовать с заказчиком подходящую экскурсионную программу;
- оформить договор на экскурсионное обслуживание и выслать заказчику по электронной почте. Для подготовки к работе студент использует:

- электронные ссылки на официальные сайты экскурсионных бюро/ турфирм для ознакомления с ассортиментом экскурсионных программ, которые они реализуют. Подбор экскурсионных программ должен осуществляться на сайте данных экскурсионных бюро/ турфирмы и с учетом ассортимента их экскурсионных услуг;

образец/образцы договоров на экскурсионное обслуживание.

Практическая работа № 45.

Определение требований к кандидатам на вакантные должности (2 курс, 4 семестр)

Тема: Профессиональное мастерство экскурсовода (гида).

Цель: сформировать навыки работы с объявлениями.

Задачи:

- научиться работать с ГОСТ Р 54602-2011 «Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования».

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Изучите приведенные ниже объявления о вакансиях разных туристских фирм. Определите, какие дополнительные требования к кандидатам на вакантные должности, можно предъявить в соответствии с ГОСТ Р 55318-2012 «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов». В третьем примере дополнительно изучите ГОСТ Р 54602-2011 «Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования»

Объявление 1. (размещено на сайте: <http://profi.travel/job/vacancies>) Руководитель отдела (автобусные туры по Европе)

Опыт работы - опыт от 2 лет

Занятость - полный день Образование - высшее Зарплата от 50000 р.

Пожелания к кандидатам:

опыт работы в туроператорской компании

Мастер-тур

организаторские способности

знание направлений и специфики туров по Европе Обязанности

организация работы

разработка турпродукта

продажи

отчетность и контроль Условия работы

оформление по ТК РФ

офис у м. Смоленская Контактная информация Телефон: (495) 510-25-82

Электронная почта: team@ostwest.ru

Объявление 2. (размещено на сайте: <http://profi.travel/job/vacancies>) Менеджер в отдел бронирования

Опыт работы – не указано Занятость - полный день Образование – не указано Заработная плата – не указана

Сфера деятельности: Туроператорская компания Зарплата не указана

Пожелания к кандидатам

Хорошее владение ПК, офисной техникой, знание программы Мастер-тур

Знание направлений внутреннего туризма: Краснодарский край, Абхазия, Крым, Беларусь.

Коммуникабельность, стрессоустойчивость, доброжелательность, умение работать в команде.

Высшее образование, опыт работы от года. Обязанности

Работа с турагентствами

Подбор и бронирование туров.

Отслеживание оплат, оформление и выдача документов. Условия работы

Перспективы профессионального роста.

Работа в дружном, молодом, динамичном коллективе.

Заработная плата по результатам собеседования (оклад +%)

График полный рабочий день, 5 дн. + две рабочие субботы в месяц. Контактная информация

Контактное лицо: Савченко Елена Электронная почта: tati@roza-v.ru

Объявление 3. (размещено на сайте: <http://www.turistka.ru/forum>) Туристская фирма «Алтай-Тур»

Гид-инструктор по пешему, конному, авто и водному туризму.

Требования: хорошая физическая форма, лидерские качества, стрессоустойчивость, ответственность, умение находить общий язык с людьми, доброжелательность, умение готовить пищу на костре.

Инструкторам-водникам необходимо уметь управлять рафтом, каяком или катамараном и иметь опыт сплава по рекам: Катунь, Чуя, Башкаус, Чулышман.

Приветствуются: знания географических и исторических особенностей района проведения туров, высокий культурно-образовательный уровень, обладание навыками оказания первой медицинской помощи, опыт походов, опыт вождения коммерческих групп.

Работа с середины июня до конца августа, между маршрутами проживание и питание на базе. Оплата: по договоренности

Объявление 4. (размещено на сайте: <http://www.tez-tour.com/>)

В офисы уполномоченных агентств TEZ TOUR в Московской области требуются менеджеры по продажам Требования:

умение работать с сайтом и системой бронирования;

ведение внутренней отчетности, деловая переписка;

хорошее знание географии, выездных направлений, отельной базы, визовых формальностей;

опыт работы в турагентстве не менее одного года;
 возраст 20 - 55 лет;
 гражданство РФ. Личные качества:
 работоспособность,
 исполнительность,
 ответственность,
 грамотная речь,
 инициативность,
 стрессоустойчивость,
 коммуникабельность,
 умение работать в команде.
 Нацеленность на результат. Обязанности:
 консультирование клиентов по телефону и в офисе;
 подбор, расчет и оформление туров, полное сопровождение заявок;
 знание тур. продукта, технологий TEZ TOUR. Подробные условия необходимо уточнять в агентстве

Практическая работа № 46. **Методическая разработка экскурсии** **(2 курс, 4 семестр)**

Тема: Профессиональное мастерство экскурсовода (гида).

Цель: сформировать навыки подбора материала для экскурсии.

Задачи:

- научиться оформлять методическую разработку экскурсии.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Разработайте экскурсию по одному из городов Тамбовской области и оформите в виде методической разработке.

Пример можете посмотреть на сайте <https://docs.yandex.ru>

Практическая работа № 47. **Оценка привлекательности транспортных средств** **(2 курс, 4 семестр)**

Тема: Профессиональное мастерство экскурсовода (гида).

Цель: сформировать навыки проведения оценки привлекательности транспортных средств.

Задачи:

- научить составлять оценку привлекательности транспортных средств.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. Заполнить таблицу. Поставить баллы от 1 до 10.

Оценка привлекательности транспортных средств.

Критерии оценки	Виды транспортных средств					
	речные суда	морские суда	железнодорож. вагоны	автобусы	легковые автомобили	самолёты

Безопасность движения						
Экологическая безопасность						
Стоимость перевозки *						
Эксплуатационная скорость						
Мобильность						
Возможность остановки по пути следования по желанию туристов						
Возможность длительного жизнеобеспечения в пути						
Вместимость						
Удельные капитальные затраты *						
Уровень комфорта						
Всего баллов -						
*Наиболее низкий балл соответствует наиболее высокой стоимости						

Задание 2. Сделать анализ таблицы.

1. Распределить факторы в порядке убывания значения для туристов.
2. Чем больше набор положительных факторов, темстоимость транспортного путешествия, однако транспортное средство удовлетворяет всему набору требований.

Практическая работа № 48. Карта - схема маршрута экскурсии (2 курс, 4 семестр)

Тема: Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

Цель: сформировать навыки работы с Яндекс картой.

Задачи:

- научиться отбирать экскурсионные объекты согласно тематике.

Время работы – 90 минут.

Материалы и оборудование: ПК, интернет, инструкционная карта практического занятия.

Задание 1. В приложении Яндекс карты, обозначить 10 экскурсионных объектов города Мичуринск. Объекты должны соответствовать выбранной тематике экскурсии на выбор обучающегося.

Задание 2. Рассказать в формате презентации о выбранных объектах.

ЗАДАНИЕ 2 Типовые задания для текущего контроля. Тестирование Тест 1

Введение в профессию «Экскурсовод-гид»

Тема: Основные функции и признаки экскурсии

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: Кабинет № 16. «Турагентская и туроператорская деятельность».
2. Максимальное время выполнения задания: 5 мин.
3. В зависимости от задания ответы должны быть лаконичными, односложными и многогранными.

Вариант 1.

Выберите правильный ответ:

1. К признакам экскурсий относятся:
 - а) идейность;
 - б) доступность;
 - в) показ экскурсионных объектов;
 - г) убедительность;
 - д) доходчивость.

2. При выборе темы экскурсии важными параметрами являются:
 - а) знакомство с будущими экскурсантами;
 - б) наличие у предприятия различных видов транспорта;
 - в) потенциальный спрос на те или иные виды экскурсий;
 - г) сезонность.

3. В экскурсионной практике используются следующие виды текстов:
 - а) рекламный;
 - б) контрольный;
 - в) биографический;
 - г) лицензионный;
 - д) фирменный.

4. Жесты экскурсовода должны быть обусловлены реальной ситуацией, под которой понимается:
 - а) совокупность экскурсионных объектов, на которые необходимо направить внимание экскурсантов;
 - б) передача информации экскурсоводом посредством жестов;
 - в) совпадение слова и жеста.

5. Экскурсионное обслуживание определяется местом проведения экскурсии, которое должно рассматриваться как:
 - а) часть туризма (экскурсия-концерт, экскурсия-спектакль, экскурсия-консультация);
 - б) самостоятельная форма обучения (туристический поход, туристический маршрут, путешествие);
 - в) возможность оздоровления и отдыха (пребывание в доме отдыха, пансионате, санатории);
 - г) форма воспитания (кемпинг, гостиница, туристическая база). Определите, соответствуют ли примеры в скобках пунктам классификации.
6. К направлениям совершенствования профессионального мастерства экскурсовода относятся:
 - а) систематизация;
 - б) композиционность;
 - в) экскурсионность;
 - г) специализация.

7. К разработке новых тем экскурсий могут привлекаться:
 - а) учащиеся лицеев;
 - б) политики;
 - в) воспитатели детских дошкольных учреждений;
 - г) работники библиотек.

8. По месту проведения различают следующие виды экскурсии:

- а) тематические;
- б) единичные;
- в) производственные;
- г) транспортные.

9. В практике подготовки экскурсионных текстов используются следующие источники информации:

- а) научная литература;
- б) архивные документы;
- в) эпистолярные и мемуарные источники;
- г) воспоминания свидетелей и очевидцев событий;
- д) рекламная продукция.

10. Использование индивидуального текста основывается:

- а) на развернутом плане проведения экскурсии;
- б) спецэффектах;
- в) карточках с фрагментами индивидуального текста;
- г) рекламных мероприятиях.

Вариант 2.

Выберите правильный ответ:

1. Экскурсия выполняет следующие функции:

- а) научную;
- б) психологическую;
- в) коммерческую;
- г) специализированную.

2. Главные требования к тематике экскурсий следующие:

- а) идейность;
- б) функциональность;
- в) связь с современностью;
- г) рациональность.

3. Портфель экскурсовода — это:

- а) деловой кейс организатора экскурсии;
- б) комплекс мероприятий по выбору маршрута;
- в) списки основной и дополнительной литературы;
- г) комплект наглядных пособий.

4. Технологическая карта — это основной документ экскурсии, который представляет собой:

- а) договор между партнерами — туристическим предприятием и владельцами транспорта;
- б) трудовое соглашение между туристическим предприятием и организатором экскурсии;
- в) договор подряда между экскурсоводом ("Исполнителем") и туристическим предприятием ("Заказчиком");
- г) протокол согласования интересов всех сторон (организаций), занятых экскурсионным обслуживанием;
- д) рекомендации (согласно принятой схеме) по проведению экскурсии с изложением последовательности и продолжительности демонстрации объектов, указаниями по ведению экскурсии и применению методических и других приемов.

- 5 Прием зрительной реконструкции — это:
- а) выявление в объекте характерных черт той или иной исторической эпохи;
 - б) детальное наблюдение объекта;
 - в) восстановление первоначального облика объекта;
 - г) восприятие объекта в его ландшафтном окружении.
6. "Особые" приемы техники проведения экскурсии — это:
- а) использование в экскурсии видео- и музыкальных записей;
 - б) неоднократный обход вокруг объекта;
 - в) продажа прохладительных напитков, сувениров во время экскурсии;
 - г) обеспечение питания экскурсантов.
7. К основным показателям экскурсионного обслуживания относятся:
- а) стоимость арендованного транспорта;
 - б) прибыль от экскурсионных услуг;
 - в) стоимость проживания в гостинице;
 - г) стоимость питания экскурсантов.
8. Экскурсоводу должны быть свойственны следующие личностные качества:
- а) настойчивость;
 - б) самодостаточность;
 - в) смелость;
 - г) многосторонность.
9. Для характеристики эффективности экскурсионной деятельности на макроуровне применяются следующие показатели:
- а) производительность труда;
 - б) энерговооруженность;
 - в) объем экскурсионного обслуживания;
 - г) доход от реализации экскурсионных услуг, отнесенный к соответствующим затратам труда.
10. Требования к тексту экскурсии следующие:
- а) биографичность;
 - б) функциональность;
 - в) информативность;
 - г) лекционность.

Критерии оценивания теста 1.

За правильный ответ на вопрос выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопрос выставляется – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
		отлично
		хорошо
		удовлетворительно
менее 70		неудовлетворительно

Ключ к тесту 1:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 вариант	в	в	б	а	в	г	г	в	а, б, в, г	в
2 вариант	г	а	г	д	в	а	б	в	в	в

Тест 2.

Введение в профессию «Экскурсовод-гид»

Тема: Особенности экскурсионного показа и рассказа

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: Кабинет № 16. «Турагентская и туроператорская деятельность».
2. Максимальное время выполнения задания: 5 мин.
3. В зависимости от задания ответы должны быть лаконичными, односложными и многогранными.

Вариант 1.

Выберите правильный ответ:

1. В основу экскурсии положены следующие принципы:

- а) целенаправленность;
- б) убедительность;
- в) информативность;
- г) протяженность.

2. Название экскурсии предполагает:

- а) применение аббревиатур;
- б) использование шифров по начальным слогам;
- в) легкость запоминания и воспроизведения;
- г) наличие иностранных слов.

3. Различают следующие типы конспектов:

- а) фрагментарный;
- б) комбинированный;
- в) конкретный;
- г) произвольный.

4. Материал контрольного текста должен служить основой:

- а) вступления и заключения;
- б) отбора экскурсионных объектов.

5. Основное назначение комплекта наглядных пособий — это:
- а) подмена показа объектов с целью сокращения маршрута экскурсии;
 - б) дополнение или восстановление недостающих звеньев зрительного ряда экскурсии;
 - в) увеличение количества экскурсионных объектов;
 - г) рекламирование экскурсионных объектов.
6. Показ в экскурсии — это:
- а) действия экскурсовода;
 - б) деятельность водителя;
 - в) движение по маршруту;
 - г) встреча с очевидцами исторических событий.
7. Наглядные пособия, подобранные к подтемам экскурсии, целесообразно показывать:
- а) перед рассказом;
 - б) одновременно с изложением материала подтемы.
8. При возвращении экскурсантов в автобус экскурсовод:
- а) возглавляет группу;
 - б) находится в центре группы;
 - в) выполняет функцию замыкающего;
 - г) ждет экскурсантов в автобусе.
9. Оказанию экскурсионных услуг способствует наличие:
- а) списка домашних адресов и телефонов экскурсоводов;
 - б) плана зрелищных мероприятий;
 - в) программы кинофестиваля;
 - г) театральных афиш.
10. В освоении профессии экскурсовода важными являются следующие способности:
- а) конструктивные;
 - б) функциональные;
 - в) художественные;
 - г) информационные.

Вариант 2.

Выберите правильный ответ:

1. В основу классификации экскурсий положены следующие признаки:
- а) научность;
 - б) цикличность;
 - в) идейность;
 - г) правдивость.
2. Этапу отбора и изучения экскурсионных объектов предшествуют:
- а) разработка маршрута экскурсии;
 - б) объезд (обход) маршрута;
 - в) ознакомление с экспозициями и фондами музеев;
 - г) составление уточненной схемы пути следования экскурсионной группы.
3. Экскурсовод заносит цитату на карточку и дополнительно записывает:
- а) свою фамилию;
 - б) дату составления карточки;

- в) пересказ содержания всего произведения (документа);
- г) название и местонахождение библиотеки (архива, музея), где хранится произведение (документ).

