

Управление образования и науки Тамбовской области  
Тамбовское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Мичуринский агросоциальный колледж»  
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

  
О.В. Котельникова  
«08» 2024г.

**Фонд оценочных средств**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 01.01**  
**ПМ.02 Правоохранительная деятельность**  
**40.02.04 Юриспруденция**

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

Протокол № 1 от 08.09 2024 г.

Председатель  А.В. Свиридов

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция"

Разработчики:

Методист ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» Ганьшина С.И.

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии ПЦК специальностей УГС 40.00.00, 42.00.00

Протокол № 1 от 02.09 2024г.

Председатель О.С. Щетинина

Согласовано:

Зам. директора по УПР

С.Ю. Гусельникова

«02» 09 2024 г.



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798 и в соответствии с рабочими программами учебной и производственной практик по профессиональному модулю ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения вида профессиональной деятельности Правоохранительная деятельность.

Результатом освоения учебной практики профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности «Правоохранительная деятельность» и составляющих его профессиональных компетенций, формирующиеся в процессе освоения ОПОП СПО в целом.

ФОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации.

### 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате аттестации обучающихся по учебной практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного	<p style="text-align: center;"><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</li><li>– выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления;</li><li>– стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li><li>– взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения; координации своих действий с другими участниками общения;</li><li>– контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; полного и аргументированного изложения собственного мнения;</li></ul>



<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы <b>ть:</b> действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</li> <li>– особенности производства по отдельным категориям уголовных дел</li> <li>– меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях;</li> </ul> <p>– методы работы</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Элемент	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Учебная практика	Дифференцированный зачёт	Наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ

## 3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Индивидуальные задания на учебную практику

Во время прохождения практики студент-практикант:

1. Знакомится с:

- основными методами и положениями правоохранительной деятельности;
- принципами развития и закономерностями функционирования организации;
- основными правами и особенностями правового регулирования деятельности правоохранительной организации;
- методами статистики для работы результатов исследований, цифровой информации;
- теоретическими аспектами деятельности органов внутренних дел;
- спецификой и практикой работы функциональных структур ОВД;
- особенностью организационной структуры управления ОВД.

2. Получает теоретических навыков постановки целей, путей их достижения, обобщения и анализа информации; построения межличностных отношений и работы в коллективе.
3. Работает с компьютером и использует ресурсы Интернет для поиска необходимой информации.
4. Выполняет поручения и задания руководителя практики, связанные с профессиональной деятельностью.
5. Готовит отчет о практике.

#### **4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В процессе учебной практики обучающийся получает индивидуальное задание на учебную/производственную практику (приложение 1), заполняет дневник практической подготовки по учебной практике (приложения 2, 2а) и пишет отчет по практике (приложения 3, 3а)

По результатам практики руководитель практики пишет характеристику на студента (приложение 4), заполняет аттестационный лист (приложение 5, 5а), в котором дает оценку сформированности профессиональных и общих компетенций через виды и качество выполнения работ, и характеристику на студента.

Зачет выставляется при положительной защите отчета по практике и условии сформированности профессиональных компетенций не ниже 60% и сформированности общих компетенций не ниже среднего уровня.

**ТОГБПОУ « Мичуринский агросоциальный колледж»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по учебной практике

студенту курса \_\_\_\_\_

*ФИО*

специальность \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики \_\_\_\_\_

Рабочий график (план) проведения практики

Виды работ	Планируемые результаты освоения практики (код компетенций, практический опыт)	Дата выполнения работ

**Руководитель практики**

от организации \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО, должность

М.П.

**Руководитель практики**

от колледжа \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО, должность

**ТОГБПОУ « Мичуринский агросоциальный колледж»**

**ДНЕВНИК**

Практической подготовки по учебной практике  
**по ПМ.02 Правоохранительная деятельность**  
обучающегося группы по специальности СПО

**40.02.04 Юриспруденция**

---

(ФИО)

проходившего учебную практику

с «\_\_» г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Место прохождения практики (организация):**

---

---

**Руководитель практики**

от организации \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО, должность

М.П.