4. Основными составляющими экскурсии являются:

- а) организационная часть;
- б) информационная часть;
- в) логические переходы;
- г) заключение

5. Различают следующие виды логических переходов:

- а) конструктивный;
- б) тактический;
- в) предварительный;
- г) итоговый.

6. Выбор месторасположения группы экскурсантов определяется:

- а) последовательностью показа;
- б) наиболее благоприятной точкой осмотра объекта;
- в) предпочтением средств показа;
- г) формой деятельности экскурсантов.

7. Адресность рассказа — это:

- а) указание почтового адреса объекта;
- б) указание пути следования группы;
- в) показ объекта и рассказ о нем в условиях, когда экскурсовод уверен, что все в группе хорошо видят объект;
- г) показ дополнительного иллюстрационного материала.

8. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию решает задачи:

- а) выбора маршрута экскурсии;
- б) максимального удовлетворения всех запросов экскурсантов;
- в) благотворного воздействия на экологию;
- г) сокращения продолжительности экскурсий.

9. Видами воображения являются:

- а) мультипликация;
- б) гиперболизация;
- в) периодизация;
- г) систематизация.

10. Резервы повышения эффективности организации экскурсионной деятельности — это:

- а) сокращение централизованных дотаций пассажирского транспорта;
- б) повышение цен на топливо;
- в) расширение тематики экскурсий;
- г) создание туристических предприятий различных форм собственности.

Ключ к тесту 2.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 вариант	б	в	б	а	б	а	а	б	а	б

2 вариант	в	в	абг	г	а	б	б	б	б	в
-----------	---	---	-----	---	---	---	---	---	---	---

Критерии оценивания теста 2.

За каждый правильный ответ на вопрос выставляется – 1 балл.

За неправильный ответ на вопрос – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
		отлично
		хорошо
		удовлетворительно
менее 70		неудовлетворительно

Тест 3.

Введение в профессию «Экскурсовод-гид»

Тема: Методическая разработка экскурсии. Технологическая карта

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: Кабинет № 16. «Турагентская и туроператорская деятельность».
2. Максимальное время выполнения задания: 5 мин.
3. В зависимости от задания ответы должны быть лаконичными, односложными и многогранными.

Вариант 1.

Выберите правильный ответ:

1. По составу участников различают группы:

- а) городские;
- б) загородные;
- в) взрослые;
- г) экологические.

2. "Другие" источники информации (для создания контрольного текста экскурсии):

- а) статьи в периодической печати;
- б) систематические каталоги;
- в) художественная литература;
- г) звуковые и видеозаписи воспоминаний участников и очевидцев событий.

3. К одно плановым экскурсионным объектам относятся:

- а) улица;
- б) дом;
- в) роща;
- г) площадь.

4. В организационной части экскурсии принято сообщать:

- а) цель экскурсии;
- б) задачи экскурсии;

- в) предстоящий маршрут;
 - г) названия экскурсий, проводимых данной организацией.
5. При расстановке группы у объекта экскурсовод должен учитывать:
- а) возрастной состав участников экскурсии;
 - б) характер освещенности объекта;
 - в) методические приемы проведения экскурсии.
6. Схема усвоения методических приемов включает:
- а) движение внутри объекта;
 - б) движение вокруг объекта;
 - в) действие самого приема;
 - г) комментирование.
7. Находясь в автобусе, экскурсовод:
- а) стоит лицом к группе на протяжении всей экскурсии;
 - б) сидит на первом сиденье справа по ходу автобуса;
 - в) располагается на специально оборудованном месте так, чтобы были видны экскурсионные объекты и все экскурсанты;
 - г) сидит на специально оборудованном месте возле водителя и смотрит только вперед, показывая встречающиеся в пути объекты и рассказывая о них.
8. При разделении экскурсантов на группы учитываются:
- а) их род занятий;
 - б) место жительства;
 - в) национальность;
 - г) вероисповедание.
9. Экскурсовода характеризуют следующие личностные свойства:
- а) оригинальность;
 - б) рациональность;
 - в) уникальность;
 - г) эмоциональность.
10. Качество экскурсионных услуг определяется следующими переменными:
- а) средствами труда;
 - б) маршрутом экскурсии;
 - в) нормой прибыли;
 - г) плановыми показателями.

Вариант 2

Выберите правильный ответ:

1. К тематическим экскурсиям относятся:
- а) обзорные;
 - б) музейные;
 - в) рекламные;
 - г) архитектурно-градостроительные;
 - д) учебные.
2. Практика изучения источников информации показывает, что предпочтительнее всего использовать следующие виды записей:

- а) списки основной и дополнительной литературы;
- б) тезисы;
- в) рецензии;
- г) каталоги;
- д) картотеки.

3. По степени сохранности различают объекты:

- а) дополнительные;
- б) многоплановые;
- в) реконструированные;
- г) смешанные.

4. Построение маршрута определяется:

- а) эрудицией экскурсовода;
- б) наличием наглядных пособий;
- в) выбором транспортных средств;
- г) местом расположения объектов.

5. Логический переход — это:

- а) выбор и обоснование оптимального пути следования экскурсионной группы;
- б) установление связи между под темами посредством объединения показа экскурсионных объектов и рассказа о них в единое целое.

6. "Особые" приемы проведения экскурсии — это:

- а) элементы ритуала;
- б) приемы, основанные на использовании в экскурсии технических средств;
- в) описание;
- г) экскурсионная справка.

7. На основе изучения профессиональных интересов экскурсантов формируются экскурсионные группы, в которые входят:

- а) пенсионеры;
- б) медицинские работники;
- в) коллекционеры;
- г) любители театра.

8. Слагаемыми мастерства экскурсовода являются:

- а) выносливость;
- б) решительность;
- в) эрудиция;
- г) справедливость.

9. Многовариантность экскурсионной программы требует обязательного соблюдения следующих условий:

- а) общая стоимость выбранных туристом по своему вкусу экскурсий не должна превышать стоимости экскурсий, предусмотренных путевкой;
- б) экскурсионные услуги могут оказываться в течение определенного периода;
- в) стоимость экскурсий, включенных в программу обслуживания туристов (путевку), не должна превышать плановую стоимость экскурсий.

10. Условиями подготовки и переподготовки кадров для туристической отрасли являются:

- а) проведение сертификации;
- б) внедрение стандартов;
- в) организация курсов, семинаров, дистанционного обучения;
- г) создание современной системы туристической информации.

Ключ к тесту 3.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант 1	в	г	д	в	б	г	в	а	г	б
Вариант 2	г	д	в	г	б	а	б	в	а	в

Критерии оценивания теста 3

За каждый правильный ответ на вопрос выставляется – 1 балл.

За неправильный ответ на вопрос – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
		отлично
		хорошо
		удовлетворительно
менее 70		неудовлетворительно

Тест 4

Введение в профессию «Экскурсовод-гид»

Тема: Виртуальная экскурсия

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: Кабинет № 16. «Турагентская и туроператорская деятельность».
2. Максимальное время выполнения задания: 10 мин.
3. В зависимости от задания ответы должны быть лаконичными, односложными и многогранными.

Вариант 1.

Выберите правильный ответ:

1. Исторические экскурсии имеют следующие подгруппы:
 - а) искусствоведческие;
 - б) этнографические;
 - в) геологические;
 - г) литературные.
2. Изучая источники информации по теме будущей экскурсии, экскурсовод ведет записи — конспект, что предполагает:
 - а) составление плана прочитанного;
 - б) точную выписку из источника;
 - в) краткую запись формулировок;
 - г) копирование материала.

3. При отборе экскурсионных объектов учитываются следующие критерии:
- а) повторяемость;
 - б) доступность;
 - в) рациональность;
 - г) разновидность;
 - д) многоплановость.
4. При разработке маршрута имеют значение следующие условия:
- а) радиальное расположение объектов;
 - б) надежная зрительная основа для раскрытия темы;
 - в) наличие торговых точек по продаже сувениров;
 - г) цветовое решение объектов.
5. Во вступительном слове экскурсовода озвучиваются:
- а) название экскурсии;
 - б) правила поведения экскурсантов;
 - в) правила безопасности экскурсантов;
 - г) под темы и наиболее интересные объекты экскурсии;
 - д) время и место окончания экскурсии.
6. Прием активизации познавательной деятельности объединяет:
- а) прием исследований;
 - б) искусствоведческий анализ;
 - в) исторический анализ;
 - г) прием зрительной реконструкции.
7. Качественное экскурсионное обслуживание предполагает:
- а) организацию новых маршрутов;
 - б) использование различных видов транспорта;
 - в) высокий уровень подготовленности и интеллектуального развития экскурсоводов;
 - г) увеличение времени пребывания экскурсантов на маршруте.
8. Ступенчатость зрительного анализа связана:
- а) с использованием метода оценки выразительности объекта;
 - б) определением доступности объекта;
 - в) установлением связи объекта с содержанием экскурсии;
 - г) умением экскурсантов воспринимать объект.
9. Свидетельством высокого качества и эффективности экскурсионного обслуживания являются:
- а) отсутствие попыток со стороны отдельных экскурсантов оставить маршрут до окончания экскурсии;
 - б) замена экскурсий (на равноценные по продолжительности и стоимости) только в исключительных случаях;
 - в) сознательный отказ от анализа устных замечаний и предложений экскурсантов;
 - г) соразмерность общего и частного в экскурсии.
10. К видам экскурсионных циклов относятся:
- а) общеобразовательный;
 - б) рекламный;
 - в) плановый;
 - г) единичный.

Вариант 2

Выберите правильный ответ:

1. По форме проведения различают экскурсии:
 - а) пешеходные;
 - б) комбинированные;
 - в) учебные;
 - г) загородные.
2. Ознакомление с экспозициями и фондами музеев включает следующие стадии:
 - а) изучение названия музея;
 - б) определение его местонахождения;
 - в) уточнение почтового адреса музея и телефона отдела по организации экскурсий;
 - г) посещение экскурсий, которые проводятся научными работниками музея.
3. Степень, в которой количество экскурсионных объектов влияет на качество освещения темы, можно определить следующим образом:
 - а) чем больше, тем лучше;
 - б) лучше меньше, да лучше.
4. Экскурсионные маршруты разрабатываются по следующим принципам:
 - а) комплексности;
 - б) коммерческой выгоды;
 - в) идейности;
 - г) информативности;
 - д) престижности.
5. Различают следующие виды экскурсионного (зрительного) анализа:
 - а) географический;
 - б) исторический;
 - в) предварительный;
 - г) полный.
6. К "другим" приемам проведения экскурсии относятся:
 - а) цитирование;
 - б) объяснение;
 - в) воспроизведение элементов ритуала;
 - г) предварительный осмотр;
 - д) прием локализации событий.
7. Качественный уровень экскурсии определяется следующими условиями:
 - а) обилием цифр, фактов, примеров;
 - б) преобладанием показа над рассказом;
 - в) обеспечением синтеза приемов показа и рассказа;
 - г) преобладанием рассказа над показом.
8. Речь экскурсовода должна соответствовать стилю, а именно:
 - а) объективному;
 - б) нейтральному;
 - в) научному;
 - г) свободному.
9. Использование туристическими предприятиями экскурсионных маршрутов историко-культурной тематики имеет целью:

- а) развитие экологического туризма;
- б) издание путеводителей;
- в) организацию обучения народным ремеслам;
- г) увязку в маршруты наиболее ценных природно-ландшафтных территорий и архитектурных объектов.

10. Тематика экскурсий — это:

- а) список (картотека) экскурсоводов, которые проводят экскурсии по данной теме;
- б) папка с фотографиями, схемами, репродукциями, копиями документов;
- в) путь следования экскурсионной группы;
- г) карточки (паспорта) экскурсионных объектов;
- д) совокупность тем, позволяющая перейти от экскурсий как эпизодических мероприятий к организации экскурсионных циклов.

Ключ к тесту 4

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант 1	б	в	б, в	б	г	а	в	в	в	г
Вариант 2	в	г	б	а	б	в	в	в	г	д

Критерии оценивания теста 4

За каждый правильный ответ на вопрос выставляется – 1 балл.

За неправильный ответ на вопрос – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
		отлично
		хорошо
		удовлетворительно
менее 70		неудовлетворительно

Тест 5

Раздел 1. Введение в профессию «Экскурсовод-гид»

Тема: Методы, формы и инструментальный анализа экскурсионного рынка.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: Кабинет № 16. «Турагентская и туроператорская деятельность».
2. Максимальное время выполнения задания: 10 мин.
3. В зависимости от задания ответы должны быть лаконичными, односложными и многогранными.

Вариант 1

1. Одним из приемов реконструкции является:

- А. Прием зрительного монтажа;
- Б. Прием панорамного показа;
- В. Прием локализации событий;

2 Контрольный текст экскурсии - это

- А. Сведения, характеризующие экскурсионный объект;
 - Б. Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему;
 - В. Рекомендации по проведению экскурсии;
3. Культура речи включает в себя понятие:
- А. Грамматическая и стилистическая выразительность;
 - Б. Грамматическая и стилистическая культура речи;
 - В. Стилистическая культура речи;
4. Вопросы, задаваемые участниками экскурсии, имеют отношение:
- А. К методике проведения экскурсии;
 - Б. К технике проведения экскурсии;
 - В. Среди перечисленных вариантов нет верных;
5. Экскурсионные объекты классифицируются:
- А. По степени сохранности;
 - Б. По известности объектов;
 - В. Всё указанное может входить в классификацию;
6. Какая характеристика осмотра верна:
- А. Процесс получения зрительной информации об объекте;
 - Б. Осмотр - это внеплановое знакомство с памятником;
 - В. Характеризуется активным восприятием;
7. Прием объяснения - это
- А. Форма изложения материала;
 - Б. Это вводная часть любой экскурсии;
 - В. Вспомогательный приём экскурсии;
8. Прием зрительной реконструкции
- А. Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности;
 - Б. Используется при показе памятных мест, где проходили военные сражения;
 - В. Часто используется в тех случаях, когда культурный объект был утрачен;
9. Одна из основных задач «портфеля экскурсовода» состоит в:
- А. Контроле техники ведения экскурсии;
 - Б. Демонстрации схем и таблиц;
 - В. Восстановлении недостающих звеньев при показе;
10. Определение методических приемов проведения экскурсии включает:
- А. Определение приемов сохранения внимания;
 - Б. Определение темы экскурсии;
 - В. Составление наглядного пособия;
11. К методическим приемам рассказа не относится:
- А. Прием переключения внимания;
 - Б. Прием предварительного осмотра;
 - В. Прием характеристики;
12. Задача показа не является:
- А. Показать объекты такими, какими они были в период описываемого события;
 - Б. Оживить экскурсию, активизировать экскурсантов;

В. Дать возможность самостоятельного наблюдения экскурсантами достопримечательностей;

13. Основная цель паузы в экскурсии:

А. Знакомство экскурсовода с группой;

Б. Дать кратковременный отдых экскурсантам;

В. Дать возможность экскурсоводу сообщить дополнительные сведения экскурсantu;

14. Основой рассказа в экскурсии является:

А. Методическая разработка;

Б. «Портфель экскурсовода»;

В. Индивидуальный текст экскурсии;

15. Заключительная ступень подготовки новой экскурсии состоит в:

А. Приеме экскурсии на маршруте;

Б. Обработке фактического материала;

В. Написании экскурсоводом индивидуальных текстов;

Вариант 2

1. Одним из приемов реконструкции является:

А. Прием зрительного монтажа;

Б. Прием панорамного показа;

В. Прием локализации событий;

2. Контрольный текст экскурсии - это

А. Сведения, характеризующие экскурсионный объект;

Б. Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему;

В. Рекомендации по проведению экскурсии;

3. Психологическая культура речи включает в себя понятие

А. Грамматическая и стилистическая выразительность;

Б. Культура словаря;

В. Стилистическая культура речи;

4. Какое из понятий включает в себя языковая культура речи

А. Содержательность;

Б. Культура жестов и мимики;

В. Воздействие речи;

5. Вопросы, задаваемые участниками экскурсии по теме, имеют отношение

А. К методике проведения экскурсии;

Б. К технике проведения экскурсии;

В. Среди перечисленных вариантов нет верных;

6. Экскурсионные объекты классифицируются:

А. По степени сохранности;

Б. По известности объектов;

В. По познавательной ценности;

7. Для экскурсовода как педагога характерен следующий вид деятельности
- А. Конструктивный;
 - Б. Абстрактный;
 - В. Ассоциативный;
8. Задача приема новизны материала
- А. Помочь экскурсантам стать участниками того события, которому посвящена экскурсия;
 - Б. Сделать восприятие наблюдаемого более эффективным;
 - В. Дать возможность воссоздать картину событий;
9. Осмотр в отличие от показа
- А. Многоплановый процесс извлечения зрительной информации из объектов;
 - Б. Может быть определен как поверхностное внеплановое знакомство с памятниками;
 - В. Характеризуется пассивным восприятием;
10. Прием объяснения
- А. Форма изложения материала;
 - Б. Построен на определении отличительных свойств и качеств предмета;
 - В. Ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов;
11. К особым методическим приемам относится
- А. Прием отступления;
 - Б. Прием исследования;
 - В. Прием проблемной ситуации;
12. Прием зрительной реконструкции
- А. Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности;
 - Б. Широко используется при показе памятных мест, где проходили военные сражения;
 - В. Предусматривает переход от общего к частному;
13. Жесты, которые помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания, называются
- А. Указательные;
 - Б. Пространственные;
 - В. Реконструирующие;
14. В карточку объектов вносятся данные
- А. Историческое событие, с которым связан памятник;
 - Б. Только современное название объекта;
 - В. Только первоначальное название объекта;
15. Среди групп указаний экскурсовода выделяют
- А. Предлагающие предварительно изучить особенности объекта;
 - Б. Рекомендующие сравнить данный объект с каким-либо другим;
 - А. Предлагающие самостоятельно рассмотреть объект;

Ключ к тесту:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант 1	А	Б	Б	В	В	А	А	В	В	А	Б	А	Б	В	А
Вариант 2	Б	Б	А	Б	Б	А	А	Б	Б	А	Б	Б	В	А	Б

Критерии оценивания теста 1

За правильный ответ на вопрос выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопрос – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
		отлично
		хорошо
		удовлетворительно
менее 70		неудовлетворительно

Тест 6**Введение в профессию «Экскурсовод-гид»**

Тема: Профессиональное мастерство экскурсовода.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: Кабинет № 16. «Турагентская и туроператорская деятельность».
2. Максимальное время выполнения задания: 10 мин.
3. В зависимости от задания ответы должны быть лаконичными, односложными и многогранными.

Вариант 1

1. В каких экскурсиях применяются конструктивные жесты:
 - А. Архитектурно-градостроительных;
 - Б. Производственно-исторических;
 - В. Историко-театральных;
2. Одна из задач – «портфеля экскурсовода» состоит в:
 - А. Отборе правил техники ведения экскурсии;
 - Б. Определении приемов сохранения внимания;
 - В. Восстановлении недостающих звеньев при показе;
3. В соответствии с классификацией экскурсий по форме проведения одним из видов является:
 - А. Экскурсия-консультация;
 - Б. Экскурсия в исторические музеи;
 - В. Комплексная экскурсия;
4. Композицией экскурсии называют
 - А. Предмет показа и рассказа;
 - Б. Замысел экскурсии;

- В. Расположение, последовательность и соотношение под тем;
5. Какой из логических переходов является наиболее эффективным
- А. Формальный переход;
 - Б. Увязанный с темой;
 - В. Формальный и увязанный с темой переходы обладают одинаковой эффективностью;
6. Использование экскурсоводом при рассказе наиболее популярных приемов
- А. Снижает качество проводимых экскурсий;
 - Б. Повышает качество проводимых экскурсий;
 - В. Не влияет на качество проводимых экскурсий;
7. Непроизвольное внимание характеризуется
- А. Волевыми усилиями;
 - Б. Пассивностью;
 - В. Активностью;
8. Определение методических приемов проведения экскурсии включает
- А. Определение приемов сохранения внимания;
 - Б. Определение темы экскурсии;
 - В. Составление наглядного пособия;
9. Что представляет собой методическая разработка?
- А. Подготовка контрольного текста экскурсии;
 - Б. Условное наименование наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии;
 - В. Документ, определяющий, как провести данную экскурсию;
10. Какой из нижеперечисленных документов не является обязательным для каждой темы экскурсии?
- А. Список литературы по теме;
 - Б. Список экскурсоводов, которые проводят экскурсию;
 - В. Список экскурсантов;
11. Указательный жест используется с целью
- А. Дать представление о границах осматриваемого объекта;
 - Б. Переключить внимание экскурсантов с одного объекта на другой;
 - В. Подчеркнуть особенности конструкции;
12. К методическим приемам рассказа относится
- А. Прием переключения внимания;
 - Б. Прием абстрагирования;
 - В. Прием характеристики;
13. Одной из задач показа является
- А. Показать объекты такими, какими они были в период описываемого события;
 - Б. Оживить экскурсию, активизировать экскурсантов;
 - В. Дать возможность самостоятельного наблюдения экскурсантами достопримечательностей;

14. Риторические вопросы в процессе экскурсии
- А. Задаются экскурсантами
 - Б. Служат для активизации внимания экскурсантов
 - В. Не задаются

15. Словесно-образная наглядность - это:
- А. Примеры и факты;
 - Б. Натуральные предметы;
 - В. Дополнительный иллюстративный материал;

Вариант 2

1. Экскурсионный метод – это
- А. Форма распространения знаний и воспитания;
 - Б. Совокупность методических приемов, которые применяются на экскурсиях;
 - В. Выбор в наблюдаемых объектах самого важного и существенного;

2. В архитектурно-градостроительной экскурсии преобладает
- А. Натурная наглядность;
 - Б. Изобразительная и словесно-образная наглядность;
 - В. Словесно-образная наглядность;

3. Язык экскурсовода должен отвечать критерию ясности
- А. Да;
 - Б. Нет;
 - В. Не всегда;

4. Необычность (экзотичность) объекта подразумевает
- А. Связь объекта с конкретным историческим событием;
 - Б. Популярность среди населения;
 - В. Особенность памятника истории и культуры;

5. Реконструктивный рассказ ставит своей задачей восстановить перед мысленным взором слушателей той или иной предмет в первоначальном виде

- А. Да;
- Б. Нет;
- В. Затрудняюсь ответить;

6. В литературной экскурсии преобладает
- А. Натурная наглядность;
 - Б. Словесно-образная наглядность;
 - В. Изобразительная и словесно-образная наглядность;

7. Цель паузы в экскурсии
- А. Знакомство экскурсовода с группой;
 - Б. Дать кратковременный отдых экскурсантам;
 - В. Дать возможность экскурсоводу сообщить дополнительные сведения экскурсанту;

8. Основой рассказа в экскурсии является

- А. Методическая разработка;
- Б. «Портфель экскурсовода»;
- В. Индивидуальный текст экскурсии;

9. Критерий точности речи - это:

- А. Доходчивость и доступность речи для аудитории;
- Б. Соответствие содержания речи мыслям экскурсовода;
- В. Логически оправданное использование языковых средств;

10. Заключительная ступень подготовки новой экскурсии состоит в:

- А. Приеме экскурсии на маршруте;
- Б. Обработке фактического материала;
- В. Написании экскурсоводом индивидуальных текстов;

11. Одним из видов психических процессов в экскурсиях является

- А. Рассеянность;
- Б. Мышление;
- В. Сосредоточенность;

12. Что из нижеперечисленного не относится к этапам становления профессии экскурсовода

- А. Овладение системой знаний по специальности;
- Б. Усвоение основ профессионального мастерства;
- В. Проведение экскурсий;

13. Коммуникативные качества речи предусматривают

- А. Употребление словесных штампов;
- Б. Точность речи;
- В. Чрезмерное употребление специальных терминов;

14. Речевое общение представляет собой воздействие на аудиторию

- А. Словесного, речевого потока информации;
- Б. Внеречевого потока информации;
- В. И речевого потока, и внеречевого потока информации;

15. Прием, построенный на сравнении зрительно воспринимаемой информации, называется

- А. Прием контраста;
- Б. Прием отступления;
- В. Комментирующий прием;

Ключ к тесту:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант 1	А	В	А	В	Б	Б	Б	А	В	В	Б	В	А	Б	А
Вариант 2	Б	А	А	В	А	Б	Б	В	Б	А	Б	В	Б	В	А

Критерии оценивания теста 2

За правильный ответ на вопрос выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопрос выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
		отлично
		хорошо
		удовлетворительно
менее 70		неудовлетворительно

Тест 7

Введение в профессию «Экскурсовод-гид»

Тема: Триггер-зоны объектов тура.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: Кабинет № 16. «Турагентская и туроператорская деятельность».
2. Максимальное время выполнения задания: 10 мин.
3. В зависимости от задания ответы должны быть лаконичными, односложными и многогранными.

Вариант 1

1. Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен прослушивать экскурсоводов по своей отрасли знаний
 - А. Да;
 - Б. Нет;
 - В. Затрудняюсь ответить;
2. В соответствии с классификацией экскурсий по содержанию выделяют
 - А. Обзорные экскурсии;
 - Б. Городские экскурсии;
 - В. Экскурсии-спектакли;
3. Экскурсия как форма общения предполагает
 - А. Взаимосвязь и взаимодействие субъектов (экскурсовода и экскурсантов) на основе их совместной деятельности;
 - Б. Повышение уровня знаний по истории, архитектуре, литературе и другим отраслям знания;
 - В. Ряд действий - подготовка и проведение экскурсии;
4. Какие специфические способности характерны для экскурсовода
 - А. Организаторские;

- Б. Умственная активность;
 - В. Настойчивость;
5. Технические средства наглядности – это
- А. Примеры и факты;
 - Б. Кинофильмы, диафильмы, магнитофонные записи;
 - В. Дополнительный иллюстративный материал;
6. В исторической экскурсии преобладает
- А. Натурная наглядность;
 - Б. Изобразительная и словесно-образная наглядность;
 - В. Словесно-образная наглядность;
7. Одной из ступеней показа является
- А. Внимательный взгляд на объекты, без подсказки и руководства со стороны;
 - Б. Обобщение увиденного и услышанного от экскурсовода;
 - В. Выбор точки показа;
8. Критерий чистоты речи - это:
- А. Доходчивость и доступность речи для аудитории;
 - Б. Соответствие содержания речи мыслям экскурсовода;
 - В. Логически оправданное использование языковых средств;
9. В рассказе экскурсовода используются следующие методы
- А. Суждений;
 - Б. Словесные;
 - В. Умозаключений;
10. Методический прием ведения экскурсии и навык
- А. Не связаны между собой;
 - Б. Неразрывно связаны;
 - В. Могут быть как связаны, так и не связаны, в зависимости от ситуации;
11. К практическим методам, используемым в процессе экскурсии, относится:
- А. Самостоятельная работа экскурсантов над усвоением материала;
 - Б. Устное изложение материала;
 - В. Метод аналогии;
12. К функциям экскурсии относится:
- А. Идеальность;
 - Б. Связь теории с жизнью;
 - В. Научная пропаганда;
13. Подмена слов жестами является:
- А. Недостатком при использовании жестов;
 - Б. Преимуществом при использовании жестов;
 - В. Не имеет существенного значения;
14. Факторы экскурсоводческого мастерства, зависящие от экскурсовода, включают

- А. Уровень методической документации;
- Б. Владение методикой;
- В. Отбор объектов показа;

15. Предварительная ступень при подготовке к экскурсии заключается в:

- А. Отборе объектов для экскурсии;
- Б. Обработке фактического материала;
- В. Написании экскурсоводом индивидуальных текстов;

Вариант 2

1. Одним из вариантов построения экскурсионных маршрутов является:

- А. Хронологический;
- Б. Автобусный;
- В. Искусствоведческий;

2. К общим признакам экскурсии относится

- А. Протяженность во времени менее одного академического часа (45 мин);
- Б. Целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы;
- В. Демонстрация действующих объектов;

3. Экскурсии в настоящее время классифицируются:

- А. по содержанию, тематике;
- Б. по составу и количеству участников;
- В. по месту проведения и способу передвижения;
- Г. по продолжительности и форме проведения;
- Д. всё перечисленное;

4. В зависимости от содержания экскурсии подразделяют на:

- А. Обзорные и пешеходные;
- Б. Пешеходные и автобусные;
- В. Тематические и автобусные
- Г. Музейные и производственные;
- Д. Обзорные и тематические;

5. Дайте понятие, что такое тематика экскурсий туристского предприятия:

- А. список (картотека) экскурсоводов, которые проводят экскурсии по данной теме;
- Б. совокупность тем, позволяющих поставить организацию экскурсий от эпизодических мероприятий к организации циклов;
- В. папка с фотографиями, схемами, репродукциями, копиями документов для экскурсии
- Г. список тем, имеющих экскурсий;

мероприятий к организации циклов;

пути следования экскурсионной группы;

Г. список тем, имеющих экскурсий;

6. По составу и количеству участников экскурсии подразделяются на:

- А. индивидуальные;
- Б. для людей с ограниченными физическими возможностями;
- В. для российских и иностранных туристов;
- Г. для религиозных паломников;
- Д. всё перечисленное;

7. В зависимости от места проведения экскурсии подразделяют на:
- А. историко-краеведческие, литературные, архитектурно-градостроительные;
 - Б. литературно-биографические, историко-театральные, искусствоведческие;
 - В. городские, загородные, производственные, музейные, комплексные;
 - Г. всё перечисленное;
8. Продолжите определение «Портфель экскурсовода - это:
- А. перечень экскурсионных объектов и их описание;
 - Б. деятельность по организации экскурсии;
 - В. список основной и дополнительной литературы;
 - Г. условное наименование комплекта наглядных пособий, используемых в ходе экскурсии;
9. Продолжительность экскурсии по времени проведения составляет:
- А. от 60 минут до суток;
 - Б. от 30 мин до 2 часов;
 - В. от 1 академического часа (45 мин) до суток;
 - Г. от 10 мин до 30 мин;
10. Экскурсионные услуги должны соответствовать:
- А. теме экскурсии, указанной в программе;
 - Б. требованиям безопасности к процессам оказания и результатам услуг, обеспечивать сохранность жизни, здоровья и имущества экскурсантов;
 - В. удовлетворять спрос потребителей на экскурсионные услуги;
 - Г. доступность и полнота изложения информации для экскурсантов соответствующих категорий;
11. Назовите функции экскурсии:
- А. Эстетическая функция;
 - Б. Развлекательно-досуговая функция;
 - В. Паломническая функция;
 - Г. Информационно-познавательная функция;
 - Д. Все ответы верны;
12. Найдите, какие принципы положены в основу экскурсии:
- А. пропаганда, научность, идейность;
 - Б. тематика, цикличность;
 - В. правдивость, связь с жизнью;
 - Г. доходчивость, убедительность;
13. В соответствии с классификацией по форме проведения экскурсии подразделяют на:
- А. учебные экскурсии (экскурсия-урок, экскурсии-лекции, экскурсии-консультации);
 - Б. экскурсии в исторические музеи;
 - В. анимационные (экскурсии-массовки, экскурсии-прогулки, экскурсии-концерты, экскурсии-спектакли и др.);
 - Г. обычные экскурсии и интерактивные;
 - Д. все ответы верны;
14. Расположите в логической последовательности этапы подготовки экскурсии:

1. Утверждение экскурсии;
2. Определение техники экскурсии;
3. Составление маршрута экскурсии;
4. Определение методических приемов;
5. Отбор литературы и составление библиографического списка;

Варианты ответов:

- А. 34512
- Б. 54321
- В. 45231
- Г. 53421

15. Основными требованиями к экскурсиям являются:

- А. наглядность, достоверность, доступность, качество изложения материала (текста экскурсии);
- Б. организация культурного досуга, формирование интересов и расширение культурного кругозора;
- В. познавательная ценность, научное содержание, воспитательное воздействие;
- Г. дифференцированный подход к экскурсантам различных категорий;
- Д. все ответы верны;

Ключ к тесту 3

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант 1	А	А	А	А	Б	Б	Б	В	Б	Б	В	В	А	Б	А
Вариант 2	А	Б	Д	Д	Д	Д	Г	Г	В	А	Д	А	Д	Б	Д

Критерии оценивания теста 3

За каждый правильный ответ на вопрос выставляется – 1 балл.

За неправильный ответ на вопрос – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
		отлично
		хорошо
		удовлетворительно
менее 70		неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 3 (теоретическое)

Ситуационные задачи (2 курс, 4 семестр)

Введение в профессию «Экскурсовод-гид»

Тема: Особенности экскурсионного показа и рассказа

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: Кабинет № 16. «Турагентская и туроператорская деятельность».
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.

3. Ответы должны быть лаконичными с опорой на нормативно-законодательные акты.

Найдите наиболее эффективное решение

Задача 1. При посадке в автобус оказалось, что не всем клиентам хватает мест в автобусе.

Задача 2. В связи с плохой погодой водитель отказывается заезжать на проселочную дорогу, ведущую к объекту экскурсионного показа.

Задача 3. В связи с дождем 25 из 40 экскурсантов желают закончить программу раньше, не посещая один из объектов.

Задание 4. В ходе поездки в автобусе сломался микрофон. Возможности устранить неполадки у водителя нет.

Задача 5. Автобус опаздывает к положенному времени в музей в связи с пробкой на автодороге. Музей в этой ситуации отказывается принять посетителей.

Задача 6. Автобус подъехал к городу – основному пункту назначения – на 1 час раньше. Может ли сопровождающий дополнительно включить в программу экскурсионной поездки еще один объект?

Задача 7. Клиент требует немедленно остановить автобус в связи с тем, что ему необходимо в туалет. Водитель отказывается сделать это сиюминутно.

Задача 8. Водитель отказывается включать видеоаппаратуру в автобусе, мотивируя это тем, что она мешает управлению транспорта.

Критерии оценивания решения ситуационных задач

Оценка «отлично» ставится, если задание (решение ситуационной задачи) выполнено на высоком практическом уровне с применением соответствующего нормативно - правового акта (или актов); имеет внутреннее единство, материал изложен логически последовательно. Ситуация рассмотрена студентом с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы. Решены правильно и аргументировано 5 ситуационных задач.

Оценка «хорошо» - задание (решение ситуационной задачи) выполнено на хорошем практическом уровне, но имеет отдельные недостатки: сформулированные выводы требуют дополнительной аргументации; присутствуют несущественные противоречия; при этом работа имеет внутреннее единство; материал излагается логично и последовательно; задание в целом выполнено; работа в целом отвечает требованиям надлежащего оформления, но в ней присутствуют незначительные отступления. Ситуация рассмотрена студентом с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы. Решены правильно и аргументировано 4 ситуационные задачи.

Оценка «удовлетворительно» - задание (решение ситуационной задачи) выполнено на практическом уровне, который позволяет судить о наличии у студента знаний по проблеме, и имеет недостатки: выводы сформулированы неясно и не аргументированы, присутствуют существенные противоречия; нарушено единство, логика изложения материала, использован материал, частично или полностью утративший свое значение; работа выполнена с нарушением требований надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач

даны со ссылкой на соответствующие правовые нормы. Решены правильно и обосновано 3 ситуационные задачи.

Оценка «неудовлетворительно» - задание (решение ситуационной задачи) выполнено на невысоком практическом уровне, который позволяет судить об отсутствии у студента необходимых знаний по проблеме: выводы не сформулированы, отсутствуют аргументация, единство, логика изложения материала; использован материал без ссылки на источник, на основе которого было выполнено задание; тема задания не раскрыта; работа не соответствует требованиям надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны не аргументировано, не на все вопросы в задаче приведены ссылки на соответствующие правовые нормы. Студентом приводится решение не более 2-х ситуационных задач или решение задач практически отсутствует.

Ситуационные задачи (2 курс, 4 семестр)

Раздел 1. Введение в профессию «Экскурсовод-гид»

Тема: Технология проведения экскурсий.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: Кабинет № 16. «Турагентская и туроператорская деятельность».

2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы.

Ситуационная задача № 1

В туристскую фирму обратились клиенты с заказом на корпоративные экскурсионные туры. Особая просьба заказчиков - учесть их профессию. Профессии клиентов: врачи, учителя, парикмахеры, спортсмены, дизайнеры. Какие туристские мотивы у клиентов будут ведущими? Какие факторы могут оказать влияние на формирование туристских мотивов у клиентов? Какие экскурсионные туры Вы можете им предложить?

Ситуационная задача № 2

Командорские острова административно входят в состав Алеутского района Камчатского края России. Острова названы в честь открывшего их в 1741 году мореплавателя командора Витуса Беринга. Командорские острова — место смешения русской и алеутской культур. Имеют огромный потенциал для развития северного туризма ввиду наличия уникальной морской и наземной флоры и фауны. Вместе с тем, в единственном населённом пункте Алеутского района – селе Никольском (о. Беринга) нет никаких экскурсий для туристов по данным местам.

Задание: Разработайте экскурсию для посетителей Алеутского района Камчатского края. России.

Ситуационная задача № 3

Житель Владивостока приобрел в туристской фирме билет на автобус до Дальнегорска. Автобус отправился на час позже положенного срока и в дороге дважды ломался. После второй поломки продолжать поездку не имело смысла, и пассажирам пришлось нанимать другой автобус, чтобы вернуться обратно. Директор туристской фирмы пообещал предоставить ранним утром следующего дня новое средство передвижения. Однако и на следующий день съездить в Дальнегорск не удалось. Туристская фирма просто вернула деньги.

Опишите возможные варианты завершения этой конфликтной ситуации. Примите к сведению, что:

- автобус принадлежал туристской фирме;
- автобус был заказан туристской фирмой у автотранспортного предприятия.

Рассмотрите все документы, фигурировавшие в этой ситуации, и дайте им правовую оценку. Разработайте комплекс мероприятий, которые должна реализовать туристская фирма для предупреждения повторения подобных ситуаций.

Возможные направления поиска правильного ответа

Шаг 1. Познакомьтесь с основными положениями Закона о защите прав потребителей.

Шаг 2. Из множества возможных вариантов обратите внимание на два: пассивный и активный в смысле ответных действий несостоявшихся туристов.

Шаг 3. Кому должны адресовать свои претензии туристы: туристской фирме или автотранспортному предприятию?

Шаг 4. Можно ли разрешить возникший конфликт с минимальными материальными и моральными затратами?

Ситуационная задача № 4

Во время экскурсии автобус ломается и не может продолжать движение:

- а) туристы находятся в пределах города;
- б) туристы находятся в пригороде.

Вопрос: Какие действия предпринимает руководитель туристской группы в каждом из этих случаев? Аргументируйте. Предложите свой вариант.

Оценка «отлично» ставится, если задание (решение ситуационной задачи) выполнено на высоком практическом уровне с применением соответствующего нормативно - правового акта (или актов); имеет внутреннее единство, материал изложен логически последовательно. Ситуация рассмотрена студентом с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы. Решены правильно и аргументировано 5 ситуационных задач.

Оценка «хорошо» - задание (решение ситуационной задачи) выполнено на хорошем практическом уровне, но имеет отдельные недостатки: сформулированные выводы требуют дополнительной аргументации; присутствуют несущественные противоречия; при этом работа имеет внутреннее единство; материал излагается логично и последовательно; задание в целом выполнено; работа в целом отвечает требованиям надлежащего оформления, но в ней присутствуют незначительные отступления. Ситуация рассмотрена студентом с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы. Решены правильно и аргументировано 4 ситуационные задачи.

Оценка «удовлетворительно» - задание (решение ситуационной задачи) выполнено на практическом уровне, который позволяет судить о наличии у студента знаний по проблеме, и имеет недостатки: выводы сформулированы неясно и не аргументированы, присутствуют существенные противоречия; нарушено единство, логика изложения материала, использован материал, частично или полностью утративший свое значение; работа выполнена с нарушением требований надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны со ссылкой на соответствующие правовые нормы. Решены правильно и обосновано 3 ситуационные задачи.

Оценка «неудовлетворительно» - задание (решение ситуационной задачи) выполнено на невысоком практическом уровне, который позволяет судить об отсутствии у студента необходимых знаний по проблеме: выводы не сформулированы, отсутствуют аргументация, единство, логика изложения материала; использован материал без ссылки на источник, на основе которого было выполнено задание; тема задания не раскрыта; работа не соответствует требованиям надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны не аргументировано, не на все вопросы в задаче приведены ссылки на соответствующие правовые нормы. Обучающимся приводится решение не более 2-х ситуационных задач или решение задач практически отсутствует.

Раздел 1. Введение в профессию «Экскурсовод-гид»

Тема: Профессиональное мастерство экскурсовода

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: Кабинет № 16. «Турагентская и туроператорская деятельность».
2. Максимальное время выполнения задания: 35 мин.
3. Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы.

1 Вариант

Ситуационная задача 1

Группа выехала на обзорную экскурсию по Москве. Экскурсовод забирал туристов из двух разных отелей, находящихся достаточно далеко друг от друга, посадочных талонов на четко определенное место в автобусе у туристов не было. Во время посадки второй группы возникла конфликтная ситуация: пожилая туристка просила посадить ее впереди, но все места, в том числе и за кабиной водителя, были уже заняты. Никто не хотел уступить ей место. Во время экскурсии женщине стало плохо: ее укачало.

Что не предусмотрел экскурсовод?

Эталон ответа: Перед поездкой экскурсовод был обязан:

- 1) предупредить туристов о возможных трудностях в дороге и предложить не рисковать тем, кто плохо переносит поездку в автобусе;
- 2) распределить места в автобусе: одну группу посадить в левой половине салона, другую — в правой, тогда у туристов обеих групп была бы одинаковая возможность занимать места впереди;
- 3) проследить, чтобы туристы не занимали места за кабиной водителя, так как они служат ему для отдыха. При возникновении конфликтных ситуаций эти места обычно предлагают тем, кто плохо переносит поездку в автобусе.

Ситуационная задача 2

После экскурсии по территории Кремля группа вернулась в автобус. Экскурсовод не досчитался двух туристов.

Как должен был поступить экскурсовод?

Эталон ответа: Перед выходом из автобуса экскурсовод должен был:

- 1) предупредить экскурсантов, где автобус будет их ждать;
- 2) назвать номер автобуса;
- 3) назначить контрольное время сбора группы и ожидания отставших (не более 20 мин);
- 4) поставить в известность, куда будут отправлены вещи туристов, отставших от группы.

В сложившейся ситуации экскурсовод должен:

- 1) задержать отъезд группы;
- 2) выяснить номер мобильного телефона и позвонить;
- 3) выяснить у экскурсантов, не предупреждали ли отставшие туристы о своем уходе;
- 4) проверить, остались ли их личные вещи в автобусе;
- 5) если контрольное время для возвращения группы в автобус истекло, продолжить экскурсию;
- 6) если в автобусе остались вещи отставших туристов, сдать их диспетчеру экскурсионной фирмы.

В соответствии с Должностной инструкцией экскурсовод обязан не допустить срыва экскурсии.

Ситуационная задача 3

В городском экскурсионном бюро заказана тематическая экскурсия «Ф. И. Шаляпин в Москве» с посещением Государственного центрального театрального музея им. А. А. Бахрушина. После экскурсии группа в сопровождении экскурсовода подъехала к музею, но он оказался закрыт. Группа потребовала возврата денег.

Почему возникла такая ситуация?

Эталон ответа: Чтобы не допустить подобной ситуации, экскурсовод был должен:

- 1) накануне или утром в день проведения экскурсии уточнить в музее время посещения, которое было заказано сотрудником музейного отдела экскурсионного бюро;
- 2) если время подтверждено, подъехать вместе с группой к музею к точно назначенному часу;
- 3) в случае отказа работников музея принять группу, сообщить об этом в экскурсионное бюро.

Как выйти из сложившейся ситуации?

Для исправления положения экскурсовод должен:

- 1) вместе с сотрудниками музейного отдела принять меры, чтобы заказать посещение другого музея, например Государственного дома-музея Ф. И. Шаляпина или Государственного музея музыкальной культуры им. М. И. Глинки, где группа могла прослушать такую же музыкальную программу, как и в музее им. А. А. Бахрушина;
- 2) если эти музеи не имеют возможности принять группу, перед началом экскурсии извиниться перед туристами, объяснив им ситуацию;
- 3) если группа не захочет ехать на экскурсию, сделать в путевке запись об отказе, объяснив туристам, что экскурсионное бюро вернет им деньги за путевку;
- 4) если туристы поедут на экскурсию, объяснить, что экскурсионное бюро вернет им деньги только за билет в музей.

Вариант 2

Ситуационная задача 1

Во время поездки по маршруту «Москва — Торжок — Тверь — Москва» туристы стали уговаривать экскурсовода и водителя изменить маршрут и заехать еще в один город в 20 км от Торжка. Водитель и экскурсовод согласились изменить маршрут за дополнительную плату. Экскурсовод изменил маршрут экскурсии и внес эти изменения в путевой лист водителя.

Есть ли нарушения в действиях экскурсовода?

Эталон ответа: Должностная инструкция экскурсовода **запрещает:** изменять или продлевать запланированный в соответствии с заявкой и автобусным паспортом маршрут, если это не вызвано особыми условиями, угрожающими безопасности движения; организовывать и осуществлять дополнительные поездки с экскурсантами, а также собирать дополнительную сумму денег с туристов во время экскурсии.

В данном случае экскурсовод был обязан:

- 1) отметить в путевом листе и в справке к нему фактическое расстояние (километраж) маршрута экскурсии, точное время ее начала и окончания, прибытия и убытия автобуса;
- 2) удостоверить все записи своей подписью и заверить оттиском присвоенного ему номерного штампа.

В данной ситуации экскурсовод не имел права:

- 1) увеличивать в путевом листе водителя фактический километраж маршрута экскурсии, предусмотренный тематической разработкой;
- 2) менять утвержденную тему, маршрут экскурсии.

Ситуационная задача 2

Группа отправилась в туристскую поездку по маршруту «Москва — Ростов Великий — Москва». В дороге одному из туристов стало плохо.

Как экскурсовод может помочь туристу?

Эталон ответа: В данной ситуации экскурсовод должен:

- 1) оказать туристу первую медицинскую помощь. Должностная инструкция экскурсовода обязывает его на маршруте: принимать меры к обеспечению безопасности туристов; назначать дополнительные остановки по их желанию и при заболевании кого-либо из участников экскурсии; принимать меры по оказанию медицинской помощи туристам;
- 2) если первой помощи недостаточно, отдать водителю распоряжение изменить маршрут и направиться в ближайший город в больницу;

3) объяснить туристам положение и принести извинения за доставленные им неудобства. Возникновение конфликтных ситуаций возможно и из-за неправомерных действий водителя на автобусных маршрутах.

Ситуационная задача 3

Если руководитель группы постоянно просит одного и того же человека (в данном случае туристку Л.) помогать ему, заменяя старосту группы, он совершает ошибку. Своими решениями и действиями он подменяет коллективное решение группы, избравшей старосту. Чтобы не обидеть старосту и небольшую часть группы его приверженцев, руководитель должен адресовать свои просьбы разным лицам. Если руководитель туристской группы убежден, что староста выбран неудачно и все члены группы это понимают, а туристка Л. идеально заменяет старосту, то в этом случае нужно очень тактично поговорить со старостой группы, а затем обязательно по инициативе туристов провести собрание и переизбрать старосту. Правомерны ли действия руководителя группы?

Оценка «отлично» ставится, если задание (решение ситуационной задачи) выполнено на высоком практическом уровне с применением соответствующего нормативно - правового акта (или актов); имеет внутреннее единство, материал изложен логически последовательно. Ситуация рассмотрена студентом с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы. Решены правильно и аргументировано 5 ситуационных задач.

Оценка «хорошо» - задание (решение ситуационной задачи) выполнено на хорошем практическом уровне, но имеет отдельные недостатки: сформулированные выводы требуют дополнительной аргументации; присутствуют несущественные противоречия; при этом работа имеет внутреннее единство; материал излагается логично и последовательно; задание в целом выполнено; работа в целом отвечает требованиям надлежащего оформления, но в ней присутствуют незначительные отступления. Ситуация рассмотрена студентом с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы. Решены правильно и аргументировано 4 ситуационные задачи.

Оценка «удовлетворительно» - задание (решение ситуационной задачи) выполнено на практическом уровне, который позволяет судить о наличии у студента знаний по проблеме, и имеет недостатки: выводы сформулированы неясно и не аргументированы, присутствуют существенные противоречия; нарушено единство, логика изложения материала, использован материал, частично или полностью утративший свое значение; работа выполнена с нарушением требований надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны со ссылкой на соответствующие правовые нормы. Решены правильно и обосновано 3 ситуационные задачи.

Оценка «неудовлетворительно» - задание (решение ситуационной задачи) выполнено на невысоком практическом уровне, который позволяет судить об отсутствии у студента необходимых знаний по проблеме: выводы не сформулированы, отсутствуют аргументация, единство, логика изложения материала; использован материал без ссылки на источник, на основе которого было выполнено задание; тема задания не раскрыта; работа не соответствует требованиям надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны не аргументировано, не на все вопросы в задаче приведены ссылки на соответствующие правовые нормы. Обучающимся приводится решение не более 2-х ситуационных задач или решение задач практически отсутствует.

Задание 4
Задание по выполнению самостоятельной работы
Перечень видов внеаудиторной самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы Тематика	Кол-во часов	Форма контроля
<i>Подготовка сообщений:</i>			
1	Основные этапы развития методики экскурсионного дела. Географическая характеристика региона.	2	Устный ответ
2	Историко-культурологическая характеристика региона. Важнейшие исторические события Тамбовщины. Достопримечательности Тамбова.	2	Устный ответ
3	Выдающиеся личности Тамбовщины. Экскурсия как процесс познания.	2	Устный ответ
4	Экскурсия как вид деятельности. Функции и признаки экскурсии.	2	Устный ответ
5	Экскурсионный метод, его значение, цель и задачи. Понятие и сущность экскурсии.	2	Устный ответ
6	Особенности экскурсионного метода. Экскурсия как педагогический процесс.	2	Устный ответ
7	Педагогическая техника, её основные элементы. Элементы психологии на экскурсии.	2	Устный ответ
8	Логика в экскурсии. Порядок подготовки экскурсии.	2	Устный ответ
9	Показ и рассказ - основные элементы экскурсии.	2	Устный ответ
10	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).	3	Устный ответ
11	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите.	3	Защита практической работы
ВСЕГО		24	

Самостоятельная работа №1

Задание: Основные этапы развития методики экскурсионного дела. Географическая характеристика региона.

Содержание работы: используя интернет – ресурсы, в программе Microsoft word подготовить сообщение «По местам известных событий. Современные технологии и их применение».

Объем сообщения не должен превышать 1-2 страницы текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Защита сообщения.

Требования к оформлению и защите сообщения.

1. Требования к тексту.

1.1. Сообщение выполняется на стандартной белой бумаге формата А-4 (верхнее, нижнее и правое поля – 1,5 см; левое – 2,5 см).

1.2. Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

1.3. Интервал между строками – полуторный.

1.4. Текст оформляется на одной стороне листа.

1.5. В случае невозможности выполнить пункты 1.2-1.4. данного раздела допускается рукописное оформление доклада.

2. Типовая структура сообщения.

1. Титульный лист.

2. План

3. Основная часть.

4. Список литературы.

Формат выполненной работы: написанное сообщение.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» - по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» - сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Контроль выполнения: защита сообщения.

Интернет - ресурсы:

<https://studbooks.net/849638/turizm/oharakterizuyte-osnovnye-etapy-razvitiya-ekskursionnoy-deyatelnosti-rasskazhite-vozniknovenii-ekskursionnogo>

https://studopedia.ru/2_60240_tema--osnovnie-etapi-istorii-razvitiya-metodiki-ekskursionnogo-dela-v-rossii.html

<https://www.freepapers.ru/107/osnovnye-jetapy-razvitiya-jekskursionnogo-dela/205298.1287554.list1.html>

Самостоятельная работа №2

Задание: Историко-культурологическая характеристика региона. Важнейшие исторические события Тамбовщины. Достопримечательности Тамбова.

Содержание работы: используя интернет – ресурсы, в программе Microsoft word подготовить сообщение «По местам известных событий. Современные технологии и их применение».

Объем сообщения не должен превышать 1-2 страницы текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Защита сообщения.

Требования к оформлению и защите сообщения.

1. Требования к тексту.

1.1. Сообщение выполняется на стандартной белой бумаге формата А-4 (верхнее, нижнее и правое поля – 1,5 см; левое – 2,5 см).

1.2. Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

1.3. Интервал между строками – полуторный.

1.4. Текст оформляется на одной стороне листа.

1.5. В случае невозможности выполнить пункты 1.2-1.4. данного раздела допускается рукописное оформление доклада.

2. Типовая структура сообщения.

1. Титульный лист.

2. План

3. Основная часть.

4. Список литературы.

Формат выполненной работы: написанное сообщение.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» - по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» - сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Контроль выполнения: защита сообщения.

Интернет - ресурсы:

<http://patriot.taminfo.ru/spravka/tamov-information/350-kratkaya-istoriya-tambovskoy-oblasti.html>

<https://citysee.ru/russia/tsfo/tambovskaya-oblast/tambov-dostoprimechatelnosti-goroda.html>

<https://www.tambov.gov.ru/ekon/region/history.html>

Самостоятельная работа №3

Задание: Выдающиеся личности Тамбовщины. Экскурсия как процесс познания.

Содержание работы: используя интернет – ресурсы, в программе Microsoft word подготовить сообщение «По местам известных событий. Современные технологии и их применение».

Объем сообщения не должен превышать 1-2 страницы текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Защита сообщения.

Требования к оформлению и защите сообщения.

1. Требования к тексту.

1.1. Сообщение выполняется на стандартной белой бумаге формата А-4 (верхнее, нижнее и правое поля – 1,5 см; левое – 2,5 см).

1.2. Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

1.3. Интервал между строками – полуторный.

1.4. Текст оформляется на одной стороне листа.

1.5. В случае невозможности выполнить пункты 1.2-1.4. данного раздела допускается рукописное оформление доклада.

2. Типовая структура сообщения.

1. Титульный лист.

2. План

3. Основная часть.

4. Список литературы.

Формат выполненной работы: написанное сообщение.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» - по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» - сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Контроль выполнения: защита сообщения.

Интернет - ресурсы:

<https://kopilkaurokov.ru/istoriya/presentacii/vydaiushchiiesia-dieiatieli-tambovshchiny>

<https://nsportal.ru/detskiy-sad/regionalnyy-komponent/2019/10/03/izvestnye-lyudi-tambovshchiny>

<https://videouroki.net/razrabotki/vydaiushchiiesia-dieiateli-kul-tury-i-iskusstva-na-tambovshchinie.html>

Самостоятельная работа №4

Задание: Экскурсия как вид деятельности. Функции и признаки экскурсии.

Содержание работы: используя интернет – ресурсы, в программе Microsoft word подготовить сообщение «По местам известных событий. Современные технологии и их применение».

Объем сообщения не должен превышать 1-2 страницы текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Защита сообщения.

Требования к оформлению и защите сообщения.

1. Требования к тексту.

1.1. Сообщение выполняется на стандартной белой бумаге формата А-4 (верхнее, нижнее и правое поля – 1,5 см; левое – 2,5 см).

1.2. Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

1.3. Интервал между строками – полуторный.

1.4. Текст оформляется на одной стороне листа.

1.5. В случае невозможности выполнить пункты 1.2-1.4. данного раздела допускается рукописное оформление доклада.

2. Типовая структура сообщения.

1. Титульный лист.

2. План

3. Основная часть.

4. Список литературы.

Формат выполненной работы: написанное сообщение.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» - по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не

устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» - сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Контроль выполнения: защита сообщения.

Интернет - ресурсы:

<http://aneks.spb.ru/nachalnaia-shkola-okruzhaiushchii-mir/ekskursiia-kak-vid-deiatelnosti-vidy-i-funktcii-ekskursii.html>

https://tourlib.net/books_tourism/ekskurs13.htm

<https://pandia.ru/text/78/022/10146.php>

Самостоятельная работа №5

Задание: Экскурсионный метод, его значение, цель и задачи. Понятие и сущность экскурсии.

Содержание работы: используя интернет – ресурсы, в программе Microsoft word подготовить сообщение «По местам известных событий. Современные технологии и их применение».

Объем сообщения не должен превышать 1-2 страницы текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Защита сообщения.

Требования к оформлению и защите сообщения.

1. Требования к тексту.

1.1. Сообщение выполняется на стандартной белой бумаге формата А-4 (верхнее, нижнее и правое поля – 1,5 см; левое – 2,5 см).

1.2. Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

1.3. Интервал между строками – полуторный.

1.4. Текст оформляется на одной стороне листа.

1.5. В случае невозможности выполнить пункты 1.2-1.4. данного раздела допускается рукописное оформление доклада.

2. Типовая структура сообщения.

1. Титульный лист.

2. План

3. Основная часть.

4. Список литературы.

Формат выполненной работы: написанное сообщение.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» - по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» - сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Контроль выполнения: защита сообщения.

Интернет - ресурсы:

https://tourlib.net/books_tourism/ekskurs14.htm

<https://studfile.net/preview/9539339/page:36/>

https://studbooks.net/731796/turizm/ponyatie_suschnost_ekskursii

Самостоятельная работа №6

Задание: Особенности экскурсионного метода. Экскурсия как педагогический процесс.

Содержание работы: используя интернет – ресурсы, в программе Microsoft word подготовить сообщение «По местам известных событий. Современные технологии и их применение».

Объем сообщения не должен превышать 1-2 страницы текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Защита сообщения.

Требования к оформлению и защите сообщения.

1. Требования к тексту.

1.1. Сообщение выполняется на стандартной белой бумаге формата А-4 (верхнее, нижнее и правое поля – 1,5 см; левое – 2,5 см).

1.2. Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

1.3. Интервал между строками – полуторный.

1.4. Текст оформляется на одной стороне листа.

1.5. В случае невозможности выполнить пункты 1.2-1.4. данного раздела допускается рукописное оформление доклада.

2. Типовая структура сообщения.

1. Титульный лист.

2. План

3. Основная часть.

4. Список литературы.

Формат выполненной работы: написанное сообщение.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные

вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» - по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» - сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Контроль выполнения: защита сообщения.

Интернет - ресурсы:

https://tourlib.net/books_tourism/ekskurs15.htm

https://studme.org/337328/turizm/ekskursiya_pedagogicheskiy_protess

<https://cyberleninka.ru/article/n/ekskursionnaya-deyatelnost-pedagogicheskiy-aspekt>

Самостоятельная работа №7

Задание: Педагогическая техника, её основные элементы. Элементы психологии на экскурсии.

Содержание работы: используя интернет – ресурсы, в программе Microsoft word подготовить сообщение «По местам известных событий. Современные технологии и их применение».

Объем сообщения не должен превышать 1-2 страницы текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Защита сообщения.

Требования к оформлению и защите сообщения.

1. Требования к тексту.

1.1. Сообщение выполняется на стандартной белой бумаге формата А-4 (верхнее, нижнее и правое поля – 1,5 см; левое – 2,5 см).

1.2. Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

1.3. Интервал между строками – полуторный.

1.4. Текст оформляется на одной стороне листа.

1.5. В случае невозможности выполнить пункты 1.2-1.4. данного раздела допускается рукописное оформление доклада.

2. Типовая структура сообщения.

1. Титульный лист.

2. План

3. Основная часть.

4. Список литературы.

Формат выполненной работы: написанное сообщение.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» - по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» - сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Контроль выполнения: защита сообщения.

Интернет - ресурсы:

<https://info.wikireading.ru/260044>

https://studbooks.net/728136/turizm/elementy_psihologii_pedagogiki_ekskursii

https://bstudy.net/604081/turizm/elementy_psihologii_ekskursii

Самостоятельная работа №8

Задание: Логика в экскурсии. Порядок подготовки экскурсии.

Содержание работы: используя интернет – ресурсы, в программе Microsoft word подготовить сообщение «По местам известных событий. Современные технологии и их применение».

Объем сообщения не должен превышать 1-2 страницы текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Защита сообщения.

Требования к оформлению и защите сообщения.

1. Требования к тексту.

1.1. Сообщение выполняется на стандартной белой бумаге формата А-4 (верхнее, нижнее и правое поля – 1,5 см; левое – 2,5 см).

1.2. Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

1.3. Интервал между строками – полуторный.

1.4. Текст оформляется на одной стороне листа.

1.5. В случае невозможности выполнить пункты 1.2-1.4. данного раздела допускается рукописное оформление доклада.

2. Типовая структура сообщения.

1. Титульный лист.

2. План

3. Основная часть.

4. Список литературы.

Формат выполненной работы: написанное сообщение.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» - по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» - сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Контроль выполнения: защита сообщения.

Интернет - ресурсы:

<https://info.wikireading.ru/260048>

https://ozlib.com/926223/turizm/logika_ekskursiyah

<https://ddutvyborg.spb.ru/wp-content/uploads/2017/06/Рабочая-тетрадь-к-пособию.pdf>

Самостоятельная работа №9

Задание: Показ и рассказ - основные элементы экскурсии.

Содержание работы: используя интернет – ресурсы, в программе Microsoft word подготовить сообщение «По местам известных событий. Современные технологии и их применение».

Объем сообщения не должен превышать 1-2 страницы текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Защита сообщения.

Требования к оформлению и защите сообщения.

1. Требования к тексту.

1.1. Сообщение выполняется на стандартной белой бумаге формата А-4 (верхнее, нижнее и правое поля – 1,5 см; левое – 2,5 см).

1.2. Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

1.3. Интервал между строками – полуторный.

1.4. Текст оформляется на одной стороне листа.

1.5. В случае невозможности выполнить пункты 1.2-1.4. данного раздела допускается рукописное оформление доклада.

2. Типовая структура сообщения.

1. Титульный лист.

2. План

3. Основная часть.

4. Список литературы.

Формат выполненной работы: написанное сообщение.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» - по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» - сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Контроль выполнения: защита сообщения.

Интернет - ресурсы:

https://studbooks.net/16296/kulturologiya/tehnologicheskie_osnovy_provedeniya_ekskursii

https://studopedia.ru/2_60255_tema--pokaz-i-rasskaz-v-ekskursii.html

https://vuzlit.ru/377308/osnovnye_metodicheskie_priemy_vedeniya_ekskursii_pokaz_rasskaz

ЗАДАНИЕ 5

Вопросы для проведения экзамена (2 курс, 4 семестр)

5.1. Задания для промежуточного контроля по экзамену: МДК.04.01. Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода (гида) для 2 курса

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Понятие экскурсии. Роль и место экскурсионного сервиса в туризме.

2. Организация выставки. Особенности организации выставочных экскурсий.

Текст задания (практическое):

Выберите экскурсионный объект для описания (картину, памятник, здание и т.п.), составьте текст и продумайте методические приемы для его представления. Подготовьте наглядные материалы для представления выбранного экскурсионного объекта.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. История развития экскурсионного дела в России.
2. Практическая подготовка экскурсионной темы.

Текст задания (практическое):

Разработайте программу обзорной экскурсии по Казани с посещением Казанского Кремля <https://www.sputnik8.com/ru/kazan/activities/20258-obzornaya-ekskursiya-po-kazani-s-posesheniem-kazanskogo-kremlya>

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Сущность экскурсии и её основные функции.
2. Разработка форм и видов проведения экскурсий.

Текст задания (практическое):

Разработайте маршрутный лист пешеходно-теплоходной экскурсии «Мистическая Москва».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Основные виды и классификации экскурсий.
2. Экскурсионная теория. Чтение и перевод исторической документации.

Текст задания (практическое):

Разработайте карточку (паспорт) Рязанского кремля.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Объекты экскурсионного показа. Классификация, определение ценности, методы отбора.
2. Критерии отбора объектов экскурсионного показа. Классификация достопримечательностей в контексте истории, географии, культуры.

Текст задания (практическое):

Сформируйте «портфель экскурсовода» паломнической экскурсии «Святыни Серпуховской земли» https://www.palomniktour.ru/tury/palomnichestvo/serpukhov/?id_object=556

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Современное состояние и правовые основы экскурсионного сервиса в России.
2. Взаимодействие с организациями для обеспечения проведения экскурсии. Организация питания туриста. Требования к туристским предприятиям питания.

Текст задания (практическое):

Подготовьте контрольный текст экскурсовода по Третьяковской галерее (не менее пяти объектов)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Основные требования, предъявляемые к современному экскурсоводу.
2. Транспортные путешествия. Содержание работы экскурсовода. Обязанности гидов. Виды транспортных сообщений.

Текст задания (практическое):

Заполните договор на туристско-экскурсионное обслуживание между туристическим агентством г. Тамбов (на выбор обучающегося) и ТОГАУК «Музейный Комплекс «Усадьба Асеевых» ИНН 6829102799 ОГРН 1146829005531 зарегистрировано 10.07.2014 по юридическому адресу 392002, Тамбовская область, город Тамбов, Набережная улица, 22/1. Статус организации: действующая. Руководителем является директор Булгакова Лариса Ивановна (ИНН 683206898197).

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8 (смешанный)**Текст задания (теоретическое):**

1. Сопровождение экскурсантов в автобусных экскурсиях: основные технологии и обеспечение безопасности.

2. Методические приемы: их классификация и значение в проведении экскурсии.

Текст задания (практическое):

Разработайте и проведите инструктаж по технике безопасности при проведении экскурсий и походов-прогулок на открытой местности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9 (смешанный)**Текст задания (теоретическое):**

1. Документы, необходимые экскурсоводу/сопровождающему для сопровождения группы в поездке.

2. Методические приемы показа на экскурсиях: задачи, содержание.

Текст задания (практическое):

Скомплектуйте «портфель экскурсовода» автобусной экскурсии по Воронежу.
<https://experience.tripster.ru/experience/21637/>

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10 (смешанный)**Текст задания (теоретическое):**

1. Основные этапы подготовки экскурсии.

2. Методические приемы рассказа на экскурсиях: задачи, содержание.

Текст задания (практическое):

Разработайте технологическую карту экскурсии по Волгоградской области.
<https://туризм-волгоград.рф/oblast.php>

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11 (смешанный)**Текст задания (теоретическое):**

1. Показ в экскурсии. Приемы и методы экскурсионного показа.

2. Методическая разработка и ее значение.

Текст задания (практическое):

Оформите маршрутный лист экскурсии «Тула-прогулка по старому городу».
<https://experience.tripster.ru/experience/24977/>

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12 (смешанный)**Текст задания (теоретическое):**

1. Рассказ в экскурсии. Приемы и методы экскурсионного рассказа.

2. Виды показа на автобусных экскурсиях. Сюжетность и парадоксальность показа.

Текст задания (практическое):

Разработайте однодневную программу экскурсии по Нижнему Новгороду.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13 (смешанный)**Текст задания (теоретическое):**

1. Требования к речи экскурсовода. Жестикуляция.

2. Особенности и принципы построения экскурсии.

Текст задания (практическое):

Разработайте карточку (паспорт) экскурсионного объекта – Дворцовый мост в г. Санкт Петербург.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Техника ведения экскурсии (знакомство, выход из автобуса, расстановка группы, передвижение между объектами).

2. Передвижение экскурсантов к объекту. Расстановка группы у объекта.

Текст задания (практическое):

Разработайте индивидуальный текст экскурсовода по достопримечательностям г. Липецк: Нижний парк – Путевой дворец Петра первого – Каскад фонтанов на Петровском спуске – Христорождественский собор – улица Ленина – художественный музей – галерея Назарова – дом-музей Плеханова – Краеведческий музей – липецкий театр драмы Л.Н. Толстого.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Работа с вопросами-репликами экскурсантов в ходе экскурсии.

2. Экскурсовод. Требования и должностные обязанности.

Текст задания (практическое):

Оформите договор на туристско-экскурсионное обслуживание между турагентством г. Мичуринск и Первичной организацией Мичуринского музея-усадьбы им. А.М. Герасимова, юридический адрес: Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Герасимова, д. 88, ИНН 6827022178, ОГРН 1126800000062, КПП 682701001, ОКАТО Тамбовская область, Мичуринск, Руководитель Кострикина Наталья Викторовна.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Особенности проведения экскурсий для различных категорий клиентов. Вечерняя (ночная) экскурсия. Летняя–зимняя экскурсия.

2. Техника проведения рассказа при движении автобуса и на пешеходных экскурсиях.

Текст задания (практическое):

Оформите памятку-инструктаж безопасности и правил поведения музейной экскурсии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. «Портфель экскурсовода», его комплектование и техника его использования.

2. Обязательная документация по экскурсионной теме.

Текст задания (практическое):

Скомплектуйте «портфель экскурсовода» для экскурсии по Самаре в замок Гарибальди <https://www.sputnik8.com/ru/samara/activities/29243-ekskursiya-v-zamok-garibaldi>

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Контрольный текст экскурсии, методика его подготовки.

2. Использование памятников истории и культуры на экскурсиях.

Текст задания (практическое):

Заполните технологическую карту экскурсии по этнографическому парку-музею села Варьёган. Нижневартровский район.

https://pikabu.ru/story/yekskursiya_po_yetnograficheskomu_parkumuzeyu_sela_varyogan_nizhnevartovskiy_rayon_khmao_yugra_yetnoyugra_6504425

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Индивидуальный текст экскурсии, методика его подготовки.
2. Культура поведения экскурсовода и пути ее формирования.

Текст задания (практическое):

Заполните маршрутный лист Экскурсия в Старочеркасск + традиции чаепития на Дону
<https://www.sputnik8.com/ru/rostov-na-donu/activities/26397-ekskursiya-v-starocherkassk-traditsii-chaepitiya-na-donu>

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Обеспечение безопасности во время проведения экскурсии, виды инструктажа для экскурсантов.
2. Основные признаки экскурсии.

Текст задания (практическое):

Разработайте программу пешеходной экскурсии в г. Суздаль.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Функции и признаки экскурсии. Отличительные признаки экскурсии.
2. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности.

Текст задания (практическое):

Заполните карточку (паспорт) экскурсионного объекта - Никольский Морской собор в Кронштадте.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Классификация экскурсий. Зависимость классификации от задач, тематики и других аспектов экскурсии.
2. Методика ведения обзорной экскурсии.

Текст задания (практическое):

Подготовьте контрольный текст экскурсовода «Гибель последних Романовых, Расследование длиною в век».

<https://extraguide.ru/russia/ekaterinburg/excursion-42130/>

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Виды экскурсий. Оптимальное сочетание показа и рассказа на экскурсии.
2. Методика ведения загородной экскурсии.

Текст задания (практическое):

Скомплектуйте «портфель экскурсовода» - Омск - «Третья столица России». История и главные достопримечательности города на автомобильной обзорной экскурсии.

<https://experience.tripster.ru/experience/26366/>

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Жанры экскурсий.

2. Особенности проведения экскурсий для различных групп населения.

Текст задания (практическое):

Заполните технологическую карту обзорной по Угличу с посещением Кремля.

<https://experience.tripster.ru/experience/20383/>

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Экскурсия как способ познания окружающего мира. Познавательная функция экскурсии.

2. Методические особенности подготовки и проведения экскурсий на религиозную тематику в православных храмах.

Текст задания (практическое):

Заполните маршрутный лист экскурсии по монастырям Ленинградской области.

<https://extraguide.ru/russia/saint-petersburg/excursion-36335/>

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Тематика и содержание экскурсий. Правила подготовки текстов экскурсии.

2. Правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности.

Текст задания (практическое):

Разработайте программу экскурсии по Петергофу.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Развитие профессионального мастерства экскурсовода. Подготовка начинающего экскурсовода.

2. Особенности рассказа на экскурсии. Специфика показа: основные методы и приемы.

Текст задания (практическое):

Заполните карточку экскурсионного объекта - Большой Петергофский Дворец.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Технология разработки экскурсий. Составление маршрута экскурсии, основные требования к маршруту. Варианты движения групп. Обход (объезд) маршрута.

2. Техника ведения экскурсии. Кризисы внимания и пути их преодоления. Методические способы поддержания.

Текст задания (практическое):

Составьте контрольный текст обзорной экскурсии по городу Тольятти – «Тольятти — город трижды рожденный».

<https://tolyatti-tur.ru/tolyatti-tur/>

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Техника ведения экскурсии. Правила поведения экскурсовода и экскурсантов в городе, на природе и в транспорте.

2. Экскурсионный метод, его значение, цель и задачи.

Текст задания (практическое):

Скомплектуйте «портфель экскурсовода» экскурсии по г. Челябинск – «Челябинск: грани истории».

<https://experience.tripster.ru/experience/23332/>

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Экскурсионная группа. Техника использования наглядных пособий.
2. Особенности экскурсии. Сочетание задач обучения и воспитания.

Текст задания (практическое):

Заполните технологическую карту экскурсии в г. Геленжик – «Из Геленджика — в идилический Абрау-Дюрсо».

<https://extraguide.ru/russia/gelendzhik/excursion-58365/>

Критерии оценивания комплексного экзамена: МДК.04.01. Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода (гида) для 2 курса.

Отметка **«ОТЛИЧНО»** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием терминологии; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Отметка **«ХОРОШО»** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Отметка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Отметка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание обучающегося основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Обучающийся подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

ЗАДАНИЕ 6

6. Оценка по учебной и производственной практике

6.1.1 Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на

практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

6.1.2 Результаты и основные показатели оценки результата учебной практики

Таблица 3

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
ПК 3.1	- предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг; - составлять программы экскурсионного обслуживания;	Дневник учебной практики аттестационный лист
ПК 3.2.	- принимать заказы на экскурсионные услуги; - оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания;	Дневник учебной практики аттестационный лист
ПК 3.3	- проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги; - бронировать транспортные услуги для организации экскурсий;	Дневник учебной практики аттестационный лист

Таблица 4

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Документ, подтверждающий качество выполнения
ОК 01	- регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения; - организовывать питание туристов (экскурсантов); - использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий;	Дневник учебной практики аттестационный лист
ОК 02	- использовать систему электронных путевок; - организовывать посещение объектов экскурсионного показа; - планировать и составлять план маршрута (по видам туризма);	Дневник учебной практики аттестационный лист
ОК 04	- выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов); - обеспечивать экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий; - составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма);	Дневник учебной практики аттестационный лист
ОК 05	- использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; - определять тему и составлять маршрут экскурсии;	Дневник учебной практики аттестационный лист
ОК 09	- проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг; - составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию	Дневник учебной практики аттестационный лист

6.1.3 Перечень заданий для оценки освоения учебной практики

Перечень заданий
Планирование программы экскурсии
Разработка информационного листка «Этапы проведения экскурсии»
Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
Разработка экскурсии
Комплектование «Портфеля экскурсовода»
Дифференцированный зачет

6.1.4. Форма аттестационного листа по учебной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.

Обучающегося(йся) 1 _____ курса по программе ПССЗ 43.02.16 Туризм и гостеприимство
код и наименование

прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)
наименование профессионального модуля

в объеме 36 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (рассредоточено)

в организации ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» с. Турмасово
наименование организации, адрес места нахождения

Виды и качество выполнения работ

Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося (йся) во время учебной практики (дополнительная характеристика дается в произвольной форме)

С оценкой _____ / _____ /
«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /
М.П.

6.1.5. Задания для промежуточного контроля по дифференцированному зачету: УП.04.01 Учебная практика для 2 курса

Задание к дифференцированному зачету № 1

На примере известных Вам туристических маршрутов, выявите опасности, которые могут подстергать туристов на данном маршруте. Какие требования к обеспечению безопасности необходимо соблюдать на данных маршрутах в соответствии с ГОСТ Р 50644-

2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов» и ГОСТ Р 54601-2011 Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения.

Задание к дифференцированному зачету № 2

Отберите объекты, находящиеся в Литературном квартале по теме «Литературный квартал - квартал просвещения». Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

- 1) Классификация объектов по:
 - содержанию;
 - функциональному значению;
 - степени сохранности.
- 2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
 - познавательная ценность объекта;
 - известность объекта;
 - необычность (экзотичность) объекта;
 - выразительность объекта;
 - местоположение объекта;
 - временное ограничение.

Задание к дифференцированному зачету № 3

Выберите тему разрабатываемой экскурсии и в соответствии с выбранной темой определите цели и задачи экскурсии.

- дайте название экскурсии.
- продумайте маршрут.
- определите зрительный ряд экскурсии.
- вычертите схему маршрута.
- подготовьте для оформления карточку (паспорт) экскурсионного объекта.

Задание к дифференцированному зачету № 4

Переработайте представленный ниже текст в Инструкцию по использованию мегафона экскурсионного в соответствии с требованиями техники безопасности, включив указания по работе с оборудованием:

1. Поясной усилитель звука, громкоговоритель, мегафон предназначен для многих категорий пользователей.
 2. Для работы необходимо включить прибор, подключить микрофон, для удобства повесить на пояс.
 3. С помощью ручек-регулировок настроить усиление звука.
 4. Прибор имеет встроенный плеер, музыку можно проигрывать с flash-карт, мини 3Dкарт.
 5. Сменный аккумуляторный элемент достаточно емкий для бесперебойной работы в течение дня.
 6. Для зарядки аккумулятора можно использовать любой блок питания на 5V или же подключить к компьютеру через USB.
 7. Для более удобного использования в комплект входит ремешок
- Профессиональное мастерство экскурсовода

Задание к дифференцированному зачету № 5

Составьте карточку экскурсионного объекта по одному объекту из городов Тамбовской области (на выбор обучающегося).

Задание к дифференцированному зачету № 6

Разработайте экскурсионный маршрут с использованием экскурсионных объектов (составить карту маршрута – показать путь следования группы, обозначить начало и конец маршрута, объекты показа, места для их наблюдения, остановки для выхода группы к объектам);

Задание к дифференцированному зачету № 7

Составьте каталог объектов показа на выбранном направлении (на выбор обучающегося).

Задание к дифференцированному зачету № 8

Подготовить материалы для формирования портфеля экскурсовода по выбранной теме.

Задание к дифференцированному зачету № 9

Составьте маршрут экскурсии. Обезд (обход) маршрута. Составление карты-схемы маршрута (на выбор обучающегося).

Задание к дифференцированному зачету № 10

Разработайте экскурсионную программу по культурным местам гор. Воронежа

Задание к дифференцированному зачету № 11

Выберите регион России и дайте характеристику представленных в нем экскурсий по классификациям. Аргументируйте, почему экскурсии именно этого вида представлены в регионе.

Задание к дифференцированному зачету № 12

Выберите объект экскурсионного показа и дайте ему оценку по следующим критериям:

1. Известность объекта экскурсионного показа, его популярность среди экскурсантов. Например, Московский Кремль.

2. Познавательная ценность объекта экскурсионного показа - связь с конкретным историческим событием, жизнью и деятельностью известного представителя науки и культуры.

3. Необычность (экзотичность) объекта экскурсионного показа - особенность, неповторимость памятника истории, культуры, природы.

4. Выразительность объекта экскурсионного показа – взаимодействие памятника с окружающей средой - зданиями, сооружениями, природой.

5. Сохранность объекта экскурсионного показа – подготовленность памятника к показу экскурсантам.

6. Местонахождение объекта экскурсионного показа - расстояние до памятника, удобство подхода или подъезда к нему.

7. Временное ограничение показа объекта – ограничения на осмотр и посещения памятника по времени суток, по дням, месяцам и сезонам.

Задание к дифференцированному зачету № 13

Выберите объект экскурсионного показа и составьте на него карточку по схеме:

1. Наименование объекта (современное и первоначальное).
2. Местонахождение объекта (адрес).
3. Историческое событие, с которым связан объект.
4. Описание объекта (дата, автор, материал изготовления, текст мемориальной надписи и т.д.).
5. Источник сведений об объекте (литература).
6. Сохранность объекта (состояние объекта, дата последнего ремонта, реставрации).
7. Охрана объекта (объект федерального, республиканского/регионального или местного значения).
8. В каких экскурсиях используется объект.
9. Дата составления карточки, фамилия составителя.

Задание к дифференцированному зачету № 14

Презентуйте объект экскурсионного показа, используя предлагаемые методические приемы.

Объект: Зимний дворец (Санкт-Петербург).

Методические приемы: предварительный осмотр, локализация событий, абстрагирование, описание, показ мемориальной доски, соучастие, экскурсионная справка.

Задание к дифференцированному зачету № 15

Презентуйте объект экскурсионного показа, используя предлагаемые методические приемы.

Объект: собор Покрова Пресвятой Богородицы, что на Рву (собор Василия Блаженного, Москва).

Методические приемы: зрительная реконструкция, интеграция, климатический прием, предварительный осмотр, характеристика, экскурсионная справка.

Задание к дифференцированному зачету № 16

Презентуйте объект экскурсионного показа, используя предлагаемые методические приемы.

Объект: мечеть Кул Шариф (Казань). Методические приемы: абстрагирование, предварительный осмотр, ссылка на очевидцев, комментирование, персонификация, характеристика, экскурсионная справка.

Задание к дифференцированному зачету № 17

Презентуйте объект экскурсионного показа, используя предлагаемые методические приемы.

Объект: памятник «Родина-мать зовёт» (Волгоград).

Методические приемы: зрительное сравнение, зрительная реконструкция, комментирование, описание, предварительный осмотр, экскурсионная справка.

Задание к дифференцированному зачету № 18

Презентуйте объект экскурсионного показа, используя предлагаемые методические приемы.

Объект: озеро Байкал (граница Иркутской области и Республики Бурятия).

Методические приемы: ассоциация, движение, комментирование, монтаж, описание, панорамный показ, предварительный осмотр, экскурсионная справка.

Задание к дифференцированному зачету № 19

Выберите экскурсионный объект для описания (картину, памятник, здание и т.п.), составьте текст и продумайте методические приемы для его представления.

Подготовьте наглядные материалы для представления выбранного экскурсионного объекта.

Задание к дифференцированному зачету № 20

Проанализируйте экскурсию (обучающийся выбирает самостоятельно) по следующему плану:

- тема;
- цель, задачи, их соответствие выбранной теме;
- экскурсионные объекты (число, сообразность выбора);
- приемы показа и рассказа в музейной экскурсии;
- продолжительность экскурсии;
- оценка.

Задание к дифференцированному зачету № 21

Составьте инструкцию-памятку в виде буклета для группы экскурсантов при движении на автобусной экскурсии.

Задание к дифференцированному зачету № 22

Назовите этапы разработки экскурсии. Оформите основные элементы экскурсии по любой из тем (на выбор студента) с демонстрацией различных форм коммуникации и способов показа.

Задание к дифференцированному зачету № 23

Составьте таблицу «Квалификационные требования к профессии экскурсовода». Раскрыть понятия: профессия, специальность; стадии и уровни профессионализма (личные намерения, профессиональная подготовка, профессиональная профессионализация, профессиональное мастерство); уровни (допрофессиональный уровень, профессионализм, суперпрофессионализм, непрофессионализм, послепрофессионализм)

Задание к дифференцированному зачету № 24

Перечислите основные нетрадиционные формы экскурсионного обслуживания экскурсантов, используемые музеями Тамбовской области (защита сообщений и презентаций).

Задание к дифференцированному зачету № 25

На основании проблем развития экскурсионной деятельности (разработке экскурсионных маршрутов) в г. Мичуринск и Тамбовской области определите круг проблем, составьте проект рекомендаций по их решению.

Задание к дифференцированному зачету № 26

На основании самостоятельно подготовленного материала по организации экскурсионной деятельности с учетом классификации экскурсий, представьте на обсуждение и обоснуйте примерный список экскурсионных объектов для городской обзорной и тематической экскурсий.

Задание к дифференцированному зачету № 27

На основании списка экскурсий и экскурсионных программ туристских фирм г. Мичуринск определите поставщиков услуг выбранной загородной экскурсии.

Определите требования, предъявляемые к поставщикам услуг с учетом цели, темы экскурсии и категории тур.

Задание к дифференцированному зачету № 28

Составьте экскурсионную программу в г. Тамбов для школьников младших классов.

Задание к дифференцированному зачету № 29

Составьте экскурсионную программу по мемориалам города Мичуринск для ветеранов.

Задание к дифференцированному зачету № 30

Составьте экскурсионную программу для школьников средних классов на природоведческую тематику (выбор маршрута самостоятельно).

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания – кабинет № 16 Турагентской и Туроператорской деятельности
2. Максимальное время выполнения задания: 6 часов.

Критерии оценки результата:

Оценка «5» (отлично). Выполнение работ в соответствии с заданием практики с без ошибок. Уверенное применение полученных теоретических знаний для выполнения практических заданий. Точное соблюдение всех требований руководителя практики.

Оценка «4» (хорошо). Выполнение работ в соответствии с заданием практики с несущественными ошибками, исправленными самостоятельно. Уверенное применение полученных теоретических знаний для выполнения заданий. Требуется незначительная помощь преподавателя для их выполнения и оформления. Достаточное соблюдение требований руководителя практики.

Оценка «3» (удовлетворительно). Выполнение работ в основном в соответствии с заданием практики с некоторыми неточностями, исправляемыми с помощью преподавателя. Недостаточно уверенное владение теоретическими знаниями для применения их с целью выполнения заданий. Требуется помощь руководителя практики. Удовлетворительное соблюдение требований руководителя практики.

Оценка «2» (неудовлетворительно) обучающийся не имеет необходимых теоретических знаний и не может самостоятельно работать. Допускает грубые ошибки в работе. Не соблюдает требований руководителя практики.

6.3. Результаты и основные показатели оценки результата производственной практики

Таблица 5

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Документ, подтверждающий качество выполнения
ПК 3.1. Информировать и организовывать поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	- учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; - обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами;	Дневник производственной практики, аттестационный лист
ПК 3.2. Осуществлять вспомогательную деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных	- оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»; - контроль за соблюдением туристами	Дневник производственной практики,

услуг	(экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии;	аттестационный лист
ПК 3.3. Обеспечивать организацию оказания экскурсионных услуг	- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа.	Дневник производственной практики, аттестационный лист

Таблица 6

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Документ, подтверждающий качество выполнения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- владение актуальными методами работы практических работ в профессиональной и смежных сферах; - выбор эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление и реализация плана действий.	Дневник производственной практики, аттестационный лист
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения; - применение различных цифровых средств для решения профессиональных задач.	Дневник производственной практики, аттестационный лист
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- точность и быстрота оценивания ситуации; - выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального характера; - презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана.	Дневник производственной практики, аттестационный лист
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Дневник производственной практики, аттестационный лист
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Дневник производственной практики, аттестационный лист
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- участвовать в диалогах на профессиональные темы; - отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы.	Дневник производственной практики, аттестационный лист

6.4 Перечень заданий для оценки освоения производственной практики

Перечень заданий
Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа.
Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг.
Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами.
Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии.
Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии.
Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья.
Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро.
Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах.
Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг.
Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода».
Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии.
Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа.

6.5 Форма аттестационного листа по производственной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Φ.Ι.Ο.

обучающегося(йся) 2 курса по программе ПССЗ 43.02.16 Туризм и гостеприимство

код и наименование

прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение

в объеме 72 часов с « » 20 г. по « » 20 г. (концентрированно)

наименование организации, адрес места нахождения

Виды и качество выполнения работ

Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающейся во время производственной практики (дополнительная характеристика дается в произвольной форме)

с оценкой

/ /

« » 20 Г.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

6.6. Задания для промежуточного контроля по дифференцированному зачету:

Задание к дифференцированному зачету № 1

Отобрать объекты, находящиеся на ул. Советская по теме «Улица Советская – улица просвещения». Составить характеристику на примере одного из объектов

по схеме:

1. Классификация объектов по:

- содержанию;
- функциональному значению;

- степени сохранности.

2. Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:

- познавательная ценность объекта;
- известность объекта;
- необычность (экзотичность) объекта;
- выразительность объекта;
- местоположение объекта;
- временное ограничение.

Задание к дифференцированному зачету № 2

Отобрать объекты, находящиеся на ул. Герасимова, по теме «Улица Герасимова – улица культуры». Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1. Классификация объектов по:

- содержанию;
- функциональному значению;
- степени сохранности.

2. Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:

- познавательная ценность объекта;
- известность объекта;
- необычность (экзотичность) объекта;
- выразительность объекта;
- местоположение объекта;
- временное ограничение.

Задание к дифференцированному зачету № 3

Отобрать объекты, находящиеся в парке Славы, по теме «Малые архитектурные формы парковой композиции». Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1. Классификация объектов по:

- содержанию;
- функциональному значению;
- степени сохранности.

2. Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:

- познавательная ценность объекта;
- известность объекта;
- необычность (экзотичность) объекта;
- выразительность объекта;
- местоположение объекта;
- временное ограничение.

Задание к дифференцированному зачету № 4

Отобрать объекты, находящиеся в городе Мичуринск, по теме «Физкультура и спорт г. Мичуринск». Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1. Классификация объектов по:

- содержанию;
- функциональному значению;
- степени сохранности.

2. Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:

- познавательная ценность объекта;
- известность объекта;
- необычность (экзотичность) объекта;
- выразительность объекта;
- местоположение объекта;
- временное ограничение.

Задание к дифференцированному зачету № 5

Отобрать объекты по ул. Советская по теме «Городская застройка».

Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1. Классификация объектов по:

- содержанию;
- функциональному значению;
- степени сохранности.

2. Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:

- познавательная ценность объекта;
- известность объекта;
- необычность (экзотичность) объекта;
- выразительность объекта;
- местоположение объекта;
- временное ограничение.

Задание к дифференцированному зачету № 6

Существуют 15 этапов подготовки экскурсии. Вам дано 6 этапов:

- объезд или обход маршрута;
- составление методической разработки;
- утверждение экскурсии;
- определение целей и задач экскурсии;
- отбор и изучение объектов;
- выбор темы.

Ваша задача – указать недостающие и расположить их в том порядке, как эти этапы осуществляется.

Задание к дифференцированному зачету № 7

Основным объектом природоведческой экскурсии является городская набережная. Какие методические приемы показа и рассказа необходимо использовать при изложении под темы «Набережная – любимое место отдыха горожан»? Разработайте маршрут экскурсии по данному парку.

Задание к дифференцированному зачету № 8

Вы проводите обзорную экскурсию по г. Мичуринск.

Один из объектов – памятник Ленина – центрально-историческая часть города.

Подберите приемы показа и рассказа для раскрытия под темы. Заполните карту экскурсионного объекта.

Задание к дифференцированному зачету № 9

В под теме «Если хочешь быть здоров – спортом занимайся» городской экскурсии одним из объектов является стадион «Локомотив». Сочетание, каких приемов рассказа и показа помогут раскрыть содержание объекта? Разработайте экскурсионный маршрут экскурсии «Если хочешь быть здоров – спортом занимайся».

Задание к дифференцированному зачету № 10

Заключительной стадией отбора и изучения экскурсионных объектов является составление карточки экскурсионного объекта. Какие данные включает карточка? Заполните карточку экскурсионного объекта (памятник И.В. Мичурина).

Задание к дифференцированному зачету № 11

Группа приемов рассказа включает прием вопросов – ответов. Задача этого приема, основные виды. Приведите конкретный пример его применения в экскурсии. Разработайте контрольный текст экскурсовода применяя данный метод (тематика экскурсии на выбор обучающегося).

Задание к дифференцированному зачету № 12

Методика требует обеспечения последовательности при осуществлении показа на экскурсии. Составьте и опишите схему последовательности действий экскурсовода при показе объекта.

Задание к дифференцированному зачету № 13

Любая экскурсия основана на сочетании двух главных элементов – показа объектов и рассказа о них. Опишите 5 уровней, при которых происходит возрастание роли показа в экскурсии. Разработайте экскурсию используя один из главных элементов показа и рассказа (тематика экскурсии на выбор обучающегося).

Задание к дифференцированному зачету № 14

При разработке экскурсии часто используется прием панорамного показа. Приведите конкретные примеры. Объясните задачи. С какими приемами рассказа сочетается. Разработайте экскурсию по г. Тамбов используя прием панорамного показа.

Задание к дифференцированному зачету № 15

Основной принцип экскурсии – наглядность. Назовите виды наглядности. «Портфель экскурсовода» - его роль в экскурсии.

Разработайте портфель экскурсовода для одной из экскурсий (тематика экскурсии на выбор обучающегося).

Задание к дифференцированному зачету № 16

Заключительной стадией отбора и изучения экскурсионных объектов является составление карточки экскурсионного объекта. Какие данные включает карточка?

Заполните карту экскурсионного объекта на музей имени Голицына расположенного в г. Мичуринск.

Задание к дифференцированному зачету № 17

Разработайте по заданию директора Памятку по безопасности для туристов, с которой они будут знакомиться при покупке в фирме новых автобусных экскурсий, планирующих к разработке в ближайшее время.

Памятка должна быть простой, читабельной и понятной, содержать ссылки на нормативные документы и быть размером не более 2х страниц.

Задание к дифференцированному зачету № 18

Используя поисковые системы известных Вам туроператоров, специализирующихся на оздоровительном и лечебном туризме осуществите поиски продукта по заданным условиям:

Специализация – санаторно-курортная

Возможные страны – Китай, Германия, Израиль, Чехия.

Кол-во: 1 вз. чел.

Дата и сроки: 1 февраля – 20 февраля

Описание: бальнеологический санаторий; лечебный профиль - желудочно-кишечный тракт; опорно-двигательный аппарат; сердечно-сосудистая система

На основе полученных результатов, рассчитайте стоимость тура, перечислите документы необходимые для предоставления информации о паспортных, визовых, таможенных и медицинских формальностях, а также документы, подтверждающих реализацию данного турпродукта туристу.

Задание к дифференцированному зачету № 19

Разработайте Инструкцию для экскурсоводов по действиям в следующей ситуации: экскурсионная группа отправляется в поездку по загородному маршруту от офиса Вашей фирмы. Автобус, заказанный в автотранспортном предприятии, пришел без микрофона.

- Опишите алгоритм действия экскурсоводов Вашей фирмы в случае опоздания экскурсантов ко времени отправки автобуса.

Задание к дифференцированному зачету № 20

Выберите экскурсионный объект для описания (картину, памятник, здание и т.п.), составьте текст и продумайте методические приемы для его представления. Подготовьте наглядные материалы для представления выбранного экскурсионного объекта.

Задание к дифференцированному зачету № 21

Проведите оценку нескольких экскурсионных объектов (из числа самых знаменитых памятников истории и культуры мира), используя следующие критерии:

- познавательная ценность;
- известность;
- необычность (экзотичность);
- выразительность;
- сохранность;
- местонахождение;
- временное ограничение показа.

Задание к дифференцированному зачету № 22

Заключительной стадией отбора и изучения экскурсионных объектов является составление карточки экскурсионного объекта. Какие данные включает карточка? Заполните экскурсионную карту на памятник А.С. Пушкину (местоположение памятника обучающиеся выбирают самостоятельно).

Задание к дифференцированному зачету № 23

Подготовьте контрольный текст экскурсовода по дому-усадьбе И.В. Мичурина. Заполните технологическую карту экскурсии.

Задание к дифференцированному зачету № 24

Проанализируйте основные результаты развития туризма в Российской Федерации за последние три года, приведенные на сайте Федерального агентства по туризму по адресу: <http://www.russiatourism.ru/>.

Задание к дифференцированному зачету № 25

Проведите анализ экскурсионного потенциала в вашей области (крае или городе) за последние пять лет.

Задание к дифференцированному зачету № 26

Проведите оценку нескольких экскурсионных объектов (из числа самых знаменитых памятников истории и культуры мира).

Составьте паспорта (карточки) экскурсионных объектов.

К карточке прикрепите фотографии объекта, воспроизведите его нынешний и прежний виды. По мере необходимости, в карточку могут быть включены и другие сведения (наличие скульптуры, тип здания и т.д.).

Задание к дифференцированному зачету № 27

Выполнить описание 20 музеев России (на выбор), данные занести в таблицу.

Название музея, его месторасположение	Дата основания музея, его создатель (учредитель)	Направления деятельности	Основные экспозиции (залы)	Основные экспонаты

Задание к дифференцированному зачету № 28

Федеральная служба государственной статистики ежегодно приводит данные о числе выездов российских граждан за границу. В статистике выезда на протяжении последних лет отчетливо выделяются три страны, лидирующие по числу прибытий россиян и три страны — аутсайдеры, туристский поток в которые минимален. Не обращаясь к опубликованным статистическим показателям, на основе имеющихся у вас знаний направлений туристских потоков назовите эти страны. Результаты занесите в таблицу в виде рангов. Если, по вашему мнению, две страны занимают одинаковые ранговые места, по правилу статистики присвойте каждой из них промежуточные значения, например, вместо первого и второго ранга — 1,5, вместо второго и третьего — 2,5. Сравните полученные данные с официальной статистикой, размещенной на сайте Росстата: www.gks.ru. Проведите письменный анализ причины высокой и низкой туристской посещаемости выбранных вами стран.

Задание к дифференцированному зачету № 29

Подготовьте методическую разработку экскурсии (полный комплект документов, предусмотренных ГОСТом Р 50681-2010. ТУРИСТСКИЕ УСЛУГИ. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ.

Задание к дифференцированному зачету № 30

Вы – руководитель отдела продаж экскурсионного бюро «Прогулки по городу». В результате анализа деятельности организации за последние полгода Вы пришли к следующим выводам:

1. Адресность предлагаемых программ не охватывает молодежный сегмент, хотя данный сегмент в регионе достаточно многочисленный и перспективный в плане разработки;
2. Необходимо расширить ассортимент экскурсионных программ, включив автобусные экскурсии, поскольку в регионе уделяется большое внимание развитию дорожной логистики в близлежащие к городу районы;
3. Требуется четкое позиционирование экскурсионного бюро на рынке, поскольку многие заказчики стали путать фирму с конкурентами.

Опишите деятельность экскурсионного бюро, перечень и прейскурант реализуемых экскурсионным бюро программ прилагается.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания – кабинет № 16 Турагентской и Туроператорской деятельности
2. Максимальное время выполнения задания: 60 мин.

Критерии оценки результата:

Оценка "5" ("отлично") - уровень выполнения задания характеризуется отсутствием ошибок, использованием примеров с производственной практики, полнотой и логичностью раскрытия вопроса; самостоятельностью суждений, отражением своего отношения к предмету обсуждения.

Оценка "4" ("хорошо") - уровень выполнения задания характеризуется отсутствием ошибок, использованием примеров с производственной практики, полнотой и логичностью раскрытия вопроса. Возможно наличие 1-2 ошибок или 2-3 неточностей; незначительных нарушений логики изложения материала; использование неточных примеров.

Оценка "3" ("удовлетворительно") - достаточный минимальный уровень выполнения задания; допустимо наличие не более 3-5 ошибок; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса.

Оценка "2" ("неудовлетворительно") - уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок; нарушение логики, неполнота, не раскрытие обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

5. Экзаменационные билеты для оценки освоения ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода (гид).

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Особенности экскурсии. Сочетание задач обучения и воспитания.
2. Выставочная деятельность как вид экскурсионной услуги.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Казань.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Обзорная городская экскурсия. Структура городской обзорной экскурсии и методика проведения.

2. Классификация и организация выставок. Выставочная экспозиция.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Санкт Петербург.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Экскурсии в транспортных путешествиях, их особенности. Экскурсии на маршрутах выходного дня.

2. Подготовка к выставке, работа на стенде, методы показа экспозиции.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Москва.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Музей: понятие, функции, классификация. Музейная экскурсия, особенности подготовки и проведения.

2. Маршрут экскурсии и требования к нему. Карта-схема маршрута экскурсии.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Нижний Новгород.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Профессиональные требования к экскурсоводу музея.
2. Особенности сопровождения групп в ходе автобусных экскурсий. Безопасность.

Документация.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Екатеринбург.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Теория экскурсоведения. Показ как реализация принципа наглядности.
2. Интерьер экспозиции. Цвет и свет зала, работа экскурсовода с картиной, вещью, витриной в музеях.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Владимир.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию. Взаимодействия трех компонентов экскурсии.
2. Типы и виды музейных экспозиций.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Калининград.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Технология подготовки новой экскурсии, как творческий процесс. Приемы показа и рассказа.
2. Типология музеев и современные концепции музея.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Архангельск.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.

6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Особые методические приемы проведения экскурсий. Техника ведения экскурсии.
2. Объект и предмет истории музейного дела; понятийно-терминологический аппарат.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Красноярск.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Этапы становления профессии экскурсовода. Профессиональные требования к специалисту – экскурсоводу.
2. Классификация групп по установке на экскурсию. Обратная связь на экскурсии. Приемы этического воздействия.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Сочи.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Контроль за качеством проведения экскурсий. Карточка прослушивания экскурсии.
2. Теория межличностного общения. Профессиональный этикет.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Волгоград.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Выставки и их классификация. Выставочная работа музеев.
2. Техника экскурсионного рассказа, методы исторической реконструкции, локализации.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Ярославль.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.

4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Организация и открытие выставки. Особенности проведения экскурсий на выставках.
2. Техника безопасности во время проведения экскурсий.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Псков.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Виды деятельности туристско-экскурсионного предприятия. Этапы создания туристско-экскурсионного предприятия.
2. Требования к экскурсоводу (гиду) согласно профессиональному стандарту.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Воронеж.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Функции туроператора туристско-экскурсионного предприятия. Поставщики услуг и требования к ним.
2. Уровни профессионального мастерства экскурсовода. Способы совершенствования профессионального мастерства.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Суздаль.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Экскурсионно-методический отдел. Требования к персоналу туристско-экскурсионного предприятия.
2. Сопровождение экскурсионных групп. Функции и обязанности сопровождающего.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Сергиев Посад.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17 (смешанный)**Текст задания (теоретическое):**

1. Обоснование выбора темы экскурсии. Составление текста разрабатываемой экскурсии.
2. Этапы проектирования экскурсии и проектные документы.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Вологда.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18 (смешанный)**Текст задания (теоретическое):**

1. Разработка и описание приемов и средств проведения экскурсии. Защита (прослушивание) экскурсии.
2. Процесс подготовки экскурсии. Экскурсионная методика.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Переславль-Залесский.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19 (смешанный)**Текст задания (теоретическое):**

1. Историко-революционные экскурсии, как исторический этап развития экскурсоведения.
2. Специфические особенности экскурсии.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Самара.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20 (смешанный)**Текст задания (теоретическое):**

1. Роль экскурсовода на разных этапах активизации экскурсии.
2. Особенности работы экскурсовода на городских и загородных экскурсиях. Путевая информация на загородных экскурсиях

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Пятигорск.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Роль экскурсовода на разных этапах активизации экскурсии.
2. Виды экскурсионного показа. Требования, предъявляемые к экскурсионному показу.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Ростов-на-Дону.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Понятие “классификация экскурсий”. Признаки классификации: по содержанию, составу участников, месту и форме проведения, способу передвижения на маршруте, сезонности.

2. Комплектование «портфеля экскурсовода».

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Рязань.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Понятие экскурсионного объекта. Виды объектов. Экскурсионные недвижимые объекты: архитектурные и скульптурные памятники, сады, парки.
2. Понятие контрольного текста, подготовка контрольного текста экскурсии. Составление индивидуального текста экскурсии.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Смоленск.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.

5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Основные ступени подготовки и проведения экскурсии: предварительная работа, разработка, заключительная ступень.
2. Понятие экскурсионного объекта. Виды объектов. Экскурсионные недвижимые и движимые объекты. Экспонаты.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Тула.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Понятие “экскурсионная программа”. Виды экскурсионных программ.
2. Виды тематических экскурсий (природоведческие, производственные, искусствоведческие).

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Кострома.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Виды групп экскурсантов: по отношению к экскурсии как услуге.
2. Виды тематических экскурсий (архитектурно-градостроительные, исторические, литературные)

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Анапа.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Особенности проведения экскурсий для различных групп. Классификация групп: иногородние, отдыхающие на турбазах, иностранцы, молодежные группы.
2. Особенности содержания, подготовки и проведения обзорных экскурсий.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Краснодар.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Использование «портфеля экскурсовода». Правила пользования микрофоном.
2. Классификация экскурсий по составу участников, месту и форме проведения, способу передвижения на маршруте, сезонности.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Новороссийск.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Основы профессионального мастерства экскурсовода. Конфликтные ситуации и кризисы внимания на экскурсионных маршрутах и способы их преодоления.
 2. Экскурсионная методика как совокупность способов и приемов проведения работы.
- Основные понятия: «экскурсовод», «экскурсионный маршрут», «учебная экскурсия», «пробная экскурсия».

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Уфа.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30 (смешанный)

Текст задания (теоретическое):

1. Мероприятия анимационного характера в экскурсионных программах.
2. Современное понимание экскурсии. Сущность, признаки и функции экскурсии.

Текст задания (практическое):

Разработайте экскурсионную программу по г. Геленджик.

1. Заполните технологическую карту экскурсии.
2. Заполните маршрутный лист экскурсии.
3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов.
4. Составьте контрольный текст экскурсовода.
5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии.
6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».

Критерии оценки

"5" ("отлично") - уровень выполнения задания характеризуется отсутствием ошибок, использованием примеров с производственной практики, полнотой и логичностью раскрытия вопроса; самостоятельностью суждений, отражением своего отношения к предмету обсуждения.

"4" ("хорошо") - уровень выполнения задания характеризуется отсутствием ошибок, использованием примеров с производственной практики, полнотой и логичностью раскрытия вопроса. Возможно наличие 1-2 ошибок или 2-3 неточностей; незначительных нарушений логики изложения материала; использование неточных примеров.

"3" ("удовлетворительно") - достаточный минимальный уровень выполнения задания; допустимо наличие не более 3-5 ошибок; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса.

"2" ("не удовлетворительно") - уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок; нарушение логики, неполнота, не раскрытие обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

5.1. Пакет экзаменатора

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: кабинет 16 Турагентской и Туроператорской деятельности
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание № 1. Теоретическое 1. Особенности экскурсии. Сочетание задач обучения и воспитания. 2. Выставочная деятельность как вид экскурсионной услуги. Задание № 2. Практическое Разработайте экскурсионную программу по г. Казань. 1. Заполните технологическую карту экскурсии. 2. Заполните маршрутный лист экскурсии. 3. Заполните карточку (паспорт) одного из экскурсионных объектов. 4. Составьте контрольный текст экскурсовода. 5. Подготовьте инструктаж по технике безопасности на экскурсии. 6. Скомплектуйте «портфель экскурсовода».		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)	Отметка о выполнении
ПК 3.1. Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	- учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; - обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами;	балльная оценка
ПК 3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	- оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»; - контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии;	балльная оценка
ПК 3.3 Обеспечивать организацию оказания экскурсионных услуг	- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа.	балльная оценка
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	балльная оценка

различным контекстам	- выбор эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление и реализация плана действий.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения; - применение различных цифровых средств для решения профессиональных задач.	балльная оценка
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- точность и быстрота оценивания ситуации; - выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального характера; - презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	балльная оценка
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	балльная оценка
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	балльная оценка
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- участвовать в диалогах на профессиональные темы; - отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы.	балльная оценка