**Руководитель практики**

от колледжа \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО, должность

### ЛИСТ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы обучающегося по дням практики</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Оценка и подпись руководителя практики</b>
1	2	3	4
	<i>Наименование ПМ</i>		
	<i>В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики</i>		

**ТОГБПОУ « Мичуринский агросоциальный колледж»**

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Выполнил студент**  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО студента

**Проверил:**

\_\_\_\_\_

ФИО руководителя практики

Оценка \_\_\_\_\_

## **Требования к подготовке и защите отчета об учебной практике**

### **1. Требования к содержанию отчета:**

Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики. При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), раскрыть выполненные в ходе практики виды работ с учетом программы практики. Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется.

Отчет должен быть написан с соблюдением правил грамматики и с учетом особенностей научной речи - точности и однозначности терминологии и стиля.

### **2. Требования к оформлению отчета.**

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

1. Шрифт Times New Roman; высота букв (кегель) - 14, начертание букв - нормальное; межстрочный интервал - полуторный; форматирование - по ширине.
2. Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм.
3. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.
4. Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и другое, именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка.
5. Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

### **3. Защита отчета о практике**

Для определения результатов практики, эффективности ее прохождения, подведения итогов практики проводится отчет о практике.

При защите отчета о практике принимается во внимание критерии оценки уровня сформированных компетенций и успеваемости обучающегося, а также:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию прохождения практики;
- полнота освещения вопросов, обозначенных в индивидуальном задании прохождения практики и т.п.;
- самостоятельность суждений и выводов по итогам прохождения практики;
- владение информацией при защите отчета о практике, умение студента аргументировано и четко отстаивать свою позицию;
- качество оформления отчета о практике

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в**  
**период прохождения учебной практики**

Студент курса

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

специальность \_\_\_\_\_  
прошел учебную практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
В объеме в период с по

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Личные качества студента, отношение к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
В ходе учебной практики студентом освоены общие и профессиональные компетенции, приобретен практический опыт по видам профессиональной деятельности *виды деятельности*

**Оценка освоения профессиональных компетенций** в период прохождения учебной практики

Код компетенций	Требования к практическому опыту	Оценка освоения компетенций (освоена / не освоена)

Руководитель практики от организации

Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО обучающегося)

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по профессии/специальности СПО  
40.02.04 Юриспруденция  
успешно прошел(ла) учебную практику по  
профессиональному модулю

**ПМ.02 Правоохранительная деятельность** в объеме \_\_\_\_\_ часов

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации

(наименование организации, юридический адрес)

### Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оцениваемая ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«да»	«нет»
ПК 2.1				
ПК 2.2				
ПК 2.3				

\*\*\* 80%-100% - «5»      70%-80% - «4»      60%-70% - «3»

### Характеристика деятельности обучающегося во время практики через оценку сформированности ОК

Оцениваемые ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 01				
ОК 02				
ОК 03				
ОК 04				
ОК 05				
ОК 06				
ОК 07				
ОК 08				
ОК 09				

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК):

За период учебной практики студентом (ФИО)

\_\_\_\_\_ была продемонстрирована сформированность ПК \_\_\_\_\_ ;

уровень сформированности ОК \_\_\_\_\_

Рекомендации: обратить внимание \_\_\_\_\_, требует внимания \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ /ФИО, должность

**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и  
оценки уровня успеваемости обучающегося**

Уровень сформированности компетенции	Оценка по итогам защиты отчета	Универсальные критерии оценивания
Высокий 80-100%	Отлично	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы. Продемонстрированы глубокие знания материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения научный с использованием терминологии. Продемонстрирована сформированность всех индикаторов компетенции.
Базовый 70-80%	Хорошо	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы. Продемонстрированы глубокие знания материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинноследственные связи. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения научный с использованием терминологии. Продемонстрирована успешная сформированность всех индикаторов компетенции. Вместе с тем, студентом допущены ошибки
Пороговый 60-70%	Удовлетворительно	Оценивается ответ студента, которым даны неполные ответы на поставленные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Индикаторы сформированы частично. Имеют место несистемные знания, умения и навыки фрагментарны.
Компетенции не сформированы менее 60%	Неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами. Терминология не используется. Индикаторы компетенции не сформированы (теоретические знания разрознены, практические навыки отсутствуют), или ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы